

Controle de Acesso ao Sítio da Susep

Manual de Utilização

Versão: 001
Abril/2013



**Coordenação Geral de
Tecnologia da Informação**

Índice

INTRODUÇÃO	3
TELA DE LOGON	3
ALTERAÇÃO DE SENHA	4
CADASTRO DE USUÁRIOS	5
CRIAÇÃO DE NOVO USUÁRIO	6
EDIÇÃO DE USUÁRIO	7
NOVA SENHA	8
APAGAR USUÁRIO	9

Introdução

O Sistema de Controle de Acesso ao sítio da Susep tem como objetivo administrar os usuários que podem acessar determinadas aplicações do sítio.

Para acessar sua tela de *logon*, abra o sítio da Susep em seu navegador e clique no menu “Informações ao mercado > Controle de Acesso”.

Se sua empresa ainda não tem login e senha de acesso, envie e-mail para wmaster.rj@susep.gov.br informando o Código Susep da empresa e solicitando a senha de Administrador, que será enviada para o Diretor de Relações com a Susep. Sugerimos que a senha inicial seja trocada no momento do primeiro acesso.

Tela de Logon



The screenshot shows the login page for the SUSEP website. At the top left is the SUSEP logo and name. The main heading is "CONTROLE DE ACESSOS AO SÍTIO DA SUSEP" with a "[Log On]" link to the right. Below the heading are two green buttons: "Troca de Senha" and "Ajuda". The login form is titled "LOG ON" and contains the instruction "Por favor, entre com usuário e senha." The form has a section labeled "Campos" with two input fields: "Login ou Email" and "Senha". Below the fields is an "Enviar" button. At the bottom of the page is a green footer bar with contact information: "SUSEP SEDE, Av. Presidente Vargas, 730, Rio de Janeiro-RJ - CEP:20071-900 Telefone:(21) 3233-4000" and an RSS icon.

Para acessar o sistema, digite o login ou e-mail e sua senha na tela inicial.

Logo depois, será exibida a tela de Alteração de Senha ou de Cadastro de Usuários, de acordo com o perfil do usuário.

Alteração de senha

Esta funcionalidade permite que o usuário troque sua senha.

Para os usuários que não têm perfil de Administração, esta é a única funcionalidade disponível no sistema.



The screenshot shows the SUSEP website interface for password change. At the top left is the SUSEP logo. The main header reads "CONTROLE DE ACESSOS AO SÍTIO DA SUSEP" with a user greeting "Bem vindo Advogado da Seguradora! [Log_Off]". Two green buttons, "Troca de Senha" and "Ajuda", are on the right. Below is a section titled "ALTERAÇÃO DE SENHA" with the instruction "Para alterar a sua senha, por favor, preencha os campos abaixo e clique em Enviar." A form box contains three input fields: "Senha atual", "Nova senha", and "Confirme a nova senha", followed by an "Enviar" button. The footer contains contact information: "SUSEP SEDE, Av. Presidente Vargas, 730, Rio de Janeiro-RJ - CEP:20071-900 Telefone:(21) 3233-4000" and an RSS icon.

Cadastro de usuários

Se o usuário for Administrador, terá acesso à funcionalidade de cadastro de usuários, que exibe a lista de usuários previamente cadastrados, além de outras funcionalidades disponíveis para esse perfil.



The screenshot shows the SUSEP website interface for user management. At the top left is the SUSEP logo. The main header reads "CONTROLE DE ACESSOS AO SÍTIO DA SUSEP" and "Bem vindo Seguradora! [Log Off]". Below the header are three navigation buttons: "Troca de Senha", "Cadastro de Usuários", and "Ajuda". The "Cadastro de Usuários" section is active, showing a "Criar Novo" link and a table of users.

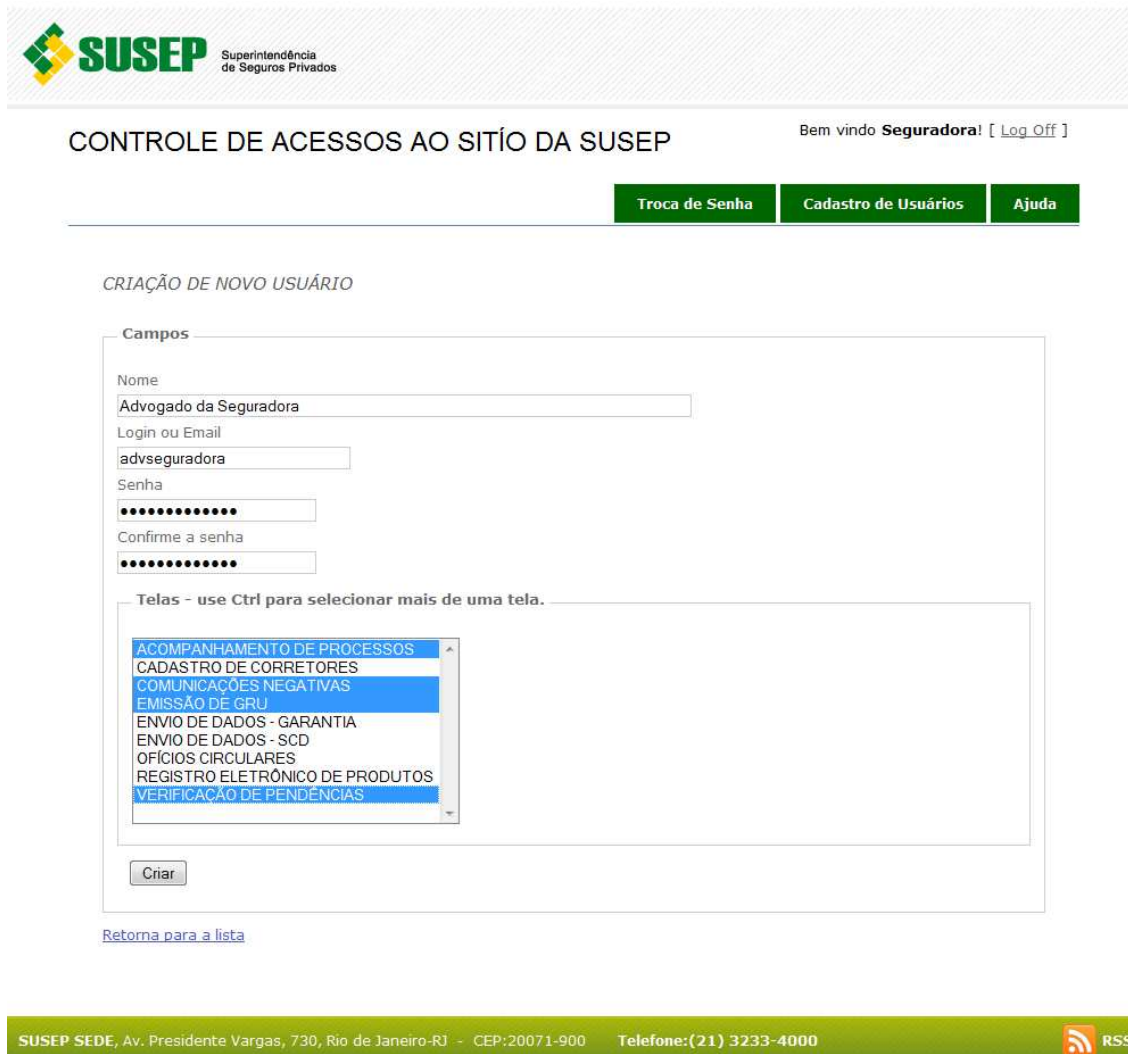
NOME	CÓDIGO SUSEP	
Advogado da Seguradora	12345	Editar Nova Senha Apagar

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "SUSEP SEDE, Av. Presidente Vargas, 730, Rio de Janeiro-RJ - CEP:20071-900 Telefone:(21) 3233-4000" and an RSS feed icon.

Criação de novo usuário

Administradores podem criar novos usuários para a sua empresa, escolhendo as aplicações a que eles terão acesso no sítio da Susep, na lista da tela abaixo.

Os novos usuários serão associados ao mesmo Código Susep do usuário Administrador.



The screenshot shows the SUSEP website interface for user creation. At the top left is the SUSEP logo. The main header reads "CONTROLE DE ACESSOS AO SÍTIO DA SUSEP" with a user greeting "Bem vindo Seguradora! [Log_Off]". Navigation buttons include "Troca de Senha", "Cadastro de Usuários", and "Ajuda". The "CRIÇÃO DE NOVO USUÁRIO" section contains a form with the following fields:

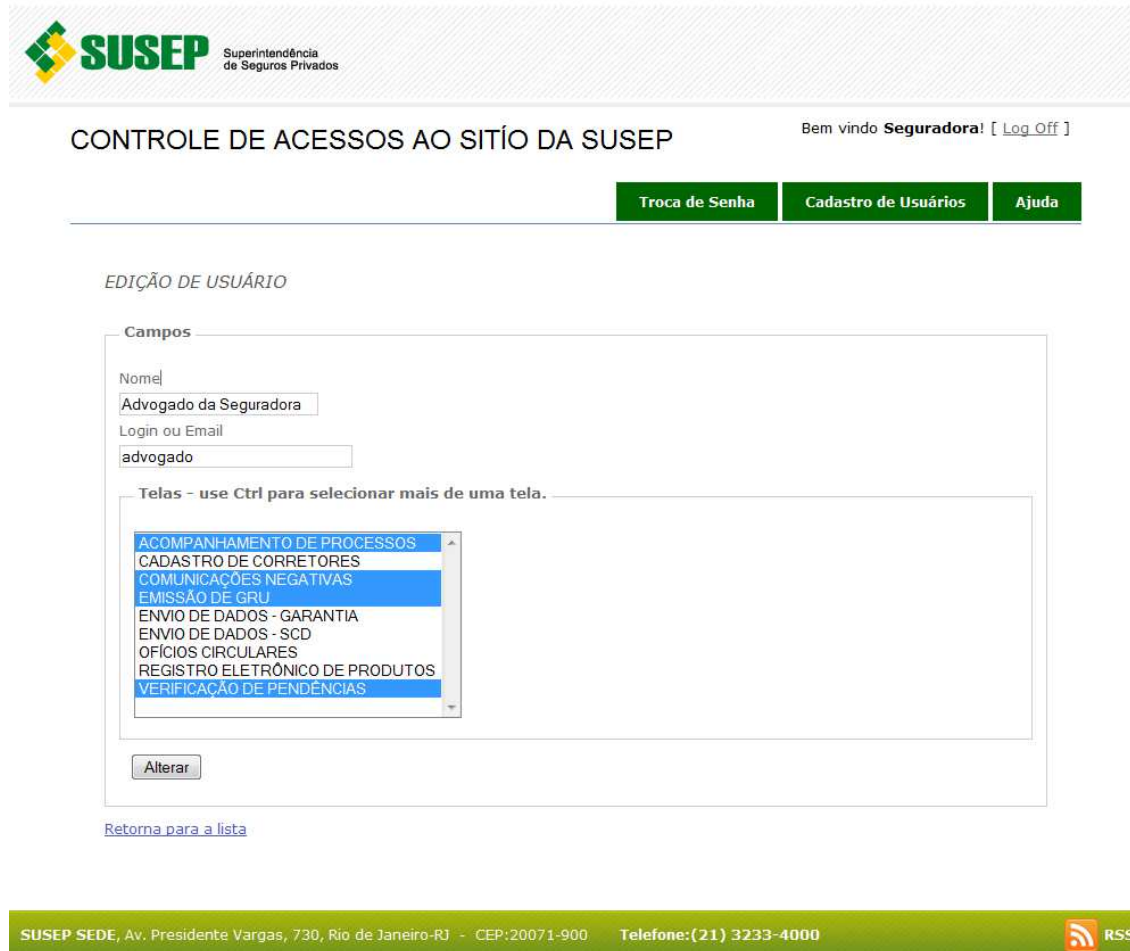
- Campos**
- Nome: Advogado da Seguradora
- Login ou Email: advseguradora
- Senha: [masked]
- Confirme a senha: [masked]
- Telas - use Ctrl para selecionar mais de uma tela. (Dropdown menu with options: ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS, CADASTRO DE CORRETORES, COMUNICAÇÕES NEGATIVAS, EMISSÃO DE GRU, ENVIO DE DADOS - GARANTIA, ENVIO DE DADOS - SCD, OFÍCIOS CIRCULARES, REGISTRO ELETRÔNICO DE PRODUTOS, VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIAS)
- Criar button

[Retorna para a lista](#)

Footer: SUSEP SEDE, Av. Presidente Vargas, 730, Rio de Janeiro-RJ - CEP:20071-900 Telefone:(21) 3233-4000 RSS

Edição de usuário

Administradores podem editar os seguintes dados dos usuários de sua empresa: Nome; Login ou Email; Aplicações acessíveis pelo sítio da Susep.



The screenshot displays the SUSEP website interface for user management. At the top left is the SUSEP logo. The main header reads "CONTROLE DE ACESSOS AO SÍTIO DA SUSEP" and includes a welcome message "Bem vindo Seguradora! [Log Off]". Navigation buttons for "Troca de Senha", "Cadastro de Usuários", and "Ajuda" are visible. The "EDIÇÃO DE USUÁRIO" section contains a form with the following fields:

- Nome: Advogado da Seguradora
- Login ou Email: advogado
- Telas - use Ctrl para selecionar mais de uma tela. (List of applications):
 - ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS
 - CADASTRO DE CORRETORES
 - COMUNICAÇÕES NEGATIVAS
 - EMISSÃO DE GRU
 - ENVIO DE DADOS - GARANTIA
 - ENVIO DE DADOS - SCD
 - OFÍCIOS CIRCULARES
 - REGISTRO ELETRÔNICO DE PRODUTOS
 - VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIAS

An "Alterar" button is located at the bottom of the form, and a link "Retorna para a lista" is provided below it. The footer contains contact information for SUSEP SEDE, Av. Presidente Vargas, 730, Rio de Janeiro-RJ - CEP:20071-900, Telephone:(21) 3233-4000, and an RSS feed icon.

Nova senha

Caso um usuário esqueça sua senha, o usuário Administrador da empresa pode atribuir outra para ele.



The screenshot shows the SUSEP website interface for password management. At the top left is the SUSEP logo. The main heading is "CONTROLE DE ACESSOS AO SÍTIO DA SUSEP". To the right, it says "Bem vindo Seguradora! [Log Off]". Below the heading are three green buttons: "Troca de Senha", "Cadastro de Usuários", and "Ajuda". The main content area is titled "ATRIBUIÇÃO DE NOVA SENHA AO USUÁRIO". Underneath, there is a form titled "Campos" with two input fields: "Nova senha" and "Confirme a nova senha". Below these fields is an "Alterar" button. At the bottom left of the form area, there is a link "Retorna para a lista".

Apagar usuário

Usuários Administradores podem apagar usuários associados à sua empresa, sendo exibida uma tela de confirmação com Nome e Login do usuário antes de efetuar a ação.

É por meio desta funcionalidade que o Administrador da empresa pode revogar o acesso dos usuários que não devem mais ter acesso às informações da empresa pelas aplicações do sítio da Susep.



The screenshot displays the SUSEP website interface for user management. At the top left is the SUSEP logo. The main header reads 'CONTROLE DE ACESSOS AO SÍTIO DA SUSEP' and 'Bem vindo Seguradora! [Log Off]'. Below the header are three green buttons: 'Troca de Senha', 'Cadastro de Usuários', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'APAGA USUÁRIO' and contains a form with the following details:

- Dados**
- NOME: Advogado da Seguradora
- LOGIN: advogado

At the bottom of the form are two buttons: 'Apagar' and 'Retorna para a lista'. The footer of the page contains contact information: 'SUSEP SEDE, Av. Presidente Vargas, 730, Rio de Janeiro-RJ - CEP:20071-900 Telefone:(21) 3233-4000' and an RSS feed icon.