

PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE RECARGA NO SRD

PRÉ-REQUISITOS:

- 1) A empresa deve possuir acesso ao **Sistema de Recebimento de Dados da SUSEP (SRD)**. Caso não possua, será necessário solicitar acesso;
- 2) O SRD é acessado pelo endereço: <https://www2.susep.gov.br/safe/srd/>
- 3) No caso específico do Sandbox, as recargas são autorizadas apenas os envios de **Arquivo Contábil Semestral** e de **Sinistros Pendentes**. Envios de **Prêmios, Sinistros e Reclamações** do Sandbox não ensejam recargas.

PROCEDIMENTO:

- 1) Para a empresa solicitar uma recarga, ela deve fazer login no SRD e acessar o menu ENVIOS >> CALENDÁRIO;



- 2) Na tela que surgir, será exibido um calendário mensal com todos os envios que a empresa possui permissão;

CALENDÁRIO DE ENVIOS
Veja seus envios realizados, disponíveis e previstos organizados na forma de um calendário.

DOM.	SEG.	TER.	QUA.	QUI.	SEX.	SÁB.
26	27	28	29	30	1	2
Grandes Riscos						
Grandes Riscos						
Grandes Riscos						
Grandes Riscos						
Grandes Riscos						
SandBox - Prêmio				SandBox - Prêmio		
SandBox - Reclamação				SandBox - Reclamação		
SandBox - Sinistro				SandBox - Sinistro		
SandBox - Arquivo Contábil				Covid-19		
				Grandes Riscos		
				Corretores		

LEGENDA

- Disponíveis
- Realizados
- Realizados, possibilidade de recarga
- Não realizados
- Não realizados, envio após prazo possível
- Futuros

- 3) Ao movimentar o cursor sobre um envio com possibilidade de recarga, aparecerá a opção de “Solicitar recarga”;

SandBox - Arquivo Contábil

SANDBOX - ARQUIVO...

competência: 202106
27/09/2021 ~ 31/10/2021

Envio de dados contábeis semestrais das empresas do projeto SandBox

[visualizar detalhes](#) [solicitar recarga](#)

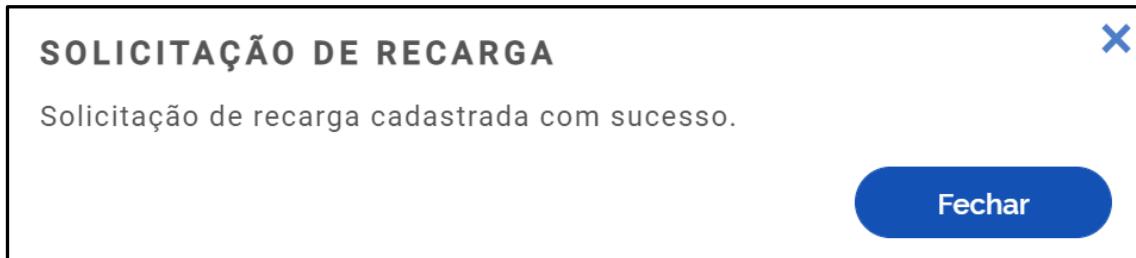
- 4) A empresa deve clicar em “Solicitar” para criar uma solicitação de recarga;

SOLICITAÇÃO DE RECARGA

Deseja confirmar a solicitação de recarga para o envio **SandBox - Arquivo Contábil** da competência **202106**?

Solicitar

5) Feita a solicitação com sucesso, aparecerá para a empresa a tela de confirmação:



6) Um e-mail deverá ser enviado à área da SUSEP responsável pelo arquivo a ser enviado, contendo a justificativa para a recarga. O recebimento desta justificativa pela área responsável é condição necessária para a aprovação da recarga.

7) A empresa poderá acompanhar o status da solicitação de recarga no menu ENVIOS >> RECARGAS;



Tipo de envio	Competencia	Data da solicitação			
<input type="button" value="Mostrar todos"/>	<input type="button" value="Mostrar todos"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value="Calendário"/>			
Situação da recarga	Situação do envio				
<input type="button" value="Mostrar todos"/>	<input type="button" value="Mostrar todos"/>				
<input type="button" value="Filtrar"/>					
TIPO DE ENVIO	COMPETÊNCIA	DATA DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO DA RECARGA	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES
SandBox - Arquivo Contábil	202106	29/09/2021 14:59	Pendente	Não realizado	<input type="button" value="Excluir"/>
SandBox - Arquivo Contábil	202106	28/09/2021 14:45	Aceita	Realizado	
COVID-19	202105.1	09/08/2021 14:08	Aceita	Não realizado	

8) Aprovada a solicitação, a empresa verá a opção de envio da recarga no Calendário de Envios, dentro de um período estabelecido pela SUSEP;

19	20	21	22	23	24	25	
Grandes Riscos							
SandBox - Prêmio							
SandBox - Reclamação							
SandBox - Sinistro							
26	27	28	29	30	1	2	
Grandes Riscos							
SandBox - Prêmio				SandBox - Prêmio			
SandBox - Reclamação				SandBox - Reclamação			
SandBox - Sinistro				SandBox - Sinistro			
		SandBox - Arquivo Contábil		SandBox - Arquivo Contábil		COVID-19	
				SandBox - Arquivo Contábil		Grandes Riscos	
						Corretores	