

## INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

INDICADOR – Adequação dos Serviços Prestados	
Item	Descrição
<b>Finalidade</b>	Cumprimento dos serviços descritos no Termo de Referência de forma satisfatória e na qualidade requerida de modo a alcançar o objetivo da contratação.
<b>Meta a cumprir</b>	100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Contratante.
<b>Instrumento de medição</b>	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo deste anexo.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Realização de <i>checklist</i> ao final de cada empreitada, conforme cronograma pré-definido.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Percentual de serviços adequadamente executados dentro do mês de referência (total de serviços adequadamente executados dentro do mês de referência/total de serviços estabelecidos por período) * 100
<b>Início de Vigência</b>	Data do início da execução dos serviços
<b>Faixas de Ajuste no Pagamento</b>	85% a 100% dos serviços = recebimento de 100% da fatura;  70% a 84% dos serviços = recebimento de 90% da fatura;  Abaixo de 69% dos serviços = recebimento de 80% da fatura;
<b>Sanção</b>	Abaixo de 55% dos serviços – além da glosa da fatura, poderá ser aplicada multa de até o limite de 5% (cinco por cento) sobre o valor mensal do contrato, pela inexecução parcial, conforme item 8.2.4.7 do TR.

CHECKLIST 1 – Serviços de Manutenção Preventiva			
Empresa:		Mês de Referência:	
SERVIÇOS A REALIZAR: Manutenção predial preventiva		ADEQUAÇÃO – Expectativa da Contratante	
Item	Descrição	ADEQUADO	INADEQUADO
01	Realização dos serviços de manutenção preventiva, conforme definido no cronograma.		
02	Entrega do Relatório de execução da manutenção preventiva no prazo de 10 dias da finalização dos serviços.		
03	Fornecimento de mão de obra capacitada na realização dos serviços.		
04	Fornecimento de materiais na qualidade recomendada		
05	Fornecimento de peças novas e genuínas, no caso da necessidade de sua substituição.		
06	Limpeza dos locais após a realização dos serviços.		
07	Correta retirada do entulho dos serviços executados		
08	Apresentação dos empregados com uniformes completos e limpos e devidamente identificados por crachá		
09	Cumprimento de horários para realização dos serviços, sem causar transtornos aos servidores e colaboradores da Susep, bem como dos demais condôminos do Edifício		
10	Atendimento às normas técnicas e legais sobre segurança do trabalho.		
11	Fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI) a seus colaboradores.		
12	Racionalização do uso de substância potencialmente tóxicas.		

CHECKLIST 2 – Serviços de Manutenção Corretiva			
Empresa:		Mês de Referência:	
SERVIÇOS A REALIZAR: Manutenção predial corretiva		ADEQUAÇÃO – Expectativa da Contratante	
Item	Descrição	ADEQUADO	INADEQUADO
01	Realização no prazo acordado de todas as manutenções corretivas solicitadas pela fiscalização.		

Ajuste no pagamento:	
Mês de Referência:	
Valor Mensal do Serviço	R\$
Percentual da Meta conforme IMR	%
Percentual de Ajuste no Pagamento	%
Valor Final a ser Faturado pela Empresa	R\$

Simon Ribeiro Holanda  
Fiscal Técnico