

Manual do Usuário CADSUF – Versão 1

CADSUF

Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas da SUFRAMA



Elaborado por:

Coordenação Geral de Controle de Mercadorias e Cadastro – CGMEC
Coordenação de Cadastro - COCAD

SUMÁRIO

1	Introdução	3
2	Iniciando operações no CADSUF	4
2.1	Primeiro Acesso	4
2.2	Inscrição Cadastral	5
2.3	Inscrição Cadastral – Pessoa Jurídica	7
2.4	Inscrição Cadastral – Pessoa Física	15
3	Credenciamento	17
3.1	Credenciamento – Pessoa Jurídica	18
3.1.1	Credenciamento – Pessoa Jurídica - Auditores	19
3.1.2	Credenciamento – Pessoa Jurídica - Transportador	21
3.1.3	Credenciamento – Pessoa Jurídica - Remetentes	22
3.2	Credenciamento – Pessoa Física	23
3.2.1	Credenciamento – Pessoa Física - Prepostos	24
3.2.2	Credenciamento – Pessoa Física - Consultor	25
3.2.3	Credenciamento – Pessoa Física - Transportador	26
4	Acompanhamento de Processo	27
4.1	Visualizar	28
4.2	Editar	29
4.3	Enviar Recurso	30
5	Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral	31
6	Agendar Atendimento	33
7	Próximos Acessos no CADSUF	38
8	Documentação Necessária para solicitação da inscrição cadastral ou credenciamento	44
9	Fluxo Solicitação de Inscrição Cadastral	48
10	Fluxo – Solicitação de Credenciamento para Auditor, Preposto e Consultor	48
11	Fluxo – Solicitação de Credenciamento de transportador e remetente	49

1 – INTRODUÇÃO

O CADSUF foi instituído por meio da Resolução nº 38 Conselho de Administração da SUFRAMA (CAS), publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 25/05/2017, com vigência a partir de 20/01/2018.

O CADSUF é um sistema informatizado que compreende o conjunto de informações de qualificação de pessoas jurídicas e físicas no interesse de aprovação e acompanhamento de projetos e de controle de incentivos fiscais administrados pela SUFRAMA.

O que há de novo no CADSUF?

- 1 CNPJ = 1 INSCRIÇÃO CADASTRAL. A empresa terá uma única inscrição cadastral junto à Autarquia;
- Os documentos comprobatórios serão anexados digitalmente;
- Não há mais RECADASTRO. A empresa terá que manter o seu cadastro atualizado junto à SUFRAMA por meio da ATUALIZAÇÃO CADASTRAL;
- Simplificação do processo. No sistema antigo de cadastro havia a necessidade de preencher 15 abas para solicitar a sua inscrição cadastral. Atualmente, com o CADSUF, são 6 abas;
- Interface mais amigável de fácil manuseio;
- Integração com demais órgãos de controle (REDESIM, Caixa Econômica Federal, Controladoria Geral da União, Receita Federal do Brasil, etc);
- Agendamento para atendimento presencial.

IMPORTANTE - Recomendamos a leitura da Resolução CAS n.º 38/17 ANTES de iniciar suas atividades no CADSUF.

2 – INICIANDO OPERAÇÕES NO CADSUF

2.1 – Primeiro Acesso:

1ª TELA DO CADSUF – USUÁRIO EXTERNO

Sistema de Cadastro SUFRAMA

Seja Bem-Vindo!
Este espaço é destinado ao primeiro acesso para cadastro ou credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas.

[→ Primeiro Acesso](#)

Documentação necessária para solicitação da Inscrição Cadastral ou Credenciamento.

[📄 Clique Aqui](#)

Acesso
Se você possui acesso ao novo sistema de cadastro da SUFRAMA - CADSUF.

[🔑 Efetuar Login](#)

Acompanhamento do Processo

[🔍 Consultar Protocolo](#)

Outros Serviços

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral	Agendamento Para Atendimento	Imprimir 2ª Via de GRU/TS
📄 Solicitar Comprovante	📅 Solicitar Agendamento	📄 Solicitar 2ª Via

Toda pessoa jurídica, independente de já possuir uma inscrição SUFRAMA, ao acessar o CADSUF terá que realizar o **“PRIMEIRO ACESSO”**

Após clicar em **“PRIMEIRO ACESSO”**, selecione a opção desejada: **INSCRIÇÃO CADASTRAL** ou **CREDENCIAMENTO**.

Portal da Suframa - Web Externo [← Voltar](#)

Selecione Sua Opção

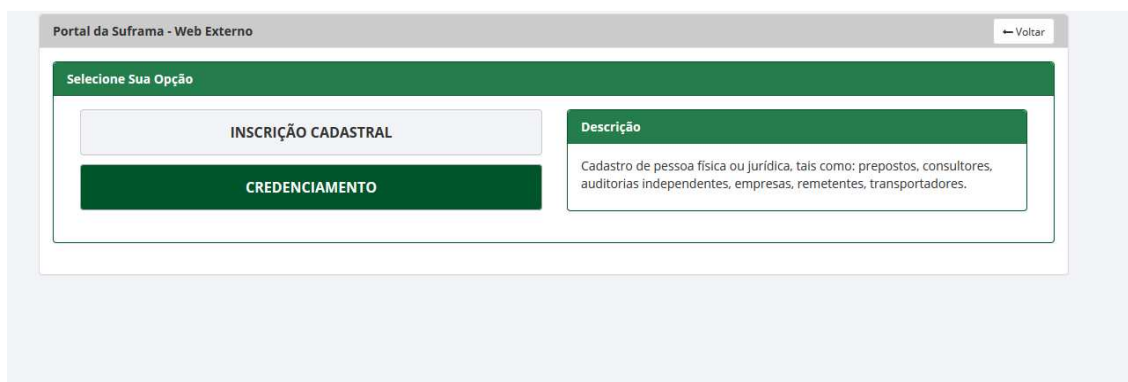
	Descrição
PESSOA JURÍDICA	
PESSOA FÍSICA	

Ao passar o *Mouse* sobre a opção, aparecerá no campo “**DESCRIÇÃO**” a definição do serviço:

INSCRIÇÃO CADASTRAL: Cadastro de pessoa física ou jurídica para fruição dos incentivos fiscais.



CREDENCIAMENTO: Cadastro de pessoa física ou jurídica, tais como: prepostos, consultores, auditorias independentes, empresas remetentes, transportadores.



Escolha o serviço desejado (INSCRIÇÃO CADASTRAL ou CREDENCIAMENTO) e efetue 1 clique.

2.2 - INSCRIÇÃO CADASTRAL

Ao clicar em “Inscrição Cadastral” aparecerá a seguinte tela:

Portal da Suframa - Web Externo ← Voltar

Selecione Sua Opção

PESSOA JURÍDICA

PESSOA FÍSICA

Descrição

Ao passar o *mouse* sobre a opção “**PESSOA JURÍDICA**” aparecerá no campo “Descrição” a definição da opção:

Portal da Suframa - Web Externo ← Voltar

Selecione Sua Opção

PESSOA JURÍDICA

PESSOA FÍSICA

Descrição

- Aprovar projetos empresariais de qualquer natureza a serem implementados no âmbito da Zona Franca de Manaus, nas Áreas de Livre Comércio a ela vinculadas e demais áreas da Amazônia Ocidental;
- Promover a entrada de mercadorias nacionais ou estrangeiras na Zona Franca de Manaus, nas Áreas de Livre Comércio a ela vinculadas e demais áreas da Amazônia Ocidental;
- Promitentes compradoras ou concessionárias de lotes de terras no âmbito do Distrito Agropecuário, para efeito de implementação e desenvolvimento de projetos agropecuários aprovados pela Suframa, nos termos de regulamentação específica.

Ao passar o *mouse* sobre a opção “**PESSOA FÍSICA**” aparecerá no campo “Descrição” a definição da opção:

Portal da Suframa - Web Externo ← Voltar

Selecione Sua Opção

PESSOA JURÍDICA

PESSOA FÍSICA

Descrição

- Promitentes compradoras ou concessionárias de lotes de terras no âmbito do Distrito Agropecuário, para efeito de implementação e desenvolvimento de projetos agropecuários aprovados pela Suframa, nos termos de regulamentação específica.

Escolha a opção desejada e de 1 clique.

2.3 – INSCRIÇÃO CADASTRAL – PESSOA JURÍDICA

Portal da Suframa - Web Externo [Voltar](#)

Seleção Sua Opção

PESSOA JURÍDICA	Descrição • Aprovar projetos empresariais de qualquer natureza a serem implementados no âmbito da Zona Franca de Manaus, nas Áreas de Livre Comércio a ela vinculadas e demais áreas da Amazônia Ocidental; • Promover a entrada de mercadorias nacionais ou estrangeiras na Zona Franca de Manaus, nas Áreas de Livre Comércio a ela vinculadas e demais áreas da Amazônia Ocidental; • Promitentes compradoras ou concessionárias de lotes de terras no âmbito do Distrito Agropecuário, para efeito de implementação e desenvolvimento de projetos agropecuários aprovados pela Suframa, nos termos de regulamentação específica.
PESSOA FÍSICA	

Ao clicar em “PESSOA JURÍDICA” aparecerá a seguinte tela:

Inscrição Cadastral - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Filtros de Cadastro

Informe o CNPJ: *

Escolha sua entidade de registro: *
☐ Cartório ☐ Junta Comercial ☐ OAB ☐ RFB

Escolha o tipo de estabelecimento da sua empresa na lista abaixo: *

Escolha a natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo: *

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

Após preencher o CNPJ e selecionar a entidade de registro, o tipo de estabelecimento e a Natureza Jurídica da empresa, clique no campo **“Avançar”**

Aparecerá a tela para preencher os dados do Solicitante.

Portal da Suframa - Web Externo [← Voltar](#)

Inscrição Cadastral - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Dados do Solicitante

CPF: * **Nome: ***

Telefone (DDD): * **Ramal:** **Email: ***

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

Nesta tela são solicitados o preenchimento de informações referente ao **solicitante do pedido** da Inscrição Cadastral – Pessoa Jurídica.

Após preencher os campos clique no campo **“Avançar”**.

Aparecerá a seguinte tela:

Inscrição Cadastral - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Identificação

Nome Empresarial (Firma, Razão Social ou Denominação Comercial): *

Título do Estabelecimento (Nome Fantasia): *

Porte da Empresa: *

Número de Registro de Constituição (NIRE, RCJP): *

Data de Registro: *

Optante Simples Nacional: *
☐ Sim ☐ Não

Capital Social (R\$): *

Inscrição Municipal: *

Inscrição Estadual:
 [+ Adicionar a Lista](#)

Inscrição Estadual	
Inscrição	Ação
99999999-99	
99999999-99	
99999999-99	

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

Informe os dados solicitados e clique em “**Avançar**”. Caso queira retirar uma Inscrição Estadual que foi adicionada à lista, basta clicar na lixeira.

Aparecerá a seguinte tela:

Inscrição Cadastral - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Endereço

CEP: *

Tipo do Logradouro: *

Endereço: *

Número: *

Complemento:

Bairro: *

Ponto de Referência:

Município: *

UF: *

Unidade Cadastradora: *

Selecione uma opção

Selecione uma opção

Telefone (DDD): *

Ramal:

Email: *

Voltar

Avançar

Ao informar o CEP, o sistema dará a carga inicial dos dados, conforme o endereço registrado nos Correios. Preencha os demais campos e clique em “**AVANÇAR**”.

Observação: Caso informe o CEP e os demais campos referente a carga inicial (endereço, bairro e UF) não apareçam preenchidos pelo sistema, o próprio usuário poderá realizar esse preenchimento.

Após o preenchimento do endereço, o campo **UNIDADE CADASTRADORA** indicará quais as são as unidades de cadastro da SUFRAMA mais próximas do usuário. A unidade cadastradora indicada pelo usuário será a responsável pela análise do serviço cadastral. Havendo a necessidade de AGENDAMENTO o usuário deverá dirigir-se a essa unidade informada.

Aparecerá a tela referente às **Atividades da Empresa (Principal e Secundária)**:

Inscrição Cadastral - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterisco são de preenchimento obrigatório

Atividade Principal

Código CNAE: *

+ Adicionar

Registros

Atividade Exercida	Código CNAE	Atividade	Setor Empresarial	Ação
☒	99999999	Exportação	Serviço	

Atividade Secundária(s)

Código CNAE: *

+ Adicionar

Registros

Atividade(s) Exercida(s)	Código CNAE	Atividade	Setor Empresarial	Ação
☒	99999999	Exportação	Serviço	
☒	99999999	Exportação	Serviço	
☒	99999999	Exportação	Serviço	

[← Voltar](#)
[→ Avançar](#)

Observação: No campo **Código CNAE** (Código Nacional de Atividade Econômica), selecione o código desejado e clique no botão “+Adicionar”. A tela denominada “Registros” apresenta todos os códigos que foram adicionados pelo usuário.

Esse campo deverá ser preenchido pela empresa com as atividades que a mesma está exercendo.

Caso o usuário tenha interesse em **retirar** algum CNAE informado, basta clicar na “Lixeira”.

ALERTA: A Resolução n.º 38/17 prevê uma **ÚNICA INSCRIÇÃO CADASTRAL para cada CNPJ**, sendo que a empresa necessita informar no campo “Código CNAE” todas as atividades que está exercendo.

Após preencher os campos, clique em “Avançar”.

Aparecerá a tela referente ao Quadro dos Administradores:

Portal da Suframa - Web Externo

Voltar

Inscrição Cadastral - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Quadro de Administradores

Qualificação: *

Selecione uma opção

CPF: *

Nome: *

+ Adicionar a Lista

Lista de Qualificação

CPF	Nome	Tipo de Representante	Ação
000.000.000-00	Lorem Ipsum Dolor	Administrador	
000.000.000-00	Lorem Ipsum Dolor	Administrador	
000.000.000-00	Lorem Ipsum Dolor	Administrador	

Voltar

Avançar

Após preencher os dados dos Administradores, clique em **“Avançar”**.

A Lista de Qualificação apresenta todos os administradores que foram incluídos. Caso queira retirar algum representante, basta clicar na **“Lixeira”**.

A próxima tela apresenta o **“Quadro Societário”**:

Inscrição Cadastral - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Quadro Societário

Tipo de Pessoa: *
☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ: *

Nome: *

Natureza Jurídica: *

Qualificação: *

Tipo Sócio: *

País: *

Participação: *

Capital Social (%)

+ Adicionar a Lista

Lista de Sócio

CPF	Nome	Tipo de Representante	Ação
000.000.000-00	Lorem Ipsum Dolor	Administrador	
000.000.000-00	Lorem Ipsum Dolor	Administrador	
000.000.000-00	Lorem Ipsum Dolor	Administrador	

 Voltar

 Avançar

Esses dados são necessários para a SUFRAMA identificar os investidores, a origem do capital, qual o país que está investindo na ZFM, etc.

Preencha/selecione os dados dos sócios da empresa e clique em **“Avançar”**.

Caso selecione o campo **“Pessoa física”** somente ficará disponível para preenchimento os campos: **“Tipo de sócio”**, **“País”** e **“Participação”**.

Caso tenha feito um preenchimento errado é possível excluir, basta clicar na opção que deseja retirar e clicar na lixeira.

Após preencher os campos solicitados, clique em **“Avançar”**.

Aparecerá a tela **“Anexar Documentos Comprobatórios”**:

Inscrição Cadastral - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Anexar Documentos Comprobatórios

Escolha o Tipo de Documentos: *
 
[Link Receita Federal - PGFN](#)

Número da Certidão: *
Data do Vencimento: *

Hora Expedição: *
Data Expedição: *

Anexar Documentos:

 Anexar  Adicionar

Documentos Anexados

Tipo	Arquivo	Origem	Ação
Comprovante de constituição dos administradores	Comprovante_2017.pdf	REDESIm	
Comprovante de constituição dos administradores	Comprovante_2017.pdf	REDESIm	
Comprovante de constituição dos administradores	Comprovante_2017.pdf	REDESIm	

 Voltar  Salvar

O campo “Escolha o tipo de documento” apresenta todos os documentos que serão necessários anexar ao pedido de Inscrição Cadastral – Pessoa Jurídica, **em conformidade à Resolução n.º 38/2017.**

A medida em que os documentos são anexados, deixam de ser visualizados no campo “Escolha o tipo de documento”.

Após a anexação dos documentos, clique em “Salvar”, será gerado um número de protocolo.

Geração do Protocolo

Emissão do Protocolo da Solitação de Inscrição Cadastral na SUFRAMA.

Protocolo

[← Voltar](#)[Imprimir GRU](#)[Download](#)

Confira os dados do protocolo.



MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS
SUFRAMA
CADSUF - Sistema de Cadastro SUFRAMA

Protocolo N.º: 000021/2017

DADOS DO PROTOCOLO

Serviço: Inscrição
Unidade Cadastradora Responsável: Sede Manaus
Data: 04/10/2017
Hora: 09:52:03

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Nome/Razão Social: ELGIN INDUSTRIAL DA AMAZONIA LTDA.
CPF/CNPJ: 14.200.166/0001-66

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Pedro da Silva dos Santos
CPF: 560.546.001-66

OBSERVAÇÕES

- A empresa declara, sob pena da lei, serem verdadeiras as informações prestadas, bem como estar ciente da legislação em vigor sobre os serviços solicitados a SUFRAMA.

Para obter informações sobre o andamento deste protocolo consulte o site da SUFRAMA.

[← Voltar](#)[Imprimir GRU](#)[Download](#)

Esse Protocolo será encaminhado para o e-mail da empresa.

A empresa também poderá realizar o download do protocolo.

Observação: O campo IMPRIMIR GRU está disponível tanto no início da tela como também em seu rodapé.

Geração do Protocolo

Emissão do Protocolo da Solitação de Inscrição Cadastral na SUFRAMA.

Protocolo

[← Voltar](#)[Imprimir GRU](#)[Download](#)

Confira os dados do protocolo.



MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS
SUFRAMA
CADSUF - Sistema de Cadastro SUFRAMA

Protocolo N.º: 000021/2017

DADOS DO PROTOCOLO

Serviço: Inscrição
Unidade Cadastradora Responsável: Sede Manaus
Data: 04/10/2017
Hora: 09:52:03

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Nome/Razão Social: ELGIN INDUSTRIAL DA AMAZONIA LTDA.
CPF/CNPJ: 14.200.166/0001-66

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Pedro da Silva dos Santos
CPF: 560.546.001-66

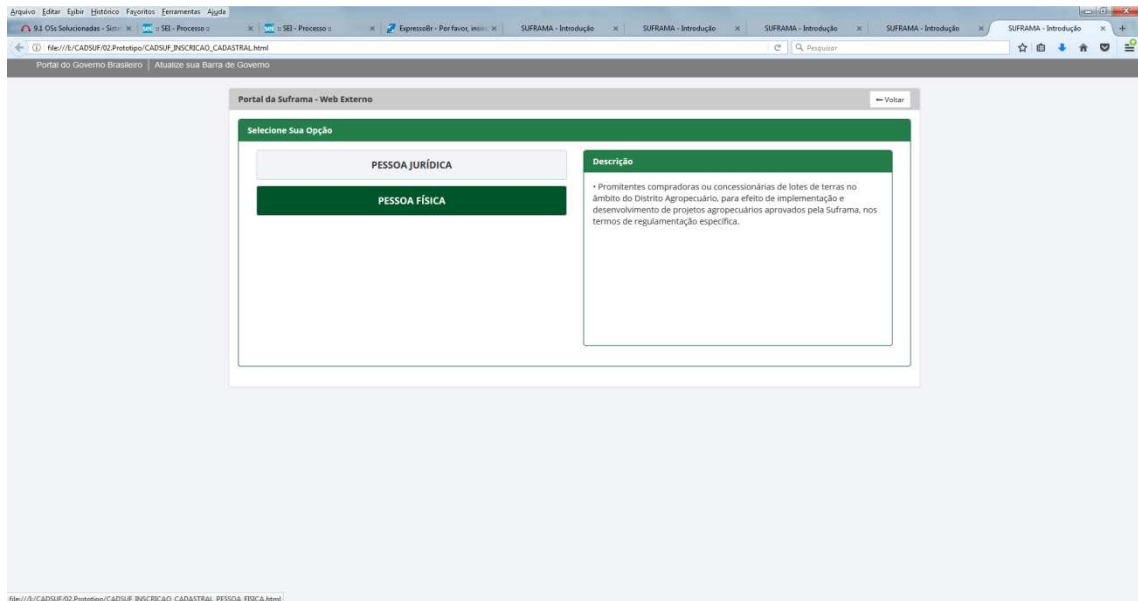
OBSERVAÇÕES

- A empresa declara, sob pena da lei, serem verdadeiras as informações prestadas, bem como estar ciente da legislação em vigor sobre os serviços solicitados a SUFRAMA.

Para obter informações sobre o andamento deste protocolo consulte o site da SUFRAMA.

[← Voltar](#)[Imprimir GRU](#)[Download](#)

2.4 - INSCRIÇÃO CADASTRAL – PESSOA FÍSICA



Ao clicar em Pessoa Física, aparecerá a seguinte tela:

A imagem mostra o formulário "Inscrição Cadastral - Pessoa Física" no Portal da Suframa. No topo, há uma barra de navegação com o título "Portal da Suframa - Web Externo" e um botão "Voltar". Abaixo, há o título "Inscrição Cadastral - Pessoa Física" e uma nota: "* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório". O formulário é dividido em uma seção "Dados do Solicitante" com os seguintes campos: "CPF: *" (campo de texto), "Nome: *" (campo de texto), "Telefone (DDD): *" (campo de texto com máscara "() ____-____"), "Ramal:" (campo de texto), e "Email: *" (campo de texto). No rodapé do formulário, há dois botões: "Voltar" e "Avançar".

Após o preenchimento dos “Dados do Solicitante” , clique em “Avançar”.

Aparecerá a seguinte tela:

Inscrição Cadastral - Pessoa Física

* Os campos marcados asterisco são de preenchimento obrigatório

Identificação

CPF: *

Nome: *

Endereço

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Endereço: *

Número: *

Complemento:

Bairro: *

Ponto de Referência:

Município: *

UF: *

Unidade Cadastradora: *

Telefone (DDD): *

Ramal:

Email: *

Documentos Comprobatórios

Escolha o tipo do documento:

[Link Receita Federal - PGFN](#)

Número da Certidão: *

Data do Vencimento: *

Hora Expedição: *

Data Expedição: *

Anexar Documentos:

Anexar

Documentos Anexados

Tipo	Arquivo	Origem	Ação
Carteira de identidade ou documento equivalente	NOME_DO_ARQUIVO.pdf	Anexado	X
Carteira de identidade ou documento equivalente	NOME_DO_ARQUIVO.pdf	Anexado	X
Carteira de identidade ou documento equivalente	NOME_DO_ARQUIVO.pdf	Anexado	X

← Voltar

Ao informar o CEP, o sistema dará a carga inicial dos dados conforme o endereço registrado nos Correios. Caso informe o CEP e os demais campos referentes à carga inicial (endereço, bairro e UF) não apareçam preenchidos pelo sistema, o próprio usuário poderá realizar esse preenchimento.

Após o preenchimento do endereço, o campo **UNIDADE CADASTRADORA** indicará quais são as unidades de cadastro da SUFRAMA mais próximas do usuário. A unidade cadastradora indicada pelo usuário será a responsável pela análise do serviço cadastral. Havendo a necessidade de AGENDAMENTO o usuário deverá dirigir-se a esta unidade informada. Após o preenchimento e anexação de documentos, clique em "SALVAR".

3 - CREDENCIAMENTO

Portal da Suframa - Web Externo [← Voltar](#)

Seleção Sua Opção

INSCRIÇÃO CADASTRAL	Descrição Cadastro de pessoa física ou jurídica, tais como: prepostos, consultores, auditorias independentes, empresas, remetentes, transportadores.
CREDENCIAMENTO	

Ao clicar em CREDENCIAMENTO aparecerá a seguinte tela:

Portal da Suframa - Web Externo [← Voltar](#)

Seleção Sua Opção

PESSOA JURÍDICA	Descrição
PESSOA FÍSICA	

Ao passar o *mouse* sobre a opção “PESSOA JURÍDICA”, aparecerá no Campo “Descrição” quem está apto a se credenciar como pessoa jurídica:

Portal da Suframa - Web Externo [← Voltar](#)

Seleção Sua Opção

PESSOA JURÍDICA	Descrição Como auditorias independentes, empresas remetentes e transportadores.
PESSOA FÍSICA	

Ao passar o mouse sobre a opção “PESSOA FÍSICA” aparecerá no Campo “Descrição” quem está apto a se credenciar como pessoa física:

Portal da Suframa - Web Externo [← Voltar](#)

Seleção Sua Opção

PESSOA JURÍDICA	Descrição Como prepostos, consultores e transportadores.
PESSOA FÍSICA	

3.1 - CREDENCIAMENTO – PESSOA JURÍDICA:

Ao clicar em PESSOA JURÍDICA, aparecerá a seguinte tela:

A tela exibe o título "Portal da Suframa - Web Externo" no topo direito, com um botão "Voltar". Abaixo, há uma seção "Selecione Sua Opção" com um cabeçalho verde. À esquerda, há três botões: "AUDITORES", "TRANSPORTADORES" e "REMENTENTES". À direita, há um campo "Descrição" com um cabeçalho verde e uma área vazia para o texto.

A tela apresenta três opções de CREDENCIAMENTO – PESSOA JURÍDICA:

Ao passar o *mouse* sobre a opção “AUDITORES”, aparecerá no Campo “Descrição” quem está apto a se credenciar como Auditor:

A tela exibe o título "Portal da Suframa - Web Externo" no topo direito, com um botão "Voltar". Abaixo, há uma seção "Selecione Sua Opção" com um cabeçalho verde. À esquerda, há três botões: "AUDITORES" (destacado em verde), "TRANSPORTADORES" e "REMENTENTES". À direita, há um campo "Descrição" com um cabeçalho verde e o texto: "Responsáveis pelos serviços de auditoria de processos produtivos básicos e de sistemas de qualidade."

Ao passar o *mouse* sobre a opção “TRANSPORTADORES”, aparecerá no Campo “Descrição” quem está apto a se credenciar como Transportador:

A tela exibe o título "Portal da Suframa - Web Externo" no topo direito, com um botão "Voltar". Abaixo, há uma seção "Selecione Sua Opção" com um cabeçalho verde. À esquerda, há três botões: "AUDITORES", "TRANSPORTADORES" (destacado em verde) e "REMENTENTES". À direita, há um campo "Descrição" com um cabeçalho verde e o texto: "Responsáveis pelo transporte das mercadorias para as áreas Incentivadas."

Observação: Para o credenciamento de Transportador não será exigida a apresentação de **NENHUMA** documentação.

Ao passar o *mouse* sobre a opção “REMETENTES” aparecerá no Campo “Descrição” quem está apto a se credenciar como Remetente.

Observação: Para o credenciamento de REMETENTES não será exigida a apresentação de NENHUMA documentação.

3.1.1 CREDENCIAMENTO – PESSOA JURÍDICA - AUDITORES:

Aparecerá a seguinte tela:

Após preencher os campos, clique em avançar:

Aparecerá a seguinte tela:

Portal da Suframa - Web Externo

Voltar

Credenciamento - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

CPF: *

Nome: *

Anexar Documentos:

Anexar Adicionar

Lista do Quadro Pessoal

CPF	Nome	Arquivo	Ação
999.999.999-99	Lorem Ipsum Dolor	arquivo.pdf	
999.999.999-99	Lorem Ipsum Dolor	arquivo.pdf	
999.999.999-99	Lorem Ipsum Dolor	arquivo.pdf	

Voltar

Avançar

Após preencher os campos, clique em “Avançar”.

Credenciamento - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Anexar Documentos Comprobatórios

Escolha o Tipo de Documentos: *

Selecione uma opção

[Link Receita Federal - PGFN](#)

Número da Certidão: *

Data do Vencimento: *

Hora Expedição: *

Data Expedição: *

Anexar Documentos:

Anexar Adicionar

Inscrição Estadual

Tipo	Arquivo	Origem	Ação
Comprovante de constituição dos administradores	Comprovante_2017.pdf	REDESIm	
Comprovante de constituição dos administradores	Comprovante_2017.pdf	REDESIm	
Comprovante de constituição dos administradores	Comprovante_2017.pdf	REDESIm	

Voltar

Salvar

Após preencher e anexar a documentação solicitada, clique no botão “Salvar”

3.1.2 - CREDENCIAMENTO – PESSOA JURÍDICA - TRANSPORTADOR

Observação: Não há necessidade de anexação de documentos. Basta preencher a tela de credenciamento e clicar em “Salvar” .

Portal da Suframa - Web Externo ← Voltar

Selecione Sua Opção

AUDITORES	Descrição Responsáveis pelo transporte das mercadorias para as áreas incentivadas.
TRANSPORTADORES	
REMENTENTES	

Credenciamento - Pessoa Juridica

* Os campos marcados asterisco são de preenchimento obrigatório

Identificação

CNPJ: * Nome Empresarial (Firma, Razão Social, ou Denominação Comercial): *

Endereço

CEP: *

Tipo Logradouro: * Endereço: * Número: *

Complemento: Bairro: *

Ponto de Referência:

Município: * UF: * Unidade Cadastradora: *

Telefone (DDD): * Ramal: Email: *

← Voltar Salvar

3.1.3 - CREDENCIAMENTO – PESSOA JURÍDICA - REMETENTE

Observação: Não há necessidade de anexação de documentos, basta preencher a tela de credenciamento e clicar em “Salvar”.

Portal da Suframa - Web Externo

Voltar

Selecione Sua Opção

AUDITORES

TRANSPORTADORES

REMENTENTES

Descrição

Fornecedoras das mercadorias destinadas às áreas incentivadas.

Credenciamento - Pessoa Jurídica

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Identificação

CNPJ: *

Nome Empresarial (Firma, Razão Social, ou Denominação Comercial): *

Endereço

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Endereço: *

Número: *

Complemento:

Bairro: *

Ponto de Referência:

Município: *

UF: *

Unidade Cadastradora: *

Telefone (DDD): *

Ramal:

Email: *

Voltar

Salvar

3.2 - CREDENCIAMENTO – PESSOA FÍSICA

Portal da Suframa - Web Externo

Seleção Sua Opção

PESSOA JURÍDICA

PESSOA FÍSICA

Descrição

Como prepostos, consultores e transportadores.

Aparecerá a seguinte tela:

Portal da Suframa - Web Externo

Seleção Sua Opção

PREPOSTOS

CONSULTORES

TRANSPORTADORES

Descrição

Ao passar o *mouse* sobre a opção “PREPOSTOS”, aparecerá no Campo “Descrição” quem está apto a se credenciar como Preposto.

Portal da Suframa - Web Externo

Seleção Sua Opção

PREPOSTOS

CONSULTORES

TRANSPORTADORES

Descrição

Incumbidas de atos procedimentais relativos ao internamento de mercadorias nas áreas incentivadas.

Ao passar o *mouse* sobre a opção “CONSULTORES”, aparecerá no Campo “Descrição” quem está apto a se credenciar como Consultor.

Portal da Suframa - Web Externo

Seleção Sua Opção

PREPOSTOS

CONSULTORES

TRANSPORTADORES

Descrição

Responsáveis pela apresentação e acompanhamento de projetos empresariais de qualquer natureza.

Ao passar o *mouse* sobre a opção “TRANSPORTADORES”, aparecerá no Campo “Descrição” quem está apto a se credenciar como Transportador.

Portal da Suframa - Web Externo

Voltar

Selecione Sua Opção

PREPOSTOS

CONSULTORES

TRANSPORTADORES

Descrição

Responsáveis pelo transporte das mercadorias para as áreas incentivadas.

3.2.1 - CREDENCIAMENTO – PESSOA FÍSICA – PREPOSTOS

Portal da Suframa - Web Externo

Voltar

Credenciamento - Pessoa Física

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Identificação

CPF: *

Nome: *

Endereço

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Endereço: *

Número: *

Complemento:

Bairro: *

Ponto de Referência:

Município: *

UF: *

Unidade Cadastradora: *

Selecione uma opção

Selecione uma opção

Telefone (DDD): *

Ramal:

Email: *

Documentos Comprobatórios

Escolha o tipo do documento:

Selecione uma opção

Anexar Documentos:

Anexar

+ Adicionar

Documentos Anexados

Tipo	Arquivo	Origem	Ação
Carteira de identidade ou documento equivalente	NOME_DO_ARQUIVO.pdf	Anexado	
Carteira de identidade ou documento equivalente	NOME_DO_ARQUIVO.pdf	Anexado	
Carteira de identidade ou documento equivalente	NOME_DO_ARQUIVO.pdf	Anexado	

Voltar

Salvar

3.2.2 - CREDENCIAMENTO PESSOA FÍSICA – CONSULTORES

Credenciamento - Pessoa Física

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Identificação

CPF: *

Nome: *

Endereço

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Endereço: *

Número: *

Complemento:

Bairro: *

Ponto de Referência:

Município: *

Selecione uma opção

UF: *

Unidade Cadastradora: *

Selecione uma opção

Telefone (DDD): *

() - -

Ramal:

Email: *

Documentos Comprobatórios

Escolha o tipo do documento:

Selecione uma opção

Anexar Documentos:

Anexar

+ Adicionar

Documentos Anexados

Tipo	Arquivo	Origem	Ação
Carteira de identidade ou documento equivalente	NOME_DO_ARQUIVO.pdf	Anexado	
Carteira de identidade ou documento equivalente	NOME_DO_ARQUIVO.pdf	Anexado	
Carteira de identidade ou documento equivalente	NOME_DO_ARQUIVO.pdf	Anexado	

Voltar

Salvar

3.2.3 - CREDENCIAMENTO – PESSOA FÍSICA – TRANSPORTADOR

Observação: Não há necessidade de anexação de documentos. Basta preencher a tela de credenciamento e clicar em “Salvar”.

Credenciamento - Pessoa Física

* Os campos marcados asterístico são de preenchimento obrigatório

Identificação

CPF: *

Nome: *

Endereço

CEP: *

Tipo Logradouro: *

Endereço: *

Número: *

Complemento:

Bairro: *

Ponto de Referência:

Município: *

Selecione uma opção

UF: *

Unidade Cadastradora: *

Selecione uma opção

Telefone (DDD): *

Ramal:

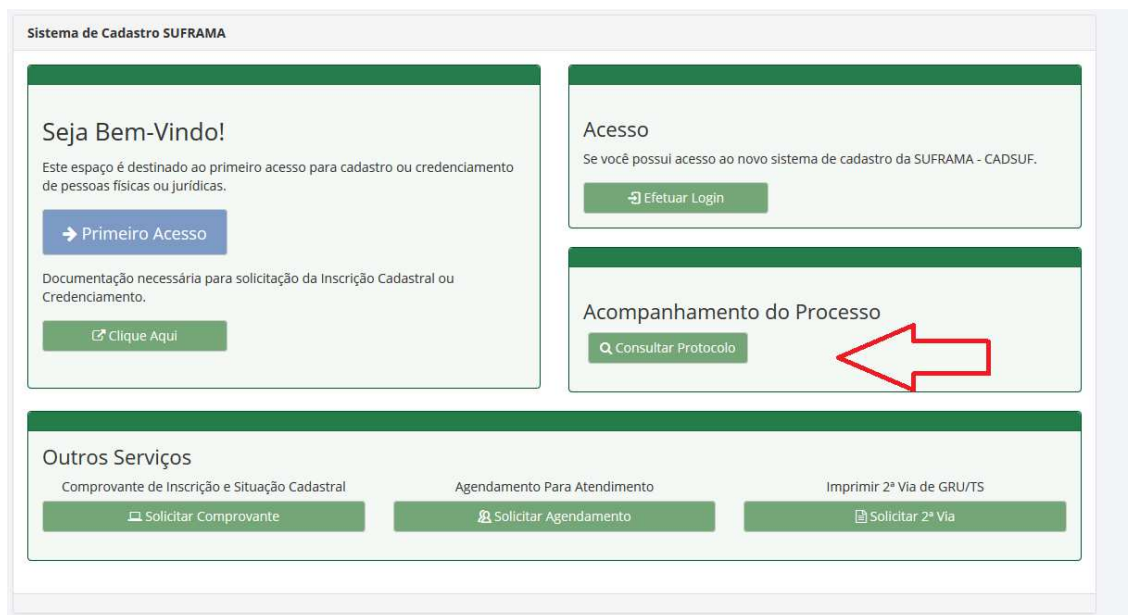
Email: *

Voltar

Salvar

4 – ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Espaço para consultar o andamento de um processo de solicitação de serviço cadastral.



Sistema de Cadastro SUFRAMA

Seja Bem-Vindo!
Este espaço é destinado ao primeiro acesso para cadastro ou credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas.

[→ Primeiro Acesso](#)

Documentação necessária para solicitação da Inscrição Cadastral ou Credenciamento.

[Clique Aqui](#)

Acesso
Se você possui acesso ao novo sistema de cadastro da SUFRAMA - CADSUF.

[Efetuar Login](#)

Acompanhamento do Processo

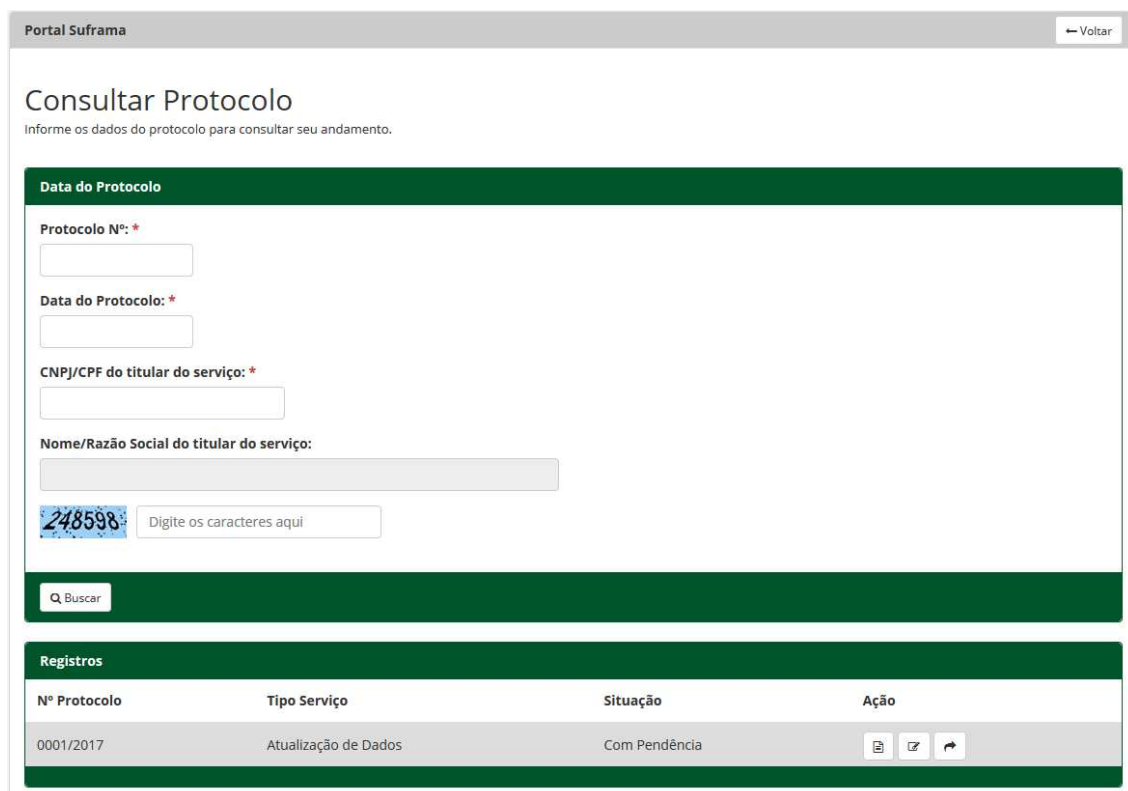
[Consultar Protocolo](#)

Outros Serviços

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral Agendamento Para Atendimento Imprimir 2ª Via de GRU/TS

[Solicitar Comprovante](#) [Solicitar Agendamento](#) [Solicitar 2ª Via](#)

Ao clicar em “Consultar Protocolo”, aparecerá a seguinte tela:



Portal Suframa [Voltar](#)

Consultar Protocolo
Informe os dados do protocolo para consultar seu andamento.

Data do Protocolo

Protocolo Nº: *

Data do Protocolo: *

CNPJ/CPF do titular do serviço: *

Nome/Razão Social do titular do serviço:

Digite os caracteres aqui

[Buscar](#)

Registros

Nº Protocolo	Tipo Serviço	Situação	Ação
0001/2017	Atualização de Dados	Com Pendência	Visualizar Editar Enviar Recurso

Preencha os dados solicitados e indique a ação a ser realizada.

Existem três ações possíveis na Consulta de protocolo: VISUALIZAR, EDITAR e ENVIAR RECURSO.

4.1 VISUALIZAR :

Consultar Protocolo
Informe os dados do protocolo para consultar seu andamento.

Data do Protocolo

Protocolo Nº: *

Data do Protocolo: *

CNPJ/CPF do titular do serviço: *

Nome/Razão Social do titular do serviço:

248598 Digite os caracteres aqui

Q Buscar

Registros

Nº Protocolo	Tipo Serviço	Situação	Ação
0001/2017	Atualização de Dados	Com Pendência	  



Preencha os dados solicitados e no Quadro **Registros** aparecerão todos os protocolos gerados para empresa no CADSUF. Identifique o número do protocolo desejado e clique no botão visualizar.

Visualização de Dados do Protocolo
Dados do protocolo

Formulário

Lista de dados alterados na solicitação:

Identificação:

- ✓ Nome Empresarial (Firma, Razão Social ou Denominação Comercial)
- ✓ Título do Estabelecimento (Nome Fantasia)
- ✓ Porte da Empresa

Documentos Comprobatórios:

- ✓ Data do Vencimento
- ✓ Data Expedição

← Voltar

Visualização de Dados do Protocolo
Dados do protocolo

Formulário

Lista de dados a serem alterados pelo solicitante:

Número:

- ✗ Número: De: 25A Para: 26A

Documentos Comprobatórios:

- ✗ Comprovante de constituição dos administradores: Anexar novo documento

← Voltar

SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS

00.000.000/0000-00

Cadastro do Brasil

Navegação

- Cadastro Básico
- Inscrição Cadastral
- Credenciamento

DOCUMENTO DE INTERFACE

V1.0.0

Visualização de Dados do Protocolo

Acompanhamento da situação do protocolo

Dados do Protocolo

Nº Protocolo: 000000/0000

Serviço: Credenciamento

CNPJ/CPF: 00.000.000/0000-00

Razão Social/Nome: Vinícius Cardoso Gonçalves

Data: 18/11/2017

Situação: Aguardando Visita Técnica

Usuário: Fulano Siclano Beltrado

Justificativa:

Alguns conteúdos do painel aqui. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit.

Data: 16/11/2017

Situação: Aguardando Conferência Administrativa

Usuário: Fulano Siclano Beltrado

Conferência Administrativa

Documentos:

- Ato Constitutivo
- Ato Constitutivo
- Ato Constitutivo

Justificativa:

Alguns conteúdos do painel aqui. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit.

4.2 - Editar:

Consultar Protocolo

Informe os dados do protocolo para consultar seu andamento.

Data do Protocolo

Protocolo Nº: *

Data do Protocolo: *

CNPJ/CPF do titular do serviço: *

Nome/Razão Social do titular do serviço:

248598 Digite os caracteres aqui

Buscar

Registros

Nº Protocolo	Tipo Serviço	Situação	Ação
0001/2017	Atualização de Dados	Com Pendência	Editar

Preencha os dados solicitados e no Quadro **Registros** aparecerão todos os protocolos gerados para empresa no CADSUF. Identifique o número do protocolo desejado e clique no botão EDITAR.

Essa nova funcionalidade poderá ser utilizada quando, após a análise técnica, o protocolo apresentar a situação de pendência após a análise. A função permitirá que a empresa realize correções nos dados informados e reenvie o protocolo. Dessa forma, não será gerado um novo protocolo e, conseqüentemente, não será cobrada uma nova Taxa de Serviço – TS.

Se existir pendência em relação ao protocolo consultado, o usuário poderá corrigir essa pendência e reenviar o protocolo. **NÃO SERÁ COBRADA OUTRA TAXA DE SERVIÇO – TS.**

4.3 - Enviar Recurso:

Consultar Protocolo
Informe os dados do protocolo para consultar seu andamento.

Data do Protocolo

Protocolo N°: *

Data do Protocolo: *

CNPJ/CPF do titular do serviço: *

Nome/Razão Social do titular do serviço:

248598 Digite os caracteres aqui

Buscar

Registros

N° Protocolo	Tipo Serviço	Situação	Ação
0001/2017	Atualização de Dados	Com Pendência	   Enviar Recurso



Enviar recurso: Caso a empresa tenha o seu pedido de cadastro **indeferido** pela SUFRAMA, ela terá dez dias contados a partir do indeferimento para encaminhar recurso para ser reanalisado pela Autarquia.

A empresa será notificada do indeferimento também por e-mail.

O pedido de recurso será analisado pelo Coordenador da área que, mantendo a decisão de indeferimento, irá submeter ao Superintendente.

DOCUMENTO DE INTERFACE V1.0.0 A- A+ Sair

Enviar Recurso
Para enviar um recurso confirme os dados do protocolo e faça a anexação do Recurso em formato PDF.

Dados do Protocolo

Protocolo N°: 000021/2017

Serviço: Inscrição Cadastral

Unidade Cadastradora Responsável: Sede Manaus

Anexar Recurso:

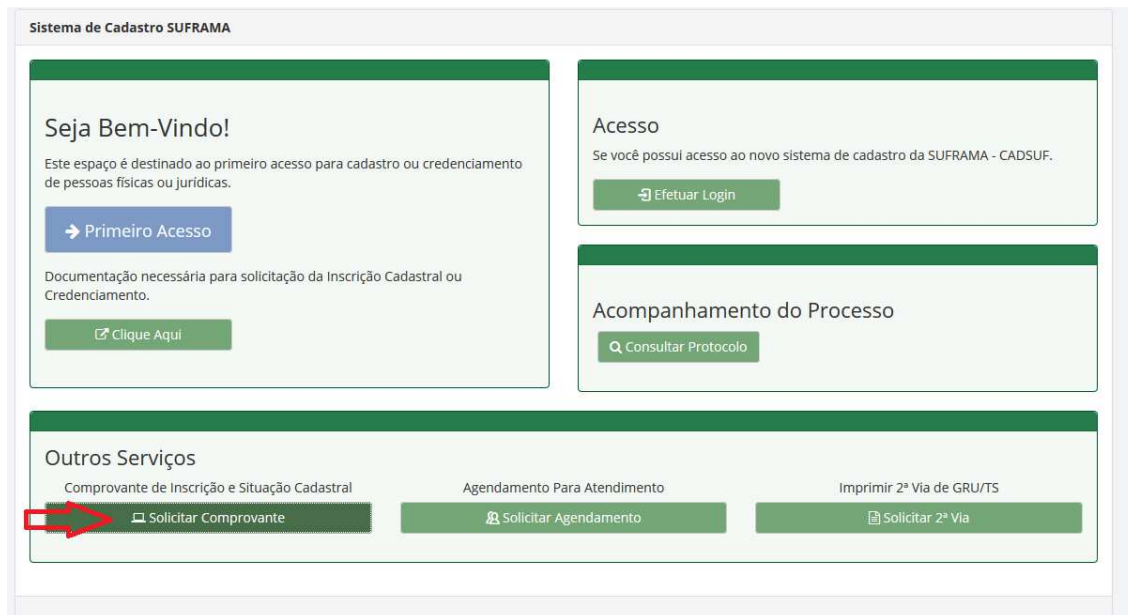
Anexar:  Anexar  Adicionar

Nome do Arquivo **Ação**

Recurso_001.pdf	
-----------------	---

Cancelar Enviar

5 – COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E SITUAÇÃO CADASTRAL



Sistema de Cadastro SUFRAMA

Seja Bem-Vindo!

Este espaço é destinado ao primeiro acesso para cadastro ou credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas.

[→ Primeiro Acesso](#)

Documentação necessária para solicitação da Inscrição Cadastral ou Credenciamento.

[Clique Aqui](#)

Acesso

Se você possui acesso ao novo sistema de cadastro da SUFRAMA - CADSUF.

[Efetuar Login](#)

Acompanhamento do Processo

[Consultar Protocolo](#)

Outros Serviços

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral

[Solicitar Comprovante](#)

Agendamento Para Atendimento

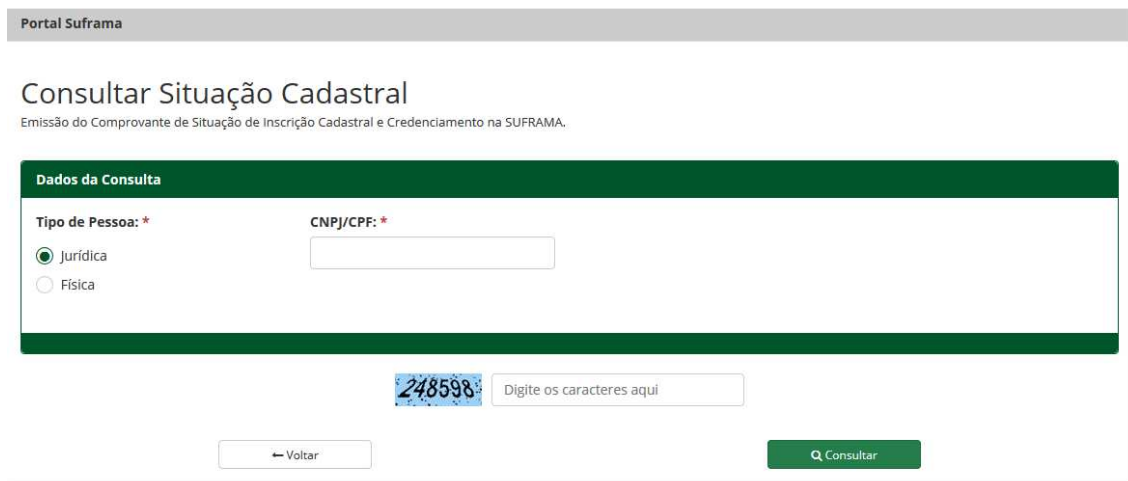
[Solicitar Agendamento](#)

Imprimir 2ª Via de GRU/TS

[Solicitar 2ª Via](#)

Clique no botão Solicitar Comprovante.

Aparecerá a seguinte tela:



Portal Suframa

Consultar Situação Cadastral

Emissão do Comprovante de Situação de Inscrição Cadastral e Credenciamento na SUFRAMA.

Dados da Consulta

Tipo de Pessoa: *

☒ Jurídica

☐ Física

CNPJ/CPF: *

248598 Digite os caracteres aqui

[Voltar](#) [Consultar](#)

Após o preenchimento dos dados solicitados, tecele em **“CONSULTAR”**.

Aparecerá a tela do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

Existe a opção de gerar o arquivo em PDF.

Confira os dados do comprovante e, se houver qualquer divergência, providencie junto à SUFRAMA a sua atualização cadastral.

 MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR E SERVIÇOS SUFRAMA - SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS SISTEMA DE CADASTRO SUFRAMA - CADSUF			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 28374/2017 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 19/10/2017
CPF/CNPJ 14.200.166/0001-66	NOME/RAZÃO SOCIAL ELGIN INDUSTRIAL DA AMAZONIA LTDA.		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 Empresário (Individual)			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 01.11-3-01 Cultivo de arroz.			ATIVIDADE EXERCIDA Sim
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 01.11-3-02 Cultivo de milho 01.11-3-03 Cultivo de trigo 01.11-3-99 Cultivo de outros cereais não especificados anteriormente			ATIVIDADE EXERCIDA Sim Não Não
LOGRADOURO Rua 25 de Março			NÚMERO 434
COMPLEMENTO Comunidade São João	BAIRRO Novo Aleixo	CEP 69045-436	
MUNICÍPIO Comunidade São João	UF AM	TELEFONE 69045-436	
E-MAIL elgin@empresa.com.br	SITUAÇÃO CADASTRAL ATUAL Ativa	DATA SITUAÇÃO 19/10/2017	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL ---			
TIPO(S) DE INCENTIVO(S) PARA A REGIÃO DE DOMÍLIO DA EMPRESA: ICMS - Convênio N.º 65/88 IPI - Decreto N.º 7.212/2010 PIS/CONFINS - Lei N.º 10.996/04 (Zona Franca) e Lei N.º 11.945/09 (ALC's)			

Este Comprovante encontra-se disponível no site da SUFRAMA.
 Emitido no dia 19/10/2017 às 12:42:12 (data e hora de Brasília).

6 - AGENDAR ATENDIMENTO

Seja Bem-Vindo!

Este espaço é destinado ao primeiro acesso para cadastro ou credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas.

[→ Primeiro Acesso](#)

Documentação necessária para solicitação da Inscrição Cadastral ou Credenciamento.

[Clique Aqui](#)

Acesso

Se você possui acesso ao novo sistema de cadastro da SUFRAMA - CADSUF.

[Efetuar Login](#)

Acompanhamento do Processo

[Consultar Protocolo](#)

Outros Serviços

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral **Agendamento Para Atendimento** Imprimir 2ª Via de GRU/TS

[Solicitar Comprovante](#) [Solicitar Agendamento](#) [Solicitar 2ª Via](#)

Portal Suframa

Agendar Atendimento

Agendamento para atendimento nas unidades Suframa.

⚠ Antes de solicitar o agendamento e se deslocar até uma Unidade Cadastral para atendimento, consulte a lista de serviços que a Suframa oferece via internet. [Clique aqui para conhecê-los.](#)

Selecione Sua Opção

Descrição
Conferência Administrativa
Solicitação de Serviços Cadastrais

Ao passar o *mouse* sobre a opção “CONFERÊNCIA ADMINISTRATIVA”, aparecerá no campo “Descrição” o tipo de agendamento oferecido nessa modalidade.

Portal Suframa

Agendar Atendimento

Agendamento para atendimento nas unidades Suframa.

⚠ Antes de solicitar o agendamento e se deslocar até uma Unidade Cadastral para atendimento, consulte a lista de serviços que a Suframa oferece via internet. [Clique aqui para conhecê-los.](#)

Selecione Sua Opção

Descrição
Conferência Administrativa
Solicitação de Serviços Cadastrais

Agendar apresentação de documentos comprobatórios submetidos a solicitação de serviços cadastrais.
(Necessário Possuir um Protocolo Gerado)

Ao selecionar “CONFERENCIA ADMINISTRATIVA” para agendamento **é necessário possuir um protocolo.**

Ao passar o *mouse* sobre a opção “SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS CADASTRAIS”, aparecerá no Campo “Descrição” o tipo de agendamento oferecido.

Agendar Atendimento

Agendamento para atendimento nas unidades Suframa.



Antes de solicitar o agendamento e se deslocar até uma Unidade Cadastral para atendimento, consulte a lista de serviços que a Suframa oferece via internet. [Clique aqui para conhecê-los.](#)

Selecione Sua Opção

 Conferência Administrativa

 Solicitação de Serviços Cadastrais

Descrição

Agendar atendimento para solicitação dos Serviços de Atualização, Desbloqueio e Reativação Cadastral de Pessoa Física.

Ao clicar em qualquer uma das opções de agendamento, aparecerá a tela seguinte:

Portal Suframa

Agendar Atendimento

Agendamento para atendimento nas unidades Suframa.

Condições Gerais de Atendimento

- 1 - Representante é a pessoa que irá comparecer à unidade cadastral da Suframa para atendimento. Se o próprio titular da inscrição cadastral for comparecer à unidade cadastral, este deverá preencher o campo representante com o seu CPF.
- 2 - O Representante deverá comparecer no dia marcado com um documento de identificação válido. A apresentação da procuração é obrigatória quando o representante for praticar atos ou administrar interesses em nome de outra pessoa que seja o titular da inscrição cadastral.
- 3 - Não serão executados serviços diferentes daqueles registrados no comprovante de agendamento. Os respectivos serviços só serão atendidos em unidades cadastrais da circunscrição de domicílio do solicitante.
- 4 - No dia do atendimento, é obrigatório levar o comprovante de agendamento impresso ou a senha anotada.

☐ Li e concordo com as condições de atendimento.

Para continuidade do agendamento é necessário marcar o campo “LI E CONCORDO COM AS CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO” e clicar em “Avançar”.

Aparecerá a seguinte tela:

Portal Suframa

Agendar Atendimento

Agendamento para atendimento nas unidades Suframa.

Dados do Solicitante

CPF: *	Nome: *		
Telefone (DDD): *	Ramal:	E-mail: *	



[← Voltar](#)
[→ Avançar](#)

Informe os dados solicitados e clique em “Avançar”.

Aparecerá a seguinte tela:

Agendar Atendimento

Agendamento para atendimento nas unidades Suframa.

Informações do Agendamento

CPF do Solicitante:

Nome do Solicitante:

Informe o CPF/CNPJ do titular do serviço: *

Informe o número do protocolo: *



Informe o CPF/CNPJ do titular do serviço e o número do protocolo e clique em “Avançar”.

Aparecerá a seguinte tela:

Agendar Atendimento

Agendamento para atendimento nas unidades Suframa.

Informações do Agendamento

Informe a data de atendimento:

Calendário						
← Outubro 2017 →						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Informe o horário de atendimento:

Painel título	
Horários	Selecione
09:00	☐
10:00	☐
11:00	☐
12:00	☐
13:00	☐
14:00	☐

← Voltar

→ Avançar

Selecione o dia e o horário disponíveis para agendamento. Clique em “Avançar”

Agendar Atendimento

Agendamento para atendimento nas unidades Suframa.

Informações do Agendamento

CPF do Solicitante:

Nome do Solicitante:

CPF/CNPJ do titular do serviço:

Nome/Razão Social do titular do serviço:

Serviço Desejado:

Unidade cadastradora para atendimento:

Data:

Hora:

[← Voltar](#)
[Confirmar](#)

Clique em “Confirmar”.

Após clicar em “Confirmar” aparecerá a Comprovante de Agendamento.

O Comprovante de Agendamento apresenta o **número da senha** e o **tipo de serviço solicitado**.

É imprescindível a apresentação do Comprovante de Agendamento ou a informação da senha para atendimento nas unidades da SUFRAMA.

No comprovante de Agendamento são apresentados os documentos obrigatórios para apresentação no atendimento nas Unidades da SUFRAMA.

O comprovante de agendamento é encaminhado para o e-mail da empresa e também pode ser gerado em PDF.

Consultar Situação Cadastral

Emissão do Comprovante de Situação de Inscrição Cadastral e Credenciamento na SUFRAMA.

Resultado da Consulta

[← Voltar](#)[Gerar PDF](#)

Confira os dados do comprovante e, se houver qualquer divergência, providencie junto à SUFRAMA a sua atualização cadastral.

 MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR E SERVIÇOS SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS SUFRAMA CADSUF - Sistema de Cadastro SUFRAMA	
Comprovante de Agendamento SENHA N.º: 000021	
DADOS DO SOLICITANTE Emitido em: 16/10/2017 às 17:34	
CPF: 545.621.659-07 Nome: Pedro dos Santos Silva	
DADOS DO TITULAR DO SERVIÇO	
Nome/Razão Social: ELGIN INDUSTRIAL DA AMAZONIA LTDA. CPF/CNPJ: 14.200.166/0001-66	
DADOS DO ATENDIMENTO	
Serviço: Inscrição Cadastral de Pessoa Jurídica Unidade Cadastradora: Suframa Sede - Manaus Endereço: Av. Min. Mário Andreazza, 1424 - Distrito Industrial I, Manaus - AM Guichê: 1 Data: 17/10/2017 Hora: 09:00	
LISTA DE DOCUMENTOS	
- ORIGINAL/CÓPIA DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO E ASSINATURA ATUALIZADA; - ORIGINAL/CÓPIA DO CPF; - ORIGINAL/CÓPIA COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA(LUZ/ÁGUA).	

[Sair](#)[Gerar PDF](#)

7 - PRÓXIMOS ACESSOS NO CADSUF

Seja Bem-Vindo!

Este espaço é destinado ao primeiro acesso para cadastro ou credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas.

[→ Primeiro Acesso](#)

Documentação necessária para solicitação da Inscrição Cadastral ou Credenciamento.

[🔗 Clique Aqui](#)

Acesso

Se você possui acesso ao novo sistema de cadastro da SUFRAMA - CADSUF.

[🔑 Efetuar Login](#)

Acompanhamento do Processo

[🔍 Consultar Protocolo](#)

Outros Serviços

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral [📄 Solicitar Comprovante](#)

Agendamento Para Atendimento [📅 Solicitar Agendamento](#)

Imprimir 2ª Via de GRU/TS [🖨 Solicitar 2ª Via](#)

Depois da Inscrição gerada NO PRIMEIRO ACESSO, os demais acessos ao CADSUF serão por meio do botão “EFETUAR LOGIN”.

Ao efetuar o Login, o usuário será direcionado para a seguinte tela:

SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

- Início
- Meus Dados
- Minhas Solicitações
- Meus Protocolos

DOCUMENTO DE INTERFACE v1.0.0

Situação Cadastral

Inscrição Cadastral: 000000/0000
Data de Abertura: 00/00/0000
Tipo de Credenciamento: Transportador
Data de Validade: 00/00/0000
Situação: Bloqueada

Detalhamento da Situação

Data	Motivo	Justificativa
14/12/2017	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce eu justo non nibh aliquam sodales. Suspendisse ac arcu at magna aliquet volutpat. Nullam felis neque, congue et erat a, mattis bibendum nisi. Proin vel scelerisque libero. Vivamus convallis, nisi laoreet maximus congue, tellus urna ultrices libero, nec lacinia nibh felis quis risus. In laoreet ligula ligula. eget commodo nunc pulvinar sit amet. Sed pharetra tortor a orci scelerisque tincidunt. In justo arcu, laoreet quis nisl et, Sad	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce eu justo non nibh aliquam sodales. Suspendisse ac arcu at magna aliquet volutpat. Nullam felis neque, congue et erat a, mattis bibendum nisi. Proin vel scelerisque libero. Vivamus convallis, nisi laoreet maximus congue, tellus urna ultrices libero, nec lacinia nibh felis quis risus. In laoreet ligula ligula. eget commodo nunc pulvinar sit amet. Sed pharetra tortor a orci scelerisque tincidunt. In justo arcu, laoreet quis nisl et, Sad

Na tela inicial, será visualizado o detalhamento da situação cadastral. Caso haja bloqueio, já será visualizado pelo usuário, assim como orientação sobre como proceder para regularização da empresa.

A empresa poderá consultar os seus dados estão cadastrados na SUFRAMA e realizar as atualizações necessárias para manter o seu cadastro atualizado junto ao Orgão.

LEMBRE-SE: NÃO há mais RECADASTRO. Conforme artigo 25 da Resolução n.º 38/17 é de responsabilidade da pessoa cadastrada conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados, devendo solicitar imediatamente a correção ou a alteração dos registros tão

logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, sob pena de ter a sua inscrição cadastral bloqueada quando verificada a incompatibilidade de dados.

Na opção MEUS DADOS existem 4 abas:

Identificação:



34.686.326/0001-36

Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

Meus Protocolos

DOCUMENTO DE INTERFACE

v1.0.0

Sair

Meus Dados

Contém todas as informações cadastradas.

Formulário

Identificação

Endereço

Documentos Comprobatórios

Dados Solicitantes

CPF:

Nome:

Endereço:



34.686.326/0001-36

Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

Meus Protocolos

Identificação

Endereço

Documentos Comprobatórios

Dados Solicitantes

CEP:

Tipo do Logradouro:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Ponto de Referência:

Município:

UF:

Unidade Cadastradora:

Selecione uma opção

Selecione uma opção

Telefone (DDD):

Ramal:

Email:

Documentos Comprobatórios:



34.686.326/0001-36

Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

Meus Protocolos

DOCUMENTO DE INTERFACE

v1.0.0

A- A+ ⓘ

Sair

Meus Dados

Contém todas as informações cadastradas.

Formulário

Identificação

Endereço

Documentos Comprobatórios

Dados Solicitantes

Documentos

Tipo de Documento	Nº Certidão	Dt. Vencimento	Dt. Expedição	Origem	Arquivo
Comprovante de Algo	123456	18/10/2017	18/10/2017	Rede SIM	
Comprovante de Algo	123456	18/10/2017	18/10/2017	Rede SIM	
Certidão de Algo	789012	18/10/2017	18/10/2017	Anexado	

Dados Solicitantes:

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

- Início
- Meus Dados**
- Minhas Solicitações
- Meus Protocolos

Meus Dados
Contém todas as informações cadastradas.

Formulário

- Identificação
- Endereço
- Documentos Comprobatórios
- Dados Solicitantes**

CPF:

Nome:

Telefone (DDD): Ramal: Email:

Minhas Solicitações

Ao clicar em “Minhas solicitações” abrirá um menu onde a empresa poderá realizar a sua ATUALIZAÇÃO CADASTRAL.

A empresa poderá Atualizar Dados Cadastrais.

Identificação:

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

- Início
- Meus Dados
- Minhas Solicitações**
 - Atualizar Dados Cadastrais**
 - Atualizar Documentação
 - Reativar
 - Cancelar
- Meus Protocolos

Atualizar Dados Cadastrais
Tela de atualização dos meus dados cadastrais

Formulário

- Identificação**
- Endereço
- Documentos Comprobatórios
- Dados Solicitantes
- Resumo

Nome: *

Endereço:

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

- Início
- Meus Dados
- Minhas Solicitações**
 - Atualizar Dados Cadastrais**
 - Atualizar Documentação
 - Reativar
 - Cancelar
- Meus Protocolos

Atualizar Dados Cadastrais
Tela de atualização dos meus dados cadastrais

Formulário

- Identificação
- Endereço**
- Documentos Comprobatórios
- Dados Solicitantes
- Resumo

CEP: *

Tipo do Logradouro: * Endereço: * Número: *

Complemento: Bairro: *

Ponto de Referência:

Município: * UF: * Unidade Cadastradora: *

Documentos Comprobatórios:

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

Atualizar Dados Cadastrais

Atualizar Documentação

Reativar

Cancelar

Meus Protocolos

Atualizar Dados Cadastrais

Tela de atualização dos meus dados cadastrais

Formulário

Identificação

Endereço

Documentos Comprobatórios

Dados Solicitantes

Resumo

Escolha o Tipo de Documentos: *

Selecione uma opção

[Link Receita Federal - PGFN](#)

Número da Certidão: *

Data do Vencimento: *

Hora Expedição: *

Data Expedição: *

Anexar Documentos:

Anexar

+ Adicionar

Dados solicitantes:

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

Atualizar Dados Cadastrais

Atualizar Documentação

Reativar

Cancelar

Meus Protocolos

Atualizar Dados Cadastrais

Tela de atualização dos meus dados cadastrais

Formulário

Identificação

Endereço

Documentos Comprobatórios

Dados Solicitantes

Resumo

CPF: *

Nome: *

Telefone (DDD): *

Ramal: *

Email: *

Resumo:

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

Atualizar Dados Cadastrais

Atualizar Documentação

Reativar

Cancelar

Meus Protocolos

Atualizar Dados Cadastrais

Tela de atualização dos meus dados cadastrais

Formulário

Identificação

Endereço

Documentos Comprobatórios

Dados Solicitantes

Resumo

Lista de dados alterados na solicitação:

Identificação:

✓ Nome Empresarial (Firma, Razão Social ou Denominação Comercial)

✓ Título do Estabelecimento (Nome Fantasia)

✓ Porte da Empresa

Documentos Comprobatórios:

✓ Data do Vencimento

✓ Data Expedição

Enviar Solicitação

A empresa poderá Atualizar Documentação.

Anexação de documentos:

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

- Atualizar Dados Cadastrais
- Atualizar Documentação
- Reativar
- Cancelar

Meus Protocolos

DOCUMENTO DE INTERFACE v1.0.0 A- A+ Sair

Atualizar Documentos

Tela de atualização de documentos

Formulário

Escolha o Tipo de Documentos: *

Selecione uma opção

[Link Receita Federal - PGFN](#)

Número da Certidão: * Data do Vencimento: *

Hora Expedição: * Data Expedição: *

Anexar Documentos:

Anexar + Adicionar

Documentos Anexados

A empresa poderá Reativar a sua Inscrição.

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

- Atualizar Dados Cadastrais
- Atualizar Documentação
- Reativar
- Cancelar

Meus Protocolos

Reativar Inscrição Cadastral

Tela de reativação da minha inscrição cadastral

Formulário

Identificação Endereço Documentos Comprobatórios Dados Solicitantes

Nome: *

A empresa poderá Cancelar a sua Inscrição.

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

- Atualizar Dados Cadastrais
- Atualizar Documentação
- Reativar
- Cancelar

Meus Protocolos

Cancelar Inscrição Cadastral

Tela de cancelamento da minha inscrição cadastral

Formulário

Motivo: *

Caracteres Restantes: 200

Solicitar Cancelamento

Meus Protocolos:

34.686.326/0001-36
Cacau do Brasil

Navegação

Início

Meus Dados

Minhas Solicitações

Meus Protocolos

Consultar Protocolo

Filtros

Nº Protocolo:

Tipo Serviço:

Situação:

Buscar

Nº Protocolo	Tipo Serviço	Situação	Ação
0001/2017	Atualização de Dados	Com Pendência	 
0002/2017	Reativação	Em Análise	
0003/2017	Atualização de Documentos	Deferido	
0004/2017	Atualização de Documentos	Indeferido Aguardando Recurso	

Mostrando 1-10 de 50 itens

« Primeira

< Anterior

1

2

3

4

5

Próxima >

Última »

8 - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO DA INSCRIÇÃO CADASTRAL OU CREDENCIAMENTO

Sistema de Cadastro SUFRAMA

Seja Bem-Vindo!

Este espaço é destinado ao primeiro acesso para cadastro ou credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas.

[→ Primeiro Acesso](#)

Documentação necessária para solicitação da Inscrição Cadastral ou Credenciamento.

[🔗 Clique Aqui](#)

Acesso

Se você possui acesso ao novo sistema de cadastro da SUFRAMA - CADSUF.

[🔑 Efetuar Login](#)

Acompanhamento do Processo

[🔍 Consultar Protocolo](#)

Outros Serviços

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral Agendamento Para Atendimento Imprimir 2ª Via de GRU/TS

[📄 Solicitar Comprovante](#) [📅 Solicitar Agendamento](#) [🖨 Solicitar 2ª Via](#)

É apresentada a documentação exigida para cada serviço cadastral e por tipo de pessoa.

Portal do Governo Brasileiro | Atualize sua Barra de Governo

Lista de Documentos [← Voltar](#)

- 1) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS
- 2) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS
- 3) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO
- 4) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE CONSULTOR
- 5) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE AUDITORIAS INDEPENDENTES
- 6) CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS REMETENTES E TRANSPORTADORAS
- 7) ATUALIZAÇÃO DE DADOS, DESBLOQUEIO E REATIVAÇÃO

Lista de Documentos

← Voltar

1) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

I - ato constitutivo e alterações consolidadas;

II - comprovante de constituição dos administradores, diretores ou responsáveis, não estando indicados nos atos constitutivos das sociedades;

III - comprovante de domicílio;

IV - comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

V - comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa estadual e municipal, quando exigível;

VI - comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Pública Federal;

VII - comprovante de regularidade fiscal relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

VIII - instrumento de mandato, público ou particular, nas hipóteses de representação e documento de identificação de outorgantes e outorgados.

Obs.: As pessoas jurídicas de direito público, em substituição aos documentos previstos nos incisos I ao IV, ficam obrigadas a apresentar as normas determinantes de sua criação e os atos de nomeação e posse de seu dirigente.

2) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

3) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO

4) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE CONSULTOR

5) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE AUDITORIAS INDEPENDENTES

6) CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS REMETENTES E TRANSPORTADORAS

7) ATUALIZAÇÃO DE DADOS, DESBLOQUEIO E REATIVAÇÃO

Lista de Documentos

← Voltar

1) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

2) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

I - carteira de identidade ou documento equivalente;

II - comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa perante o Cadastro Nacional de Pessoas Física - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

III - comprovante de domicílio;

IV - comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Federal;

Obs.: Poderão ser cadastrados representantes das pessoas físicas inscritas no Cadsuf mediante apresentação de instrumento de mandato.

3) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO

4) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE CONSULTOR

5) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE AUDITORIAS INDEPENDENTES

6) CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS REMETENTES E TRANSPORTADORAS

7) ATUALIZAÇÃO DE DADOS, DESBLOQUEIO E REATIVAÇÃO

Lista de Documentos

← Voltar

1) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

2) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

3) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO

I - ato constitutivo e alterações consolidadas;

II - comprovante de constituição dos administradores, diretores ou responsáveis, não estando indicados nos atos constitutivos das sociedades;

III - comprovante de domicílio;

4) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE CONSULTOR

5) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE AUDITORIAS INDEPENDENTES

6) CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS REMETENTES E TRANSPORTADORAS

7) ATUALIZAÇÃO DE DADOS, DESBLOQUEIO E REATIVAÇÃO

Lista de Documentos

← Voltar

1) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

2) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

3) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO

4) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE CONSULTOR

I - carteira de identidade ou documento equivalente;
II - comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa perante o Cadastro Nacional de Pessoas Física - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
III - comprovante de domicílio;
IV - comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Federal;
Obs.: Poderão ser cadastrados representantes das pessoas físicas inscritas no Cadsuf mediante apresentação de instrumento de mandato.

5) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE AUDITORIAS INDEPENDENTES

6) CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS REMETENTES E TRANSPORTADORAS

7) ATUALIZAÇÃO DE DADOS, DESBLOQUEIO E REATIVAÇÃO

Lista de Documentos

← Voltar

1) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

2) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

3) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO

4) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE CONSULTOR

5) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE AUDITORIAS INDEPENDENTES

I - ato constitutivo e alterações consolidadas;
II - comprovante de constituição dos administradores, diretores ou responsáveis, não estando indicados nos atos constitutivos das sociedades;
III - comprovante de domicílio;
IV - comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
V - comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa estadual e municipal, quando exigível;
VI - comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Pública Federal;
VII - comprovante de regularidade fiscal relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
VIII - instrumento de mandato, público ou particular, nas hipóteses de representação e documento de identificação de outorgantes e outorgados.
IX - relação com os nomes dos técnicos do quadro de pessoal permanente ou a seu serviço;
X - comprovante de inscrição da pessoa jurídica e dos técnicos referidos no inciso anterior no conselho profissional de sua circunscrição.

6) CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS REMETENTES E TRANSPORTADORAS

7) ATUALIZAÇÃO DE DADOS, DESBLOQUEIO E REATIVAÇÃO

Lista de Documentos

← Voltar

1) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

2) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

3) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO

4) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE CONSULTOR

5) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE AUDITORIAS INDEPENDENTES

6) CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS REMETENTES E TRANSPORTADORAS

Serão credenciadas a partir do preenchimento no Cadsuf das informações necessárias à sua qualificação e ao registro de processamento do ingresso de mercadorias nas áreas incentivadas.

7) ATUALIZAÇÃO DE DADOS, DESBLOQUEIO E REATIVAÇÃO

1) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

2) DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

3) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO

4) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE CONSULTOR

5) DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE AUDITORIAS INDEPENDENTES

6) CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS REMETENTES E TRANSPORTADORAS

7) ATUALIZAÇÃO DE DADOS, DESBLOQUEIO E REATIVAÇÃO

Os pedidos destes serviços cadastrais deverão ser instruídos com os documentos pertinentes a cada fato a comprovar.

9 – FLUXO I

Fluxo – Solicitação de Inscrição Cadastral



10 – Fluxo II

Fluxo – Solicitação Credenciamento para Auditor, Preposto, Consultor



Fluxo – Solicitação Credenciamento de Transportador e Remetente

