



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Silvia Santos Costa
Cargo: Agente Administrativo

FORMAÇÃO EDUCACIONAL/ACADÊMICA

2009: Licenciada em Ciências Biológicas – Universidade Federal do Amazonas/UFAM.

2010: Fragmentação na Paisagem Amazônica. (CH: 120). Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia/INPA.

Estatística Experimental; Metodologia Científica; Seminários em Diversidade Biológica. (CH: 120). Universidade Federal do Amazonas/UFAM.

2011: Diversidade Faunística da Amazônia; Diversidade Florística da Amazônia; Biologia da Conservação. (CH: 210). Universidade Federal do Amazonas/UFAM.

2012: Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira. (CH: 20). Escola Nacional de Administração Pública/ENAP.

2014: Legislação da ZFM, Amazônia Ocidental e Áreas de Livre Comércio. (CH: 20). SUFRAMA.

2015: Fundamentos do Modelo de Excelência na Gestão Pública. (CH: 20). Escola de Administração Fazendária/ESAF.

2016: Oficina de Desenvolvimento de Equipes. (CH: 20). ENAP.

2017: Introdução ao Campo Epistêmico das Racionalidades Transpessoais; Fundamentos da Física Quântica: Sincronicidade e Consciência para o Diálogo da Ciência com a Tradição; Biomedicina, Evidências na Fronteira da Ciência Normal; As Forças da Psicologia e a Psicologia Transpessoal; Religião e Espiritualidade na Contemporaneidade. (CH: 100). Universidade Rose-Croix Internacional – URCI.

Gestão do Conhecimento; Administração de Conflitos; Excelência no Atendimento. (CH: 64). Escola de Administração Fazendária/ESAF.

2018: Formação em Secretariado Executivo. (CH: 180). UNIEDUCAR.

Gestão de Riscos no Setor Público. (CH: 20). ENAP.

2022: Proteção de Dados Pessoais no Setor Público (CH: 15). ENAP.

2023: Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho; Valores Culturais da Natureza; Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+; Cidades Inteligentes; Análise e Melhoria de Processos; Gestão do Tempo e Produtividade; Inteligência Emocional; Gestão de Equipes em Trabalho Remoto; Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP); Monitoramento da Biodiversidade: Gestão, Análise e Síntese dos Dados. (CH: 270). ENAP.

2024: Inclusão de Gênero na Ponta da Língua; Comunicação não Violenta; Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral; Direito e Atenção à Saúde da Pessoa Idosa; Introdução à Libras; Desvendando as Desigualdades Regionais: Uma Viagem Pelo Brasil. (CH: 137). ENAP.

2025: Curso de Oratória (CH: 12). SUFRAMA.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS – SUFRAMA

Servidora Pública Federal. Área de experiência: Administração Pública. 15 anos de atuação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

Agente de Defesa Civil

2006 a 2008

GRUPO SUÇUARANA DE SALVAMENTO NA SELVA

Diretora Administrativa e Voluntária. 9 anos de atuação.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

Professora de Ciências. 3 anos de atuação.