

JAIZE DE ALENCAR BATISTA VALLE



Sexo: F

Raça/Cor: PARDA

Pessoa com deficiência: Não

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: SUPERINTENDENCIA ZONA FRANCA DE MANAUS

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ORATÓRIA

ORATÓRIA ✂

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

TRABALHO EM EQUIPE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



SOBRE

Possui bacharel em Comunicação Social com habilitação em jornalismo pela Faculdade Boas Novas (2011) e pós graduação em Assessoria de Comunicação e Mídias Digitais. É Coordenadora de Eventos na Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA), atuando principalmente na área de organização e execução de eventos, cerimonial e protocolos da organização pública. Mestranda em Administração e Desenvolvimento Regional na Amazônia, pela Universidade Federal do Amazonas - UFAM

FORMAÇÃO

MESTRADO - MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL NA AMAZÔNIA

FACULDADE DE ESTUDOS SOCIAIS UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

2026 - 2026 - Em andamento

ESPECIALIZAÇÃO - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E MÍDIAS DIGITAIS

FACULDADE BOAS NOVAS

2012 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO

FACULDADE BOAS NOVAS

2008 - 2011 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agente Administrativo / Coordenadora de Eventos

Suframa

06/2014 - Atual

Atua principalmente na área de organização e execução de eventos, cerimonial e protocolos da organização pública.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Repórter

Rede Calderaro de Comunicação - Acrítica

06/2013 - 06/2014

Entrevista Elaboração de texto jornalístico para jornal impresso e portal digital Matérias externas para caderno de polícia, cidades e política.

JORNALISMO

Editora Chefe, apresentadora e repórter

TV Amazon Sat

01/2012 - 03/2013

Apresentação do Jornal Entrevistas Pré-edição das matérias Reportagem externas Seleção e edição do jornal Gravação de passagens e escalada para abertura do jornal

JORNALISMO

Produtora, Atendente e Apresentadora

Rádio Boas Novas

01/2007 - 12/2011

produção de pautas atender as ligações com participação dos ouvintes para colocar no ar apresentar o dia destinado ao público jovem e nas ausências do titular do programa

JORNALISMO

 **CURSOS**

GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO (SEGUNDO O COSO)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2023 - 06/2023

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

EVENTOS VIRTUAIS: DA GESTÃO À EXECUÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2022 - 07/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

Organização de Eventos

EDITORA BRASILEIRO & PASSOS-ABED - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO À DIST

02/2020 - 05/2020

Concluído - Carga Horária: 400 Hrs

INTRODUÇÃO À LIBRAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2018 - 08/2018

Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

Cerimonial e Protocolo de Eventos

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2017 - 09/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2017 - 05/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

OFICINA DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2016 - 09/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

Cerimonial no Ambiente Legislativo

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

08/2016 - 09/2016

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2015 - 11/2015

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FUNDAMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO (14H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2015 - 09/2015

Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

Redação de Documentos Oficiais

ESAF - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

06/2015 - 06/2015

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF

05/2015 - 05/2015

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

✉ CONTATO**Telefone:** 92-991389968**Email Institucional:** jaize.batista@suframa.gov.br

Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/jaize-valle-200560279>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 31/03/2026 às 13:15

Data da última atualização: 31/03/2026 às 13:14