



MINISTÉRIO DA ECONOMIA – ME
COMITÊ DE ATIVIDADES DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA – CAPDA
SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS – SUFRAMA

PLANEJAMENTO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS Nº XX / 20XX

**PROJETO PRIORITÁRIO: PREENCHER O NOME DO PROJETO OU
STARTUP**

*Modelo padrão ICT¹ ou Fundação de Apoio Executora ou Incubadora p/
capitalização de Startups*

1. DADOS GERAIS

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Programa Prioritário | INDÚSTRIA 4.0 |
| Instituição Coordenadora | CITS |
| CNPJ | |
| Endereço | |
| Representante Legal | |
| Telefone | |
| E-mail | |

| | |
|---|--|
| Instituição Executora | <i>Razão social da ICT / FUNDAÇÃO DE APOIO / INCUBADORA;</i> |
| CNPJ da Executora | |
| Endereço da Executora | |
| Representante Legal da Executora | |
| Telefone da Executora | |
| E-mail da Executora | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Razão Social – Startup | |
| CNPJ | |
| Endereço | |
| Representante Legal | |
| Telefone | . |
| E-mail | |
| Data da Constituição | <i>Até 60 meses da data de capitalização</i> |

¹ Instituto de Ciência e Tecnologia – pela definição apresentada pelo inciso V, art. 2º da Resolução CAPDA nº 02/2020, projetos prioritários executados por ICTs devem, obrigatoriamente, apresentar atividade de P&D.

2. VALOR DA CAPITALIZAÇÃO²

- Valor aplicado via Programa Prioritário;
- Valor aplicado via Fundo de Investimento: (se houver, a comprovação deve vir anexa ao PUR)

3. COMPOSIÇÃO ACIONÁRIA DA STARTUP³

- Sócios empreendedores (divisão da participação atuais);
- Pessoas físicas e jurídicas com direitos futuros à sociedade e as respectivas participações no seu capital antes da capitalização pretendida.

Caso necessário, anexar a este Documento as seguintes declarações:

- Declaração assinada pelo sócio empreendedor com a maior participação no capital da startup com seu comprometimento a se dedicar exclusivamente ao negócio;
- Declaração de todos os sócios empreendedores indicados da startup que estão legalmente vinculados unicamente a esta empresa.

4. ORIGEM DO RECURSO (VIA PROGRAMA PRIORITÁRIO)

Razão social das empresas beneficiárias que planejam aportar no projeto;

Respectivos valores aportados;

Apresentar o Quadro Acionário das Beneficiária anexo ao PUR.

5. ÁREA TEMÁTICA (Resolução nº 09/2019)

6. PERÍODO TOTAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

7. HOMOLOGAÇÃO DA STARTUP

[] Desenvolve bens, serviços, processos ou modelo de negócio tecnologicamente novos ou com significativas melhorias tecnológicas;

[] Titular, comercializa ou solicitante de direitos de propriedade intelectual ou possui despesa com PD&I não inferior a 5% de seu faturamento bruto;

2 Se houver, incluir a capitalização em co-investimento de fundos de investimentos de que trata a Portaria nº 1.753, de 2018. Obrigatório para capitalização de mais de R\$ 2 milhões à R\$ 4 milhões (§ 2º, inciso III, art. 25 da Resolução nº 02/2020).

3 Para capitalização acima de R\$ 200 mil, o sócio de maior participação no capital da startup deve ter dedicação exclusiva ao negócio, além dos sócios que compõem o quadro acionista ter vinculação a apenas com uma startup beneficiária (alínea a e c, inciso II, § 2º, art. 25 da Resolução nº 02/2020).

[] Apresentou, por meio de plano de desenvolvimento, escalabilidade, com definição de metas de crescimento de receita bruta anual em, no máximo, 5 anos do aporte efetuado.

[] Executa atividade de desenvolvimento de software, engenharia e PD&I na Amazônica Ocidental ou Amapá.

A Startup capitalizada deve atender, no mínimo, a 2 dos critérios acima, e o Relatório de Conformidade deve ser nos moldes do Anexo IV da Portaria nº 2.145, de 2018, e está anexado a este Documento, sendo a Coordenadora do Programa a responsável pela Homologação.

8. DESCRIÇÃO DO PROJETO DE CAPITALIZAÇÃO

- Apresentação da necessidade de mercado.
- **Apresentação da solução desenvolvida (produto) pela Startup – Desenvolvimento tecnológico com execução do projeto.**
- Apresentação das soluções atualmente disponíveis (soluções substitutas ou parciais) – Concorrentes
- Apresentação das soluções mais inovadoras que lidam com o problema de mercado semelhante em outros países.
- Informações sobre o processo de validação da solução junto ao mercado (pesquisas efetuadas, faturamentos e outras informações correlatas).
- Projeção dos resultados pretendidos mercadológicos e financeiros para os próximos cinco anos (escalabilidade).

Devem ser apresentados em subitens conforme exposto acima.

9. DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Descrever os avanços tecnológicos que o projeto objetiva alcançar, vinculado as tecnologias habilitadoras da 4.0.

10. INOVAÇÃO

[] Produto / Serviço

[] Processo Produtivo

11. NOVIDADE

[] Amazônia Ocidental ou Amapá

[] Brasil

[] Mundo

12. MÍNIMO PRODUTO VIÁVEL / PROVA DE CONCEITO

Síntese do MVP ou PoC validada. Caso a Startup já tenha passado pela fase do MVP ou PoC, apresentar a síntese da versão mais atual da solução. Até 200 palavras

Apresentar o Documento completo em anexo.

13. MODELO DE NEGÓCIO

Resumo do modelo de negócio validado pelas pessoas que representam os segmentos de mercado-alvo e pelos potenciais parceiros-chave da startup. Caso a startup já tenha passado pela fase de validação do modelo de negócio, apresentar lista de clientes, fornecedores e parceiros estratégicos.

Apresentar o Documento completo em anexo.

14. COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO REGIONAL / **ADERÊNCIA COM O PLANO DE TRABALHO**

Descrever as metas alinhadas com o plano de trabalho do Programa Prioritário.

Objetivo relacionada

Indicador relacionada

Meta relacionada

Apresentar um cronograma das metas e previsão de alcance (data).

15. LÓGICA DA PARCERIA

Apresentação da lógica da parceria entre a empresa nascente de base tecnológica e a empresa beneficiária (responsável pelo aporte no Programa Prioritário) e os principais resultados pretendidos a partir da capitalização.

16. ACELERAÇÃO / INCUBAÇÃO

| | |
|--|--|
| Responsável | <i>Razão Social da Responsável</i> |
| Valor da Aceleração⁴ | R\$ XXXXX,XX <i>Se houver necessidade de justificativa do valor.</i> |
| Maturidade | <input type="checkbox"/> Startup <input type="checkbox"/> Early Stage <input type="checkbox"/> Growth Stage <input type="checkbox"/> Scale Up |

⁴ Até 5% do valor do projeto de capitalização pode ser destinado a atividade de aceleração. Esse valor pode ser superado, desde que haja justificativa plausível (§§ 7º e 8º, art. 11 da Resolução nº 02/2020).

| Metodologia Utilizada | <i>Resumo do método de aceleração. Anexar o modelo completo a este Documento.</i> | | |
|---|---|---------------|---------------------|
| Projeções de Resultados | <i>Resultados pretendidos após a aceleração.</i> | | |
| Detalhamento da Rede de Mentoria | | | |
| RESPONSÁVEL | EXPERIÊNCIA | FUNÇÃO | DESCRÍÇÃO ATIVIDADE |
| (Nome completo) | (Citar as experiências na área) | | |
| (Nome completo) | (Citar as experiências na área) | | |
| (Nome completo) | (Citar as experiências na área) | | |
| Cronograma de Acompanhamento | | | |
| ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | DATA PREVISTA | OBS |
| (Citar as atividade a serem realizadas | | | |
| | | | |
| | | | |

17. ATIVIDADES PREVISTAS

| Nº | ATIVIDADE | VALOR (R\$) ⁵ | % ⁶ |
|----|-------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | Nome da atividade | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

5 Valor planejado

6 Percentual em relação ao valor total do projeto.

| Atividade nº 1 | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|----------|-----------------|----------|--------------|----------|
| Atividade | | <i>Nome da atividade</i> | | | | | | |
| Período Total | | XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX | | | | | | |
| Descrição da Atividade | | | | | | | | |
| Dispêndios Planejados (R\$) | | | | | | | | |
| Nº | DESCRÍÇÃO RUBRICA | PREVISTO GLOBAL | PREVISTO | | | | | |
| | | | EXEC. | % | STARTUP. | % | TOTAL | % |
| 1 | Programas de Computador e Equipamentos | | | | | | | |
| 2 | Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D | | | | | | | |
| 3 | Recursos Humanos Diretos | | | | | | | |
| 4 | Recursos Humanos Indiretos | | | | | | | |
| 5 | Livros e Periódicos Técnicos | | | | | | | |
| 6 | Materiais de Consumo | | | | | | | |
| 7 | Viagens | | | | | | | |
| 8 | Treinamento | | | | | | | |
| 9 | Serviços Técnicos de Terceiros | | | | | | | |
| 10 | Outros Correlatos | | | | | | | |
| 11 | Custos Incorridos e Fundo de Reserva | | | | | | | |
| 12 | Intercâmbio Científico-Tecnológico | | | | | | | |
| 13 | Marketing | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

| Atividade nº 2 | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|----------|-----------------|----------|--------------|----------|
| Atividade | | <i>Nome da atividade</i> | | | | | | |
| Período Total | | XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX | | | | | | |
| Descrição da Atividade | | | | | | | | |
| Dispêndios Planejados (R\$) | | | | | | | | |
| Nº | DESCRÍÇÃO RUBRICA | PREVISTO GLOBAL | PREVISTO | | | | | |
| | | | EXEC. | % | STARTUP. | % | TOTAL | % |
| 1 | Programas de Computador e Equipamentos | | | | | | | |
| 2 | Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D | | | | | | | |
| 3 | Recursos Humanos Diretos | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Recursos Humanos Indiretos | | | | | | | | |
| 5 | Livros e Periódicos Técnicos | | | | | | | | |
| 6 | Materiais de Consumo | | | | | | | | |
| 7 | Viagens | | | | | | | | |
| 8 | Treinamento | | | | | | | | |
| 9 | Serviços Técnicos de Terceiros | | | | | | | | |
| 10 | Outros Correlatos | | | | | | | | |
| 11 | Custos Incorridos e Fundo de Reserva | | | | | | | | |
| 12 | Intercâmbio Científico-Tecnológico | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

18. DISPÊNDIOS PREVISTOS

| Dispêndios Previstos – TOTAL (R\$) | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------|---|----------|---|-------|---|--|
| Nº | DESCRÍÇÃO RUBRICA | PREVISTO | PREVISTO | | | | | | |
| | | | EXEC. | % | STARTUP. | % | TOTAL | % | |
| 1 | Programas de Computador e Equipamentos | | | | | | | | |
| 2 | Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D | | | | | | | | |
| 3 | Recursos Humanos Diretos | | | | | | | | |
| 4 | Recursos Humanos Indiretos | | | | | | | | |
| 5 | Livros e Periódicos Técnicos | | | | | | | | |
| 6 | Materiais de Consumo | | | | | | | | |
| 7 | Viagens | | | | | | | | |
| 8 | Treinamento | | | | | | | | |
| 9 | Serviços Técnicos de Terceiros | | | | | | | | |
| 10 | Outros Correlatos | | | | | | | | |
| 11 | Custos Incorridos e Fundo de Reserva | | | | | | | | |
| 12 | Intercâmbio Científico-Tecnológico | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

19. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

| Cronograma de Repasse Financeiro Previsto e de Metas (R\$) | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------|---|---------------------------------|-------|---|
| PARC. | PREVISÃO DE APORTE NO PROJETO (R\$) | | | PREVISÃO DE EXECUÇÃO NO PROJETO | | |
| | DATA | VALOR | % | DATA | VALOR | % |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

20. DETALHAMENTO DO RH

| Nº | NOME | CPF | TITULAÇÃO | LANÇADO O DISPÊNDIO | ATIVIDADE DE ATUAÇÃO | HORAS TRABALHADA S PREVISTAS | VALOR HORA PAGA |
|----|------|-----|-----------|---|-------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | <i>RH Direto/Indireto ou Serviços Técnicos de Terceiros</i> | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

Notas Metodológica:

1- VALR HORA PAGA: Valor Bruto, incluindo tributos relacionados a mão-de-obra etc.

Manaus, XX de XXXXXXXX de 20xx.

Instituição Coordenadora: CITS

Instituição Executora: *Nome*

Startup capitalizada: *Nome*

