



MINISTÉRIO DA ECONOMIA – ME
COMITÊ DE ATIVIDADES DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA – CAPDA
SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS – SUFRAMA

PLANEJAMENTO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS Nº XX / 20XX

PROJETO PRIORITÁRIO: **PREENCHER O NOME DO PROJETO**

Modelo Padrão ICT¹ ou Fundação de Apoio Executora –

1. DADOS GERAIS

Programa Prioritário	INDÚSTRIA 4.0
Instituição Coordenadora	CITS
CNPJ	
Endereço	
Representante Legal	
Telefone	
E-mail	

2. DADOS DO PROJETO PRIORITÁRIO

Valor Total do Projeto	R\$ XXXXX,XXX
Identificação da Beneficiária	Razão social da beneficiária da modernização da planta fabril.
Instituição Executora	Razão social da ICT;
CNPJ da Executora	
Endereço da Executora	
Representante Legal da Executora	
Telefone da Executora	
E-mail da Executora	
Origem do Recurso	Razão social e CNPJ das empresas beneficiárias que aportaram no projeto e seus respectivos valores.
Período Total de Execução	XX/XX/XXXX A XX/XX/XXXX
Área Temática (Resolução nº 09/2019)	
Inovação	<input type="checkbox"/> Produto / Serviço <input type="checkbox"/> Processo Produtivo
Novidade	<input checked="" type="checkbox"/> Amazônia Ocidental ou Amapá

¹ Instituto de Ciência e Tecnologia – pela definição apresentada pelo inciso V, art. 2º da Resolução CAPDA nº 02/2020, projetos prioritários executados por ICTs devem, obrigatoriamente, apresentar atividade de P&D.

	<input type="checkbox"/> Brasil <input type="checkbox"/> Mundo
--	-------------------------------------------------------------------

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO PRIORITÁRIO

Descrever: Escopo, estágio atual de maturidade, objetivos (meta de alcance de maturidade), resultados e impactos esperado.

4. MATURIDADE DO PROCESSO

Descrever o tipo de estágio de maturidade de processo pretendido, conforme metodologia do plano de trabalho. Caracterizar o estágio de maturidade a ser atingido, contextualizando-o com os processos e subprocessos a serem desenvolvidos, a vinculação com os conceitos de Indústria 4.0 e as melhores pretendidas no processo produtivo

5. COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Descrever as metas alinhadas com o plano de trabalho do Programa Prioritário.

Apresentar um cronograma das metas e previsão de alcance (data).

6. ATIVIDADES PREVISTAS

Nº	ATIVIDADE	VALOR (R\$) ²	% ³
1	<i>Nome da atividade</i>		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Atividade nº 1	
Atividade	<i>Nome da atividade</i>
Período Total	XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX

² Valor planejado

³ Percentual em relação ao valor total do projeto.

Descrição da Atividade								
Dispêndios Planejados (R\$)								
Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			COORD.	%	EXEC.	%	TOTAL	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							
7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico							
TOTAL								

Atividade nº 2								
Atividade		<i>Nome da atividade</i>						
Período Total		XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX						
Descrição da Atividade								
Dispêndios Planejados (R\$)								
Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			COORD.	%	EXEC.	%	TOTAL	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							
7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							

12	Intercâmbio Científico-Tecnológico						
TOTAL							

7. DISPÊNDIOS PREVISTOS

Dispêndios Previstos – TOTAL (R\$)

Nº	Descrição Rubrica	Previsto	Previsto				
			Coord.	%	Exec.	%	Total
1	Programas de Computador e Equipamentos						
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D						
3	Recursos Humanos Diretos						
4	Recursos Humanos Indiretos						
5	Livros e Periódicos Técnicos						
6	Materiais de Consumo						
7	Viagens						
8	Treinamento						
9	Serviços Técnicos de Terceiros						
10	Outros Correlatos						
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva						
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico						
TOTAL							

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Cronograma de Repasse Financeiro Previsto e de Metas (R\$)

PARC.	PREVISÃO DE APORTE NO PROJETO (R\$)			PREVISÃO DE EXECUÇÃO NO PROJETO		
	Data	Valor	%	Data	Valor	%
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL						

8. DETALHAMENTO DO RH

Nº	NOME	CPF	TITULAÇÃO	LANÇADO O DISPÊNDIO	ATIVIDADE DE ATUAÇÃO	HORAS TRABALHADA S PREVISTAS	VALOR HORA PAGA
1				<i>RH Direto/Indireto ou Serviços Técnicos de Terceiros</i>			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Notas Metodológica:

1- VALOR HORA PAGA: Valor Bruto, incluindo tributos relacionados a mão-de-obra etc.

Manaus, XX de XXXXXXXX de 20xx.

Instituição Coordenadora: CITS

Instituição Executora: *Nome*

Empresa Beneficiária pela melhoria fabril: *Nome*