

PLANEJAMENTO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS Nº XX / 20XX

**PROJETO PRIORITÁRIO: PREENCHER O NOME DO PROJETO OU
STARTUP**

1. DADOS GERAIS

Programa Prioritário	PPEI
Instituição Coordenadora	SOFTEX
CNPJ	
Endereço	
Representante Legal	
Telefone	
E-mail	

Instituição Executora	<i>Razão social da ICT / FUNDAÇÃO DE APOIO / INCUBADORA;</i>
CNPJ da Executora	
Endereço da Executora	
Representante Legal da Executora	
Telefone da Executora	
E-mail da Executora	

Razão Social – Startup	
CNPJ	
Endereço	
Representante Legal	
Telefone	.
E-mail	
Data da Constituição	<i>Até 60 meses da data de capitalização</i>

2. VALOR DA CAPITALIZAÇÃO¹

- Valor aplicado via Programa Prioritário;
- Valor aplicado via Fundo de Investimento: (*se houver, a comprovação deve vir anexa ao PUR*)

3. ÁREA TEMÁTICA/ RELAÇÃO COM PLANO DE TRABALHO

Citar qual área temática (Resolução nº 09/2019) se enquadra, justificar. Relacionar o PUR proposto com Plano de Trabalho aprovado pela Coordenadora (Softex) junto a Suframa. Quais metas/ indicadores previstos no plano almeja-se alcançar.

4. COMPOSIÇÃO ACIONÁRIA DA STARTUP²

- Sócios empreendedores (divisão da participação atuais);
- Pessoas físicas e jurídicas com direitos futuros à sociedade e as respectivas participações no seu capital antes da capitalização pretendida.

Caso necessário, anexar a este Documento as seguintes declarações:

- *Declaração assinada pelo sócio empreendedor com a maior participação no capital da startup com seu comprometimento a se dedicar exclusivamente ao negócio;*
- *Declaração de todos os sócios empreendedores indicados da startup que estão legalmente vinculados unicamente a esta empresa.*

5. ORIGEM DO RECURSO (VIA PROGRAMA PRIORITÁRIO)

Razão social das empresas beneficiárias que planejam aportar no projeto;

Respectivos valores aportados;

Apresentar o Quadro Acionário das Beneficiária anexo ao PUR.

6. PERÍODO TOTAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

7. HOMOLOGAÇÃO DA STARTUP

[] Desenvolve bens, serviços, processos ou modelo de negócio tecnologicamente novos ou com significativas melhorias tecnológicas;

1 Se houver, incluir a capitalização em co-investimento de fundos de investimentos de que trata a Portaria nº 1.753, de 2018. Obrigatório para capitalização de mais de R\$ 2 milhões à R\$ 4 milhões (§ 2º, inciso III, art. 25 da Resolução nº 02/2020).

2 Para capitalização acima de R\$ 200 mil, o sócio de maior participação no capital da startup deve ter dedicação exclusiva ao negócio, além dos sócios que compõem o quadro acionista ter vinculação a apenas com uma startup beneficiária (alínea a e c, inciso II, § 2º, art. 25 da Resolução nº 02/2020).

[] Titular, comercializa ou solicitante de direitos de propriedade intelectual ou possui despesa com PD&I não inferior a 5% de seu faturamento bruto;
[] Apresentou, por meio de plano de desenvolvimento, escalabilidade, com definição de metas de crescimento de receita bruta anual em, no máximo, 5 anos do aporte efetuado.

[] Executa atividade de desenvolvimento de software, engenharia e PD&I na Amazônica Ocidental ou Amapá.

A Startup capitalizada deve atender, no mínimo, a 2 dos critérios acima, e o Relatório de Conformidade deve ser nos moldes do Anexo IV da Portaria nº 2.145, de 2018, e está anexado a este Documento, sendo a Coordenadora do Programa a responsável pela Homologação.

8. DESCRIÇÃO DO PROJETO DE CAPITALIZAÇÃO

- Apresentação da necessidade de mercado.
- **Apresentação da solução desenvolvida (produto) pela Startup – Desenvolvimento tecnológico com execução do projeto.**
- Apresentação das soluções atualmente disponíveis (soluções substitutas ou parciais) – Concorrentes
- Apresentação das soluções mais inovadoras que lidam com o problema de mercado semelhante em outros países.
- Informações sobre o processo de validação da solução junto ao mercado (pesquisas efetuadas, faturamentos e outras informações correlatas).
- Projeção dos resultados pretendidos mercadológicos e financeiros para os próximos cinco anos (escalabilidade).

Devem ser apresentados em subitens conforme exposto acima.

9. DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Descrever os avanços tecnológicos que o projeto objetiva alcançar.

10. INOVAÇÃO

- [] Produto / Serviço
[] Processo Produtivo

11. NOVIDADE

- [] Amazônia Ocidental ou Amapá
[] Brasil

[] Mundo

12. MÍNIMO PRODUTO VIÁVEL / PROVA DE CONCEITO

Síntese do MVP ou PoC validada. Caso a Startup já tenha passado pela fase do MVP ou PoC, apresentar a síntese da versão mais atual da solução. Até 200 palavras

Apresentar o Documento completo em anexo.

13. MODELO DE NEGÓCIO

Resumo do modelo de negócio validado pelas pessoas que representam os segmentos de mercado-alvo e pelos potenciais parceiros-chave da startup. Caso a startup já tenha passado pela fase de validação do modelo de negócio, apresentar lista de clientes, fornecedores e parceiros estratégicos.

Apresentar o Documento completo em anexo.

14. COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO

Descrever as metas alinhadas com o plano de trabalho do Programa Prioritário.

Objetivo relacionada

Indicador relacionada

Meta relacionada

Apresentar um cronograma das metas e previsão de alcance (data).

15. LÓGICA DA PARCERIA

Apresentação da lógica da parceria entre a empresa nascente de base tecnológica e a empresa beneficiária (responsável pelo aporte no Programa Prioritário) e os principais resultados pretendidos a partir da capitalização.

16. ACELERAÇÃO / INCUBAÇÃO

Responsável	<i>Razão Social da Responsável</i>
Valor da Aceleração³	R\$ XXXXX,XX <i>Se houver necessidade de justificativa do valor.</i>
Maturidade	<input type="checkbox"/> Startup <input type="checkbox"/> Early Stage <input type="checkbox"/> Growth Stage <input type="checkbox"/> Scale Up

³ Até 5% do valor do projeto de capitalização pode ser destinado a atividade de aceleração. Esse valor pode ser superado, desde que haja justificativa plausível (§§ 7º e 8º, art. 11 da Resolução nº 02/2020).

Metodologia Utilizada	<i>Resumo do método de aceleração. Anexar o modelo completo a este Documento.</i>		
Projeções de Resultados	<i>Resultados pretendidos após a aceleração.</i>		
Detalhamento da Rede de Mentoria			
RESPONSÁVEL	EXPERIÊNCIA	FUNÇÃO	DESCRÍÇÃO ATIVIDADE
(Nome completo)	(Citar as experiências na área)		
(Nome completo)	(Citar as experiências na área)		
(Nome completo)	(Citar as experiências na área)		
Cronograma de Acompanhamento			
ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	OBS
(Citar as atividade a serem realizadas			

17. ATIVIDADES PREVISTAS

Nº	ATIVIDADE	VALOR (R\$) ⁴	% ⁵
1	Nome da atividade		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

⁴ Valor planejado

⁵ Percentual em relação ao valor total do projeto.

Atividade nº 1							
Atividade		<i>Nome da atividade</i>					
Período Total		XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX					
Descrição da Atividade							

Dispêndios Planejados (R\$)							
Nº	DESCRÍÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO				
			EXEC.	%	STARTUP.	%	TOTAL
1	Programas de Computador e Equipamentos						
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D						
3	Recursos Humanos Diretos						
4	Recursos Humanos Indiretos						
5	Livros e Periódicos Técnicos						
6	Materiais de Consumo						
7	Viagens						
8	Treinamento						
9	Serviços Técnicos de Terceiros						
10	Outros Correlatos						
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva						
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico						
TOTAL							

Atividade nº 2							
Atividade		<i>Nome da atividade</i>					
Período Total		XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX					
Descrição da Atividade							
Dispêndios Planejados (R\$)							
Nº	DESCRÍÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO				
			EXEC.	%	STARTUP.	%	TOTAL
1	Programas de Computador e Equipamentos						
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D						
3	Recursos Humanos Diretos						
4	Recursos Humanos Indiretos						
5	Livros e Periódicos Técnicos						
6	Materiais de Consumo						

7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico							
TOTAL								

18. DISPÊNDIOS PREVISTOS

Dispêndios Previstos – TOTAL (R\$)								
Nº	Descrição Rubrica	Previsto	Previsto					
			Exec.	%	Startup.	%	Total	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							
7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico							
TOTAL								

19. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Cronograma de Repasse Financeiro Previsto e de Metas (R\$)						
PARC.	PREVISÃO DE APORTE NO PROJETO (R\$)			PREVISÃO DE EXECUÇÃO NO PROJETO		
	DATA	VALOR	%	DATA	VALOR	%
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL						

20. DETALHAMENTO DO RH

Nº	NOME	CPF	TITULAÇÃO	LANÇADO O DISPÊNDIO	ATIVIDADE DE ATUAÇÃO	HORAS TRABALHADA S PREVISTAS	VALOR HORA PAGA
1				<i>RH Direto/Indireto ou Serviços Técnicos de Terceiros</i>			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Notas Metodológicas:
 1- VALR HORA PAGA: Valor Bruto, incluindo tributos relacionados a mão-de-obra etc.

Manaus, XX de XXXXXXXX de 20xxx.

Instituição Coordenadora: CITS

Instituição Executora: *Nome*

Startup capitalizada: *Nome*

