

**PLANEJAMENTO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS Nº XX / 20XX**  
**PROJETO PRIORITÁRIO: PREENCHER O NOME DO PROJETO OU**  
**STARTUP**

**1. DADOS GERAIS**

<b>Programa Prioritário</b>	PPEI
<b>Instituição Coordenadora</b>	SOFTEX
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Representante Legal</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>E-mail</b>	

<b>Instituição Executora</b>	<i>Razão social da ICT / FUNDAÇÃO DE APOIO / INCUBADORA;</i>
<b>CNPJ da Executora</b>	
<b>Endereço da Executora</b>	
<b>Representante Legal da Executora</b>	
<b>Telefone da Executora</b>	
<b>E-mail da Executora</b>	

<b>Razão Social – Startup</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Representante Legal</b>	
<b>Telefone</b>	.
<b>E-mail</b>	
<b>Data da Constituição</b>	<i>Até 60 meses da data de capitalização</i>

## 2. VALOR DA CAPITALIZAÇÃO<sup>1</sup>

- Valor aplicado via Programa Prioritário:
- Valor aplicado via Fundo de Investimento: *(se houver, a comprovação deve vir anexa ao PUR)*

## 3. ÁREA TEMÁTICA/ RELAÇÃO COM PLANO DE TRABALHO

*Citar qual área temática (**Resolução nº 09/2019**) se enquadra, justificar. Relacionar o PUR proposto com Plano de Trabalho aprovado pela Coordenadora (Softex) junto a Suframa. Quais metas/ indicadores previstos no plano almeja-se alcançar.*

## 4. COMPOSIÇÃO ACIONÁRIA DA STARTUP<sup>2</sup>

- Sócios empreendedores (divisão da participação atuais);
- Pessoas físicas e jurídicas com direitos futuros à sociedade e as respectivas participações no seu capital antes da capitalização pretendida.

*Caso necessário, anexar a este Documento as seguintes declarações:*

- *Declaração assinada pelo sócio empreendedor com a maior participação no capital da startup com seu comprometimento a se dedicar exclusivamente ao negócio;*
- *Declaração de todos os sócios empreendedores indicados da startup que estão legalmente vinculados unicamente a esta empresa.*

## 5. ORIGEM DO RECURSO (VIA PROGRAMA PRIORITÁRIO)

*Razão social das empresas beneficiárias que planejam aportar no projeto;*

*Respectivos valores aportados;*

*Apresentar o Quadro Acionário das Beneficiária anexo ao PUR.*

## 6. PERÍODO TOTAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

## 7. HOMOLOGAÇÃO DA STARTUP

[    ] Desenvolve bens, serviços, processos ou modelo de negócio tecnologicamente novos ou com significativas melhorias tecnológicas;

---

1 Se houver, incluir a capitalização em co-investimento de fundos de investimentos de que trata a Portaria nº 1.753, de 2018. Obrigatório para capitalização de mais de R\$ 2 milhões à R\$ 4 milhões (§ 2º, inciso III, art. 25 da Resolução nº 02/2020).

2 Para capitalização acima de R\$ 200 mil, o sócio de maior participação no capital da startup deve ter dedicação exclusiva ao negócio, além dos sócios que compõem o quadro acionista ter vinculação a apenas com uma startup beneficiária (alínea a e c, inciso II, § 2º, art. 25 da Resolução nº 02/2020).

[     ] Titular, comercializa ou solicitante de direitos de propriedade intelectual ou possui despesa com PD&I não inferior a 5% de seu faturamento bruto;

[     ] Apresentou, por meio de plano de desenvolvimento, escalabilidade, com definição de metas de crescimento de receita bruta anual em, no máximo, 5 anos do aporte efetuado.

[     ] Executa atividade de desenvolvimento de software, engenharia e PD&I na Amazônia Ocidental ou Amapá.

*A Startup capitalizada deve atender, no mínimo, a 2 dos critérios acima, e o Relatório de Conformidade deve ser nos moldes do Anexo IV da Portaria nº 2.145, de 2018, e está anexado a este Documento, sendo a Coordenadora do Programa a responsável pela Homologação.*

## 8. DESCRIÇÃO DO PROJETO DE CAPITALIZAÇÃO

- Apresentação da necessidade de mercado.
- **Apresentação da solução desenvolvida (produto) pela Startup – Desenvolvimento tecnológico com execução do projeto.**
- Apresentação das soluções atualmente disponíveis (soluções substitutas ou parciais) – Concorrentes
- Apresentação das soluções mais inovadoras que lidam com o problema de mercado semelhante em outros países.
- Informações sobre o processo de validação da solução junto ao mercado (pesquisas efetuadas, faturamentos e outras informações correlatas).
- Projeção dos resultados pretendidos mercadológicos e financeiros para os próximos cinco anos (escalabilidade).

*Devem ser apresentados em subitens conforme exposto acima.*

## 9. DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

*Descrever os avanços tecnológicos que o projeto objetiva alcançar.*

## 10. INOVAÇÃO

[     ] Produto / Serviço

[     ] Processo Produtivo

## 11. NOVIDADE

[     ] *Amazônia Ocidental ou Amapá*

[     ] *Brasil*

[ ] Mundo

## 12. MÍNIMO PRODUTO VIÁVEL / PROVA DE CONCEITO

*Síntese do MVP ou PoC validada. Caso a Startup já tenha passado pela fase do MVP ou PoC, apresentar a síntese da versão mais atual da solução. Até 200 palavras*

*Apresentar o Documento completo em anexo.*

## 13. MODELO DE NEGÓCIO

***Resumo do modelo de negócio validado pelas pessoas que representam os segmentos de mercado-alvo e pelos potenciais parceiros-chave da startup. Caso a startup já tenha passado pela fase de validação do modelo de negócio, apresentar lista de clientes, fornecedores e parceiros estratégicos.***

*Apresentar o Documento completo em anexo.*

## 14. COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO

***Descrever as metas alinhadas com o plano de trabalho do Programa Prioritário.***

*Objetivo relacionada*

*Indicador relacionada*

*Meta relacionada*

*Apresentar um cronograma das metas e previsão de alcance (data).*

## 15. LÓGICA DA PARCERIA

*Apresentação da lógica da parceria entre a empresa nascente de base tecnológica e a empresa beneficiária (responsável pelo aporte no Programa Prioritário) e os principais resultados pretendidos a partir da capitalização.*

## 16. ACELERAÇÃO / INCUBAÇÃO

<b>Responsável</b>	<i>Razão Social da Responsável</i>
<b>Valor da Aceleração<sup>3</sup></b>	R\$ XXXXX,XX <i>Se houver necessidade de justificativa do valor.</i>
<b>Maturidade</b>	<input type="checkbox"/> Startup <input type="checkbox"/> Early Stage <input type="checkbox"/> Growth Stage <input type="checkbox"/> Scale Up

<sup>3</sup> Até 5% do valor do projeto de capitalização pode ser destinado a atividade de aceleração. Esse valor pode ser superado, desde que haja justificativa plausível (§§ 7º e 8º, art. 11 da Resolução nº 02/2020).

<b>Metodologia Utilizada</b>	<i>Resumo do método de aceleração. Anexar o modelo completo a este Documento.</i>		
<b>Projeções de Resultados</b>	<i>Resultados pretendidos após a aceleração.</i>		
<b>Detalhamento da Rede de Mentoria</b>			
<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>EXPERIÊNCIA</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO ATIVIDADE</b>
<i>(Nome completo)</i>	<i>(Citar as experiências na área)</i>		
<i>(Nome completo)</i>	<i>(Citar as experiências na área)</i>		
<i>(Nome completo)</i>	<i>(Citar as experiências na área)</i>		
<b>Cronograma de Acompanhamento</b>			
<b>ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DATA PREVISTA</b>	<b>OBS</b>
<i>(Citar as atividade a serem realizadas)</i>			

## 17. ATIVIDADES PREVISTAS

Nº	ATIVIDADE	VALOR (R\$) <sup>4</sup>	% <sup>5</sup>
1	<i>Nome da atividade</i>		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

<sup>4</sup> Valor planejado

<sup>5</sup> Percentual em relação ao valor total do projeto.

Atividade nº 1								
Atividade		Nome da atividade						
Período Total		XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX						
Descrição da Atividade								
Dispendios Planejados (R\$)								
Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			EXEC.	%	STARTUP.	%	TOTAL	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							
7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico							
TOTAL								

Atividade nº 2								
Atividade		Nome da atividade						
Período Total		XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX						
Descrição da Atividade								
Dispendios Planejados (R\$)								
Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			EXEC.	%	STARTUP.	%	TOTAL	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							

7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico							
<b>TOTAL</b>								

## 18. DISPÊNDIOS PREVISTOS

<b>Dispêndios Previstos – TOTAL (R\$)</b>								
Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO	PREVISTO					
			EXEC.	%	STARTUP.	%	TOTAL	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							
7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico							
<b>TOTAL</b>								

## 19. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

<b>Cronograma de Repasse Financeiro Previsto e de Metas (R\$)</b>						
PARC.	PREVISÃO DE APORTE NO PROJETO (R\$)			PREVISÃO DE EXECUÇÃO NO PROJETO		
	DATA	VALOR	%	DATA	VALOR	%
1						
2						
3						
4						
5						
<b>TOTAL</b>						

20. DETALHAMENTO DO RH

Nº	NOME	CPF	TITULAÇÃO	LANÇADO O DISPÊNDIO	ATIVIDADE DE ATUAÇÃO	HORAS TRABALHADAS PREVISTAS	VALOR HORA PAGA
1				<i>RH Direto/Indireto ou Serviços Técnicos de Terceiros</i>			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
Notas Metodológica: 1- VALR HORA PAGA: Valor Bruto, incluindo tributos relacionados a mão-de-obra etc.							

Manaus, XX de XXXXXXXX de 20xxx.

---

Instituição Coordenadora: CITS

---

Instituição Executora: *Nome*

---

Startup capitalizada: *Nome*



