

PLANEJAMENTO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS N° XX / 20XX

PROJETO PRIORITÁRIO: PREENCHER O *NOME DO PROJETO*

Modelo Padrão ICT¹ ou Fundação de Apoio Executora –

1. DADOS GERAIS

Programa Prioritário	PPEI
Instituição Coordenadora	SOFTEX
CNPJ	
Endereço	
Representante Legal	
Telefone	
E-mail	

2. DADOS DO PROJETO PRIORITÁRIO

Valor Total do Projeto	R\$ XXXXX,XXX
Identificação da Beneficiária	<i>Razão social da beneficiária da modernização da planta fabril.</i>
Instituição Executora	<i>Razão social da ICT;</i>
CNPJ da Executora	
Endereço da Executora	
Representante Legal da Executora	
Telefone da Executora	
E-mail da Executora	
Origem do Recurso	<i>Razão social e CNPJ das empresas beneficiárias que aportaram no projeto e seus respectivos valores.</i>
Período Total de Execução	XX/XX/XXXX A XX/XX/XXXX
Área Temática (Resolução nº 09/2019)/ Relação com Plano de Trabalho	<i>Citar qual área temática se enquadra, justificar.</i> <i>Relacionar o PUR proposto com Plano de Trabalho aprovado pela Coordenadora (Softex) junto a Suframa. Quais metas/ indicadores previstos no plano almeja-se alcançar.</i>
Inovação	<input type="checkbox"/> Produto / Serviço <input type="checkbox"/> Processo Produtivo
Novidade	<input type="checkbox"/> Amazônia Ocidental ou Amapá <input type="checkbox"/> Brasil <input type="checkbox"/> Mundo

¹ Instituto de Ciência e Tecnologia – pela definição apresentada pelo inciso V, art. 2º da Resolução CAPDA nº 02/2020, projetos prioritários executados por ICTs devem, obrigatoriamente, apresentar atividade de P&D.

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO PRIORITÁRIO

Descrever: Escopo, estágio atual de maturidade, objetivos (meta de alcance de maturidade), resultados e impactos esperado.

4. MATURIDADE DO PROCESSO

Descrever o tipo de estágio de maturidade de processo pretendido, conforme metodologia do plano de trabalho. Caracterizar o estágio de maturidade a ser atingido, contextualizando-o com os processos e subprocessos a serem desenvolvidos, a vinculação com os conceitos de Indústria 4.0 e as melhores pretendidas no processo produtivo

5. COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Descrever as metas alinhadas com o plano de trabalho do Programa Prioritário.

Apresentar um cronograma das metas e previsão de alcance (data).

6. ATIVIDADES PREVISTAS

Nº	ATIVIDADE	VALOR (R\$) ²	% ³
1	<i>Nome da atividade</i>		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Atividade nº 1	
Atividade	<i>Nome da atividade</i>
Período Total	XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX
Descrição da Atividade	

² Valor planejado

³ Percentual em relação ao valor total do projeto.

Dispêndios Planejados (R\$)								
Nº	DESCRÍÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			COORD.	%	EXEC.	%	TOTAL	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							
7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico							
TOTAL								

Atividade nº 2	
Atividade	<i>Nome da atividade</i>
Período Total	XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX
Descrição da Atividade	

Dispêndios Planejados (R\$)								
Nº	DESCRÍÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			COORD.	%	EXEC.	%	TOTAL	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							
7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico							
TOTAL								

7. DISPÊNDIOS PREVISTOS

Dispêndios Previstos – TOTAL (R\$)								
Nº	Descrição Rubrica	Previsto	Previsto					
			Coord.	%	Exec.	%	Total	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							
7	Viagens							
8	Treinamento							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico-Tecnológico							
TOTAL								

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Cronograma de Repasse Financeiro Previsto e de Metas (R\$)						
PARC.	PREVISÃO DE APORTE NO PROJETO (R\$)			PREVISÃO DE EXECUÇÃO NO PROJETO		
	DATA	VALOR	%	DATA	VALOR	%
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL						

8. DETALHAMENTO DO RH

Nº	NOME	CPF	TITULAÇÃO	LANÇADO O DISPÊNDIO	ATIVIDADE DE ATUAÇÃO	HORAS TRABALHADAS PREVISTAS	VALOR HORA PAGA

1				<i>RH Direto/Indireto ou Serviços Técnicos de Terceiros</i>			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
Notas Metodológica: 1- VALOR HORA PAGA: Valor Bruto, incluindo tributos relacionados a mão-de-obra etc.							

Manaus, XX de XXXXXXXX de 20xx.

Instituição Coordenadora: *Nome*

Instituição Executora: *Nome*
