



CHECKLIST - DOCUMENTAÇÃO PARA PLEITO DE CREDENCIAMENTO NO CAPDA.

Aceleradoras de Empresas Nascentes de Base Tecnológica

Item	Documentação a ser encaminhada	Informações que serão analisadas	Requisito	Observação	Apresentado	
					Sim	Não
Encaminhamento	Requerimento de credenciamento.	Formalização da solicitação de credenciamento.	Obrigatório	O documento deve ser datado e assinado pelo dirigente da Aceleradora, seguindo o modelo apresentado no Anexo I da Resolução CAPDA nº 22/2022.		
Regularidade Jurídica – Fiscal	<ul style="list-style-type: none">- Estatuto Social ou Contrato Social consolidado. Para comprovação de filial, incluir também a ata de criação da filial e suas ventuais alterações;- Para aceleradoras que se constituem como unidades vinculadas a instituições mantenedoras: Estatuto/Contrato Social da mantenedora e Regulamento próprio da aceleradora.- Ata de eleição da diretoria atual (<i>quando aplicável</i>).	Objeto Social:	Obrigatório	O estatuto ou contrato social deve prever o conjunto de atividades correspondentes à aceleração.		
		Ata de eleição da diretoria atual	Obrigatório (<i>quando aplicável</i>)	O documento deve estar dentro do prazo de mandato e devidamente registrado, comprovando a capacidade de representação da entidade.		



Regularidade Jurídica - Fiscal	CNPJ		Obrigatório	Deve estar com situação ativa.		
	Declaração	Inexistência de conflito de interesses.	Obrigatório			
	Certidão Negativa: - Receita Federal - INSS FGTS	Declaração formal de regularidade perante a Receita Federal do Brasil, INSS e FGTS	Obrigatório			
Requisito geográfico de atuação na Amazônia Ocidental ou Amapá	CNPJ vinculado ao endereço local. Comprovante de Domicílio, Contrato de Locação entre outros.	Localização na Amazônia Ocidental ou Amapá.	Obrigatório	A aceleradora deve estar sediada ou possuir uma unidade física (matriz ou filial) na Amazônia Ocidental ou no Estado do Amapá.		
Capacidade Operacional	Roteiro de Informações preenchido (Anexo I da Resolução CAPDA nº 22/2022)	Detalhamento completo das informações da aceleradora	Obrigatório	Preenchimento integral dos itens do roteiro, incluindo identificações gerais da aceleradora, acionistas/cotistas, representação, metodologia, recursos humanos, infraestrutura e modelo de investimento.		



Capacidade Operacional	Programa de Aceleração	Caracterização detalhada das atividades de prospecção, seleção, suporte, avaliação e graduação das empresas. Caso existam, os programas de Pré- Aceleração e Pós- Aceleração também devem ser detalhados.	Obrigatório	Explicitar como as empresas são selecionadas para aceleração. Incluir edital, critérios de avaliação e fases. Deve incluir comprovações e modelos de contratos firmados com as startups.		
	Histórico de Aceleração	Comprovação de experiência prévia em aceleração	Obrigatório	A aceleradora deverá comprovar experiência prévia em programa de aceleração através de uma das seguintes modalidades: a) execução direta de pelo menos 1 (um) programa de aceleração próprio, com duração mínima de 3 e máxima de 12 meses , realizado dentro ou fora da Amazônia Ocidental ou Estado do Amapá; ou b) participação em programa de aceleração de terceiros, por meio de Termo de Cooperação de Transferência de Conhecimento vigente no ato do pedido de credenciamento e com prazo mínimo de 12 (doze) meses, que demonstre efetiva transferência de metodologia, capacitação técnica e acompanhamento operacional.		
	Lista de Serviços Oferecidos às empresas aceleradas	Conferir a estrutura de apoio real oferecida às empresas durante a aceleração.	Obrigatório	Pode ser oferecido diretamente ou via parceiros.		



Recursos Humanos	Documentos que comprovem a equipe de gestão/operação da aceleradora, tais como: contrato de trabalho, extrato completo do e-Social, contrato ou estatuto social da aceleradora (para sócios), ata de eleição da diretoria, devidamente registrada na junta comercial (para diretores eleitos); comprovante de residência;	Qualificação da equipe gestora da aceleradora.	Obrigatório	Detalhar os profissionais diretamente envolvidos nas atividades de aceleração, incluindo nome, minicurrículo, cargo e a dedicação de tempo semanal (em horas) ao projeto.		
	Comprovação da Rede de Mentoria: Cartas de Compromisso ou Termos de Adesão, contratos de Prestação de Serviço de Mentoria;	Qualificação da rede de mentoria	Obrigatório	Detalhar os mentores que compõem a rede, incluindo nome, empresa, cargo e mini-curriculum.		



Rede de Relacionamento	Apresentar informações detalhadas para a rede de investidores estratégicos, parcerias estratégicas, relacionamento com ecossistemas de inovação.	Analizar amplitude e qualidade dos vínculos com o ecossistema de inovação	Obrigatório		
Infraestrutura Física - Laboratórios	Descrição das instalações e recursos disponíveis para abrigar as empresas e executar as atividades de aceleração.	Comprovar adequação do espaço físico à execução das atividades de aceleração.	Obrigatório		
Modelo de Investimento	Apresentar relatório explicando a mecânica de avaliação (<i>valuation</i>), percentual de participação, valores de investimento, bem como cópia do modelo de contrato adotado.	A metodologia e os critérios utilizados pela aceleradora para definir o valor de mercado (<i>valuation</i>) das empresas nascentes	Obrigatório		



Modelo de Investimento	Conjunto de indicadores de acompanhamento de performance.		Obrigatório	Apresentar os indicadores usados para medir o desempenho das empresas investidas, incluindo o processo de capitalização.		
	Indicadores econômico-financeiros próprios da aceleradora.		Obrigatório	Comprovar, por meio de indicadores próprios, a capacidade da aceleradora de gerar escala nos negócios que apoia.		
Planejamento e Histórico de Resultados	Plano de atividades de aceleração para os próximos dois anos.	Avalia a projeção, continuidade e impacto das atividades de aceleração.	Obrigatório	Incluir a expectativa de empresas a serem graduadas, podendo incluir cronograma e metas por trimestre.		
	Número de empresas já graduadas nos últimos dois anos.		Obrigatório	Apresentar o número de startups graduadas nos dois anos anteriores, com dados que ilustrem os resultados alcançados.		



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços - MDIC
Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA
Superintendência Adjunta de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica - SDI
Coordenação de Gestão Tecnológica - CGTEC