

PROTOCOLO DIGITAL

SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS



Sumário

Por que o Protocolo Digital?

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Como fazer a solicitação

Triagem

Correção de pendências

Conclusão da solicitação

Suporte

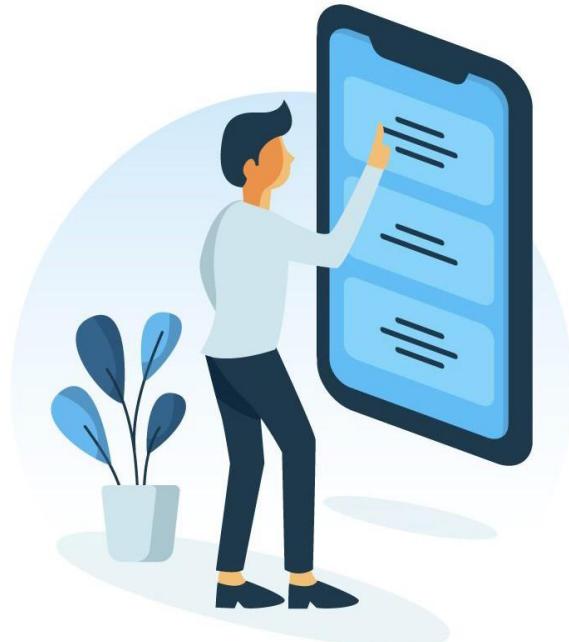
Por que o Protocolo Digital?

A nova ferramenta possibilita aos **cidadãos (portador ou interessado)** **protocolar documentos endereçados à SUFRAMA** sem a necessidade de se deslocar fisicamente até uma unidade de protocolo ou gastar com envio correspondência postal.

O acesso ao Protocolo Digital se dá via **Login Único do Portal de Serviços** <  > cidadão poderá, em breve, protocolizar documentos para diversos órgãos da Administração Pública Federal. Ou seja, o cidadão precisa de um único *login* para acessar diversos serviços digitais prestados pelo Governo Federal, disponíveis em um único local.

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em **nome próprio**, como **representante** de pessoa jurídica, ou na condição de **portador** de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).



Atenção: pessoas na condição de **interessadas**, incluindo seu **representante legal**, que necessitem **assinar documentos e contratos celebrados com a SUFRAMA** ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem utilizar o módulo de **Peticionamento Eletrônico** do Sistema Eletrônico de Informações (**sei**./SUFRAMA), conforme orientações apresentadas no endereço eletrônico gov.br/suframa/sei, opção "Manual do Usuário Externo".

Está atuando em nome de órgão ou entidade pública?

Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar processos para a SUFRAMA devem fazê-lo, preferencialmente, por meio do **módulo de Barramento** de Serviços do Processo Eletrônico Nacional (PEN).



As orientações para trâmite de processos via barramento para a SUFRAMA estão disponíveis em gov.br/suframa/sei, opção "Envio externo (Barramento)".

Então vamos lá!

Como fazer a solicitação de protocolização de documentos para a SUFRAMA?



1

Solicitação

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

- a) acessar a página do serviço <<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-suframa>>; efetuar login no Portal de Serviços <  >;
- b) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <  >.

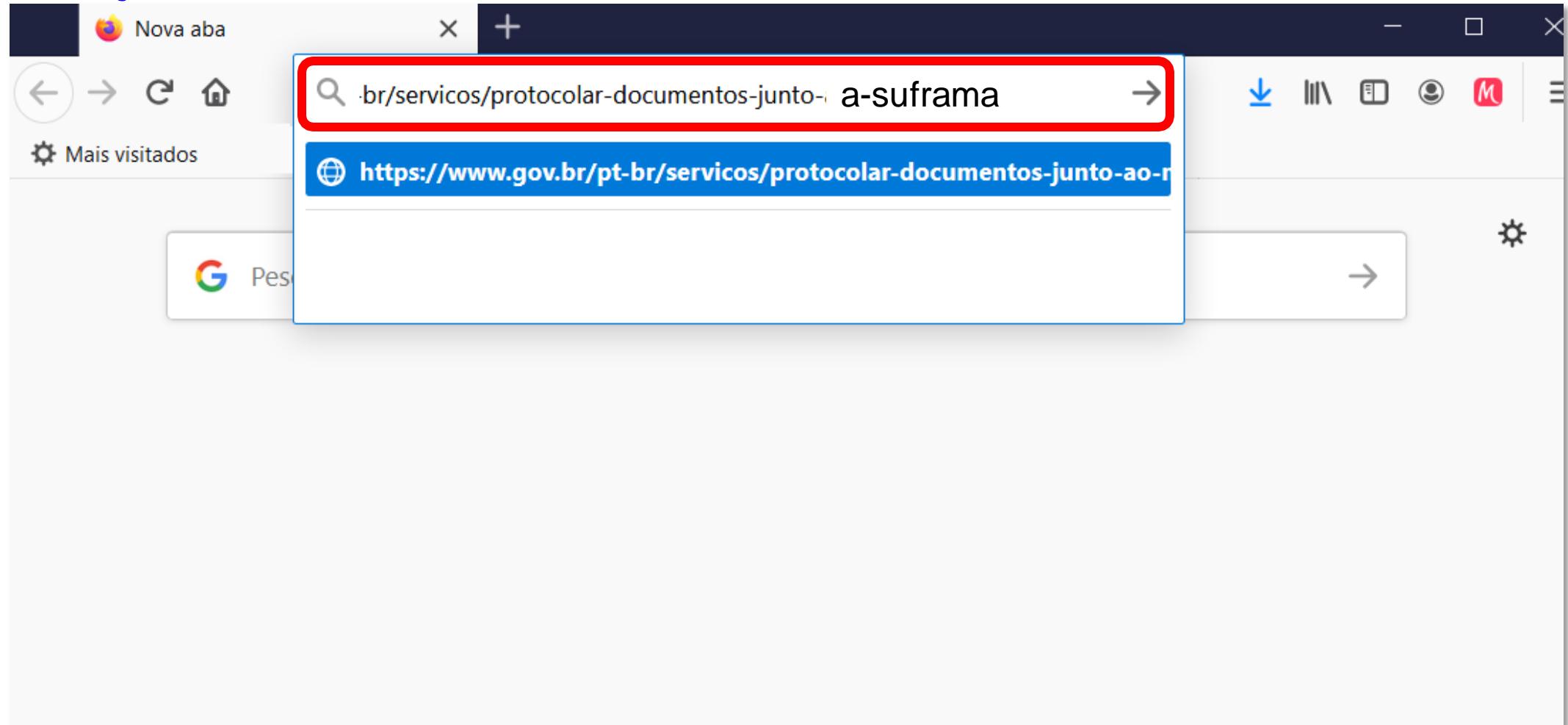
Vamos ver tela a tela?



1

Solicitação

a) no navegador, acesse a página do serviço:



1

Solicitação

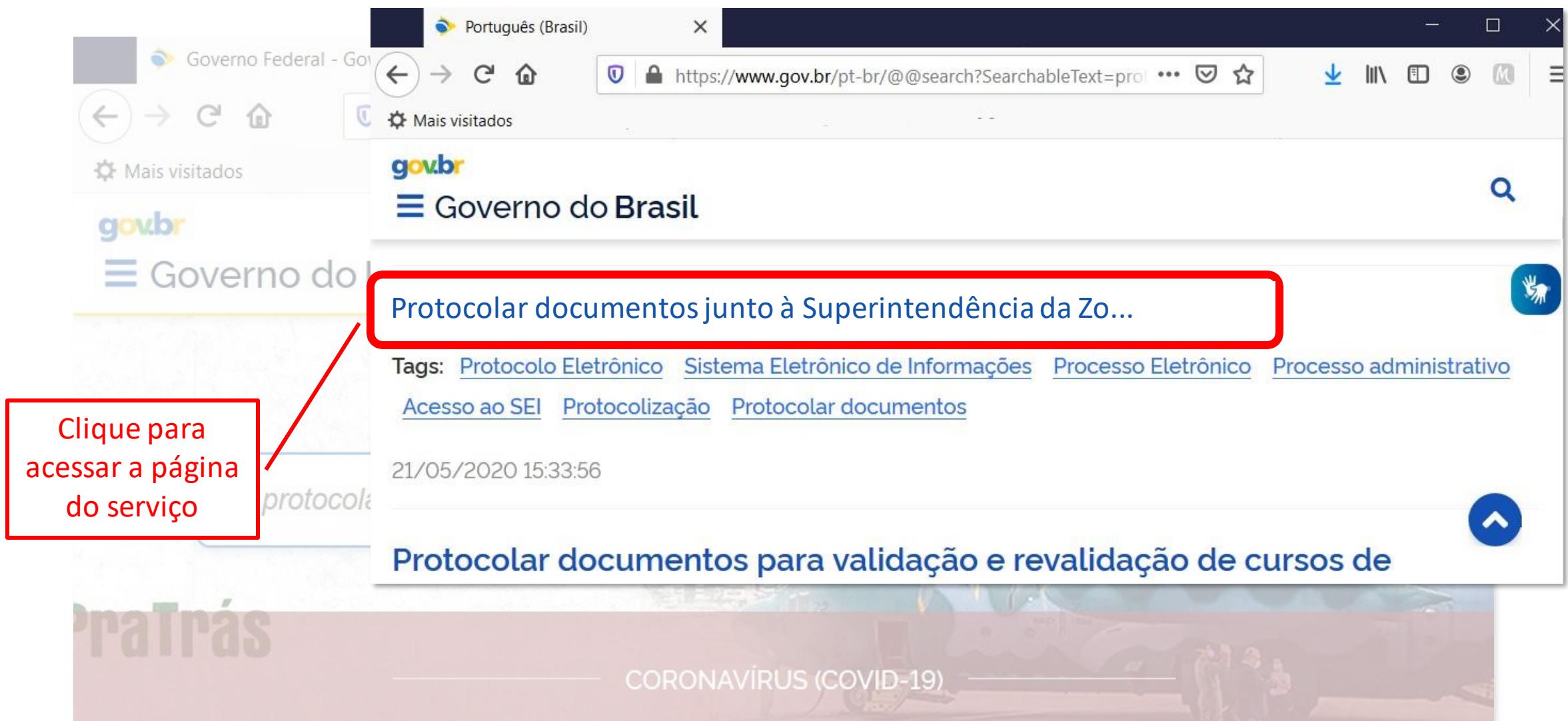
...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:



1

Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:



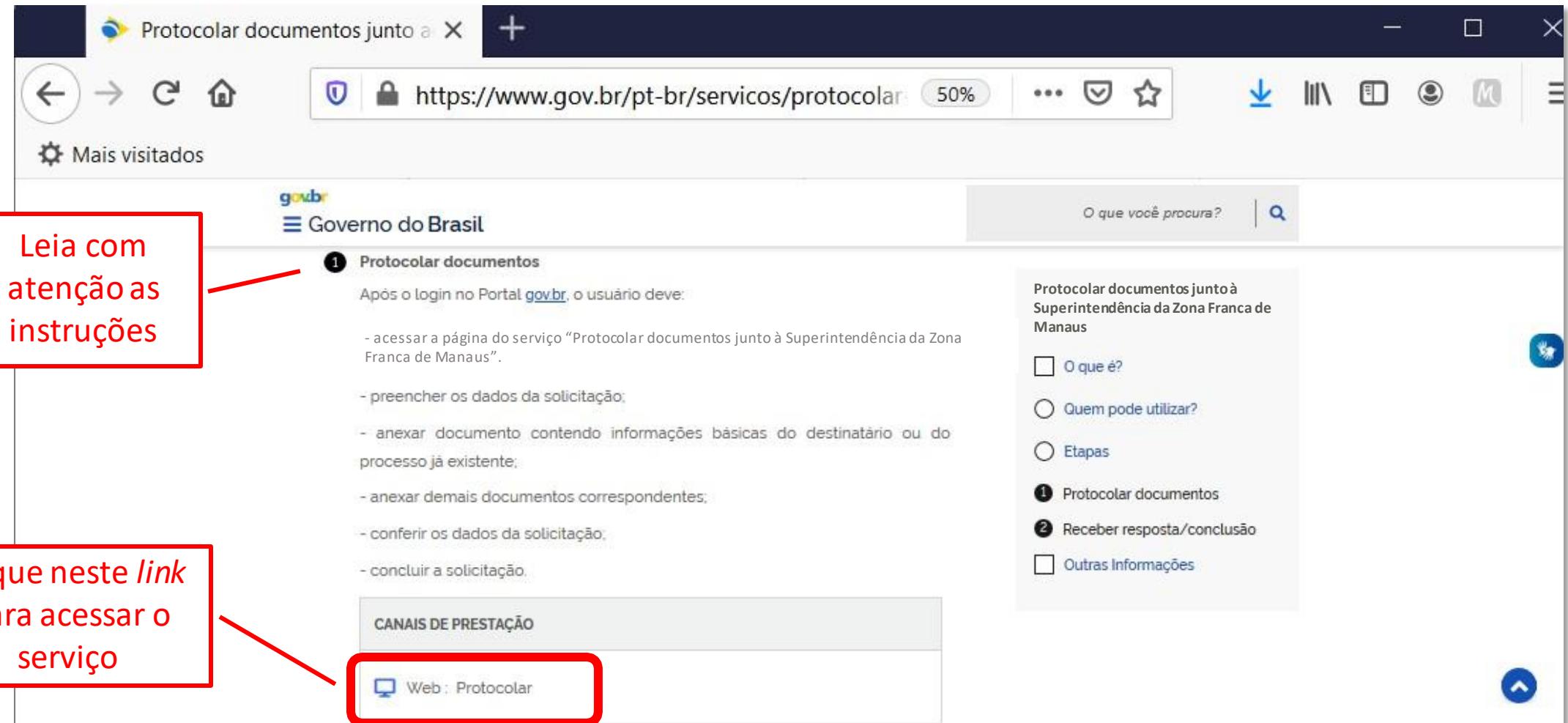
The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Page Title:** Português (Brasil)
- Address Bar:** https://www.gov.br/pt-br/@@search?SearchableText=proto...
- Page Content:** The search results for "Protocolar documentos" are displayed. The top result is highlighted with a red box and a red arrow points from a text box on the left to this result. The result is titled "Protocolar documentos junto à Superintendência da Zo...".
 - Tags:** Protocolo Eletrônico, Sistema Eletrônico de Informações, Processo Eletrônico, Processo administrativo, Acesso ao SEI, Protocolização, Protocolar documentos
 - Date:** 21/05/2020 15:33:56
- Bottom Text:** "Protocolar documentos para validação e revalidação de cursos de"
- Page Footer:** "PraTrás" and "CORONAVÍRUS (COVID-19)"

1

Solicitação

a) no navegador, acesse a página do serviço:



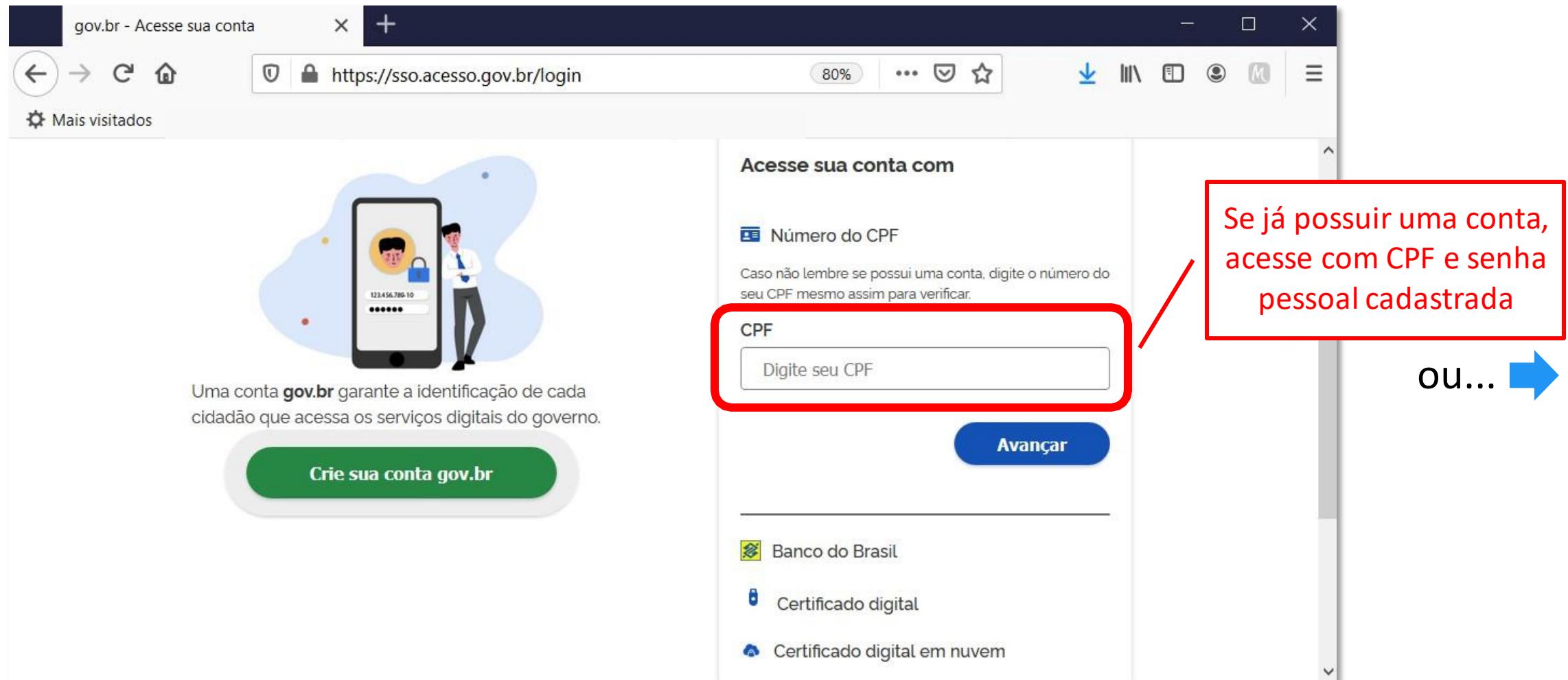
The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Address Bar:** https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar
- Page Title:** Protocolar documentos junto a
- Page Content:**
 - Section 1: Protocolar documentos**
 - Text: "Após o login no Portal [gov.br](#), o usuário deve:"
 - List:
 - acessar a página do serviço "Protocolar documentos junto à Superintendência da Zona Franca de Manaus".
 - preencher os dados da solicitação;
 - anexar documento contendo informações básicas do destinatário ou do processo já existente;
 - anexar demais documentos correspondentes;
 - conferir os dados da solicitação;
 - concluir a solicitação.
 - Right Sidebar:**
 - Protocolar documentos junto à Superintendência da Zona Franca de Manaus**
 - [O que é?](#)
 - [Quem pode utilizar?](#)
 - [Etapas](#)
 - 1 Protocolar documentos**
 - 2 Receber resposta/conclusão**
 - [Outras Informações](#)
- Bottom Navigation:**
 - CANAIS DE PRESTAÇÃO**
 - Web : Protocolar**

1

Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada

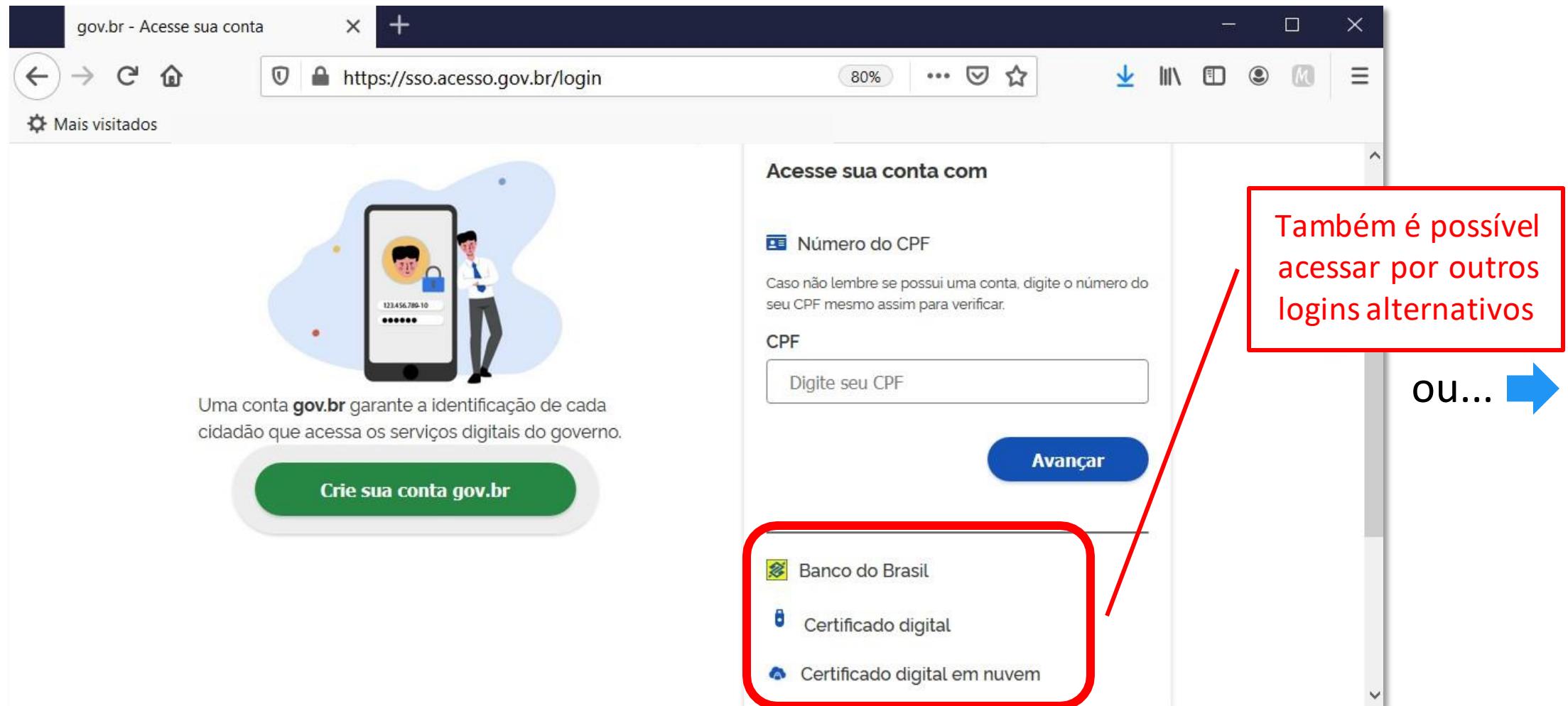
ou...

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sso.acesso.gov.br/login>. The page is titled "gov.br - Acesse sua conta". On the left, there is an illustration of a smartphone displaying a user profile and a lock icon, with a person standing next to it. Below the illustration, text reads: "Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." and a green button with the text "Crie sua conta gov.br". On the right, there is a section titled "Acesse sua conta com" with a sub-section for "Número do CPF". Below this, there is a "CPF" input field with the placeholder "Digite seu CPF" and a "Avançar" button. At the bottom, there is a list of alternative login options: "Banco do Brasil", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". A red box highlights the "Certificado digital" and "Certificado digital em nuvem" options. A red arrow points from this box to a red box containing the text "Também é possível acessar por outros logins alternativos". Another red arrow points from this box to the text "OU..." followed by a blue arrow pointing right.

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

Mais visitados

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

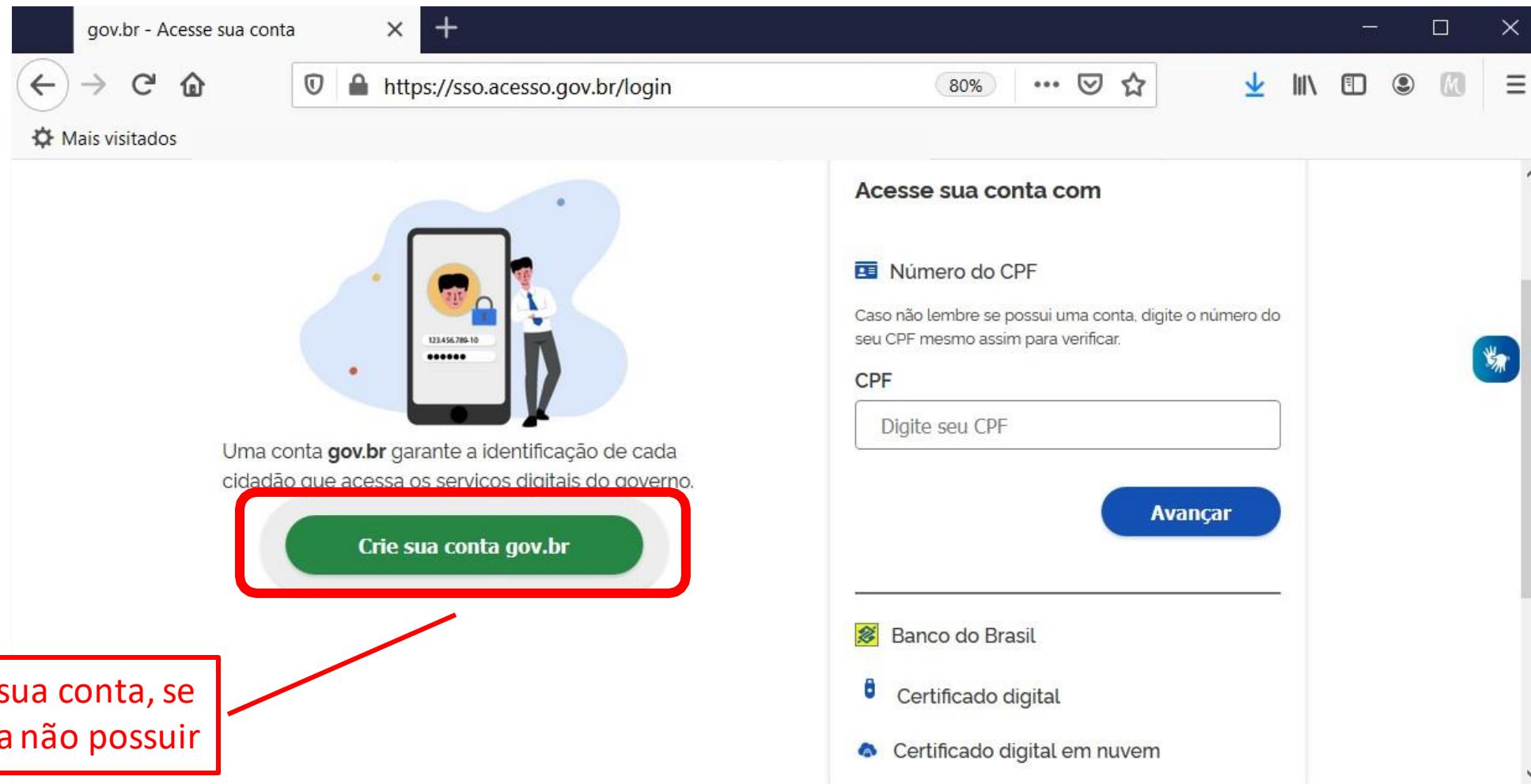
Também é possível acessar por outros logins alternativos

OU...

1

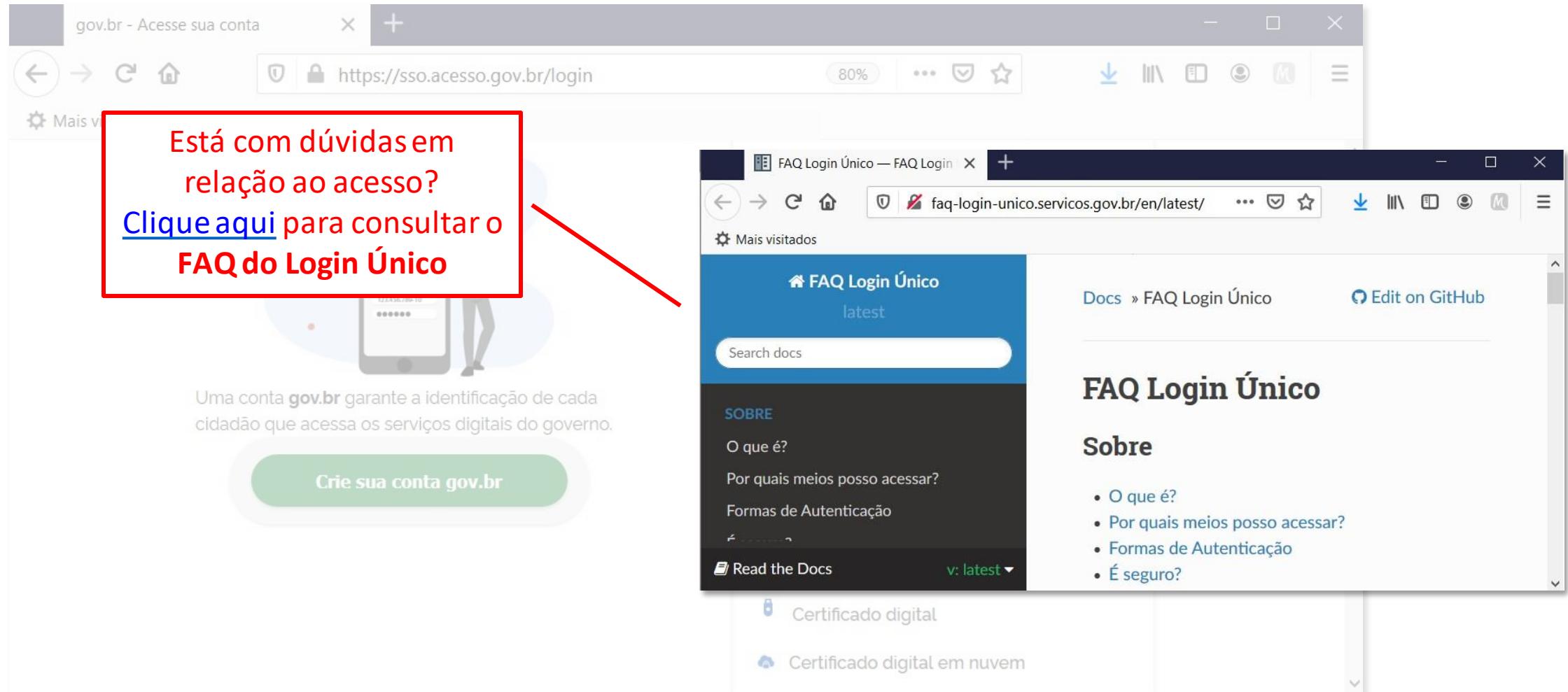
Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



The image shows a web browser with two tabs open. The left tab is titled 'gov.br - Acesse sua conta' and shows a landing page for creating a gov.br account. A red box highlights a link: 'Está com dúvidas em relação ao acesso? Clique aqui para consultar o FAQ do Login Único'. A red arrow points from this link to the right tab. The right tab is titled 'FAQ Login Único — FAQ Login' and shows the 'FAQ Login Único' documentation page, specifically the 'Sobre' (About) section.

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

80%

Mais visitados

FAQ Login Único — FAQ Login

faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/

Docs » FAQ Login Único

Edit on GitHub

FAQ Login Único

latest

Search docs

SOBRE

O que é?

Por quais meios posso acessar?

Formas de Autenticação

Read the Docs v: latest

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

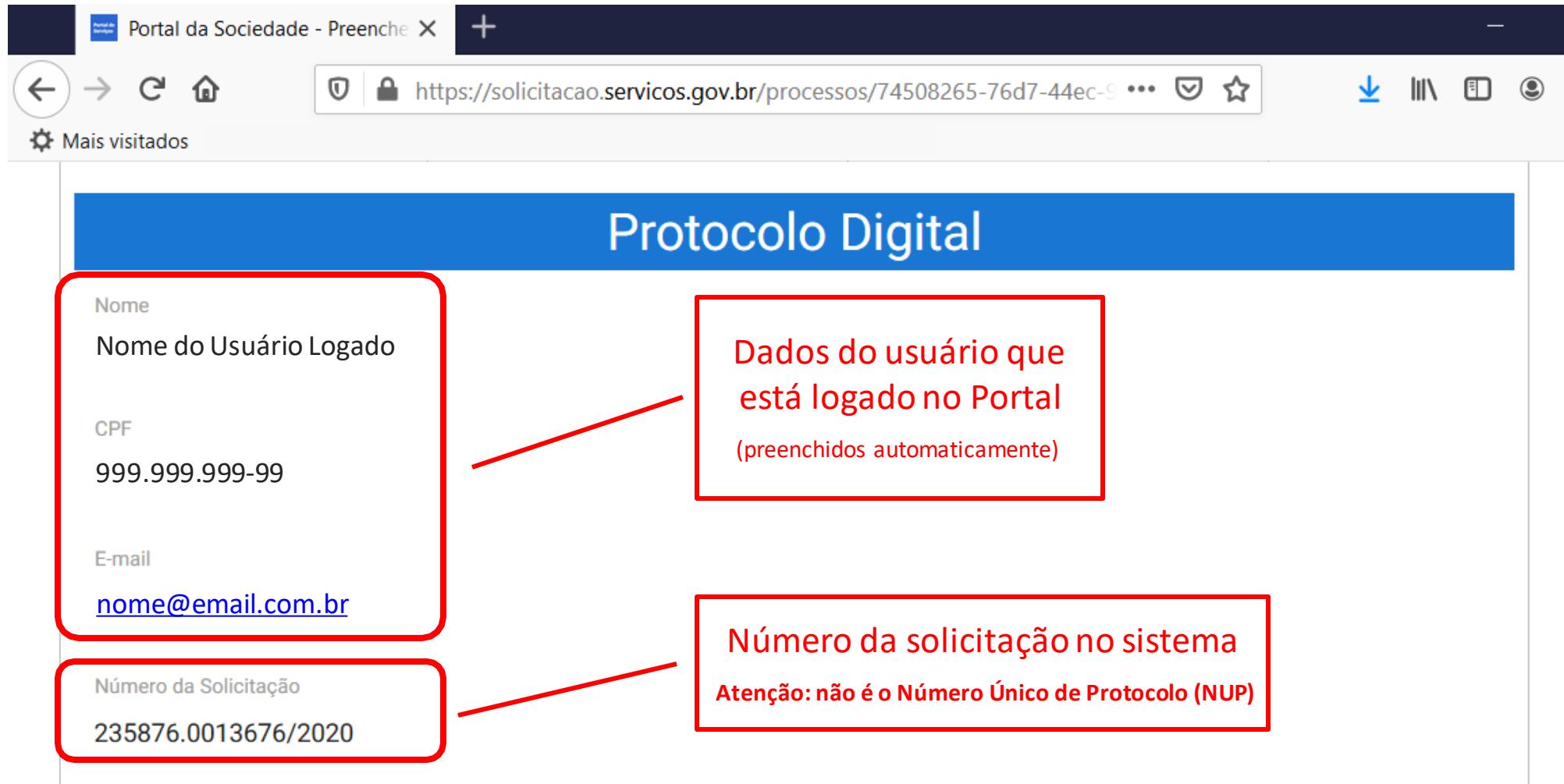
Está com dúvidas em relação ao acesso?
[Clique aqui para consultar o FAQ do Login Único](#)

Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The screenshot shows a web browser window for the 'Portal da Sociedade' with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...>. The page title is 'Protocolo Digital'. The form contains the following data:

Nome	Nome do Usuário Logado
CPF	999.999.999-99
E-mail	nome@email.com.br
Número da Solicitação	235876.0013676/2020

Annotations in red boxes explain the data:

- A red box surrounds the 'Nome do Usuário Logado', 'CPF', and 'E-mail' fields, with a red line pointing to a callout box containing the text: 'Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)'.
- A red box surrounds the 'Número da Solicitação' field, with a red line pointing to a callout box containing the text: 'Número da solicitação no sistema' and 'Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)'.

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/pro 80% ⚡

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

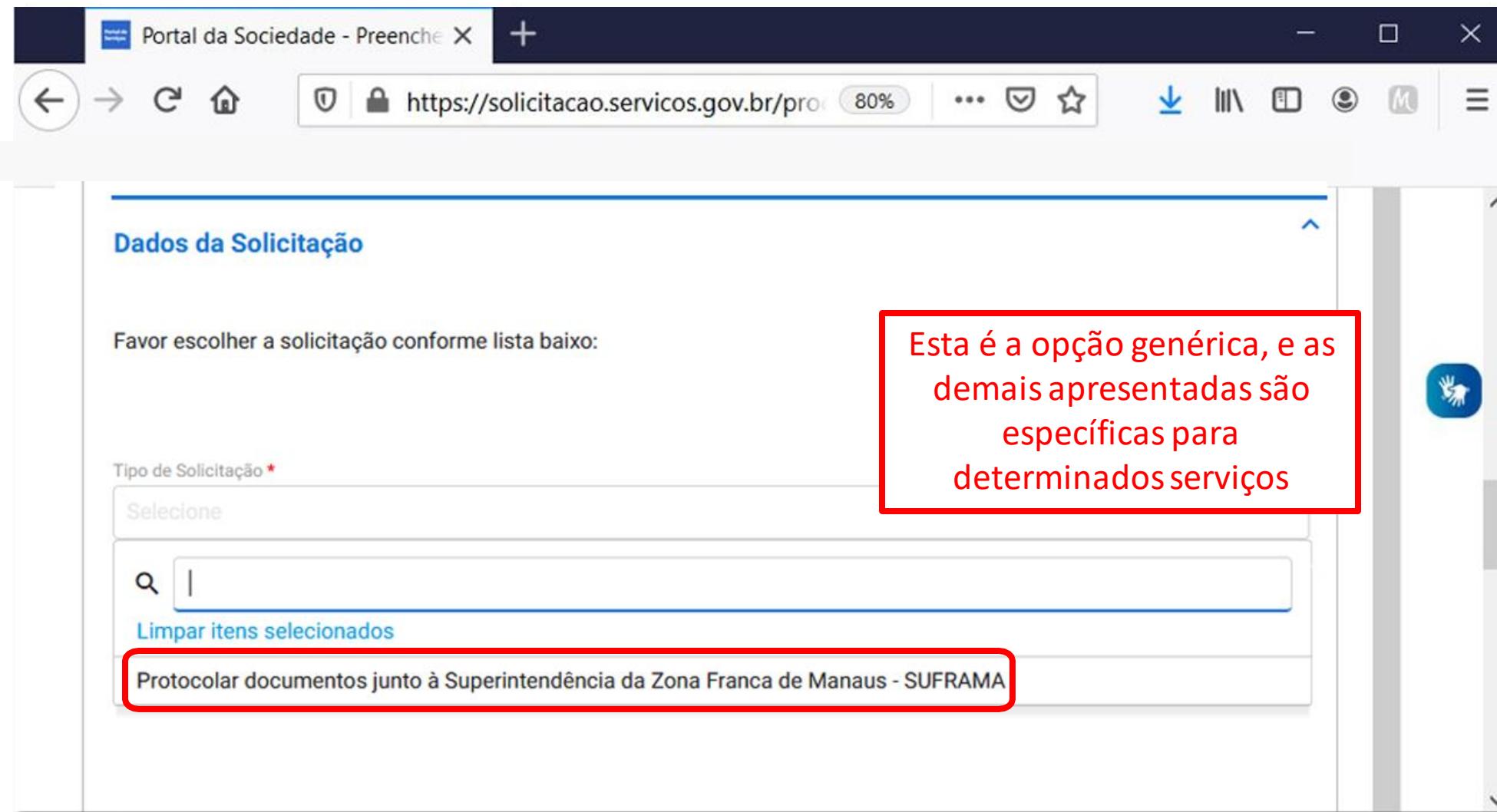
Selezione o tipo de solicitação, de acordo com o objetivo pretendido

Obs.: essa lista poderá ser expandida a qualquer momento, conforme mapeamento dos serviços da SUFRAMA

Protocolar documentos junto à Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The screenshot shows a web browser window with the title "Portal da Sociedade - Preenche" and the URL "https://solicitacao.servicos.gov.br/pro". The page is titled "Dados da Solicitação" and contains a list of service options. A red box highlights the option "Protocolar documentos junto à Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA". A red callout box with the text "Esta é a opção genérica, e as demais apresentadas são específicas para determinados serviços" is positioned over the highlighted option.

Portal da Sociedade - Preenche

https://solicitacao.servicos.gov.br/pro

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

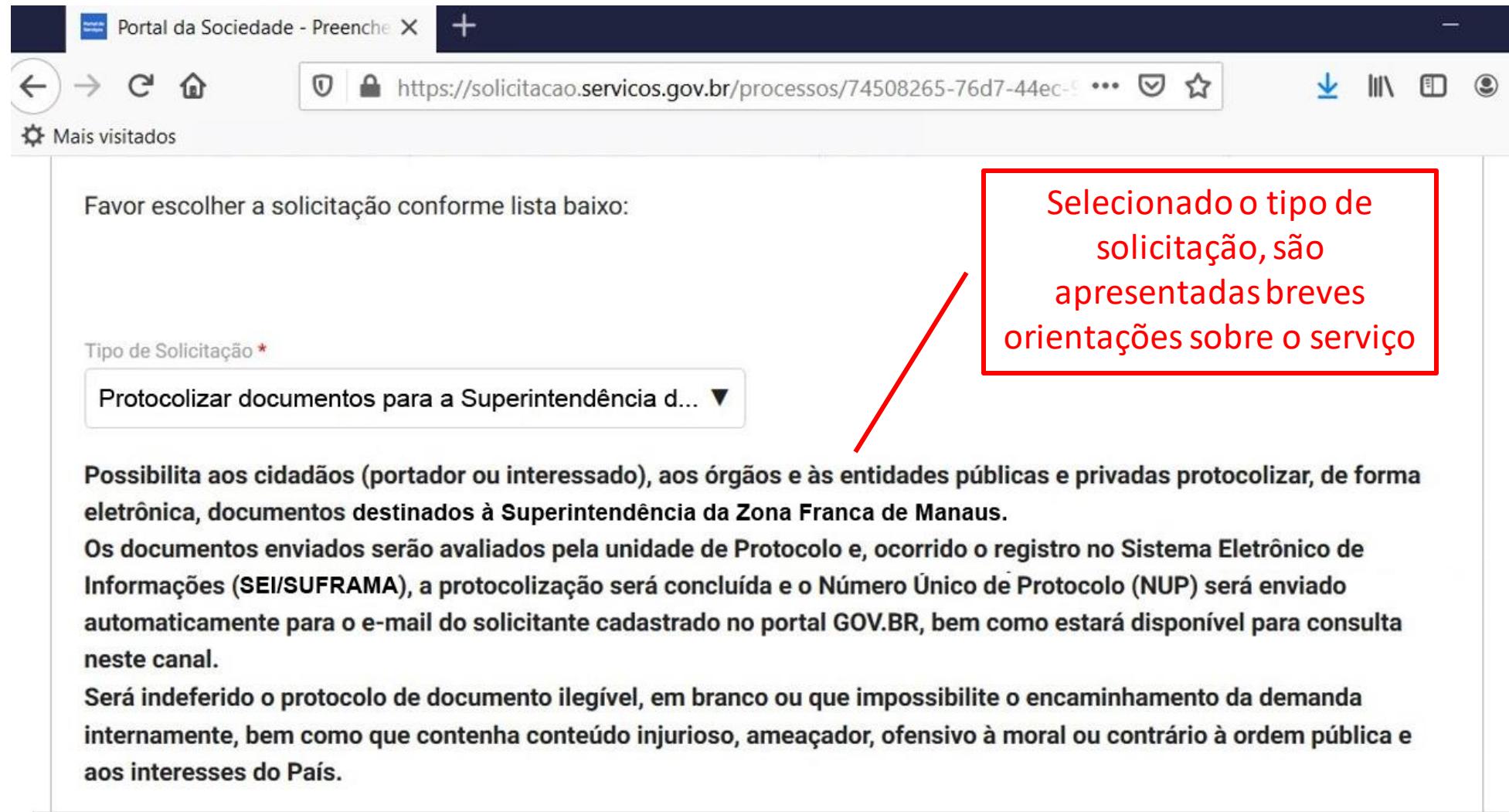
Selecionar

Limpar itens selecionados

Protocolar documentos junto à Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA

Esta é a opção genérica, e as demais apresentadas são específicas para determinados serviços

c) cadastrar a solicitação:



Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolizar documentos para a Superintendência d...

Selecionado o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados à Superintendência da Zona Franca de Manaus.

Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/SUFRAMA), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal.

Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-8...

Mais visitados

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Marque essa opção se desejar solicitar **em nome de outra pessoa**

Tipo do Solicitante *

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Procuração ?

0

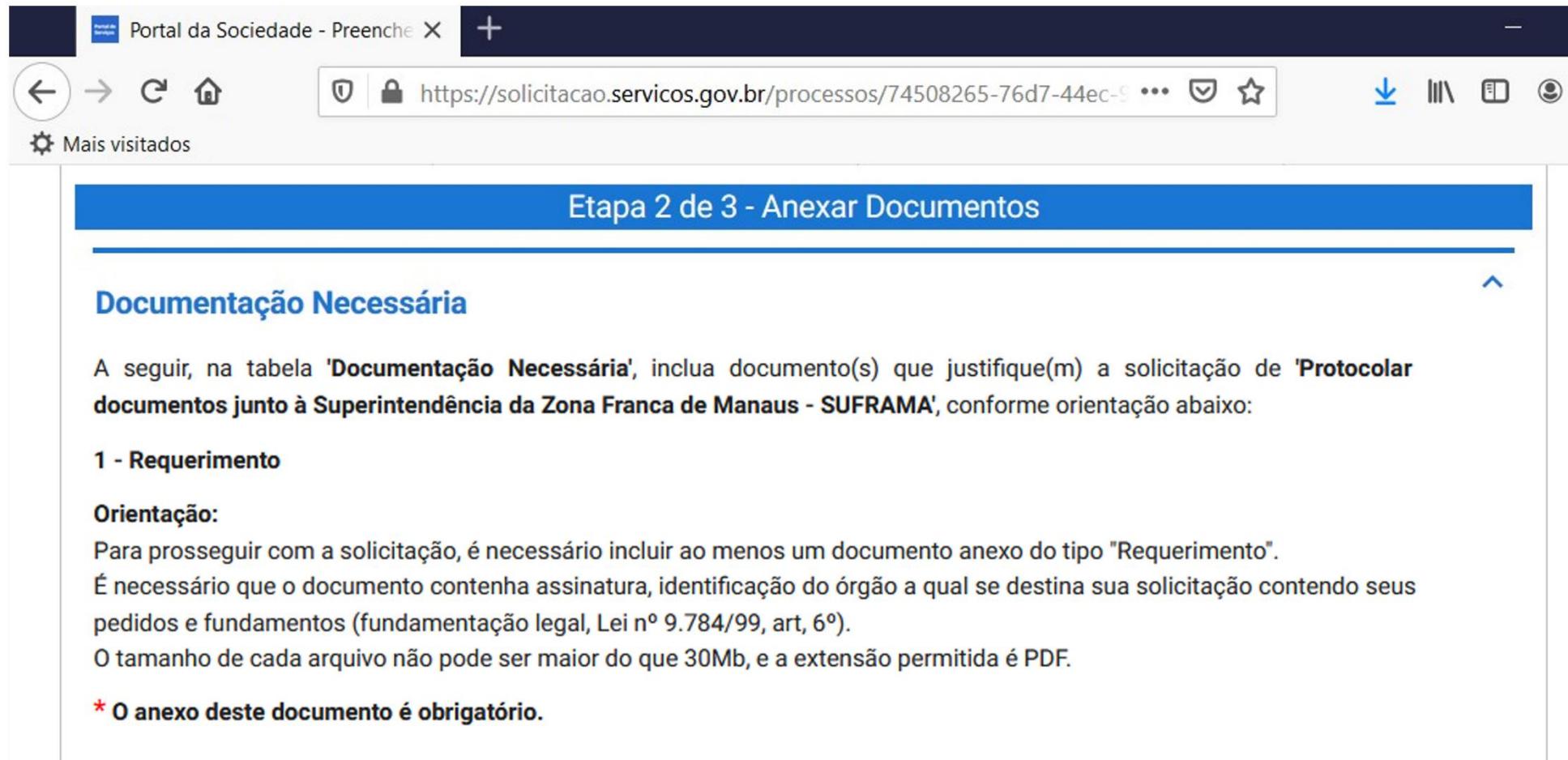
E-mail *

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com *) e prossiga

CANCELAR X

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X +

Mais visitados

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9... ... ✉ ☆

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos junto à Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

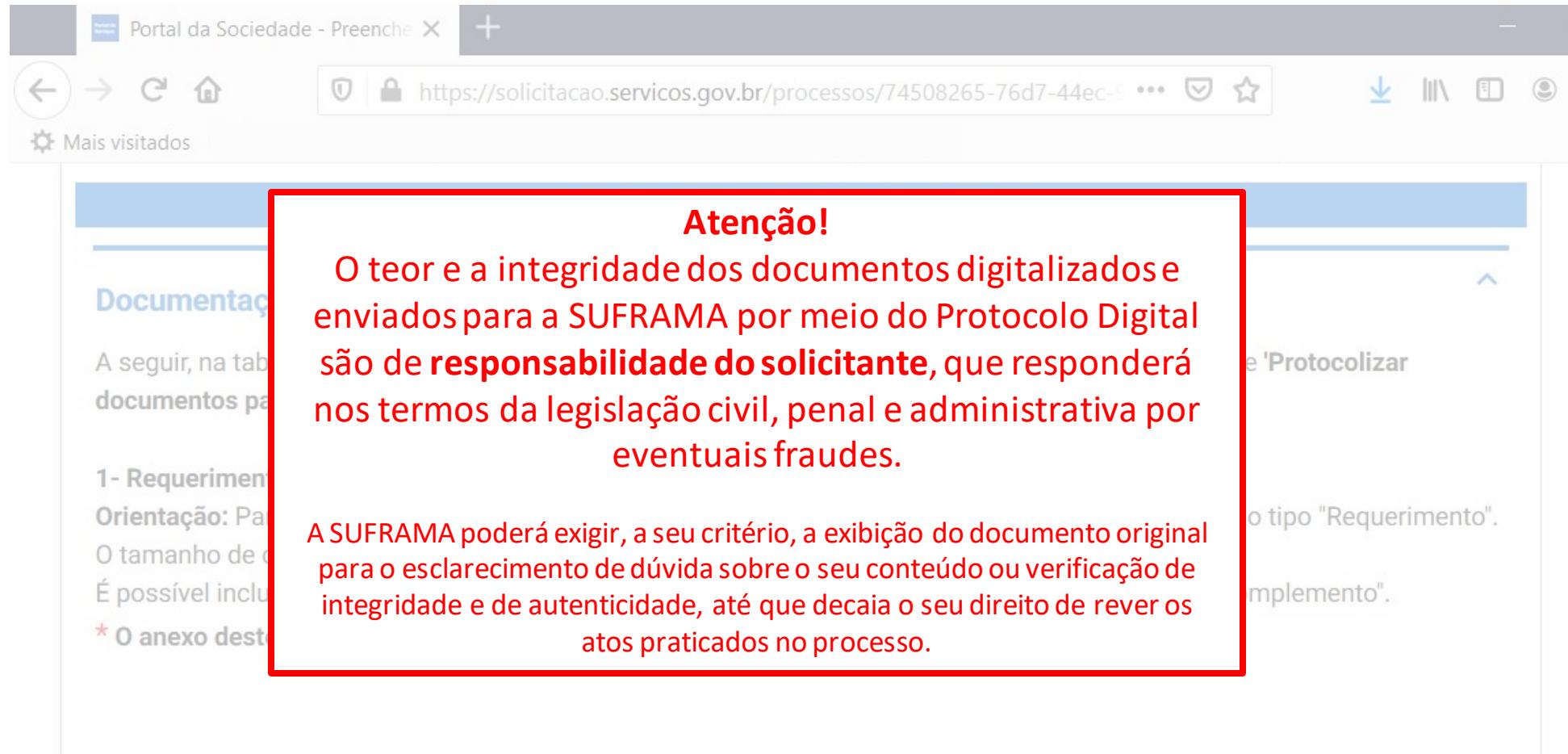
Orientação:

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

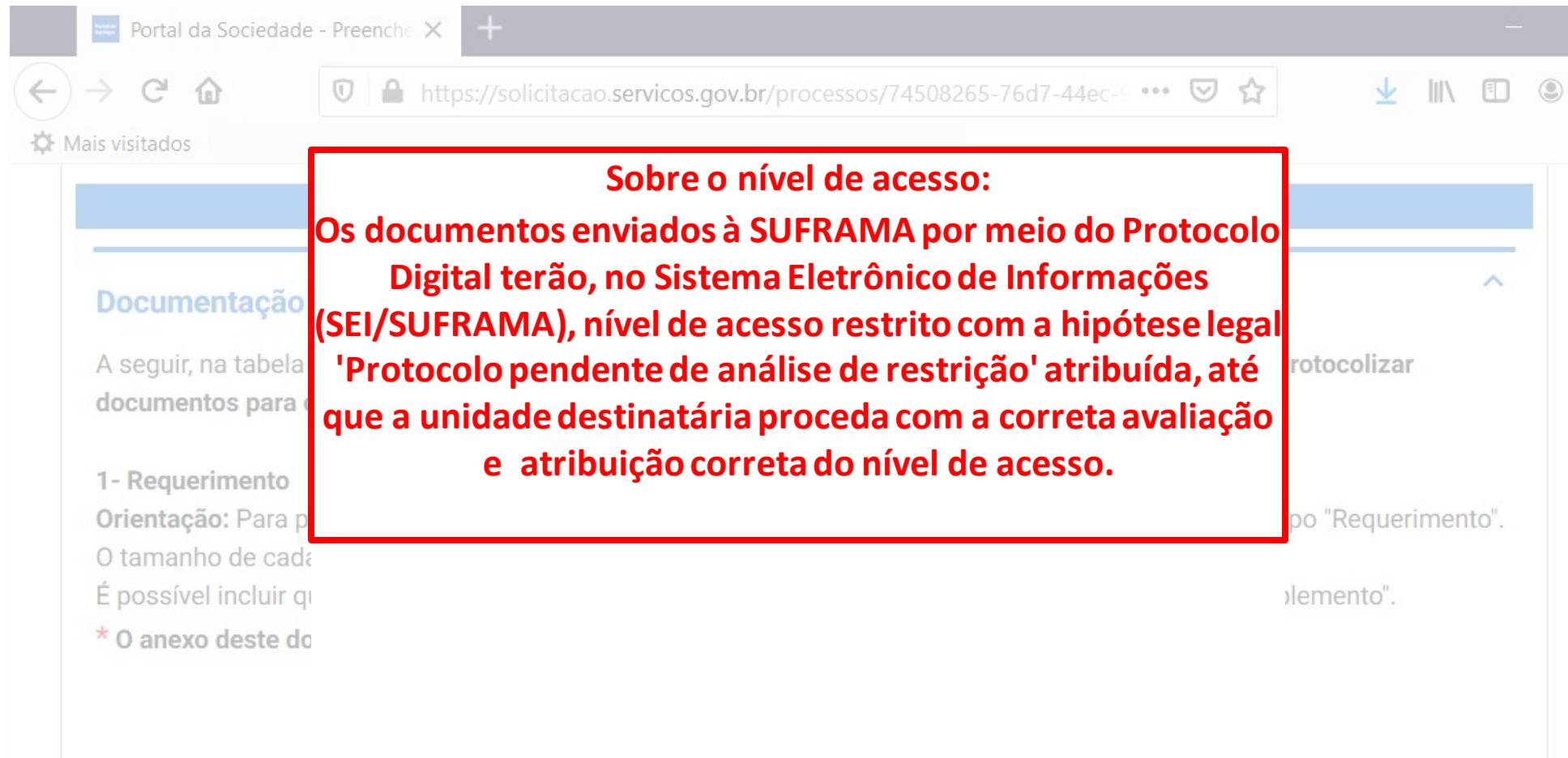
1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documento principal

Portal da Sociedade - Preenche

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1 Selecionar o tipo de documento

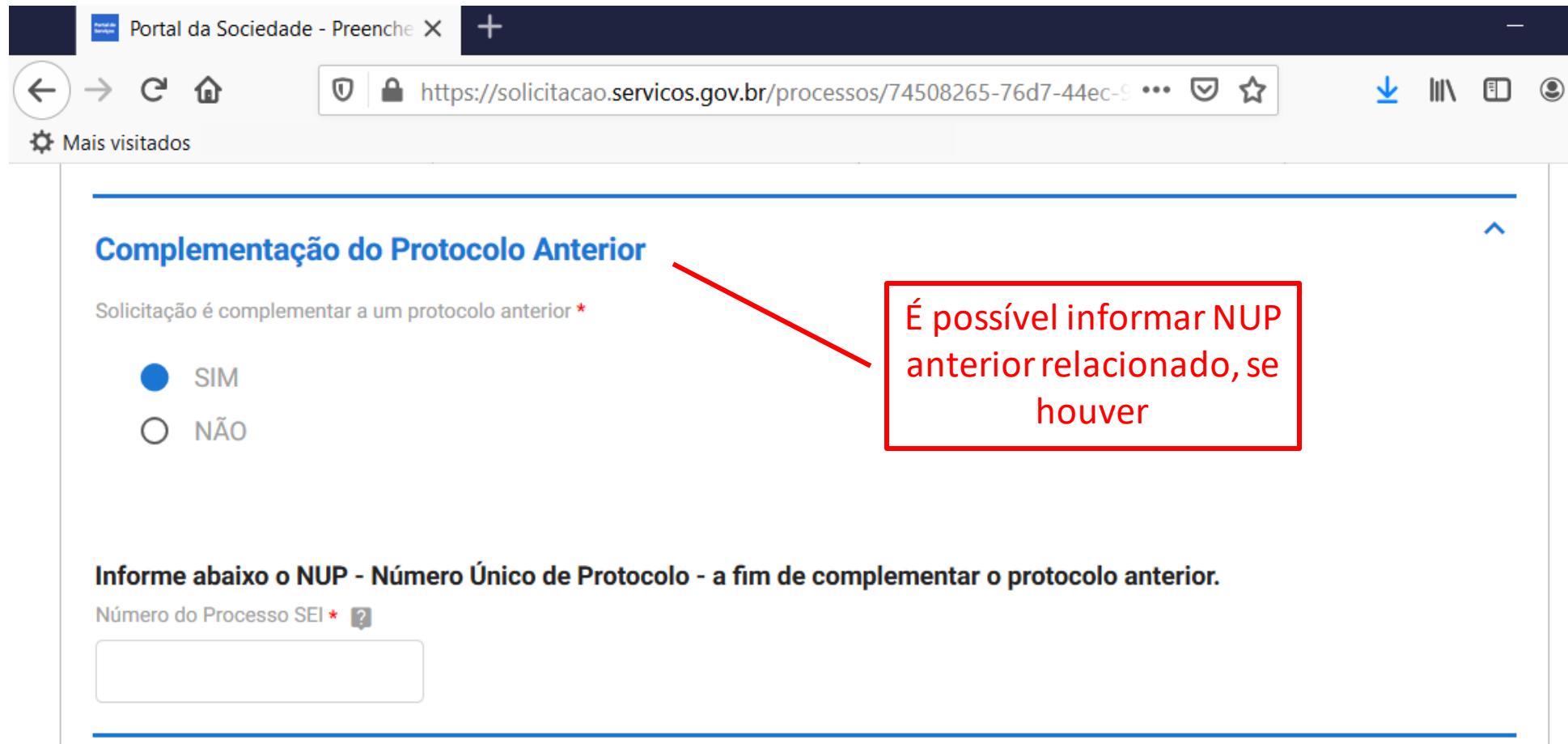
2 Selecionar o documento a ser anexado

3 Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado	

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9... ⚡ ⚡ ⚡

Mais visitados

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

SIM

NÃO

É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI *

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documentos complementares

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-5

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1 Insira descrição do documento

2 Seleccione o documento a ser anexado

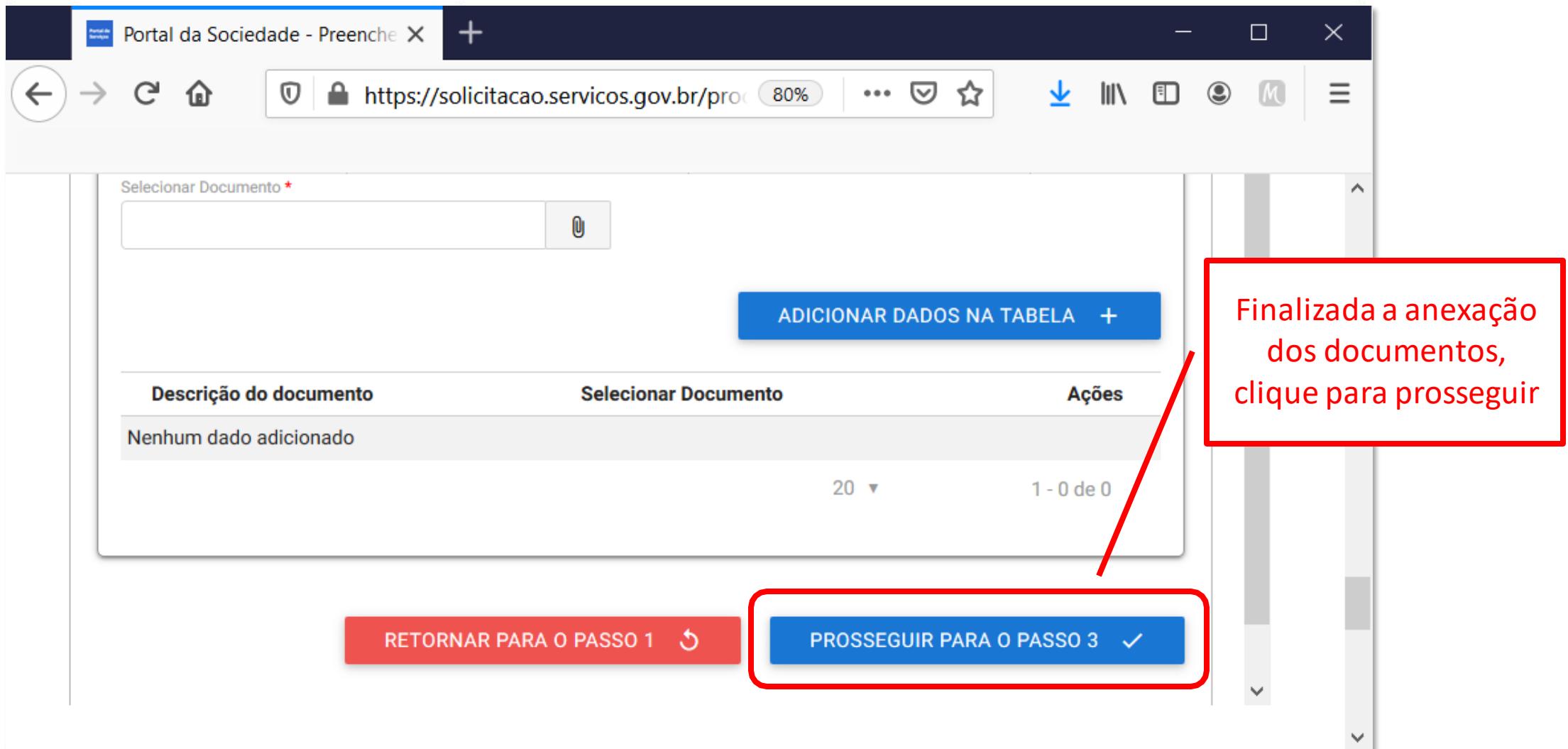
3 Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche x

https://solicitacao.servicos.gov.br/pro

Selecionar Documento *

0

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		20 1 - 0 de 0

RETORNAR PARA O PASSO 1

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9... Mais visitados

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Dados da Solicitação

Tipo de Solicitação

Protocolizar documentos para a Superintendência ... Manaus - SUFRAMA

Documentação Necessária

Complementação do Protocolo Anterior

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...
Mais visitados

Termo de Veracidade das Informações

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o portal "Minhas solicitações" do portal gov.br

Concordo com o termo *

Leia o Termo e assinale concordância

Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo

RETORNAR PARA O PASSO 2

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

1

Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:

Protocolo Digital - Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA - Nº da Solicitação: 000166.0003565/2022

notificacao@servicos.gov.br

Registramos o recebimento da solicitação nº 000166.0003565/2022 em 26/10/2022 às 15:24, que se encontra na fase de TRIAGEM. Caso tenha protocolado em nome de outra pessoa, uma notificação também será enviada a ela.

O recibo definitivo contendo o Número Único de Protocolo-NUP será enviado para o e-mail cadastrado no prazo máximo de vinte e quatro horas, contadas do recebimento, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, véspera de feriados ou pontos facultativos ou haja restrição técnica, devidamente fundamentada.

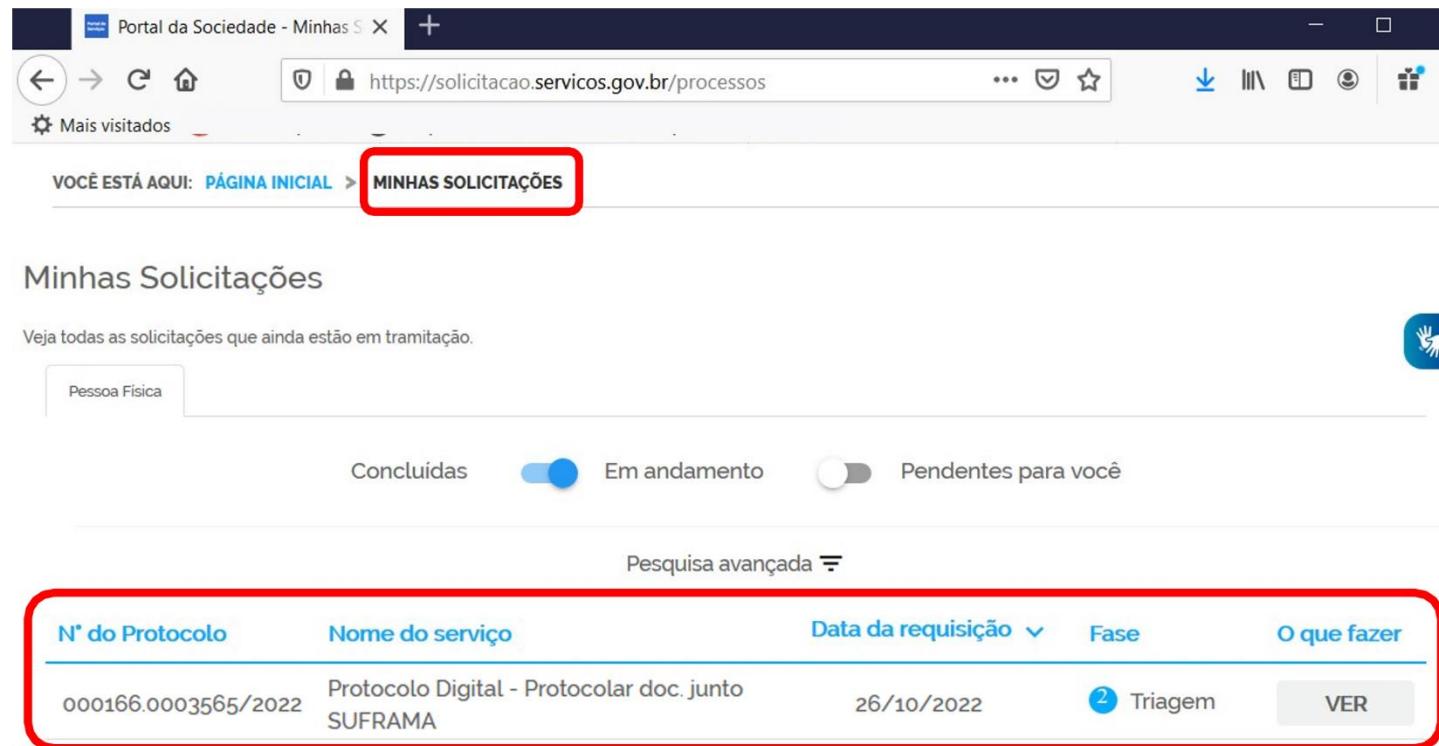
É de exclusiva responsabilidade do usuário verificar as notificações enviadas ao e-mail cadastrado e acompanhar o andamento de sua solicitação no portal gov.br.

1

Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

- a) *e-mails* automáticos do sistema; e
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



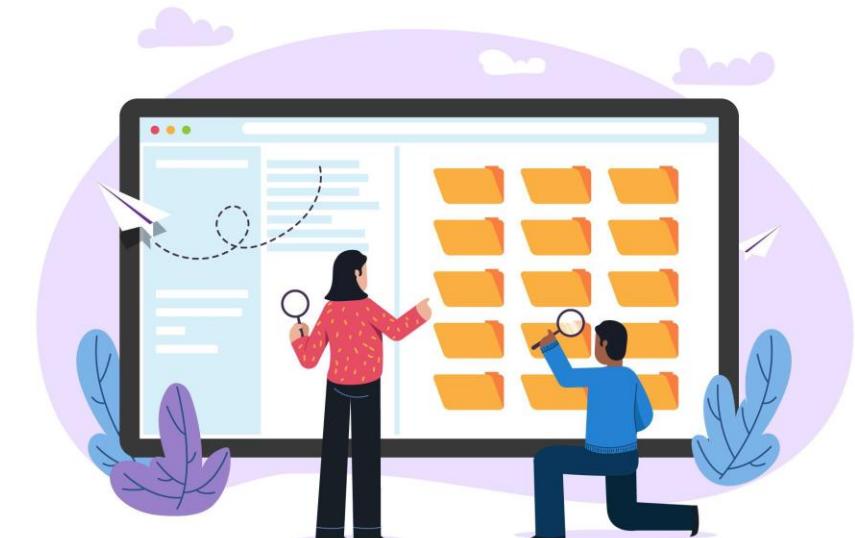
The screenshot shows a web browser window with the title 'Portal da Sociedade - Minhas S' and the URL 'https://solicitacao.servicos.gov.br/processos'. The page is titled 'MINHAS SOLICITAÇÕES'. A red box highlights the 'MINHAS SOLICITAÇÕES' button in the breadcrumb navigation. Below the title, it says 'Minhas Solicitações' and 'Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.' A 'Pessoa Física' button is visible. At the bottom, there are filters for 'Concluidas', 'Em andamento' (which is selected), and 'Pendentes para você'. A red box highlights the first row of the table below. The table columns are: 'Nº do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. The first row shows: '000166.0003565/2022', 'Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA', '26/10/2022', '2 Triagem', and a 'VER' button.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000166.0003565/2022	Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA	26/10/2022	2 Triagem	VER

2

Triagem

Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o *status de triagem*¹: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações ([sei!](#)/SUFRAMA).



Solicitação

2

Triagem

3

Análise- Área Responsável

4

Correção de Pendências

5

Resultado

¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pela SUFRAMA.

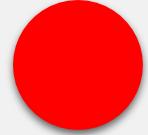
2 Triagem

O processo de triagem, quando houver, será **realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.



2 Triagem

O resultado da triagem poderá ser:



a) **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no **sei!**/SUFRAMA): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;



b) **devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou

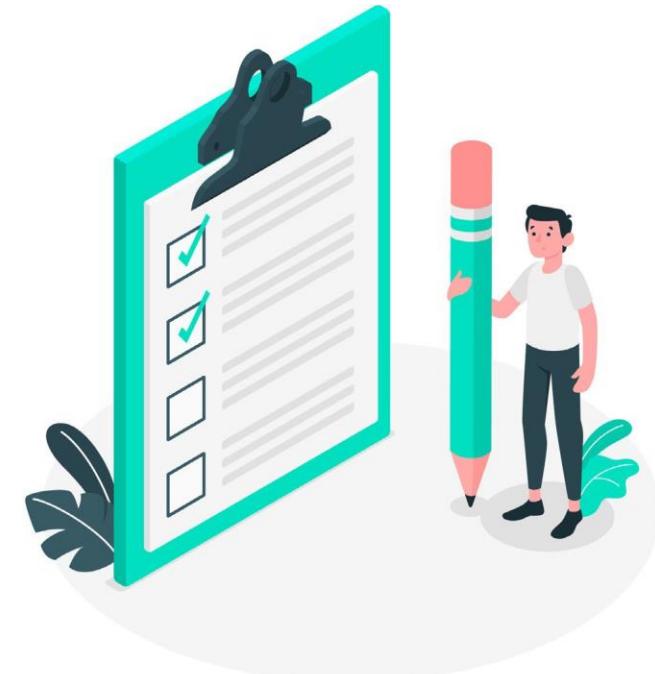


c) **conclusão da solicitação**: registro no **sei!**/SUFRAMA para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).

3

Correção de Pendências

Se no processo de **triagem**¹ for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.



Solicitação



Triagem



Análise- Área Responsável

4

Correção de Pendências

5

Resultado

¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pela SUFRAMA.

3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:



Novas notícias em sua solicitação do serviço público.

Entrada

notificacao@servicos.gov.br <notificacao@servicos.gov.br>

Olá

Informamos que sua solicitação do serviço público se encontra na fase de atendimento **Correção de Pendências**.

Nome do Serviço: Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA

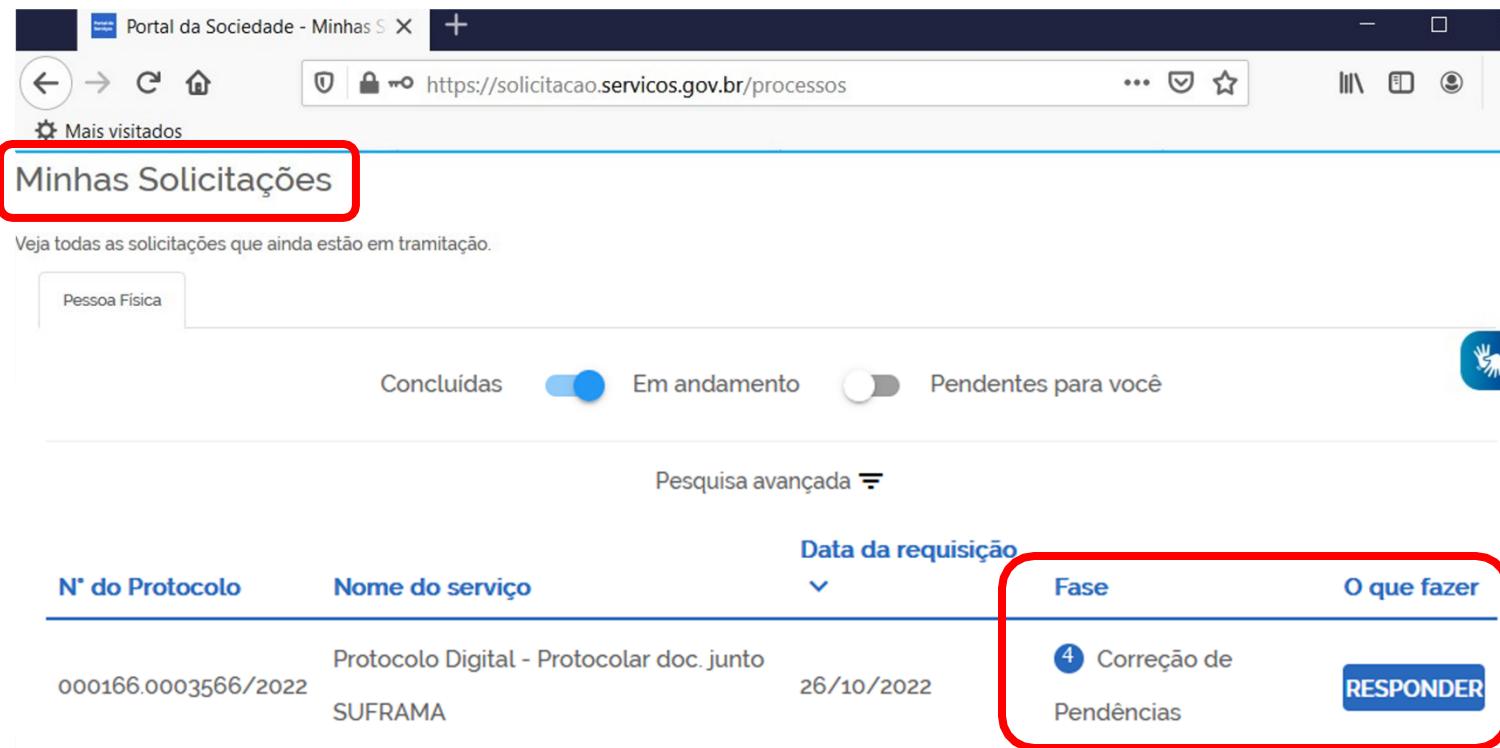
Protocolo: 000166.0003554/2022

[Clique aqui para mais informações de sua solicitação.](#)

3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

- a) *e-mails* automáticos do sistema; e
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



Portal da Sociedade - Minhas S

Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluidas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000166.0003566/2022	Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA	26/10/2022	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

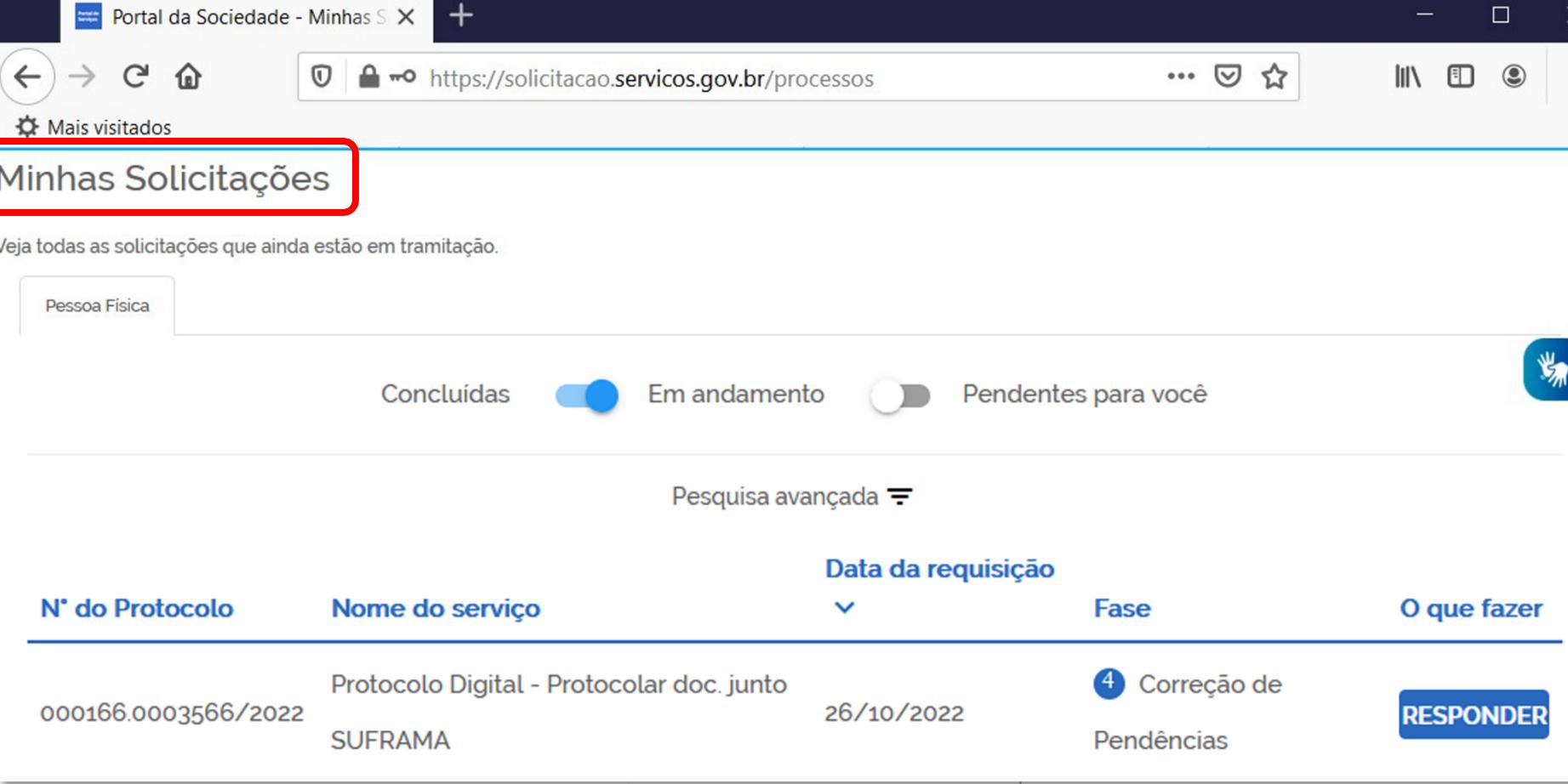
- a) acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em “Responder”;
- c) realizar os ajustes necessários.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

3 Correção de Pendências

a) acesse “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <[gov.br](https://solicitacao.servicos.gov.br/processos)>:



Portal da Sociedade - Minhas S X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

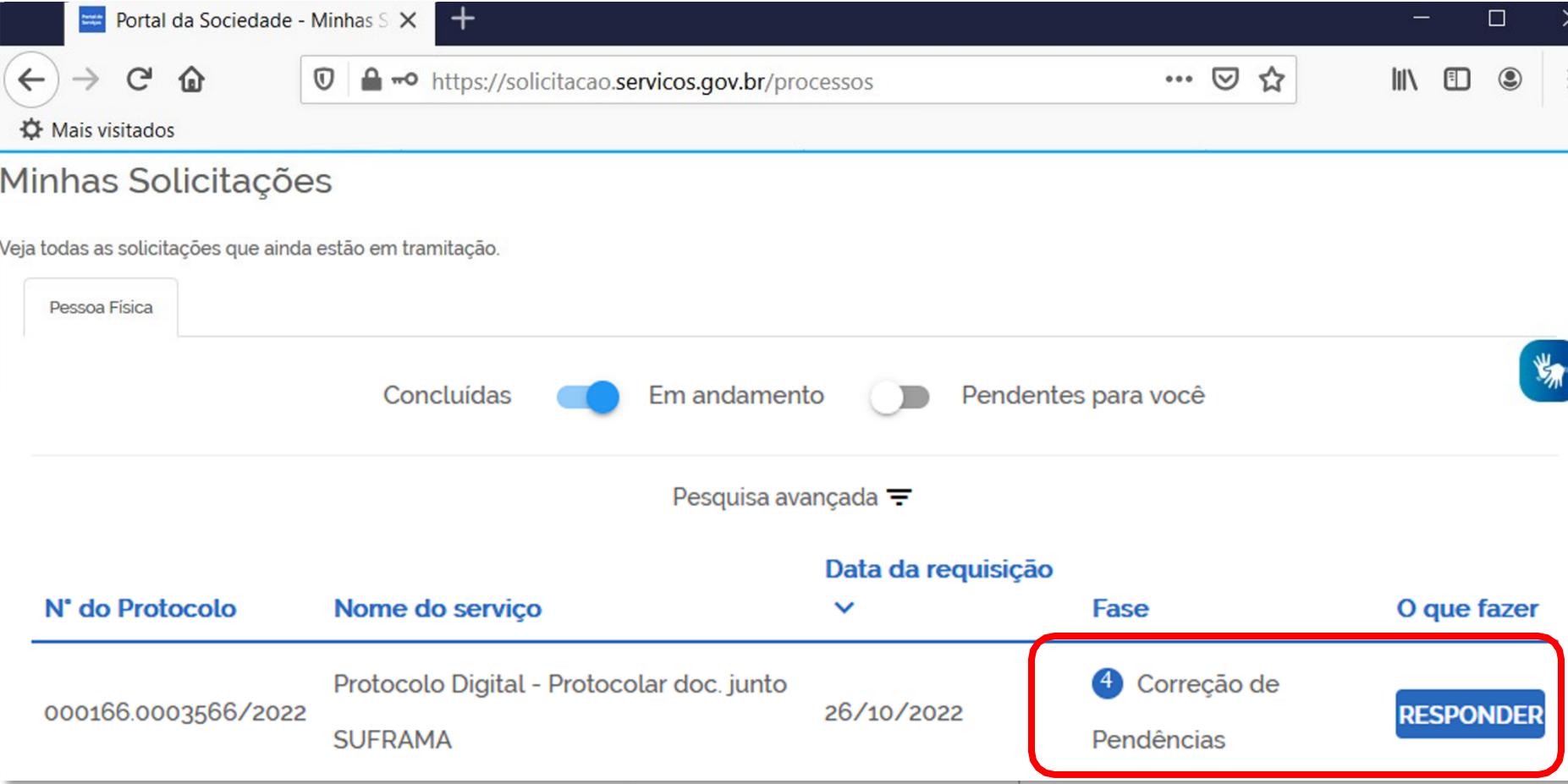
Concluídas Em andamento Pendentes para você 

Pesquisa avançada 

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000166.0003566/2022	Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA	26/10/2022	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

b) localize a solicitação correspondente e clique em “Responder”:



Portal da Sociedade - Minhas S

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

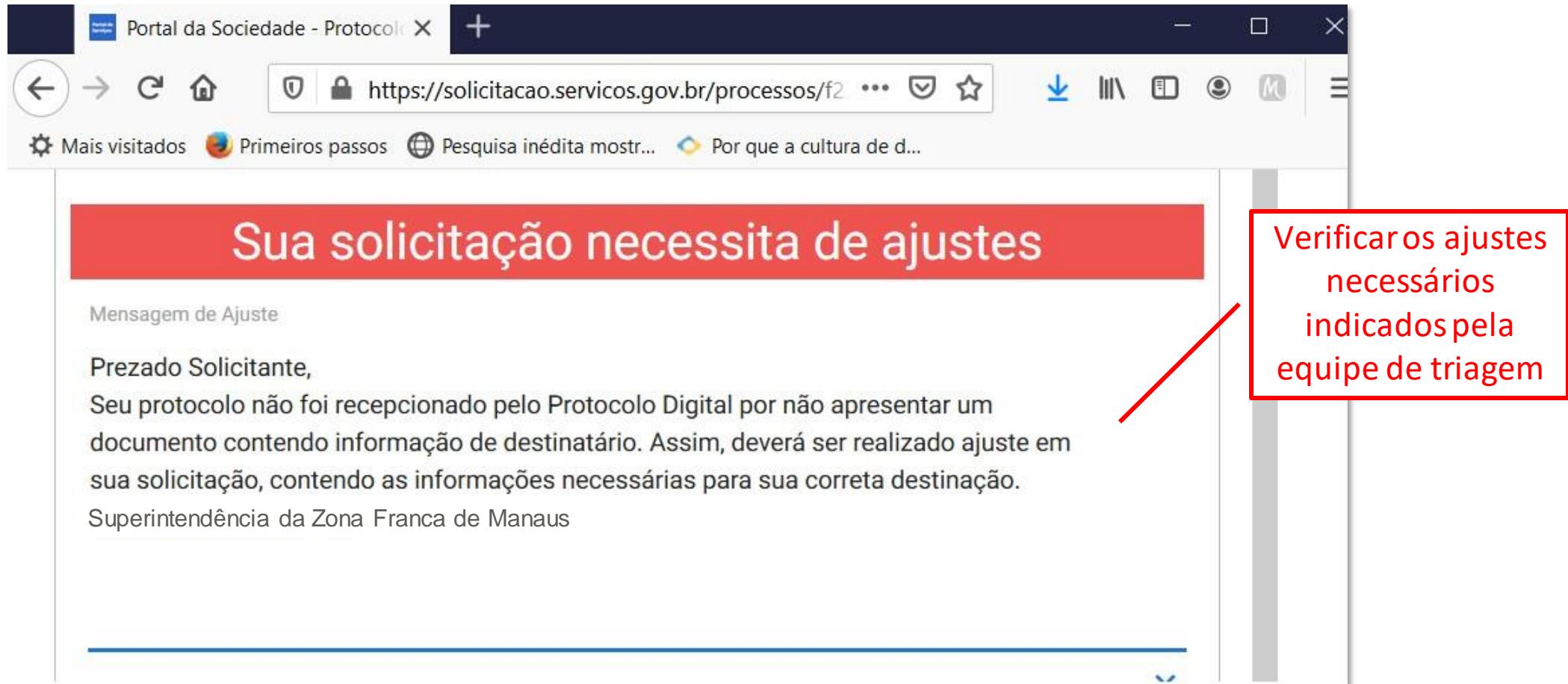
Concluídas Em andamento Pendentes para você 

Pesquisa avançada 

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000166.0003566/2022	Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA	26/10/2022	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:



Portal da Sociedade - Protocolo X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2

Sua solicitação necessita de ajustes

Mensagem de Ajuste

Prezado Solicitante,

Seu protocolo não foi recepcionado pelo Protocolo Digital por não apresentar um documento contendo informação de destinatário. Assim, deverá ser realizado ajuste em sua solicitação, contendo as informações necessárias para sua correta destinação.

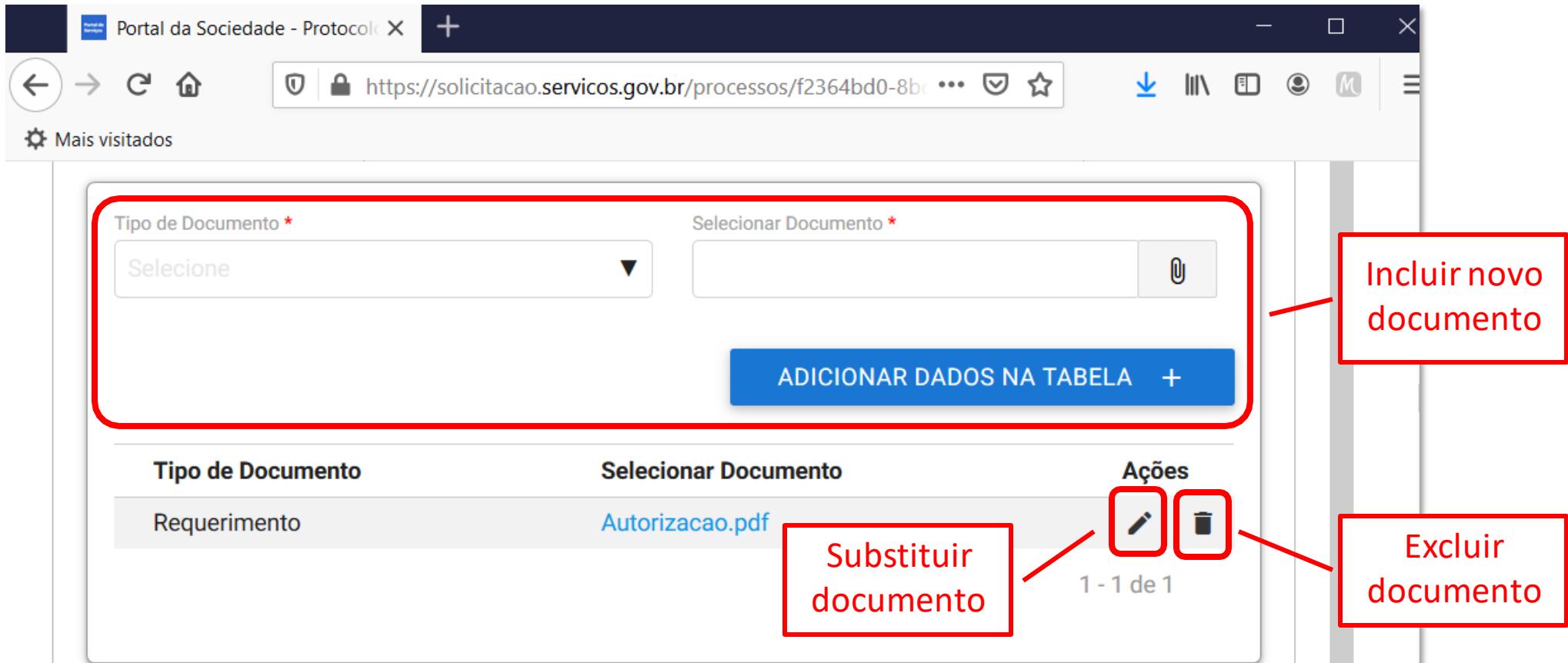
Superintendência da Zona Franca de Manaus

Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Ajustar os documentos necessários ou complementares, conforme o caso

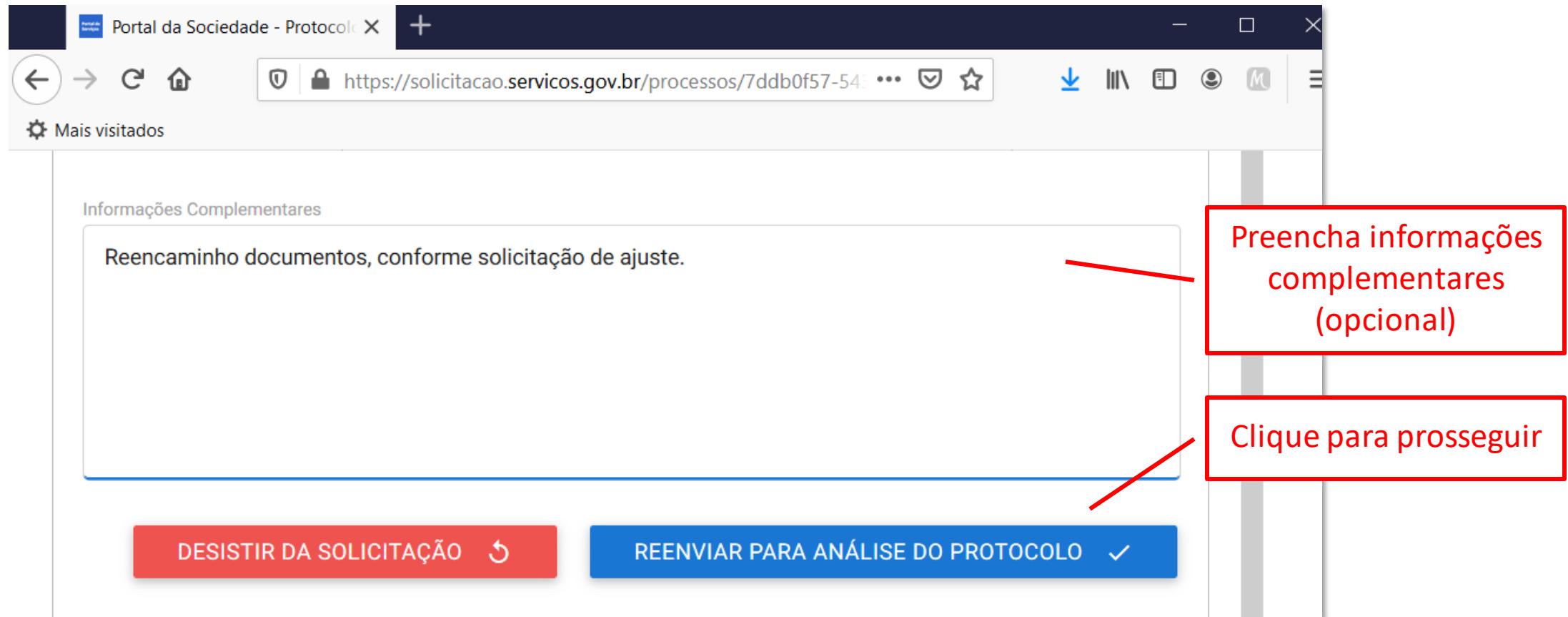


The screenshot shows a web browser window for 'Portal da Sociedade - Protocolo' at the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2364bd0-8b>. The interface displays a form for managing documents. A red box highlights the 'Tipo de Documento' dropdown and the 'Selecionar Documento' input field, with a callout 'Incluir novo documento' pointing to the 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +' button. Below this, a table lists a single document: 'Requerimento' with 'Autorizacao.pdf' attached. A red box highlights the 'Ações' column, which contains a pencil icon for 'Substituir documento' and a trash icon for 'Excluir documento'. A callout 'Substituir documento' points to the pencil icon, and another callout 'Excluir documento' points to the trash icon. The table shows '1 - 1 de 1'.

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento	Autorizacao.pdf	

3 Correção de Pendências

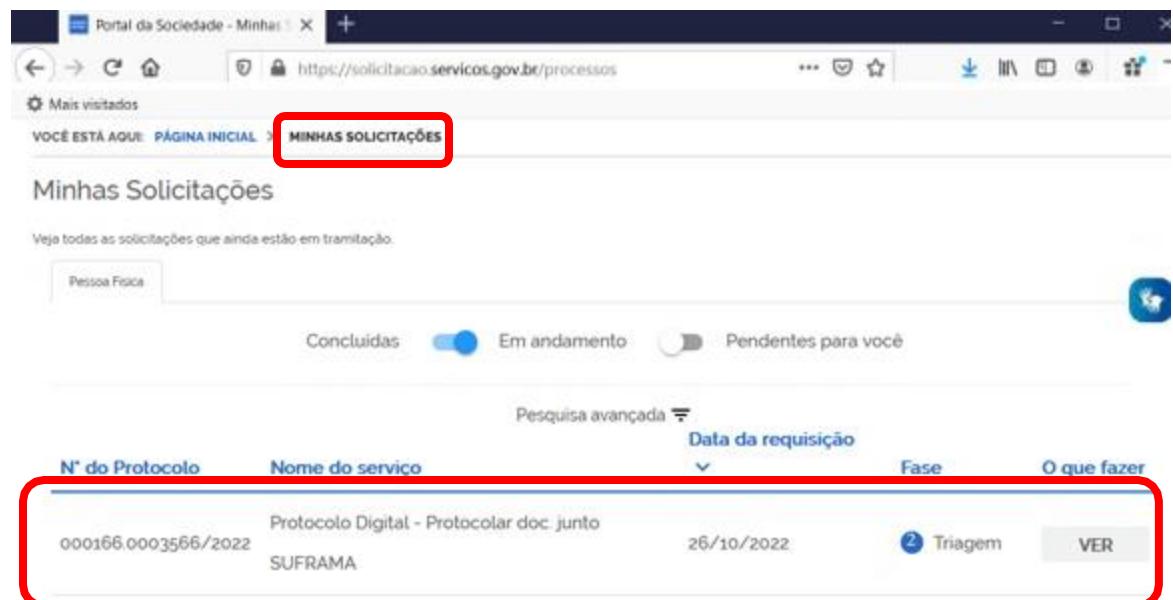
c) realizar os ajustes necessários:



3 Correção de Pendências

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de triagem¹. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

- a) e-mails automáticos do sistema; e
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000166.0003566/2022	Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA	26/10/2022	2 Triagem	VER

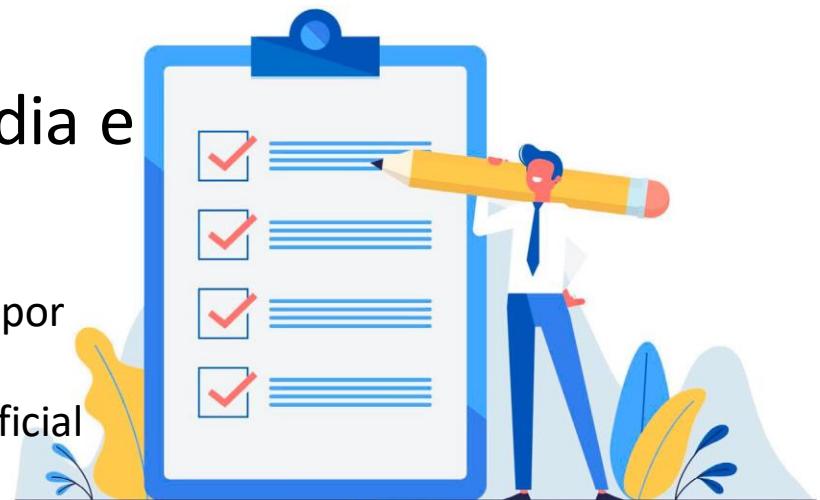
¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pela SUFRAMA.

4

Conclusão da Solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora **registrados no /SUFRAMA**.²

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.



Solicitação



Triagem



Análise- Área Responsável



Correção de Pendências

5

Resultado

² poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pela SUFRAMA. A triagem, quando houver, será realizada no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.

4

Conclusão da Solicitação

Ocorrido o **registro no *sei*/SUFRAMA**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no Portal de Serviços.



E-mail informando o NUP e forma de acompanhamento do processo no *SEI/SUFRAMA*

4

Conclusão da Solicitação

Ocorrido o **registro no [sei/SUFRAMA](#)**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

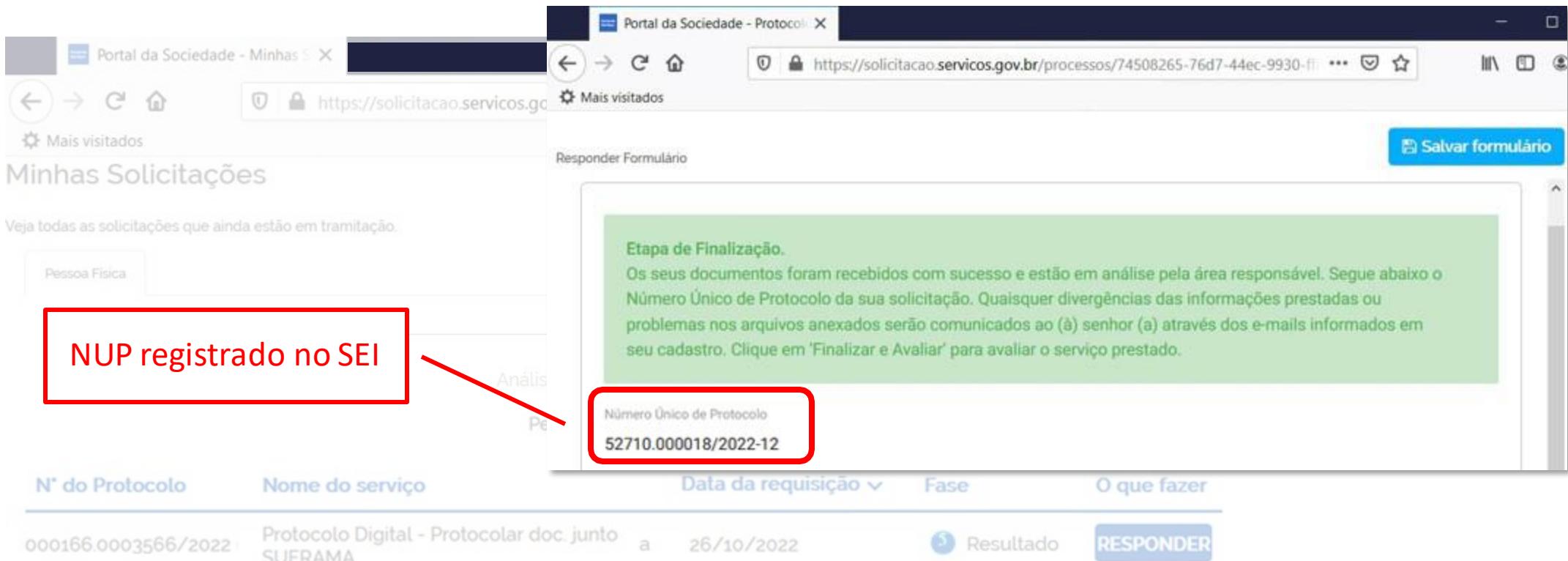
The screenshot shows the 'Meus Processos' (My Processes) section of the 'Portal de Serviços'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, forward arrow, refresh button, and a home icon. The URL is https://solicitacao.servicos.gov.br/processos. Below the navigation, there is a 'Mais visitados' (Most Visited) section and a 'Minhas Solicitações' (My Requests) section. The 'Minhas Solicitações' section displays a workflow with five steps: 'Solicitação' (checkmark), 'Triagem' (checkmark), 'Análise- Área Responsável' (checkmark), 'Correção de Pendências' (checkmark), and 'Resultado' (blue icon with the number 5). Below the workflow, there is a 'Pesquisa avançada' (Advanced Search) button. A table below the workflow lists pending requests with columns: 'Nº do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. The first row shows a protocol number (000166.0003566/2022), a service name ('Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA'), a date ('26/10/2022'), and a phase ('a'). In the 'O que fazer' column, there are two buttons: 'Resultado' (blue button with a checkmark icon) and 'RESPONDER' (blue button with a white exclamation mark icon). A red box highlights the 'RESPONDER' button.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000166.0003566/2022	Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA	26/10/2022	a	Resultado RESPONDER

Portal de Serviços:
clique em
“Responder” para
visualizar o NUP
gerado no
SEI/SUFRAMA e
avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o **registro no sei./SUFRAMA**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.



The screenshot shows a web browser window for the 'Portal da Sociedade - Protocolo'. The URL in the address bar is <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9930-f1>. The page displays a 'Responder Formulário' section with a green box containing the message: 'Etapa de Finalização. Os seus documentos foram recebidos com sucesso e estão em análise pela área responsável. Segue abaixo o Número Único de Protocolo da sua solicitação. Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados ao (à) senhor (a) através dos e-mails informados em seu cadastro. Clique em 'Finalizar e Avaliar' para avaliar o serviço prestado.' Below this message, the 'Número Único de Protocolo' is listed as '52710.000018/2022-12'. A red box highlights this NUP number, and a red arrow points from the text 'NUP registrado no SEI' on the left to this highlighted area. The left sidebar shows 'Minhas Solicitações' and a list of pending requests, with one entry '000166.0003566/2022' highlighted by a red box. The bottom right of the page has a 'RESPONDER' button.

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o **registro no [sei/SUFRAMA](#)**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

The screenshot shows the 'Protocolo' section of the 'Solicitação' service on the 'Portal da Sociedade'. The left sidebar shows 'Minhas Solicitações' with a status bar indicating 'Solicitação' and 'Triagem' are completed. The main content area shows 'Complementação do Protocolo Anterior', 'Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)', and 'Informações Complementares (Preenchimento Opcional)'. A red box highlights the 'FINALIZAR E AVALIAR' button. A red arrow points from a callout box at the bottom left to this button. A callout box at the bottom right contains the text: 'Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço'.

Portal da Sociedade - Protocolo

Portal da Sociedade - Minhas Solicitações

https://solicitacao.servicos.gov.br/

Mais visitados

Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Solicitação

Triagem

Análise- Análise

Pesquisas

Complementação do Protocolo Anterior

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

FINALIZAR E AVALIAR ✓

Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço

RESPONDER

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	Que fazer
000166.0003566/2022	Protocolo Digital - Protocolar doc. junto SUFRAMA			RESPONDER

Conclusão da Solicitação

No **sei!/SUFRAMA**, o processo gerado será **encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto** a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua **solicitação será concluída no Portal de Serviços**.



O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada em gov.br/suframa/pt-br/sistemas/sei, opção “**Pesquisa Pública**”.

É mais do que uma nova ferramenta...

Mais do que uma mera mudança de sistema de protocolização, o **Protocolo Digital** é uma melhoria que a SUFRAMA está entregando ao cidadão: **simplificação no atendimento, redução de custos, agilidade e transparência**.



Supor**te**

Login GOV.BR:

<https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/>

Funcionamento da ferramenta:

sei@suframa.gov.br

Referência

Esse material de referência foi adaptado do original criado pelo Ministério da Economia, disponível em:

https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/arquivos/cartilha_protocolo-digital-cidadao-1.pdf