

AVALIAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO PAT - 2022



MANAUS, JANEIRO DE 2023

Superintendente da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA

ALGACIR ANTÔNIO POLSIN

Superintendência Adjunta Executiva- SAE

RUI CÉSAR PONTES BRAGA

Superintendência Adjunta de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica– SDI

MANOEL FERNANDES AMARAL FILHO

Superintendente Adjunto de Projetos – SPR

DOWER JERÔNIMO MORINI BORGES

Superintendência Adjunta de Administração - SAD

PAULO SÉRGIO OLIVEIRA AMORIM

Superintendente Adjunto de Operações - SAO

ANTONIO FERNANDO NASCIMENTO RIBEIRO

Elaboração:

Coordenação Geral de Assuntos Estratégicos - COGEA/SAE

ANA MARIA OLIVEIRA DE SOUZA- Coordenadora Geral

Coordenação de Planejamento, Governança e Gestão - COPLA

CAROLINA FERRAZ AZEVEDO DA CUNHA - Coordenadora substituta

Equipe técnica:

DARBIO RUBEN DE MACEDO FILHO

KEDLEY DE PAULA SPATOLA

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
PERCENTUAIS DE REALIZAÇÃO DAS AÇÕES	6
RESULTADO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DAS AÇÕES	8
PROGRAMA 1. POLO INDUSTRIAL DE MANAUS	8
1.1 ACOMPANHAR E FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL	8
1.2 REALIZAR VISITAS DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÃO NAS EMPRESAS DO DI	8
1.3 REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS AGROPECUÁRIOS DE OCUPAÇÕES EM FASE DE REGULARIZAÇÃO	8
1.4 REALIZAR O GEORREFERENCIAMENTO DO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA	9
1.5 REALIZAR A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE LOTES OCUPADOS	9
1.6 APROVAR PROJETOS INDUSTRIAIS, PARA ATIVIDADE COMERCIAL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DA SUFRAMA	9
1.7 ANALISAR PROPOSTAS DE ALTERAÇÃO OU FIXAÇÃO DE PPB NO ÂMBITO DA SUFRAMA	10
1.8 ANALISAR PROPOSTAS DE REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES IMPLANTADAS E EM IMPLANTAÇÃO NO DI.	10
1.9 ACOMPANHAR E FISCALIZAR AS OBRIGAÇÕES DE INVESTIMENTO EM PD&I	10
1.10 APOIAR AS ARTICULAÇÕES DO ECOSISTEMA DE CT&I NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA	10
1.11 PRESTAR ASSESSORAMENTO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO AO CAPDA	11
PROGRAMA 2. AMAZÔNIA OCIDENTAL. MACAPÁ E SANTANA (AP)	12
2.1 ACOMPANHAR E FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE CONVÊNIO CELEBRADO COM O ESTADO DE RORAIMA	12

2.2 APOIAR AÇÕES DE INTEGRAÇÃO INTERINSTITUCIONAL COM ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS NA ÁREA DO MODELO ZFM	12
2.3 APOIAR A ESTRUTURAÇÃO DE CADEIAS PRODUTIVAS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA	12
2.4 APOIAR E ACOMPANHAR OS PROJETOS ESTRUTURANTES PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA	13
2.5 CONTROLAR O REGISTRO DE PEDIDO DE LICENCIAMENTO DE IMPORTAÇÃO NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	13
2.6 CONTROLAR A EXECUÇÃO DE VISTORIAS FÍSICAS E DOCUMENTAIS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	14
2.7 PROMOVER A II JORNADA DOS INCENTIVOS FISCAIS – ZFM	14
2.8 CONTROLAR O CADASTRAMENTO E CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICA E JURÍDICAS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	14
2.9 PROMOVER E ATRAIR INVESTIMENTOS PARA O MODELO ZONA FRANCA DE MANAUS	15
2.10 REALIZAR INSERÇÃO INTERNACIONAL	15
2.11 APOIAR E ACOMPANHAR AÇÕES PARA ESTRUTURAÇÃO DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	15
2.12 APOIAR E APERFEIÇOAR O CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ	16
2.13 APOIAR MEDIANTE ESTUDOS AS ÁREAS ECONÔMICAS DA ZFM, AMOC E ALC'S	16
3.1 CAPACITAR OS SERVIDORES DA SUFRAMA	18
3.3 PLANEJAR A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE HOSTING	18
GESTOR RESPONSÁVEL: EDVAN RODRIGUES DOS SANTOS	18
3.4- ELABORAR PROJETO PARA CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE SEGURANÇA TIPO	18

3.5 ACOMPANHAR A IMPLANTAÇÃO DE TECNOLOGIA MÓVEL PARA O CONTROLE DE INGRESSO DE MERCADORIAS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	19
3.6 ADEQUAR O SISTEMA DE CADASTRO À RESOLUÇÃO CAS N.º 64/2021	19
3.7 ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DO NOVO SISTEMA DE CONTROLE DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO	19
3.8 PROMOVER ATIVIDADES PREVENTIVAS E CORRECIONAIS	20
3.9 DESENVOLVER INSTRUMENTO DE MENSURA DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DA SUFRAMA	20
CONSIDERAÇÕES FINAIS	21

APRESENTAÇÃO

O presente relatório visa apurar os resultados das ações (atividades e projetos), que integram o Plano Anual de Trabalho da Superintendência da Zona Franca de Manaus implementado a partir de relatórios parciais elaborados durante o exercício.

A metodologia de avaliação aplicada consiste na compilação e análise dos índices de realização registrados pelos gerentes de ação no Sistema de Informações Gerenciais do Plano Anual de Trabalho - SIGPAT, a partir do qual são construídos os quadros consolidados onde são explicitados os índices de sucesso das ações em relação a sua situação (status) no final do exercício, se foi concluída, realizada parcialmente, cancelada ou não iniciada, seguida de texto qualitativo contendo os resultados de cada programa por área estratégica de atuação priorizada pela Organização, bem como a análise da evolução dos respectivos indicadores definidos para cada programa.

Finalmente, objetiva aferir em que medida os planos operacionais implementados estão contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos e a missão da Autarquia.

PERCENTUAIS DE REALIZAÇÃO DAS AÇÕES

O quadro abaixo apresenta os percentuais de realização (índices físicos) alcançados nas ações do PAT-2022 no período de janeiro a dezembro, bem como o **Índice Médio Geral** alcançado, extraídos do Sistema de Informações Gerenciais do Plano Anual de Trabalho – **SIGPAT**.

QUADRO 1 – ÍNDICE DE REALIZAÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES DO PAT¹

PROGRAMA/SUBPROGRAMA/AÇÃO		IR* (%)
Programa 1. POLO INDUSTRIAL DE MANAUS E AGROPECUÁRIO		88,16
1.1	ACOMPANHAR E FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL	100
1.2	REALIZAR VISITAS DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÃO NAS EMPRESAS DO DI	100
1.3	REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS AGROPECUÁRIOS DE OCUPAÇÕES EM FASE DE REGULARIZAÇÃO	63
1.4	REALIZAR O GEORREFERENCIAMENTO DO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA	15
1.5	REALIZAR A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE LOTES OCUPADOS	100
1.6	APROVAR PROJETOS INDUSTRIAIS, PARA ATIVIDADE COMERCIAL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DA SUFRAMA	100
1.7	ANALISAR PROPOSTAS DE ALTERAÇÃO OU FIXAÇÃO DE PPB NO ÂMBITO DA SUFRAMA	100
1.8	ANALISAR PROPOSTAS DE REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES IMPLANTADAS E EM IMPLANTAÇÃO NO DI	91,75
1.9	ACOMPANHAR E FISCALIZAR AS OBRIGAÇÕES DE INVESTIMENTO EM PD&I	100
1.10	APOIAR AS ARTICULAÇÕES DO ECOSISTEMA DE CT&I NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA	100
1.11	PRESTAR ASSESSORAMENTO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO AO CAPDA	100
Programa 2. AMAZÔNIA OCIDENTAL, MACAPÁ E SANTANA (AP)		96,81
2.1	ACOMPANHAR E FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE CONVÊNIO CELEBRADO COM O ESTADO DE RORAIMA	100
2.2	APOIAR AÇÕES DE INTEGRAÇÃO INTERINSTITUCIONAL COM ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS NA ÁREA DO MODELO ZFM	100
2.3	APOIAR A ESTRUTURAÇÃO DE CADEIAS PRODUTIVAS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA	100
2.4	APOIAR E ACOMPANHAR OS PROJETOS ESTRUTURANTES PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA	100

¹1. Observações: Informações compiladas a partir das informações registradas no Sistema de Informações Gerenciais do Plano Anual de Trabalho – SIGPAT.

IR = Índice de Realização física, representando em %.

2.5	CONTROLAR O REGISTRO DE PEDIDO DE LICENCIAMENTO DE IMPORTAÇÃO NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	92
2.6	CONTROLAR A EXECUÇÃO DE VISTORIAS FÍSICAS E DOCUMENTAIS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	100
2.7	PROMOVER A II JORNADA DOS INCENTIVOS FISCAIS - ZFM	63,40
2.8	CONTROLAR O CADASTRAMENTO E CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICA E JURÍDICAS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	100
2.9	PROMOVER E ATRAIR INVESTIMENTOS PARA O MODELO ZONA FRANCA DE MANAUS	100
2.10	REALIZAR INSERÇÃO INTERNACIONAL	100
2.11	APOIAR E ACOMPANHAR AÇÕES PARA ESTRUTURAÇÃO DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	100
2.12	POIAR E APERFEIÇOAR O CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ	100
2.13	APOIAR MEDIANTE ESTUDOS AS ÁREAS ECONÔMICAS DA ZFM, AMOC E ALC'S	100
2.14	PROMOVER O CBA COMO INDUTOR NO DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS NA ÁREA DE BIOTECNOLOGIA E BIOECONOMIA	100
Programa 3. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL		98,13
3.1	CAPACITAR OS SERVIDORES DA SUFRAMA	100
3.2	DESENVOLVER O MÓDULO MOBILE DO SISTEMA SIMNAC	100
3.3	PLANEJAR A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE HOSTING	100
3.4	ELABORAR PROJETO PARA CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE SEGURANÇA TIPO	100
3.5	ACOMPANHAR A IMPLANTAÇÃO DE TECNOLOGIA MÓVEL PARA O CONTROLE DE INGRESSO DE MERCADORIAS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	100
3.6	ADEQUAR O SISTEMA DE CADASTRO À RESOLUÇÃO CAS N.º 64/2021	100
3.7	ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DO NOVO SISTEMA DE CONTROLE DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO	100
3.8	PROMOVER ATIVIDADES PREVENTIVAS E CORRECIONAIS	100
3.9	DESENVOLVER INSTRUMENTO DE MENSURE O GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DA SUFRAMA	83,20
ÍNDICE MÉDIO GERAL DE REALIZAÇÃO		94,36

Fonte: COPLA/COGEA/SAE.

PROGRAMA 1. POLO INDUSTRIAL DE MANAUS

1.1 ACOMPANHAR E FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL

Gestor Responsável: VITOR CESAR PICANÇO LOPES
Unidade Executora: CGDER

Objetivo: A ação justifica-se pela necessidade de acompanhamento e fiscalização do termo de Compromisso 001/2016, relativo ao projeto de Revitalização do Sistema Viário do Distrito Industrial de Manaus, que está vinculado ao Programa de Aceleração do Crescimento do PAC.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%). Foi realizada a Prestação de contas do final do Termo de Compromisso nº 01/2016 encaminhada à Suframa em 16/03/2022, através do Ofício nº 0626/2022-GCC/DPI/SEMINF. Documentos de análise: 1) Parecer Técnico nº 15/2022/COFAP/CGDER/SAP (1310671) 2) Parecer Financeiro nº 1/2022/COFAP/CGDER/SAP/SUFRAMA (1313775) 3) Adendo ao Parecer Técnico nº 15/2022/COFAP/CGDER/SAP (1425520).

Dificultadores: Não houve.

1.2 REALIZAR VISITAS DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÃO NAS EMPRESAS DO DI

Gestor Responsável: YÊDA IVINA AQUINO DE SOUZA
Unidade Executora: CGAPI

Objetivo: Inspeccionar empresas quanto aos parâmetros legais e cumprimento de parâmetros de projeto e orientar às empresas quanto ao atendimento dos requisitos da Resolução nº 205/2021.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%). Foram cumpridas as metas de elaboração de planejamento e material de apoio as visitas de inspeção e orientação e realizadas, conforme cronograma, todas as visitas de inspeção e orientação às empresas.

Dificultadores: não houve

1.3 REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS AGROPECUÁRIOS DE OCUPAÇÕES EM FASE DE REGULARIZAÇÃO

Gestor Responsável: REZENDE GUIMARÃES FILHO
Unidade Executora: CGPAG

Objetivo: Garantir que a execução dos projetos aprovados atenda a integralidade de todos os requisitos legais, e possibilitar a análise de solicitações de regularização fundiária.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação realizada parcialmente (63%): Foram realizadas 125 vistorias (das 200 previstas) em áreas no DAS e AEDI, visando monitorar projetos agropecuários e ocupações em fase de regularização, assim como referentes a situações de invasões e desmatamentos.

Dificultadores: O período chuvoso nesta época do ano dificulta a realização das atividades de campo.

1.4 REALIZAR O GEORREFERENCIAMENTO DO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: REZENDE GUIMARÃES FILHO

Unidade Executora: CGPAG

Objetivo: Evitar invasões e ocupações irregulares nas regiões; Regularizar as áreas incluídas no objeto, permitindo o loteamento e distribuição de parcelas; a promoção de programas de incentivo e o zoneamento econômico e ecológico local e Contribuir para o desempenho de sua missão institucional, de promoção do desenvolvimento socioeconômico sustentável da Zona Franca de Manaus.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação realizada parcialmente (15%): Foi realizada as fases de reconhecimento e mobilização e iniciado o Termo de Execução Descentralizada.

Dificultadores: A continuidade depende da ação de outros parceiros.

1.5 REALIZAR A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE LOTES OCUPADOS

Gestor Responsável: REZENDE GUIMARÃES FILHO

Unidade Executora: CGPAG

Objetivo: Identificar a possibilidade de regularização das ocupações; Realizar a regularização fundiária das ocupações passíveis de regularização; Fomentar o adensamento de cadeias produtivas no contexto da produção agropecuária; Facilitar o acesso ao crédito agrícola e a regularização ambiental dos produtores rurais; Facilitar o acesso as políticas públicas voltadas ao setor primário.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Foram realizadas 253 análises de processos de regularização fundiária, sendo 103 acima das 150 previstas para o exercício.

Dificultadores: não houve

1.6 APROVAR PROJETOS INDUSTRIAIS, PARA ATIVIDADE COMERCIAL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: MARCELO SOUZA PEREIRA

Unidade Executora: CGPRI

Objetivo: Fortalecer o Modelo ZFM mediante a aprovação de empreendimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços, promovendo o adensamento das cadeias produtivas do PIM, a incorporação de tecnologias e processos de produção compatíveis com o estado da arte e da técnica, a formação e capacitação de recursos humanos para o desenvolvimento científico e tecnológico, de modo a incrementar a geração de emprego e renda na Amazônia Ocidental e Amapá.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Foram realizadas 157 aprovações de projetos industriais, sendo 7 acima dos 150 previstos para o exercício.

Dificultadores: Não houve.

1.7 ANALISAR PROPOSTAS DE ALTERAÇÃO OU FIXAÇÃO DE PPB NO ÂMBITO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: MARCELO SOUZA PEREIRA

Unidade Executora: CGPRI

Objetivo: Fortalecer o Modelo ZFM, promovendo a atração de investimentos nacionais e estrangeiros e o adensamento das cadeias produtivas do PIM, mediante a participação da instituição na análise das propostas de alteração ou fixação de PPB de interesse da região.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Foram analisadas 46 propostas de alteração ou fixação de PPB e encaminhadas à coordenação do GT-PPB.

Dificultadores: Observou-se que em 2022 ocorreu uma queda acentuada no número de propostas de alteração/fixação de PPB. Esse quadro se agravou sobretudo a partir de março, quando o Governo Federal reduziu as alíquotas de IPI de uma série de mercadorias, diminuindo a competitividade dos produtos industrializados na ZFM e o subsequente interesse das empresas na fixação de novos PPB.

1.8 ANALISAR PROPOSTAS DE REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES IMPLANTADAS E EM IMPLANTAÇÃO NO DI.

Gestor Responsável: MARCELO SOUZA PEREIRA

Unidade Executora: CGPRI

Objetivo: Fortalecer o Modelo ZFM, promovendo a atração de investimentos nacionais e estrangeiros e o adensamento das cadeias produtivas do PIM, mediante a participação da instituição na análise das propostas de alteração ou fixação de PPB de interesse da região.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação realizada parcialmente (91,75%): Na meta a quantidade executada excedeu a prevista devido a assinatura de CDRU de alguns lotes do processo licitatório, no último mês do ano. Foram cancelados 2 projetos de engenharia e arquitetura. Alcançando na ação geral o índice acima dos 90%.

Dificultadores: Não houve.

1.9 ACOMPANHAR E FISCALIZAR AS OBRIGAÇÕES DE INVESTIMENTO EM PD&I

Gestor Responsável: RAFAEL SOARES GOUVEIA

Unidade Executora: CGTEC

Objetivo: Monitoramento dos investimentos de PD&I, aplicação adequada dos recursos de PD&I, o desenvolvimento das áreas consideradas prioritárias pelo CAPDA e efetividade das ações da política pública.

Síntese dos resultados alcançado:

Ação concluída (100%): A quantidade executada reflete o levantamento de todo o ano de 2022, sendo 32 planos de PD&I relativos às obrigações de PD&I oriundo do PPB e outros 30 planos de PD&I relativos às obrigações de PD&I oriunda da Lei de Informática da ZFM.

Dificultadores: Os valores de obrigação de investimento em PD&I crescentes, e o conseqüente aumento no valor e na quantidade de projetos de PD&I, pressionam operacionalmente a unidade.

1.10 APOIAR AS ARTICULAÇÕES DO ECOSISTEMA DE CT&I NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: RAFAEL SOARES GOUVEIA

Unidade Executora: CGTEC

Objetivo: Promover maior articulação do ecossistema por meio de organização/participação de eventos das áreas atinentes.

Síntese dos resultados alcançado:

Ação concluída (100%): Identificou-se grande dificuldade para quantificar o indicador de participação dos eventos definido pelas "entidade do ecossistema com representante". Por esta razão realiza-se estiva, pela majoração de 20% sobre o total de participantes registrados nos eventos. Nessa perspectiva, o evento virtual "Orientações sobre a Auditoria Independente aplicada a Lei de Informática da ZFM" contou com 613 visualizações na plataforma de transmissão de vídeo; o evento "Suframa Conecta" contou com 420 inscritos na plataforma de gestão de eventos; e o evento "Audiência Pública da proposta de nova metodologia de acompanhamento da Lei de Informática" contou com a participação de 282 participantes na vídeo chamada do Teams, o que totaliza 1.315 participantes, de forma que 20% representa 263.

Dificultadores: A unidade não costuma dispor de força de trabalho para se engajar na organização de eventos, tendo em vista o grande fluxo de atividade técnica exigido anualmente.

1.11 PRESTAR ASSESSORAMENTO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO AO CAPDA

Gestor Responsável: RAFAEL SOARES GOUVEIA

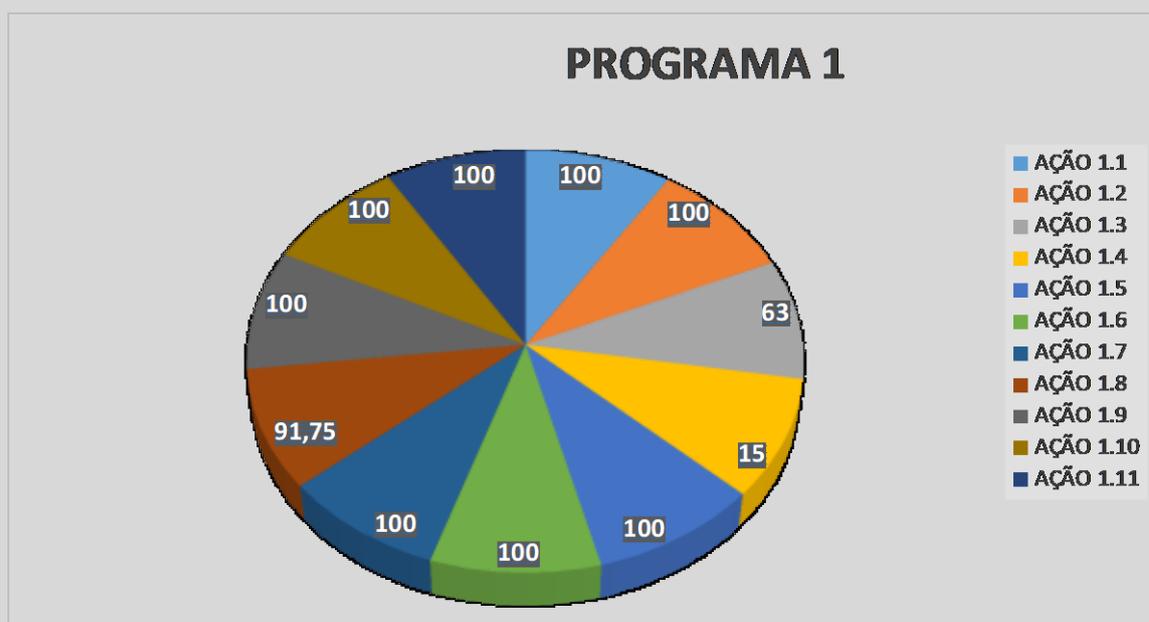
Unidade Executora: CGTEC

Objetivo: Fortalecimento dos atores de CT&I da região, oportunidade para cumprimento das diretrizes do CAPDA e efetividade das ações da política pública.

Síntese dos resultados alcançado:

Ação concluída (100%): O percentual executado reflete o levantamento de todo o ano de 2022. Os 28 pareceres com recomendação de credenciamento representam 29 unidades credenciadas e 2 reprovadas. Prestação de apoio a organização das reuniões do CAPDA no ano de 2022.

Dificultadores: A ausência da informação apropriada e a necessidade de complementação documental consome tempo adicional da análise dos pleitos de credenciamento no CAPDA.



Índice de Realização = 88,16

PROGRAMA 2. AMAZÔNIA OCIDENTAL. MACAPÁ E SANTANA (AP)

2.1 ACOMPANHAR E FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE CONVÊNIO CELEBRADO COM O ESTADO DE RORAIMA

Gestor Responsável: VITOR CESAR PICANÇO LOPES

Unidade Executora: CGDER

Objetivo: Realizar a fiscalização da execução física e financeira do Convênio nº 004/2019 e reportar à gestão da Autarquia o estágio de execução das obras.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Das 10 (dez) fiscalizações as obras objeto do Convênio nº 004/2019 planejadas, 02 (duas) foram realizadas pela equipe de engenharia, conforme a seguir: 1) Período de 16 a 18/02/2022, conforme Relatório de Viagem nº 1253474 2) Período de 28 a 30/03/2022, conforme Relatório de Viagem nº 1293302 Registra-se, ainda, a realização de vistorias pela equipe de servidores lotados na ALCBV, devidamente registradas diretamente na Plataforma +Brasil e através do aplicativo Fiscalização +Brasil. Foram elaborados os seguintes Relatórios de Acompanhamento ao ajuste: 1) Relatório de Acompanhamento SEI nº 1255030, elaborado diretamente na Plataforma +Brasil; 2) Relatório de Acompanhamento SEI nº 1293302, elaborado diretamente na Plataforma +Brasil; 3) Relatório de Acompanhamento SEI nº 1349796, elaborado diretamente na Plataforma +Brasil; 4) Relatório de Acompanhamento SEI nº 1446679, elaborado diretamente na Plataforma +Brasil; 5) Relatório de Acompanhamento SEI nº 1458381, elaborado diretamente na Plataforma +Brasil; Relatório de Acompanhamento SEI nº 1471474, elaborado diretamente na Plataforma +Brasil; 2) Relatório de Acompanhamento de Convênio nº 02/2022 (SEI nº 1480639).

Dificultadores: Não houve.

2.2 APOIAR AÇÕES DE INTEGRAÇÃO INTERINSTITUCIONAL COM ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS NA ÁREA DO MODELO ZFM

Gestor Responsável: VITOR CESAR PICANÇO LOPES

Unidade Executora: CGDER

Objetivo: Apoiar a administração nas ações de integração interinstitucional com instituições público e privadas na área do modelo ZFM.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): A Ação possui relatório consolidado SEI 1314844, com as ações de integração. Outras ações foram o II Seminário sobre Mineração Ilegal na Amazônia CENSIPAM, Fórum de Óleo e Gás, Fórum de Bioeconomia, Fórum de 5g e Indústria 4.0, Fórum de Fertilizantes, Fórum de Mineração Sustentável e Reunião do Polo Naval.

Dificultadores: Não houve.

2.3 APOIAR A ESTRUTURAÇÃO DE CADEIAS PRODUTIVAS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: VITOR CESAR PICANÇO LOPES

Unidade Executora: CGDER

Objetivo: Acompanhar as reuniões estratégicas do Fórum Amazonense de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação realizada parcialmente (83%): As atividades do Fórum Amazonense de IG's e MC's iniciaram no dia 10/03/2021, com a realização da 1ª Reunião Ordinária 2022 do Fórum Amazonense de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas. A reunião foi realizada nas dependências da Autarquia e pode contar com a presença de representantes do MAPA/AM, FEMAPAM, IDAM, SEBRAE e a SEPROR/AM. O relatório (SEI nº1269187) buscou evidenciar as atividades discutidas na reunião e as ações que serão realizadas pela CGDER. Além disso a Suframa esteve presente na 44ª EXPOAGRO onde esteve participando da 3ª Reunião Ordinária do exercício de 2022. **Dificultadores:** Não houve.

2.4 APOIAR E ACOMPANHAR OS PROJETOS ESTRUTURANTES PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: VITOR CESAR PICANÇO LOPES

Unidade Executora: CGDER

Objetivo: Atuar em projetos estruturantes para o fomento ao Desenvolvimento Regional.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Foi consolidado o relatório de acompanhamento realizado referente ao projeto BIODARPE, foram empreendidas junto aos municípios reuniões, capacitações, interlocução com outros atores de modo a atingir a melhoria das suas capacidades governativas, com foco de se tornarem cidades mais inteligentes no trato público. Foram acompanhadas e registradas as atividades oriundas do ACT 62/2020 durante o corrente ano. Sobre o Acordo de Cooperação Técnica realizada entre SUDAN e Suframa foram concluídas as metas com a elaboração de dois relatórios de acompanhamento Sei nº 1274986 e 1404737.

Dificultadores: Não houve

2.5 CONTROLAR O REGISTRO DE PEDIDO DE LICENCIAMENTO DE IMPORTAÇÃO NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: FLAVIO DE BARROS E AZEVEDO RAMOS

Unidade Executora: CGIEX

Objetivo: Fortalecer o controle efetivo para concessão dos incentivos fiscais quando da aquisição de mercadorias estrangeiras.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação realizada parcialmente (92%): Com o apoio do Gabinete da Superintendência Adjunta de Operações a coordenação elaborou um indicador de resposta às demandas de PLI que consiste identificar para cada Protocolo de Pedido de Licenciamento de Importação a data e a hora de entrada para análise, bem como a data e hora de resposta ao usuário. De posse desses dados, se calculou a variação de tempo entre pedido e resposta, tendo como meta manter o tempo de resposta em índice inferior a 2 dias ou 0,4, considerando que o prazo administrativo máximo para a resposta é de 5 dias pela Lei 9.784/1999. Meta alcançada de Janeiro a Novembro. Tempo de resposta: 1,182 dias ou Indicador de 0,236. Não foi possível chegar ao indicador do ano todo pois a OS#9918 referente ao Relatório Comparativo de Dezembro 2022 não foi finalizada até o momento, porém não são esperadas modificações significativas neste indicador.

Dificultadores: Demora no fornecimento do relatório comparativo por parte da CGTIC.

2.6 CONTROLAR A EXECUÇÃO DE VISTORIAS FÍSICAS E DOCUMENTAIS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: HUGO LUIZ DA SILVA LIMA

Unidade Executora: CGMEC

Objetivo: Monitorar a execução de vistorias documentais dentro do prazo legal.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Durante o período de Janeiro à Dezembro de 2022 foram vistoriados 266.094 Protocolos de Ingresso de Mercadoria - PINs nos canais de vistoria física e documental em toda a área de abrangência da Suframa. Referente a vistoria documental (canal VERDE) foram vistoriados 205.981 PINs, o que representa um valor de R\$ 12.375.427.591,96. Referente a vistoria física (canais Vermelho e Cinza) foram vistoriados 60.113 PINs, o que representa um valor de R\$ 5.751.132.998,83.

Dificultadores: Os impactos ocasionados pelo significativo corte no orçamento da Autarquia em 2022 refletiram na continuidade das ações corretivas e evolutivas no SIMNAC.

2.7 PROMOVER A II JORNADA DOS INCENTIVOS FISCAIS – ZFM

Gestor Responsável: HUGO LUIZ DA SILVA LIMA

Unidade Executora: CGMEC

Objetivo: Ampliar o conhecimento sobre o arcabouço legal de incentivos fiscais, industriais e projetos de inovação na região.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação realizada parcialmente (63,4%): Considerando as restrições constantes na Cartilha da AGU referente as condutas vedadas ao agente público federal no período das eleições, a promoção do Evento II Jornada dos Incentivos Fiscais, prevista inicialmente para setembro/2022, restou prejudicada. Diante das prioridades da Autarquia a ação foi descontinuada.

Dificultadores: Período de eleições.

2.8 CONTROLAR O CADASTRAMENTO E CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICA E JURÍDICAS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: HUGO LUIZ DA SILVA LIMA

Unidade Executora: CGMEC

Objetivo: Fortalecer o controle efetivo para concessão dos incentivos fiscais quando da aquisição de mercadorias nacionais e/ou estrangeiras.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Indicador de Serviço de Cadastro abaixo ou igual a 0,5, equivalente a tempo de resposta em 2,5 dias. Considerando a fórmula do Indicador $Isc = (\sum \Delta SR / N) / 5$, onde $\sum \Delta SR$ é a data/hora da resposta menos a data/hora da solicitação, N é o número de protocolos gerados e 5 são os dias estabelecidos por lei (Lei 9.784/1999) para respostas. Concluímos que o $Isc = 13218,86 / 10202 / 5 = 0,258871$ está dentro da meta estabelecida, equivalente a 1,29 dia para resposta ao usuário.

Dificultadores: Indisponibilidade do PSS e demais outros sistemas externos para consultas durante a análise cadastral.

2.9 PROMOVER E ATRAIR INVESTIMENTOS PARA O MODELO ZONA FRANCA DE MANAUS

Gestor Responsável: LUIZ FREDERICO OLIVEIRA DE AGUIAR

Unidade Executora: COGIN

Objetivo: Prospectar informações e interagir com entidades públicas e privadas relacionadas Promoção e Atração de Investimentos; participar de eventos estratégicos para a prospecção de investimentos para a área de atuação da SUFRAMA; realizar atendimento a potenciais Investidores, que apresentem interesse em investir na Zona Franca de Manaus.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Plano de Prospecção de Novos Negócios para 2022 elaborado. Participação nos eventos da AZFA, denominado "Oportunidade de Investimentos em Zonas Francas dos países do Mercosul; evento multisetorial de negócios denominado Canton Fair 131ª edição, da China; a CORE de Ji-Paraná esteve representando a Suframa em um espaço dividido com o Governo de Rondônia, no evento 9º Rondônia Rural Show no período de 23 a 28 de maio 2022; participação da Suframa de forma presencial e no stand virtual na edição do BIF-2022 (BRAZIL INVESTMENT FÓRUM), realizado em 14 e 15 de junho de 2022; 5, participação no evento Expo Amazônia BIO & TIC de 30/6 à 02/7 promovendo a Suframa diretamente com os expositores do evento.

Dificultadores: Contenção de despesas para passagens e diárias.

2.10 REALIZAR INSERÇÃO INTERNACIONAL

Gestor Responsável: LUIZ FREDERICO OLIVEIRA DE AGUIAR

Unidade Executora: COGIN

Objetivo: Melhoria da competitividade e das condições de acesso ao mercado externo aos bens produzidos na área de abrangência da Suframa.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Participação na 1ª reunião do novo Comitê Gestor do Plano Nacional da Cultura Exportadora de Roraima (PNCE-RR), ocorrida em modalidade virtual, Participação na 2ª reunião do novo Comitê Gestor do Plano Nacional da Cultura Exportadora de Roraima (PNCE-RR), ocorrida em modalidade virtual, Participação na 1ª Reunião do Programa de Qualificação para Exportação (PEIEX) referente aos Estados do Amazonas e Roraima, Participação na 3ª e 4ª reunião do novo Comitê Gestor do Plano Nacional da Cultura Exportadora de Roraima (PNCE-RR), ocorrida em modalidade virtual, nos dias 19/04/2022 e foi apresentada a matriz de serviços ao comitê.

Dificultadores: Não houve dificultadores relevantes.

2.11 APOIAR E ACOMPANHAR AÇÕES PARA ESTRUTURAÇÃO DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: ANA MARIA OLIVEIRA DE SOUZA

Unidade Executora: COGEA

Objetivo: Participar ativamente dos fóruns nacionais e regionais de Turismo, tais como o Conselho Nacional de Turismo, Câmara Setorial de Turismo do Amazonas, e ainda o Conselho Municipal de Turismo de Manaus, e a Rede do Observatório de Turismo da UEA (Observatur-UEA), como forma de contribuir para o fortalecimento das atividades turísticas na área de jurisdição da SUFRAMA. Elaborar estudos, Notas Técnicas e Artigos que contribuam para subsidiar e orientar políticas públicas voltadas para o fortalecimento das atividades turísticas na região; Realizar eventos que promovam sinergia em prol da estruturação das atividades turísticas na área de jurisdição da Suframa.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Realização de sete visitas técnicas no âmbito do projeto Zona Franca de Portas Abertas. Foram realizadas visitas ao CBA e à Moto Honda, em fevereiro/22, duas visitas à Caloi, em março/22, uma visita à Yamaha, em abril/22, uma visita à Midea, em maio/22 e uma visita ao Super Terminais, em junho/22, com participação de convidados de órgãos gestores, entidades de classe, empresários, profissionais da área de turismo, imprensa e formadores de opinião, totalizando uma média de 140 convidados. Foram elaborados os seguintes relatórios: *Visitas Técnicas no Âmbito do Projeto Zona Franca de Portas Abertas e Relatório sobre as Ações Desenvolvidas na Área de Turismo. Relatório sobre as visitas técnicas no âmbito do projeto Zona Franca de Portas Abertas. Nota Informativa sobre a análise dos resultados da PNAD Contínua - Turismo.*

Dificultadores: Não houve.

2.12 APOIAR E APERFEIÇOAR O CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ

Gestor Responsável: DAVE MCLIAM ALVES DA SILVA

Unidade Executora: COGEA

Objetivo: Aprimorar a aplicação da metodologia das Contas Regionais para os Estados da Amazônia Ocidental e Amapá; Acompanhar a metodologia do PIB Municipal.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): *Análise: PIM-PF Regional - Pesquisa Industrial Mensal - Produção Física (1º Trimestre - jan-fev-mar). A Pesquisa Industrial Mensal Produção Física - Regional produz indicadores de curto prazo, para analisar relativos ao comportamento do produto real das industriais extrativa e de transformação. O objetivo desta pesquisa é atualizar a amostra de atividades, produtos e informantes, adotar na PIM-PF Regional, as novas classificações, de atividade e produtos, usadas pelas demais pesquisas da indústria a partir de 2007 (Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE 2.0); e produzir indicadores para aquelas Unidades da Federação que no ano de 2010 responderam por pelo menos 1,0% do Valor da Transformação Industrial. A periodicidade da PIM-PF Regional é mensal, e sua abrangência geográfica é regional, com resultados divulgados para Brasil, Grandes Regiões e Unidades da Federação. Ressaltamos, que esta atividade técnica é uma ação do Plano Anual de Trabalho - PAT 2022, da Coordenação-Geral de Estudos Econômicos e Empresarias da SUFRAMA, alinhada com o Plano Estratégico, para apoio ao aperfeiçoamento do cálculo das contas regionais da Amazônia Ocidental e Amapá. Concluída conforme Notas Informativas abaixo: Nota Informativa COGEC 13 (Doc. SEI nº 1347086) - PIM-PF Regional - Pesquisa Industrial Mensal - Produção Física (1º Trimestre - jan-fev-mar); Nota Informativa COGEC 25 (Doc. SEI nº 1419697) - PIM-PF Brasil - Pesquisa Industrial Mensal - Produção Física (Junho 2022); Nota Informativa COGEC 27 (Doc. SEI nº 1432143) - PIM-PF Regional - Pesquisa Industrial Mensal - Produção Física (2º Trimestre - abr-mai-jun) - Divulgação Julho/2022; Nota Informativa COGEA 1 (Doc. SEI nº 1466509) - PIM-PF Regional - Pesquisa Industrial Mensal - Produção Física - Agosto 2022 (Divulgação 11/10/2022); Nota Informativa COGEA 6 (Doc. SEI nº 1509585) - PIM-PF Regional - Pesquisa Industrial Mensal - Produção Física - Outubro 2022 (Divulgação 09/12/2022).*

Dificultadores: Não houve.

2.13 APOIAR MEDIANTE ESTUDOS AS ÁREAS ECONÔMICAS DA ZFM, AMOC E ALC'S

Gestor Responsável: ANA MARIA OLIVEIRA DE SOUZA

Unidade Executora: COGEA

Objetivo: Aprimorar a compreensão da vasta legislação tributária sobre os incentivos da ZFM, AMOC e ALC's; Auxiliar na atração de investimentos para a região.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Janeiro a dezembro de 2022 foram elaboradas 62 manifestações técnicas pela COECE/COGEA, das quais, 22 Notas Técnicas, 35 Notas Informativas, e 5 Notas Técnicas conjuntas. Destacam-se como relevante alguns temas tratados, tais quais: Mecanismos para operacionalização da Resolução CAS n.º 205; Levantamento de impacto da redução linear das alíquotas do IPI, Vigência dos Incentivos Fiscais da AMOC e Lei de Informática da ZFM; Monitoramento de variáveis sensíveis à dinâmica econômica regional, como o resultado de Pesquisas Econômicas do Comércio e da Indústria; Internamento de Mercadoria Nacional na área incentivada; Montante de Arrecadação própria oriundas da TCIF, dentre outros.

Dificultadores: Funcionalidade restrita dos Sistemas da Suframa na emissão de relatórios requerem solicitação de ordens de serviço em alguns casos, o que por vezes inviabiliza, ou causa demora, na elaboração de certos estudos

2.14 PROMOVER O CBA COMO INDUTOR NO DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS NA ÁREA DE BIOTECNOLOGIA E BIOECONOMIA

Gestor Responsável: FÁBIO LEANDRO CALDERARO

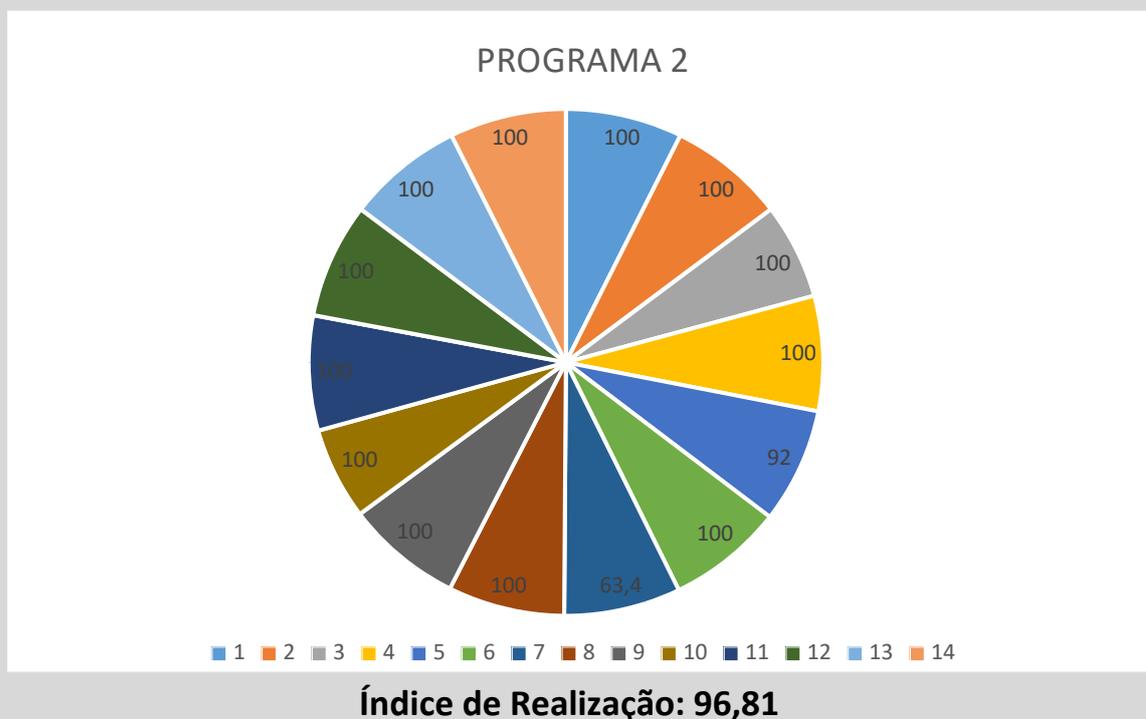
Unidade Executora: CBA

Objetivo: Desenvolvimento de projetos temáticos e tecnológicos nas áreas de produtos naturais, microbiologia, biologia molecular e cultura de tecidos vegetais.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Bolsas implementadas e TED n.º 04/2019 renovado, ACT entre CBA/ Suframa e IPT SP assinado.

Dificultadores: Recursos insuficientes na Ação 210 L para a renovação do TED n.º 04/2019 e Falta de pessoal na área administrativa para cuidar dos Acordos de Cooperação.



PROGRAMA 3. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

3.1 CAPACITAR OS SERVIDORES DA SUFRAMA

Gestor Responsável: MARCIA OLIVEIRA DE FREITAS

Unidade Executora: CGRHU

Objetivo: Qualificar os servidores para a melhor execução de atividades relacionadas à consecução dos objetivos institucionais.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação Concluída (100%): Com as capacitações sem custos (Cursos ENAP, Licenças para Capacitação, Mestrado UFAM, Curso de Governança), o quantitativo atingido foram 200 servidores capacitados.

Dificultadores: cortes no orçamento.

3.2 DESENVOLVER O MÓDULO MOBILE DO SISTEMA SIMNAC

Gestor Responsável: FRANCISCO ERONILDO

Unidade Executora: CGTIC

Objetivo: Desenvolver módulo Mobile do sistema SIMNAC para vistoria física das mercadorias nacionais.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): O módulo foi desenvolvido conforme o planejado.

Dificultadores: Não houve.

3.3 PLANEJAR A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE HOSTING

Gestor Responsável: EDVAN RODRIGUES DOS SANTOS

Unidade Executora: CGMOI

Objetivo: Garantir infraestrutura para o funcionamento dos sistemas das áreas-fins da Suframa.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Atividade concluída no mês de agosto/22.

Dificultadores: Não houve.

3.4 ELABORAR PROJETO PARA CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE SEGURANÇA TIPO

Gestor Responsável: FRANCISCO ERONILDO

Unidade Executora: CGTIC

Objetivo: Garantir a alta disponibilidade da infraestrutura e sistemas; Prover a segurança das informações sob o poder da SUFRAMA; Gerir a segurança da informação a fim de garantir a confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade; e Melhoria na qualidade dos serviços prestados por esta instituição.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): O documento de oficialização da demanda (DOD) foi finalizado em 26/12/22.

Dificultadores: Não houve.

3.5 ACOMPANHAR A IMPLANTAÇÃO DE TECNOLOGIA MÓVEL PARA O CONTROLE DE INGRESSO DE MERCADORIAS NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA

Gestor Responsável: FRANCISCO ERONILDO

Unidade Executora: CGTIC

Objetivo: Acompanhar as etapas do processo de implantação de tecnologia móvel o qual contribuirá para o controle adequado de ingresso de mercadorias nacionais nas áreas incentivadas.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%) Foi elaborado e entregue conforme os requisitos da área solicitante.

Dificultadores: Grande demanda da área de TI para outros projetos.

3.6 ADEQUAR O SISTEMA DE CADASTRO À RESOLUÇÃO CAS N.º 64/2021

Gestor Responsável: FRANCISCO ERONILDO DA SILVA

Unidade Executora: CGTIC

Objetivo: Realizar os ajustes no sistema de cadastro da Autarquia adequando-o a nova Resolução do cadastro aprovada na 300ª Reunião do CAS.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Foi realizada reunião com a equipe da CGMOI e da fábrica de software para discussão do layout das telas do usuário externo e interno. Os dados e observações foram registrados nas ordens de Serviço 8403, 8904 e 8612. Sprint 1 homologada no dia 28/03/2022. Sprint 2 homologado em 07/06/2022. Realizada reunião por meio de videoconferência com a participação dos coordenadores das unidades regionais para apresentação das mudanças na análise dos protocolos cadastrais advindas da nova resolução CAS nº 64/2021. Após avaliação da área técnica optou-se por inserir um aviso na página da Suframa informando sobre as principais mudanças.

Dificultadores: Não houve

3.7 ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DO NOVO SISTEMA DE CONTROLE DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO

Gestor Responsável: FLAVIO DE BARROS E AZEVEDO RAMOS

Unidade Executora: SAO

Objetivo: Acompanhar as etapas do desenvolvimento e implantação do novo Sistema de Controle de Importação e Exportação.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): O total de 6 sprints (18 a 23) previstos foram finalizados e homologados 5 (18 a 22). Observações importantes: 1. Inicialmente o SCIEEX foi concebido para ser um sistema autônomo, conforme OS#8067, que prevê 24 sprints; 2. Em abril de 2022, a partir de interação com a SECEX/ME foi decidido sua integração ao Portal Único SISCOMEX, conforme OS#8267, com 8 sprints. Faz-se necessária a continuação do desenvolvimento do SCIEEX em 2023 a partir de um ajuste do cronograma a partir da aprovação do Resumo Executivo Versão 3.1 (DOC SEI 1468218), que acrescenta novas funcionalidades. Assim, embora o indicador escolhido tenha atingido IRE 100% o Sistema não encontra-se operacional.

Dificultadores: Licitação fábrica de software. Necessidade de novo Resumo Executivo Versão 3.1 para adicionar novas funcionalidades, Prioridade para integração com o Portal Único SISCOMEX conforme OS#8267.

3.8 PROMOVER ATIVIDADES PREVENTIVAS E CORRECIONAIS

Gestor Responsável: PRISCILA KRYS MORROW COELHO DE SOUZA

Unidade Executora: CORREG

Objetivo: Despertar a consciência institucional da Administração e dos administrados quanto direitos, deveres e demais aspectos funcionais pertinentes às questões disciplinares; Sensibilizar os servidores quanto ao seu direito de manter um ambiente de trabalho probo e regular; Propagar as ações inovadoras adotadas pela Corregedoria da Suframa Mitigar a ocorrência de irregularidades e ritos disciplinares. Colher sugestões para aprimorar ações e procedimentos afetos às competências da Corregedoria.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação concluída (100%): Foi realizada palestra aos servidores e ao público em geral com nova temática "Atuação Correcional no Combate à Corrupção. Foram analisados 20 processos de exercícios anteriores, realizadas 4 palestras com a temática "Eficiência, Eficácia e Efetividade na atuação das Comissões Correcionais", A temática da 53ª Edição do CORREG EM REDE "Novo TAC e a Portaria Normativa CGU n.º 27/2022" foi proposta com o intuito de divulgar o TAC como medida conciliatória disponível para que a Administração e o Servidor Público pudessem, de forma consensual, resolver conflitos, de baixo potencial ofensivo, sem culminar na instauração de procedimento correcional, imprimindo economicidade e celeridade no tratamento de questões que possam ter repercussão disciplinar. A edição também se propôs a divulgar a nova Portaria Normativa da CGU n.º 27/2022 com ênfase na inovação de que uma comissão de processo administrativo disciplinar, antes de concluir o inquérito administrativo, ao reunir provas que possam atenuar o enquadramento da conduta em apuração para tipos infrações de menor potencial ofensivo previstos entre os incisos dos art. 116 e/ou 117 da Lei 8.112/1990 cuja a sanção disciplinar resultaria em advertência ou, no máximo, suspensão de 30 dias, caracterizando, assim, conduta de baixo potencial lesivo, poderá a comissão recomendar à autoridade instauradora a celebração de TAC.

Dificultadores: O diminuto quadro de técnicos da CORREG, a necessidade de treinamento em matérias atinentes aos objetos dos processos requer maior tempo de estudo dos autos, bem como os afastamentos legais no período, além do processo de mudança de sala para instalação do sistema de refrigeração VRF e reforma do Anexo I da SUFRAMA.

3.9 DESENVOLVER INSTRUMENTO DE MENSURA DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DA SUFRAMA

Gestor Responsável: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA

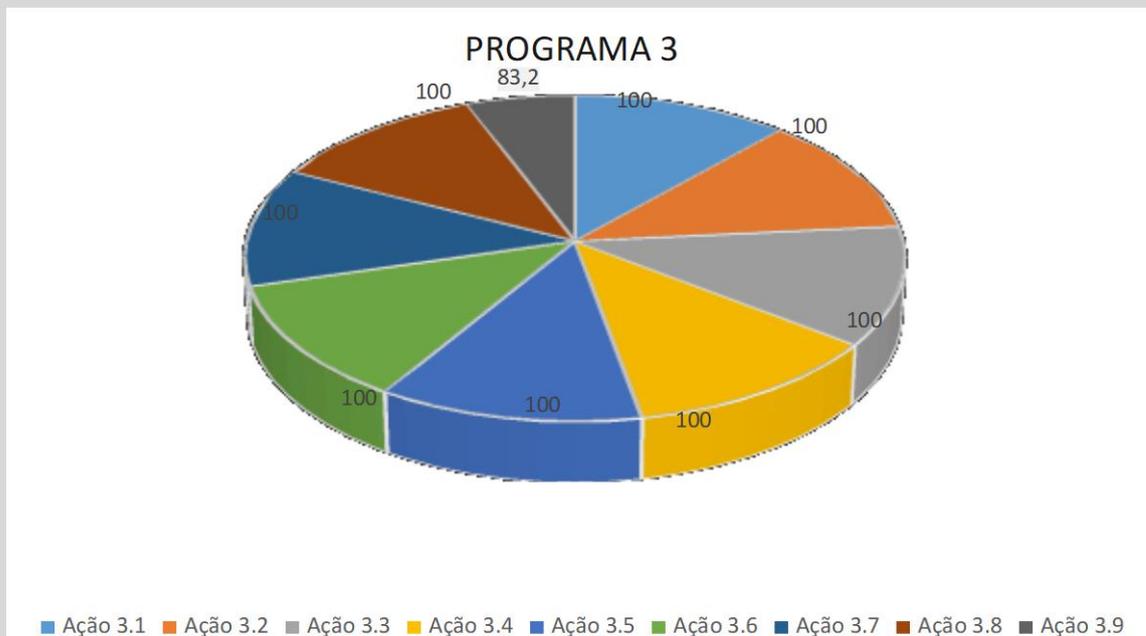
Unidade Executora: OUVID

Objetivo: Permitir a mensuração da satisfação do usuário em relação ao atendimento prestado pela Suframa.

Síntese dos resultados alcançados:

Ação realizada parcialmente (83,2%): Foi elaborado o instrumento de pesquisa com aprovação do superintendente, elaborada minuta do projeto e desenvolvido o questionário com possibilidade de abertura por meio de QR CODE e realizado o estudo e elaborada a proposta do plano de ação para a execução do projeto.

Dificultadores: Não houve.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Autarquia obteve o **Índice Médio Geral de Realização de 94,36%** em seu Plano Anual de Trabalho - 2022. Verifica-se que a maioria dos desafios foram superados e as metas alcançadas em quase sua totalidade. Alguns destaques na busca constante por melhorias foi a redução significativa do número de passivos de RD's, análise dos 20 processos de exercícios anteriores da corregedoria e assinatura do *ACT entre CBA/ Suframa e IPT SP*. Participação em vários eventos de interesse da autarquia nas áreas de turismo, inserção internacionais e contribuição para o aperfeiçoamento das contas regionais, *entre outros projetos e atividades desenvolvidos*.