



Suframa

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019

PAT 2019



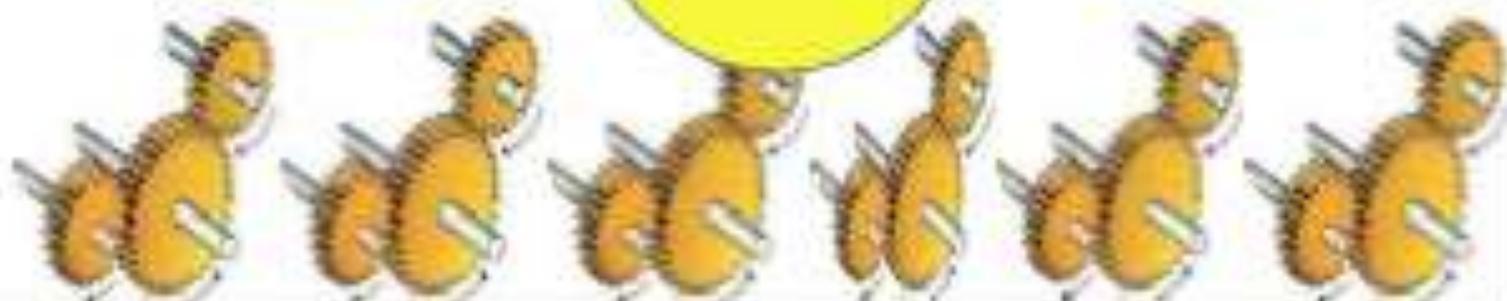
MAIO/2019



PIM

INST.

AMOC/AP



APRESENTAÇÃO

Esta versão executiva do Plano Anual de Trabalho - (PAT-2019), tem como objetivo levar ao conhecimento do Conselho de Administração da SUFRAMA (CAS) as principais ações que serão executadas no exercício de 2019.

O plano foi elaborado a partir das diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e das linhas estratégicas do Planejamento Estratégico da SUFRAMA e do Plano Diretor Industrial (PDI), as quais comportam os objetivos estratégicos da instituição e as áreas estratégicas em que a SUFRAMA deve atuar: TECNOLOGIA & INOVAÇÃO, INSERÇÃO INTERNACIONAL, ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS, LOGÍSTICA e DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, cujas ações implementadas no exercício permeiam todas essas áreas.

A versão do plano ora apresentada é composta por **29 ações** distribuídas em **3 programas** distintos: POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, com 06 ações; AMAZÔNIA OCIDENTAL E MACAPÁ E SANTANA (AP), com 08 ações e DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL, com 15 ações. Essas ações buscam viabilizar a oferta de melhores serviços e contribuir para o fortalecimento do Polo Industrial de Manaus (PIM), para garantir o atendimento das demandas econômicas da região.

As ações definidas no programa desenvolvimento organizacional, buscam oportunizar os meios necessários para a realização das ações finalísticas, priorizando a capacitação de recursos humanos, a difusão de informações à sociedade e o aprimoramento dos instrumentos de acompanhamento e avaliação da gestão.

Por fim, as ações contempladas nesta versão serão executadas e acompanhadas mediante reuniões periódicas do Comitê Central de Planejamento e Coordenação Administrativa (COPLAN) cujos resultados alcançados irão incorporar novas demandas que integrarão ações de planos futuros.

ALCIMAR MARQUES DE ARAUJO MARTINS

Superintendente Adjunto de Planejamento e
Desenvolvimento Regional-SAP

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	1
AREAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PE E PDI	3
PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019	7
1. PROGRAMA: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS	9
1.1 ACOMPANHAR E FISCALIZAR O EMPREENDIMENTO DO PAC	9
1.2 ANÁLISAR PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DA SUFRAMA.....	10
1.3 ACOMPANHAR OS PROJETOS INDUSTRIAIS	11
1.4 MONITORAR INVESTIMENTOS EM PD&I	12
1.5 REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS APROVADOS	13
1.6 REALIZAR LEVANTAMENTO SÓCIOECONÔMICO E FUNDIÁRIO DA ESTRADA VICINAL ZF-08	14
2. PROGRAMA: AMAZÔNIA OCIDENTAL E MACAPÁ E SANTANA	15
2.1 CONTROLAR O INTERNAMENTO DE MERCADORIA NACIONAL NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	15
2.2 CONTROLAR O REGISTRO DE MERCADORIA ESTRANGEIRA NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA	16
2.3 CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO PARA TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS DE RECURSOS	17
2.4 REALIZAR A AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DE CONVÊNIOS.....	18
2.5 ATRAIR INVESTIMENTOS E PROMOÇÃO COMERCIAL	19
2.6 REALIZAR INSERÇÃO INTERNACIONAL	21
2.7 APOIAR O APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ	23
2.8 CRIAR NOVA METODOLOGIA E SISTEMÁTICA PARA ESTIMAR OS GASTOS TRIBUTÁRIOS INDIRETOS DA ZFM, AMOC E ALCs	25
3. PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL	27
3.1 CAPACITAR OS SERVIDORES DA SUFRAMA	27
3.2 IMPLEMENTAR A GESTÃO DE RISCOS NA SUFRAMA.....	28
3.3 DIVULGAR O MODELO ZFM NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL	29
3.4 IMPLANTAR SISTEMÁTICA DE ANÁLISE INFORMATIZADA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIOS	30
3.5 ELABORAR PLANO OPERACIONAL PARA SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETO DE DESENVOLVIMENTO	31
3.6 DIVULGAR AS ATIVIDADES DE OUVIDORIA NA SUFRAMA.....	32
3.7 OTIMIZAR OS PROCESSOS DAS ATIVIDADES DE OUVIDORIA.....	33
3.8 REALIZAR ATIVIDADES PREVENTIVAS DE CUNHO EDUCACIONAL	34
3.9 INSTALAR REFEITÓRIO CANTINA NA SEDE DA SUFRAMA	36
3.10 ESTRUTURAR O ESTACIONAMENTO DA SEDE DA SUFRAMA	37
3.11 APRIMORAR A INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA SUFRAMA.....	38
3.12 DESENVOLVER O SISTEMA DE MERCADORIA NACIONAL - SIMNAC.....	39
3.13 ELABORAR DOCUMENTOS TÉCNICOS - ARTEFATOS.....	40
3.14 REVISAR O PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	41

AREAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PE E PDI

I - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

Objetivo: *Buscar o permanente desenvolvimento organizacional da entidade.*

Diretrizes:

- 1 - Mapeamento e otimização de processos administrativos.
- 2 - Criação de sistema de avaliação por parte dos usuários dos serviços da SUFRAMA;
- 3 – Monitoramento dos Serviços de Atendimento ao Usuário Cidadão (CAC e SAC - SUFRAMA);
- 4 - Aprimoramento do sistema de acompanhamento e avaliação dos projetos industriais, agropecuários e agroindustriais;
- 5 - Implementação da Política de Gestão de Riscos e Controles;
- 6 - Implementação do Programa de Integridade;
- 7 - Revisão do Planejamento Estratégico;
- 8- Aprimoramento dos indicadores de desempenho institucional.
- 9 – Monitoramento do Centro de Custos.

II – GESTÃO DE INCENTIVOS

Objetivo: *Aprimorar continuamente a execução de suas atribuições quanto ao trâmite, acompanhamento e fiscalização de projetos e fluxos de mercadorias, associados aos projetos e atividades comerciais que usufruem de incentivos fiscais.*

Diretrizes:

- 1 - Monitoramento de políticas de incentivos com impactos potenciais sobre aqueles geridos pela Suframa.
- 2 - Modernização e integração dos sistemas gerenciais e operacionais da SUFRAMA aplicados à gestão de incentivos fiscais.

III – LOGÍSTICA

Objetivo: *Estimular e apoiar investimentos em infraestrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial, de serviços e do agronegócio, viabilizando o fortalecimento da Zona Franca de Manaus e das Áreas de Livre Comércio, bem como a irradiação de seus efeitos positivos para sua área de jurisdição.*

Diretrizes:

- 1 - Articulação do desenvolvimento do sistema de logística industrial, envolvendo infraestrutura de transportes e fluxo de informações.
- 2 - Articulação do mapeamento dos entraves e possíveis soluções para movimentações de cargas e pessoas.

IV – TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Objetivo: *Apoiar e fortalecer os sistemas locais de C,T&I, visando contribuir para a criação de base tecnológica eficiente com potencial para atender as demandas, viabilizando o fortalecimento do Polo Industrial de Manaus (PIM), de outras atividades da Zona Franca de Manaus e das Áreas de Livre Comércio e o estabelecimento de mecanismos indispensáveis para dar suporte a projetos nas atividades de microeletrônica, nanotecnologia, biotecnologia e agroindústria.*

Diretrizes:

- 1 - Desenvolvimento do sistema gerencial de investimentos em C,T&I;
- 2 - Articulação de ações, em consonância com as diretrizes do CAPDA, para a difusão dos seus programas prioritários.
- 3 – Divulgação de Indicadores de Gestão de Tecnologia e Inovação.

V – ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo: *Atrair investimentos de forma a contribuir para o desenvolvimento econômico regional.*

Diretrizes:

- 1 - Identificação de segmentos produtivos estratégicos para o desenvolvimento econômico regional.
- 2 - Articulação institucional entre os entes governamentais para simplificar processos de aprovação e acompanhamento de projetos incentivados.
- 3 - Promoção do Modelo ZFM em âmbito, regional, nacional e internacional

VI - INSERÇÃO INTERNACIONAL

Objetivo: *Incentivar o crescimento do comércio exterior mediante a ampliação dos mercados de bens, serviços e atividades turísticas ofertados, produzidos ou escoados a partir da sua área de jurisdição.*

Diretrizes:

- 1 - Estímulo à integração das empresas da região com o exterior, em especial com países limítrofes.
- 2 - Contribuição à ampliação das possibilidades de inserção internacional das empresas da região;

VII – CAPITAL INTELECTUAL E EMPREENDEDORISMO

Objetivo: *Estimular o empreendedorismo em sua área de jurisdição em bases científicas e educacionais de modo a estruturar o desenvolvimento endógeno.*

Diretrizes:

- 1 - Apoio à formação continuada de recursos humanos (RH) para atuar nas áreas de atração de investimentos, desenvolvimento produtivo e gestão de incentivos fiscais.
- 2 - Apoio à qualificação dos servidores voltado para o atendimento das novas demandas das áreas estratégicas da Suframa e grandes temas regionais.

VIII - DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO

Objetivo: *Contribuir para a construção de um modelo de desenvolvimento para a Amazônia criando condições para a utilização sustentável da capacidade produtiva, asseguradas a viabilidade econômica e a melhoria da qualidade de vida das populações locais.*

Diretrizes:

- 1- Monitoramento, avaliação e desenvolvimento do Programa de Industrialização das Áreas de Livre Comércio;
- 2 - Inserção da Zona Franca de Manaus (ZFM) na lógica das cadeias produtivas nacionais, articulando-a com os programas de desenvolvimento nacional e integrando-a à dinâmica econômica do sistema produtivo do país;
- 3 - Desenvolvimento e utilização do sistema de monitoramento de Arranjos Produtivos Locais (APL) da Secretaria de Desenvolvimento da Produção do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços (MDIC), no âmbito do Grupo de Trabalho Permanente sobre APL;
- 4 - Apoio ao desenvolvimento de produtos que utilizem a biodiversidade amazônica.

MONITORAMENTO DO PLANO

O monitoramento do plano dar-se-á mediante o sistema de acompanhamento informatizado do PAT (SIGPAT) o qual será complementado por uma agenda de trabalho que compreende a realização de quatro (4) reuniões ordinárias anuais do Comitê Central de Planejamento e Coordenação Administrativa (COPLAN) para avaliação do andamento das ações constantes no PAT e discussão de temas considerados relevantes para as atividades de planejamento da Suframa ou para tratar de assuntos e situações que venham a ser consideradas excepcionais dentro do Plano Anual de Trabalho vigente.

A execução e monitoramento do PAT será regulamentada mediante portaria emitida após a aprovação do PAT 2019.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019

Programa 1: Polo Industrial de Manaus

- Ação 1: Acompanhar e fiscalizar o empreendimento do PAC;
- Ação 2: Analisar projetos industriais e de serviços no âmbito da Suframa;
- Ação 3: Acompanhar os projetos industriais;
- Ação 4: Monitorar investimentos em PD&I;
- Ação 5: Realizar o acompanhamento de projetos agropecuários aprovados;
- Ação 6: Realizar levantamento socioeconômico e fundiário da estrada vicinal CF-08;

Programa 2: Amazônia Ocidental e Macapá e Santana (AP)

- Ação 1: Controlar o Internamento de Mercadoria Nacional na Área de Jurisdição da Suframa;
- Ação 2: Controlar o Registro de Mercadoria Estrangeira na Área de Jurisdição da Suframa;
- Ação 3: Celebrar Convênio para Transferências Voluntárias de Recursos;
- Ação 4: Realizar avaliação socioeconômica de convênios;
- Ação 5: Atrair investimentos e Promoção Comercial;
- Ação 6: Realizar Inserção Internacional;
- Ação 7: Apoiar o Aperfeiçoamento do Cálculo das Contas Regionais da Amazônia Ocidental e Amapá;
- Ação 8: Criar nova Metodologia e Sistemática para Estimar os Gastos Tributários Indiretos da ZFM, AMOC e ALCs.

Programa 3: Desenvolvimento Organizacional

- Ação 1: Capacitar os Servidores da Suframa;
- Ação 2: Implementar a Gestão de Riscos na Suframa;
- Ação 3: Divulgar o Modelo ZFM no âmbito Nacional e Internacional;
- Ação 4: Implementar Sistemática de Análise Informatizada de Prestação de Contas de Convênios;
- Ação 5: Elaborar Plano Operacional para Seleção Pública de Projeto de Desenvolvimento;
- Ação 6: Divulgar as atividades de Ouvidoria na Suframa;
- Ação 7: Otimizar os processos das Atividades de Ouvidoria;
- Ação 8: Realizar Atividades Preventivas de cunho educacional;
- Ação 9: Instalar Refeitório Cantina na Sede da Suframa;
- Ação 10: Estruturar o Estacionamento da Sede da Suframa;
- Ação 11: Aprimorar a Infraestrutura das Unidades Descentralizadas da Suframa;

Ação 12: Desenvolver o Sistema de Mercadoria Nacional – SIMNAC;

Ação 13: Elaborar Documentos Técnicos – Artefatos;

Ação 14: Revisar o Plano Estratégico Institucional.

Ação 15: Atualizar os Marcos Regulatórios das Áreas de Livre Comércio

1. PROGRAMA: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

1.1 ACOMPANHAR E FISCALIZAR O EMPREENDIMENTO DO PAC

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:	I - POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM; V - ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar empreendedorismo local;					
Área estratégica PDI:	Logística					
Diretriz Estratégica PDI:	Articulação do desenvolvimento do sistema de logística industrial, envolvendo infraestrutura de transportes e fluxo de informações.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto	Orçamento (R\$):				
Justificativa:	Necessidade de acompanhamento e fiscalização do Termo de Compromisso 001/2016, relativo ao Projeto de Revitalização do Sistema Viário do Distrito Industrial de Manaus, o qual está vinculado ao Programa de Aceleração do Crescimento - PAC.					
Objetivos Específicos:	Realizar a fiscalização da execução física e financeira do Termo de Compromisso nº 001/2016, relativamente a obra de revitalização do Distrito Industrial; reportar à gestão da autarquia o estágio de execução das obras a cada mês.					
Produto:	Acompanhamento e Fiscalização realizados.					
Resultados Esperados:	Fiel cumprimento das obrigações de fiscalização impostas no âmbito do Termo de Compromisso 001/2016 celebrado pela Suframa com o Município de Manaus; Identificação precoce de eventuais problemas na execução do TC 01/2016; Conformidade na execução do projeto.					
Forma de Execução:	Direta e Indireta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços				Natureza da Despesa 4.4.42.51		
				Corrente	Capital	
Ação: 210L - Promoção do Desenvolvimento Econômico Regional da Amazônia Ocidental e Municípios de Macapá e Santana (AP). Programa: 2029 - Desenvolvimento Regional e Territorial. Funcional programática: 22.661.2029.210L.					R\$150.000.000,00	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Realizar Fiscalizações de Campo às frentes de obra	Visitas de Campo	24	50%	Jun	Dez
02	Emitir Relatórios Mensal de Fiscalização	Relat. Fiscalização	6	35%	Jun	Dez
03	Relatório Semestral de Acompanhamento	Relatório	2	15%	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Indicador de realização da ação = (E1/100) x (IPM ₁) + (E2/100) x (IPM ₂) + (E3/100) x (IPM ₃)						
Onde: E1, E2 e E3 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGDER			COFAP			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Vitor Lopes	Ramal: 9368	E-mail: vitor.lopes@suframa.gov.br			
Subgerente:	Sacha Maduro	Ramal: 9372	E-mail: sacha.maduro@suframa.gov.br			
Parceiros						
Prefeitura Municipal de Manaus						

1.2 ANÁLISAR PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico							
Objetivo(s) estratégico(s):	I - POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus – PIM VI - Aprimorar meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.						
Área estratégica:	II - GESTÃO DOS INCENTIVOS FISCAIS Objetivo						
Linha Estratégica PE:	3. Análise e acompanhamento de projetos de investimentos industriais e de serviços para fruição de incentivos fiscais;						
Área estratégica PDI:	Gestão de Incentivos Fiscais						
Diretriz Estratégica PDI:	Monitoramento de políticas de incentivos com impactos potenciais sobre aqueles geridos pela Suframa.						
Atributos da Ação							
Tipo da Ação:	Atividade		Valor da Ação (R\$):	Não orçamentária			
Cronograma:	Início		Término				
	JAN/2019		DEZ/2019				
Justificativa:	Atendimento do Art. 11 do Decreto nº 61.244/67 e Artigos 2º, 5º e 7º da Resolução/CAS Nº 203/2012, que dispõe sobre a competência da SUFRAMA para receber, analisar, aprovar e acompanhar projetos que pretendem usufruir dos incentivos fiscais destinados ao						
Objetivos Específicos:	Dar cumprimento ao que determina a legislação de concessão de incentivos fiscais na Zona Franca de Manaus, mediante análise de projetos industriais e de serviços.						
Produto	Projetos Industriais e de serviços analisados.						
Resultados Esperados:	<ul style="list-style-type: none"> – Fortalecer o Modelo ZFM mediante a atração de investimentos nacionais e estrangeiros; – Contribuir para o adensamento da cadeia produtiva; – Incorporar tecnologias e processos de produção compatíveis com o estado da arte e da técnica; 						
Forma de Execução:	Direta						
Alinhamento PPA2016-2019/LOA2017							
Código Ação: 2029							
Programa: 2029 – Desenvolvimento Regional, Territorial Sustentável e Economia Solidária			Natureza da Despesa				
			Corrente		Capital		
Ação: 210L Promoção do Desenvolvimento Econômico Regional da Amazônia Ocidental e Municípios de Macapá e Santana (AP)							
PO 0006 Análise e Controle de Projetos Beneficiados com Incentivos Fiscais.							
Etapas de Execução							
Etapa			Und.	Qtde.	IPM (%)	Cronograma	
						Início	
1	Analisar Projetos de diversificação, ampliação e atualização		Projeto	96	40	Janeiro	De
2	Analisar Projetos de implantação industriais e de serviços		Projeto	24	10	Janeiro	De
3	Acompanhar a aprovação dos projetos no CAS		Projeto	120	50	Janeiro	De
Indicador de Desempenho							
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem							
Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃)							
Onde: E1, E2 e E3 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.							
Agentes Responsáveis							
Superintendência			Coordenação Executiva				
SPR			CGPRI				
Responsabilidade Gerencial							
Gerente:	José Lopo de Figueiredo Filho		Ramal: 9390	E-mail: coapi@suframa.gov.br			
Subgerente:	Judite Regina Lira da Fonseca		Ramal: 9395	E-mail: judite.fonseca@suframa.gov.br			
Descrição da Ação							
Analisar, aprovar e acompanhar projetos que pretendem usufruir dos incentivos fiscais destinados ao modelo ZFM.							

1.3 ACOMPANHAR OS PROJETOS INDUSTRIAIS

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:	I- Potencializar o Polo Industrial de Manaus (PIM) e; VI - Aprimorar meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno					
Área estratégica PE:	II - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS					
Linha Estratégica PE:	3. Análise e acompanhamento de projetos de investimentos industriais e de serviços para fruição de incentivos fiscais;					
Área estratégica PDI:	Gestão de Incentivos Fiscais					
Diretriz Estratégica PDI:	Monitoramento de políticas de incentivos com impactos potenciais sobre aqueles geridos pela Suframa.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Orçamento	Não orçamentária			
Cronograma:	Início		Término			
	Janeiro 2019		Dezembro 2019			
Justificativa:	A ação é necessária para garantir o acompanhamento da concessão de incentivos fiscais na Zona Franca de Manaus em atendimento à Resolução 203/2012 do CAS, com ênfase em seu Título VI, que dispõe acerca dos procedimentos de acompanhamento e avaliação dos projetos aprovados pelo CAS.					
Objetivos Específicos:	Acompanhar e fiscalizar os projetos industriais aprovados, de acordo com as diretrizes, normas e padrões técnicos vigentes, com a emissão de Laudos de operação (LO), Laudos de Produção (LP), Relatórios de Acompanhamento de Projetos (RAP),					
Produto:	Projetos industriais acompanhados.					
Resultados Esperados:	Garantir que a execução dos projetos aprovados atenda a integralidade de todos os requisitos legais					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2018						
Código: 2121						
Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.		Natureza da Despesa				
		Corrente	Capital			
Ação: 2000 Administração da Unidade PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração		-	-			
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Atender as solicitações de laudos de operação (LO)	LO	100%	30	JAN	DEZ
02	Atender as solicitações de laudos de produção (LP)	LP	100%	30	JAN	DEZ
03	Emitir relatórios de acompanhamento de projetos (RAPS)	Relatório	80	40	JAN	DEZ
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%) Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃) Onde: E1, E2, E3 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SPR			CGAPI			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	José da Silva Marques	Ramal: 9288	E-mail: jmarques@suframa.gov.br			
Subgerente:	Yêda Ívina Aquino Alves	Ramal: 9334	E-mail: yeda.sousa@suframa.gov.br			

1.4 MONITORAR INVESTIMENTOS EM PD&I

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Objetivo Estratégico (PE)	I – Potencializar o Polo Industrial de Manaus – PIM e; II – Estimular os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.					
Área Estratégica PE:	Tecnologia & Inovação					
Linha Estratégica PE:	Desenvolvimento do Sistema Gerencial de Investimentos em CT&I.					
Área Estratégica (PDI)	Tecnologia & Inovação					
Diretriz Estratégica (PDI)	Desenvolvimento do Sistema Gerencial de Investimentos em CT&I.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$):	Não orçamentária			
Justificativa:	A ação justifica-se pela necessidade de cumprimento da Resolução N°71 do CAS, de 6/5/2016, no que concerne às diretrizes e normas de apresentação, análise e comprovação das aplicações em Pesquisa e Desenvolvimento (PD&I) decorrentes da dispensa de etapa de industrialização do Processo Produtivo Básico (PPB); e, também do cumprimento do Decreto N°6.008 de 29/12/2006, referente à exigência de investimentos compulsórios em PD&I pelas empresas fabricantes de bens de informática (BI) no Polo Industrial de Manaus – PIM.					
Objetivos Específicos:	Acompanhar os Investimentos em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação da Amazônia Ocidental oriundos da Lei N° 8.387 de 30/12/1991 (Lei de Informática) e Decreto 6.008 de 29/12/2006; Acompanhar os Investimentos em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação oriundos das aplicações decorrentes da dispensa de etapa de industrialização do PPB.					
Produto:	Investimentos em PD&I monitorados					
Resultados Esperados:	Alcançar maior segurança e confiabilidade no uso adequado dos investimentos em PD&I; Avaliar os resultados quantitativos e qualitativos dos investimentos compulsórios em PD&I efetuados pelas empresas do PIM; Proporcionar resultados positivos que expressem desenvolvimento em PD&I para a região.					
Forma de	Direta					
Alinhamento LOA 2019 / PPA 2016-2019						
Código: 2121						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Economia.			Natureza da Despesa			
			Corrente	Capital		
-			-	-		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtd	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Fim
01	Acompanhar e avaliar projetos de PD&I decorrentes da dispensa de etapa de industrialização do Processo Produtivo Básico (PPB).	Projeto	35	30	Jan	Dez
02	Acompanhar e avaliar projetos de PD&I normatizados pelo Decreto N°6008/2006, Lei de Informática.	Projeto	380	30	Jan	Dez
03	Realizar visitas técnicas de acompanhamento de projetos de PD&I.	Visita Técnica	20	10	Jan	Dez
04	Emitir Parecer Técnico de Análises	Parecer Técnico	80	30	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Desempenho da Ação = (E1/100) (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂) + (E3/100) (IPM ₃) + (E4/100) (IPM ₄)						
Onde:						
E1, E2, E3, E4 e E5 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGTEC			SAP			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Carlos Roberto da Silva	Ramal: 9381	E-mail: carlosroberto@suframa.gov.br			
Subgerente:	Leopoldo Montenegro	Ramal: 9382	E-mail: leopoldo.montenegro@suframa.gov.br			
Parceiros						
SEPED/ME; MDIC; CAPDA; SEPLANCT/AM; CBA; CGDER; CGAPI; CGPRI; COGEC; CGMOI; CGCOM; Coordenadores e Executores dos Programas Prioritários aprovados pelo CAPDA.						

1.5 REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS APROVADOS

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) Estratégico (s) PE:		II - INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais. VI - APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno. VIII- IDENTIFICAR e ESTIMULAR investimentos em infraestrutura pelos setores público e privado.				
Área Estratégica PE:		II - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS				
Linha Estratégica PE:		6. Análise, acompanhamento e avaliação de projetos agropecuários, florestais e agroindustriais.				
Área estratégica PDI:		Gestão de Incentivos Fiscais				
Diretriz Estratégica PDI:		Monitoramento de políticas de incentivos com impactos potenciais sobre aqueles geridos pela Suframa.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade		Orçamento (R\$):		12.000,00 (Pagamento de diárias aos servidores).
Justificativa:		A ação é necessária para garantir o acompanhamento da concessão de imóveis de propriedade da Suframa para implantação de Projetos Agropecuários, em atendimento à Resolução 070/1997 do CAS, que dispõe acerca dos procedimentos de acompanhamento dos projetos aprovados pelo CAS.				
Objetivos Específicos:		I – Avaliar <i>in loco</i> a atual situação de implantação e condução dos Projetos Agropecuários Aprovados; II – Propor medidas a serem adotadas em situações de não implantação ou paralisação das atividades dos projetos; III – Identificar projetos abandonados; IV – Identificar projetos efetivamente implantados.				
Produto:		Projetos agropecuários acompanhados.				
Resultados Esperados:		Garantir que a execução dos projetos aprovados atenda a integralidade de todos os requisitos legais.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2018						
Código:						
				Natureza da Despesa		
				Corrente		Capital
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
01	Acompanhamento de Projetos Agropecuários aprovados	Relatório	80	100	Início	Término
					Maio	Dezembro
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Desempenho da Ação = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de relatórios executados}}{\text{n}^\circ \text{ de relatórios previstos}} \times 100$						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	João Lucas Moraes Vieira	Ramal:		E-mail: joao.vieira@suframa.gov.br		
Subgerente:	Carlos Alberto de Aguiar Ferreira	Ramal:		E-mail: carlosalberto@suframa.gov.br		
Parceiros						

1.6 REALIZAR LEVANTAMENTO SÓCIOECONÔMICO E FUNDIÁRIO DA ESTRADA VICINAL ZF-08

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) Estratégico (s) PE:		II - INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais. VI - APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno. VIII- IDENTIFICAR e ESTIMULAR investimentos em infraestrutura pelos setores público e privado.				
Área Estratégica PE:		II - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS				
Linha Estratégica PE:		6. Análise, acompanhamento e avaliação de projetos agropecuários, florestais e agroindustriais.				
Área estratégica PDI:		Gestão de Incentivos Fiscais				
Diretriz Tática PDI:		Monitoramento de políticas de incentivos com impactos potenciais sobre aqueles geridos pela Suframa.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Orçamento (R\$):	12.600,00 (Pagamento de diárias aos servidores).			
Justificativa:	É necessário a atualização das informações da atual situação de todas as ocupações existentes ao longo da Estrada Vicinal ZF-08, realizando levantamento socioeconômico e fundiário, propondo as ações cabíveis acerca dos ocupantes, visando o desenvolvimento da região, mediante regularização fundiária e destinação dos imóveis não passíveis de regularização para implantação de empreendimentos agropecuários.					
Objetivos Específicos:	I – Formular diretrizes que viabilizem o desenvolvimento produtivo da vicinal; II – Identificar a possibilidade de regularização das ocupações; III – Identificar áreas passíveis de destinação para implantação de empreendimentos agropecuários; e IV - Fomentar o adensamento de cadeias produtivas novcontexto da produção agropecuária.					
Produto:	Levantamento socioeconômico e fundiário.					
Resultados Esperados:	Obter maior controle e conhecimento das atividades executadas no DAS, e propor a administração superior planejamento acerca das áreas ocupadas ao longo da vicinal, seja pela realização de regularização das ocupações, seja pela reintegração de posse para destinação visando a implantação e empreendimentos agropecuários.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2018						
Código:						
					Natureza da Despesa	
					Corrente	Capital
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Emissão de Ordem de Serviço para realização do levantamento <i>in loco</i>	Ordem de Serviço	1	20	Junho	Julho
02	Elaboração dos Relatórios referentes as ocupações	Relatório	80	30	Agosto	Setembro
03	Classificar e Tabular os dados em planilha eletrônica	Planilha	1	20	Outubro	Outubro
04	Formalização do Levantamento Sócioeconômico e Fundiário da Estrada Vicinal ZF-08, e encaminhamento à apreciação superior.	Levantamento	1	30	Novembro	Dezembro
de Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%) Desempenho da Ação = [(E1/100) (IPM1) + (E2/100) (IPM2) + (E3/100) (IPM3) + (E4/100) (IPM4)] Onde: E1, E2, E3 e E4 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	João Lucas Moraes Vieira	Ramal:	E-mail: joao.vieira@suframa.gov.br			
Subgerente:	Carlos Alberto de Aguiar Ferreira	Ramal:	E-mail: carlosalberto@suframa.gov.br			
Parceiros						

2. PROGRAMA: AMAZÔNIA OCIDENTAL E MACAPÁ E SANTANA
2.1 CONTROLAR O INTERNAMENTO DE MERCADORIA NACIONAL NA ÁREA DE
JURISDIÇÃO DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		III FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias;				
Área estratégica PE:		Gestão de Incentivos Fiscais				
Diretriz Estratégica PDI:		Monitoramento de políticas de incentivos com impactos potenciais sobre aqueles geridos pela Suframa				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:			Orçamento (R\$):			
Cronograma:	Início			Término		
	Jan			Dez		
Justificativa:	Toda entrada de mercadoria nacional com incentivos fiscais na Zona Franca de Manaus, Áreas de Livre Comércio e Amazônia Ocidental fica sujeita ao controle da SUFRAMA, respeitada a competência legal atribuída à fiscalização aduaneira e de rendas internas, do Ministério da Fazenda. A ação visa dar cumprimento à legislação de concessão de incentivos fiscais aplicados às áreas de jurisdição da Autarquia, relacionadas ao controle de mercadoria nacional.					
Objetivos Específicos:	Monitorar com eficácia o ingresso e internamento de mercadorias nacionais com incentivos fiscais para o comércio, indústria e serviços.					
Produto:	Ingresso e internamento de mercadorias nacional controlado.					
Resultados Esperados:	Fortalecer o controle efetivo do processo de ingresso e internamento de mercadoria nacional com incentivos fiscais no âmbito da Suframa; 2) Maior fluidez nos processos de atendimento ao público.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código:						
Programa:		Natureza da Despesa				
		Corrente	Capital			
		-	-			
Etapas de Execução						
	Etapas	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1.	Monitoramento de pedido de ingresso e internamento de mercadoria nacional no âmbito da Suframa.	PIN	1.500.000	50	JAN	DEZ
2.	Monitoramento das vistorias realizadas para o controle do ingresso de mercadoria em área incentivada.	PIN	1.500.000	50	JAN	DEZ
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Desempenho da Ação (DA):						
DA=(E1/100)x(IPM ₁)+(E2/100)x(IPM ₂))						
Onde: E1 e E2 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Executiva			Coordenação Geral			
SAO			CGMEC			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Raquel Silveira Bentes	Ramal: 3613 - 2817	E-mail: rsilveira@suframa.gov.br			
Subgerente:	Lutero Renck	Ramal: 3613 - 2817	E-mail: lutero.renck@suframa.gov.br			
Parceiros						

2.2 CONTROLAR O REGISTRO DE MERCADORIA ESTRANGEIRA NA ÁREA DE JURISDIÇÃO DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		Potencializar as Áreas Incentivadas pela Suframa				
Área estratégica PE:		Gestão de Incentivos Fiscais				
Diretriz Estratégica PDI:		Modernização e integração dos sistemas gerenciais e operacionais da SUFRAMA aplicados à gestão de incentivos fiscais.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		ATIVIDADE	Orçamento (R\$):			
Justificativa:		Toda entrada de mercadoria estrangeira incentivada na Zona Franca de Manaus, Áreas de Livre Comércio e Amazônia Ocidental fica sujeita ao controle da SUFRAMA, respeitada a competência legal atribuída à fiscalização aduaneira e de rendas internas do Ministério da Fazenda. A ação visa dar cumprimento à legislação de concessão de incentivos aplicados às áreas de atuação da Autarquia, relacionadas ao controle de mercadoria importada.				
Objetivos Específicos:		Manter o controle efetivo, via meio eletrônico, do registro de todas as mercadorias importadas beneficiadas com incentivos fiscais administrados pela SUFRAMA, para indústrias, comércio e serviços.				
Produto:		Controle dos registros de mercadorias importadas incentivadas realizado.				
Resultados Esperados:		Garantir a adequada utilização do usufruto dos incentivos fiscais pelas empresas incentivadas.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código:						
Programa:		Natureza da Despesa				
		Corrente		Capital		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Analisar pedidos de licenciamento de importações solicitadas (PLI)	Analise	1.000.000	40	Jan	Dez
02	Emitir autorizações de licenciamento de importações (ALI)	Licenciamento	1.300.000	30	Jan	Dez
03	Processar declarações de importações aprovadas (DI)	Declaração	1.000.000	15	Jan	Dez
04	Analisar as prorrogações de LI	Prorrogações	2.200	15	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Indicador de Realização da Ação = (E1/100) (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂) + (E3/100) (IPM ₃) + (E4/100) (IPM ₄)						
Onde:						
E1, E2, E3 e E4 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SAO			CGIEX			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Icaro Sevalho	Ramal: 3182-1549	E-mail: icaro.sevalho@suframa.gov.br			
Subgerente:	Rodrigo Santos	Ramal: 3182-1546	E-mail: rodrigo.santos@suframa.gov.br			
Parceiros						

2.3 CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO PARA TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS DE RECURSOS

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s)	II - INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.					
Área estratégica PDI:	Desenvolvimento Organizacional					
Diretriz Estratégica PDI:	Mapeamento e otimização dos processos administrativos.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Orçamento (R\$):	8.554.249,00			
Justificativa:	Realizar a celebração de convênio de modo a viabilizar a transferência voluntária de recursos inseridos no orçamento da Suframa (LOA/2019) por meio de emenda parlamentar da Bancada de Roraima, observados os critérios técnicos e legais, com destaque para o que prevê a Portaria Interministerial nº 424/2016.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Buscar eficácia na celebração e controle das transferências voluntárias de recursos; – Obedecer aos critérios de transferências voluntárias estabelecidas em legislação vigente; – Apoiar ações de desenvolvimento regional; – Estimular ações de fortalecimento das cadeias e arranjos produtivos locais. 					
Produto:	Novo Convênio Celebrado					
Resultados Esperados:	Realizar transferências voluntárias de recursos para viabilização de projetos estruturantes voltados ao desenvolvimento regional na área de atuação da Suframa.					
Forma de Execução:	Direta e Indireta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços				Natureza da Despesa		
				Corrente		Capital
Ação: 2029 Administração da Unidade PO:						8.554.249,00
Etapas de Execução						
Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
01	Cadastrar e Disponibilizar Programa Orçamentário no Siconv (Plataforma +Brasil)	Programa Siconv	1	35	Mai	Dez
02	Analisar Proposta de Convênio (Emenda - Bancada de RR)	Proposta Analisada	1	25	Mai	Dez
03	Realizar atos preparatórios para celebração de convênio (inclusive verificação de requisitos legais para celebração)	Verificação de Requisitos	1	30	Mai	Dez
04	Instruir aprovação/assinatura de Plano de Trabalho, Projeto de Engenharia e Minuta de Termo de Convênio	Convênio Celebrado	1	10	Mai	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Indicador de Realização da Ação = [(E1/100). (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂) + (E3/100) (IPM ₃) + (E4/100) (IPM ₄)]						
Onde: E1, E2, E3 e E4 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
CGDER/SAP				CAPDE – COFAP		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Vitor Lopes	Ramal: 9368	E-mail: vitor.lopes@sufrema.gov.br			
Subgerente:	Thomaz Fagá	Ramal: 9371	E-mail: thomaz.faga@sufrema.gov.br			
Parceiros						

2.4 REALIZAR A AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DE CONVÊNIOS

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		II - INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais; VI - APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.				
Área estratégica PDI:		Desenvolvimento Organizacional.				
Diretriz Estratégica PDI:		Mapeamento e otimização dos processos administrativos.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Orçamento (R\$):		Não-orçamentária		
Justificativa:	Cumprir recomendação dos órgãos de controle no sentido de avaliar a operacionalidade dos projetos em termos de variáveis socioeconômicas de produtividade, geração de emprego e renda e sua distribuição, dentre outras, impactantes na promoção do desenvolvimento regional sustentável. A metodologia da Avaliação Socioeconômica tem como ponto de partida o ano seguinte à aprovação da Prestação de Contas de cada convênio, e, em um período de até 05 (cinco) anos, o projeto é incluído na programação de visitas para avaliação <i>in loco</i> de seus resultados. Tal processo compreende visitas às localidades beneficiadas, ocasião em que equipe técnica tem por objetivo o levantamento de informações, através da aplicação de questionários, entrevistas e registros fotográficos, para possibilitar o levantamento dos resultados e impactos gerados à comunidade, comparando os resultados obtidos com os objetivos propostos no Convênio.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Aprimorar os mecanismos de controle das transferências voluntárias de recursos; - Gerar informações estratégicas para novos projetos; - Atender as recomendações dos órgãos de controle; - Acompanhar a operacionalidade dos projetos. - Dar transparência aos atos da gestão. 					
Produto:	Convênios monitorados.					
Resultados Esperados:	Avaliar os resultados socioeconômicos das transferências voluntárias de recursos para auxiliar o processo decisório da gestão.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços		Natureza da Despesa				
		Corrente		Capital		
Ação: 2000 Administração da Unidade		-		-		
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração		-		-		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Elaborar Plano Anual de Avaliações	Plano	01	20	Jan	Fev
2	Realizar Avaliação Socioeconômica de Convênios	Convênios Avaliados	15	50	Mar	Nov
3	Elaborar Relatório Anual de Avaliação Socioeconômica de Convênios	Relatório	01	30	Nov	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Indicador de Realização da Ação = [(E1/100). (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂) + (E3/100) (IPM ₃)]						
Onde: E1, E2 e E3 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGDER			CAPDE/CGDER			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Vitor César Picanço Lopes	Ramal: 9368	E-mail: vitor.lopes@suframa.gov.br			
Subgerente :	Thomaz Fagá	Ramal: 9371	E-mail: thomaz.faga@suframa.gov.br			
Parceiros						

2.5 ATRAIR INVESTIMENTOS E PROMOÇÃO COMERCIAL

Alinhamento com o Plano Estratégico/PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:	Atrair investimentos de forma a contribuir para o desenvolvimento econômico regional. Incentivar o crescimento do comércio exterior mediante a ampliação dos mercados de bens, serviços e atividades turísticas ofertados, produzidos ou escoados a partir da sua área de jurisdição.					
Área estratégica PDI:	V - ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS VI – INSERCAO INTERNACIONAL					
Diretriz Estratégica PDI:	-Identificação de segmentos produtivos estratégicos para o desenvolvimento econômico regional. -Promoção do Modelo ZFM em âmbito, regional, nacional e internacional. -Contribuição à ampliação das possibilidades de inserção internacional das empresas da região.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Orçamento (R\$):				
Cronograma:	Início	Término				
	Janeiro	Dezembro				
Justificativa:	Esta ação visa atender a necessidade de estruturar processos e metodologia de atuação para as atividades de atração de investimentos e promoção comercial, buscando uma atuação proativa da unidade para atender os dispositivos mencionados a seguir. Considerando a Missão da Suframa “Promover o desenvolvimento econômico regional, mediante geração, atração e consolidação de investimentos... ”, o Regimento Interno da Suframa, aprovado pela Portaria nº 83/2018, o qual estabelece a seguinte atribuição regimental à Coordenação Geral de Comércio Exterior – COGEX: “ Art. 12. À Coordenação-Geral de Comércio Exterior compete: ... V. realizar estudos visando identificar entraves aos investimentos na área de atuação da Suframa com o objetivo de atrair novos negócios e sugerir soluções de melhorias; ...”, e a importância de uma postura proativa com relação à indução do desenvolvimento de segmentos considerados estratégicos, faz-se necessário a criação de bases para uma atuação efetiva. No tocante a Promoção Comercial, considera-se o Planejamento Estratégico da SUFRAMA 2010, especificamente na Área Estratégica V – Atração de Investimentos, linha de ação “08. Organização de missões empresariais” e na Área Estratégica VI – Inserção Internacional, na linha de ação “06. Promoção comercial de bens, serviços e atividades turísticas produzidos na sua área de jurisdição”,					
Objetivos Específicos:	Prospectar informações e interagir com entidades públicas e privadas, com vistas a identificação de segmentos estratégicos; Estruturar uma estratégia para atuação da SUFRAMA no tocante à atração de investimentos; Participar de eventos relacionados à atração de investimentos e promoção comercial;					
Produto:	Atividades de atração de investimentos e promoção comercial realizadas.					
Resultados Esperados:	Material de apoio elaborado e relacionamento com entidades correlacionadas à atração de investimentos estabelecido, gerando base para a atuação da Coordenação Geral de Comércio Exterior – COGEX em sua nova atribuição regimental.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços					Natureza da Despesa	
					Corrente	Capital
Ação: 2000 Administração da Unidade					3390.14	R\$17.000,00*
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração					3390.33	
*Obs: Estimativa de recursos referentes à diárias e passagens.						
Etapas de Execução						
	Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Articulação com entidades correlacionadas ao tema de interesse da ação	Reunião/ Contato	4	30	Fev	Dez
02	Participação em eventos relacionados a atração de investimentos e promoção comercial	Evento	3	30	Mai	Dez

03	Elaboração de documentos relacionados às atividades	Documento	5	40	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Indicador de Realização da Ação = (E1/100) (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂) + (E3/100) (IPM ₃)						
Onde:						
E1, E2 e E3, correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SUPERINTENDÊNCIA			COGEX			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Luiz Frederico de Oliveira Aguiar	Ramal:	E-mail: luiz.aguiar @suframa.gov.br			
Subgerente:	Felipe Soares Esteves	Ramal:	E-mail: felipe.esteves@suframa.gov.br			
Parceiros						
Ministério da Economia, Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos – APEX, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE, Governo do Estado do Amazonas e Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM), Agências de Promoção e Atração de Investimentos.						

2.6 REALIZAR INSERÇÃO INTERNACIONAL

Alinhamento com o Plano Estratégico ou Plano Diretor			
Objetivo (s) estratégico (s) PE:	IV – AMPLIAR as exportações e substituir competitivamente as importações; V – ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo.		
Área estratégica PDI:	INSERÇÃO INTERNACIONAL		
Diretriz Estratégica PDI:	1. Estímulo e apoio institucional à ampliação da competitividade de bens, serviços e atividades turísticas e à prospecção de novos mercados para os produtos da região com potencial exportador. 2. Participação da Suframa nos fóruns decisórios do comércio exterior e sobre as zonas francas onde haja interesse relevante para a Zona Franca de Manaus. 3. Identificação de segmentos produtivos estratégicos para o desenvolvimento econômico regional.		
Atributos da Ação			
Tipo da Ação:	Atividade	Orçamento (R\$):	28.500,00
Cronograma:	Início	Término	
	Janeiro 2019	Dezembro 2019	
Justificativa:	O Modelo Zona Franca de Manaus (ZFM) possui especificidades que requerem que a SUFRAMA esteja presente e participe dos fóruns e reuniões de cunho internacional, fornecendo informações técnicas que permitam resguardar os interesses da ZFM. O acompanhamento das Políticas e Estratégias de Comércio Exterior do governo federal é importante para assegurar que as empresas da área de atuação da SUFRAMA sejam munidas de informações condizentes com os desafios internacionais, além de servir de interlocutor entre a necessidade da iniciativa privada e administração pública. Por isso, há a necessidade de parceria com os principais atores da cooperação internacional com atuação no Brasil e no exterior para promover às interações necessárias do processo de integração econômica produtiva e desenvolvimento da região amazônica.		
Objetivos Específicos:	1. Atuar como interlocutor da Suframa junto aos órgãos brasileiros envolvidos na elaboração da política industrial e de comércio exterior do país, de forma a se antecipar nas estratégias que deverão ser adotadas para resguardar os interesses da ZFM; 2. Dar suporte técnico para ações de cooperação técnica, acordos, parcerias e convênios internacionais no âmbito da Suframa; 3. Auxiliar no processo de integração produtiva, comercial e econômica com países vizinhos; 4. Resguardar os interesses da ZFM no âmbito dos acordos internacionais; 5. Monitorar a relação comercial do Brasil de modo a identificar oportunidades de acesso a mercados para os produtos da ZFM, Amazônia Ocidental e Áreas de Livre Comércio – ALC's;		
Produto:	Inserção internacional por meio de execução de atividades e do acompanhamento das políticas de comércio exterior brasileiras, das negociações internacionais na defesa do modelo ZFM, ALC e Amazônia Ocidental e dos acordos de Cooperação Técnica Internacional fomentados e monitorados.		
Resultados Esperados:	1. Melhoria nas condições de acesso dos produtos da ZFM no mercado externo e interno; 2. Inserção da ZFM nos acordos internacionais; 3. Preservar os interesses do modelo ZFM diante de ameaças externas. 4. Apoiar a consecução dos mecanismos de cooperação técnica internacional desenvolvidos na Autarquia em consonância com os objetivos estratégicos da Suframa. 5. Participação nas atividades relacionadas à integração e desenvolvimento da Faixa de Fronteira. 6. Acompanhamento das ações no âmbito do PNCE, do Portal Único de Comércio Exterior, do GTFAC, do FPMPE e demais programas nacionais de comércio exterior.		
Forma de Execução:	Direta		
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019			
Código: 2121			
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços		Natureza da Despesa	
		Corrente	Capital

Ação: 2000 Administração da Unidade	3390.14	11.200,00
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração	3390.33	17.300,00

Etapas de Execução

Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Térmi
01 Acompanhar as ações no âmbito do PNCE, do Portal Único de Comércio Exterior, do GTFAC, do FPMPE e demais programas nacionais de comércio exterior.	Reunião	4	15	Jan	Dez
02 Orientar e acompanhar as empresas exportadoras em questões pertinentes às atividades de comércio exterior.	Reunião	6	20	Jan	Dez
03 Acompanhar os grupos técnicos tarifários nacionais e internacionais.	Reunião	4	15	Jan	Dez
04 Monitorar os processos de cooperação técnica, acordos, parcerias e convênios internacionais celebrados para desdobramentos de atividades ou novos acordos, cooperações, parcerias e convênios.	Relatório	1	15	Jan	Dez
05 Acompanhar atividades de formação da política de integração e desenvolvimento da faixa de fronteira, inclusive das cidades gêmeas lindeiros.	Reunião	4	20	Jan	Dez
06 Subsidiar tecnicamente os órgãos governamentais com informações da ZFM nas negociações do Brasil, MERCOSUL (intra e extrarregionais), além de organismos internacionais.	Reunião	4	15	Jan	Dez

Indicador de Desempenho

Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem

Indicador de Realização da Ação = (E1/100) (IPM₁) + (E2/100) (IPM₂) + (E3/100) (IPM₃) + (E4/100) (IPM₄) + (E5/100) (IPM₅) + (E6/100) (IPM₆)

Onde:

E1, E2, E3, E4, E5 e E6 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.

Agentes Responsáveis

Coordenação Geral	Coordenação Executiva
SUPERINTENDÊNCIA	COGEX

Responsabilidade Gerencial

Gerente:	Luiz Frederico Oliveira de Aguiar	Ramal: 9223	E-mail: luiz.aguiar@suframa.gov.br
Subgerente:	Arthur de Freitas Lisboa	Ramal: 9222	E-mail: arthur.lisboa@suframa.gov.br

Parceiros

ME, Ministério do Desenvolvimento Regional, Governos de Estado do Amazonas, Acre, Rondônia, Roraima e Amapá. Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM).

2.7 APOIAR O APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		Potencializar o Polo Industrial de Manaus - PIM; Incrementar as Atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais; Fortalecer as atividades de serviços e do comércio de mercadorias; Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local; e Identificar e Estimular investimentos em infraestrutura pelos setores públicos e privado.				
Área Estratégica PE:		DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO				
Linha Estratégica PE:		01. Apoio a estudos que verifiquem a contribuição dos grandes temas regionais elencados para o desenvolvimento econômico;				
Área Estratégica PDI:		DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO				
Diretriz PDI:		Implementação, monitoramento, avaliação e desenvolvimento do Programa Zona Franca Verde; Inserção da Zona Franca de Manaus (ZFM) na lógica das cadeias produtivas nacionais, articulando-a com os programas de desenvolvimento nacional e integrando-a à dinâmica econômica do sistema produtivo do país; e Apoio ao desenvolvimento de produtos que utilizem a biodiversidade amazônica.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade	Estimativa com diárias e passagens (R\$): 35.979,00		Ação não orçamentária	
Justificativa:		Dar continuidade ao trabalho desenvolvido pela SUFRAMA, em parceria com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), para promover a capacitação técnica das equipes das Secretarias de Planejamento e Órgãos de Estatística da Amazônia Ocidental e Amapá, visando à construção das Contas Regionais Anuais, Produto Interno Bruto Municipal e a Construção de indicadores aplicados ao Planejamento mediante o aperfeiçoamento da metodologia.				
Objetivos Específicos:		Aprimorar a aplicação da metodologia das Contas Regionais para os Estados da Amazônia Ocidental e Amapá; Acompanhar a metodologia do PIB Municipal				
Produto:		Aperfeiçoamento do cálculo das contas regionais da Amazônia Ocidental e Amapá realizado.				
Resultados Esperados:		Informações econômicas que permitam avaliar a economia regional e implementar políticas públicas para o seu desenvolvimento.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR				Natureza da Despesa		
				Corrente		Capital
Ação: 2000 Administração da Unidade				3390.14		
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração				3390.33		
Etapas de Execução						
Etapa	Unidade	Qtd.	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
01	Promover um Encontro das Equipes da Região Norte com a participação de técnicos do IBGE, para analisar os resultados preliminares do PIB de 2016	Encontro	1	25	Março	Dezembro
02	Participar da Reunião do Comitê Técnico de avaliação dos procedimentos e validação dos resultados das Contas Regionais de 2016	Reunião	1	20	Março	Dezembro
03	Participar do Treinamento para Construção da Matriz Insumo-Produto da Amazônia Legal	Treinamento	1	30	Abril	Junho
04	Participar do Encontro de Contas Regionais e PIB Municipal do Brasil	Encontro	1	15	Junho	Dezembro
05	Relatório Final	Relatório	1	10	Dezembro	Dezembro
Indicador de Desempenho						

Fórmula: Unidade de Medida (Porcentagem)			
Indicador de Realizador da Ação = [(Qtd executada da Etapa 1)*(IPM1) + (Qtd executada da Etapa 2)*(IPM2) + (Qtd executada da Etapa 3)*(IPM3) + (Qtd executada da Etapa 4)*(IPM4) + (Qtd executada da Etapa 5)(IPM5) *100			
Agentes Responsáveis			
Coordenador de Ação		Coordenador Executiva	
Superintendência		COGEC	
Responsabilidade Gerencial			
Gerente:	Edimary Porto Dias	Ramal 9213	e-mail: edimary.dias@suframa.gov.br
Subgerente:	Rosângela Lopes Alanis	Ramal: 9215	e-mail: alanis@suframa.gov.br
Parceiros			
IBGE e Equipes das Contas Regionais dos Estados da Região Norte			
Observação			
A ação será desenvolvida diretamente pela SUFRAMA, em parceria com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) por meio da participação dos técnicos da SUFRAMA em diversos eventos de capacitação técnica visando à construção das Contas Regionais Anuais, Produto Interno Bruto Municipal e a Construção de indicadores aplicados ao Planejamento mediante o aperfeiçoamento da metodologia.			

2.8 CRIAR NOVA METODOLOGIA E SISTEMÁTICA PARA ESTIMAR OS GASTOS TRIBUTÁRIOS INDIRETOS DA ZFM, AMOC E ALCs

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI			
Objetivo (s) estratégico (s) PE:	Potencializar o Polo Industrial de Manaus - PIM; Incrementar as Atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais; Fortalecer as atividades de serviços e do comércio de mercadorias; e Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.		
Área Estratégica PE:	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS		
Linha Estratégica PE:	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL 4. Desenvolvimento organizacional, tecnológico e de sistemas de informações; GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS 3. Análise e acompanhamento de projetos de investimentos industriais e de serviços para fruição de incentivos fiscais; 5. Aprovação de projetos de produção e aproveitamento de matérias-primas regionais para fruição de incentivos fiscais; 7. Análise, controle e acompanhamento das atividades de cadastro, vistoria e internamento de mercadorias nacionais e estrangeiras. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS 05. Estudos setoriais e sobre vantagens comparativas e competitivas, inclusive em intercâmbio com entidades públicas e privadas.		
Área Estratégica PDI:	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL		
Diretriz PDI:	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS: Articulação com instituições públicas e privadas para atrair e manter empreendimentos produtivos estratégicos. GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS: Monitoramento de políticas de incentivos com impactos potenciais sobre aqueles geridos pela Suframa; e - Revisão dos Marcos Regulatórios do Polo Industrial de Manaus e do Distrito Agropecuário da Suframa, bem como na área de atuação da Suframa.		
Atributos da Ação			
Tipo da Ação:	Atividade	Orçamento (R\$): 291.780,00 (Serviços de Comunicação de Dados – Fábrica de software)	Ação não orçamentária
Justificativa:	A estimativa dos gastos tributários indiretos realizada pela Suframa tem como objetivo subsidiar a Receita Federal do Brasil na elaboração do Relatório anual daquele órgão, que informa o montante da renúncia fiscal, por programa e por região, e que consta no orçamento anual da União, incluindo os dados projetados, ou seja, a renúncia <i>ex ante</i> . A realização deste trabalho é relevante, sobretudo, por estar condizente com a transparência pública, amparada pelo princípio da Publicidade, já que esses dados são disponibilizados à sociedade. Assim, o resultado dessa atividade permite à Suframa, aos outros órgãos públicos e aos cidadãos de maneira geral, avaliar, controlar e planejar os mecanismos relacionados ao conjunto de incentivos fiscais relacionados aos modelos tributários administrados pela Autarquia.		
Objetivos Específicos:	Elaborar, estabelecer e sistematizar os procedimentos para automatizar os cálculos da estimativa dos gastos tributários indiretos no escopo da abrangência da SUFRAMA, especificamente vinculada ao Imposto de Importação (II), ao Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI), PIS/PASEP - Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público e COFINS – Contribuição para Financiamento da Seguridade Social, demodo a substituir os processos; Propor melhorias relativas ao registro do Coeficiente de Redução de Alíquota (CRA); e Propor melhorias relativas ao método de projeção <i>ex ante</i> .		
Produto:	Nova metodologia e sistemática criadas.		
Resultados Esperados:	Razoável grau de confiabilidade nos dados dos Gastos tributários indiretos entregues a Sociedade e Órgãos de Controle, relativos à Zona Franca de Manaus (ZFM), Amazônia Ocidental (AMOC) e Área de Livre Comércio (ALC); Disponer de dados que possibilitem mensurar os Gastos tributários, confrontá-lo com outras variáveis, a exemplo da arrecadação, para avaliar a contrapartida e importância do modelo		

	Zona Franca de Manaus para a região e o país. Cumprimento legal da Gestão de Controle dos Incentivos Fiscais.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
Ação: 2000 Administração da Unidade PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração				3390	-	
Etapas de Execução						
Etapa	Unidade	Qtd.	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
01	Acompanhamento da legislação tributária em vigor no país, em especial da Zona Franca de Manaus, Amazônia Ocidental e Áreas de Livre Comércio.	Relatório	1	20	Jan	Dez
02	Mapeamento dos incentivos fiscais e atualização do documento Marco regulatório da ZFM, AMOC e ALCs em função de eventuais mudanças na legislação tributária brasileira e atualização no site da instituição.	Relatório	1	20	Jan	Dez
03	Definição das bases de dados a serem utilizadas para mensuração do valor renunciado.	Nota Técnica	1	10	Março	Abril
04	Levantamento de requisitos técnicos para extração das bases de dados e cálculo dos valores renunciados.	Nota Técnica	1	10	Março	Abril
05	Extração dos dados e posterior validação. (Ano referência: 2018)	Relatório	1	10	Março	Abril
06	Elaboração do mecanismo para Cálculo da Renúncia Fiscal	Nota Técnica	1	10	Abril	Julho
07	Realização dos cálculos e validação dos resultados. (Ano-referência: 2017 e 2018)	Relatório	25	5	Julho	Setembro
08	Preenchimento e envio do relatório denominado Demonstrativo de Gastos Tributários – DGT solicitado pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Tribunal de Contas da União (TCU), relativos ao exercício anterior. (Ano-referência: 2017 e 2018)	Formulário	2	5	Set	Out
09	Criação da nova metodologia de cálculo para Estimativa Gastos Tributários Indiretos da Zona Franca de Manaus (ZFM), Amazônia Ocidental (AMOC) e Área de Livre Comércio (ALC).	Nota Técnica	1	10	Set	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Indicador de Realizador da Ação = [(Qtd executada da Etapa 1)*(IPM1) + (Qtd executada da Etapa 2)*(IPM2) + (Qtd executada da Etapa 3)*(IPM3) + (Qtd executada da Etapa 4)*(IPM4) + (Qtd executada da Etapa 5)*(IPM5) + (Qtd executada da Etapa 6)*(IPM6) + (Qtd executada da Etapa 7)*(IPM7) + (Qtd executada da Etapa 8)*(IPM8) + (Qtd executada da Etapa 9)*(IPM9)] *100						
Agentes Responsáveis						
Coordenador de Ação			Coordenador Executiva			
Superintendência			COGEC			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Marcelo Pereira	Ramal:	e-mail:			
Subgerente:	Matheus Assis dos Santos Vaz	Ramal: 9213	e-mail: matheus.vaz@suframa.gov.br			
Parceiros						
Fábrica de software e CGMOI						
Observação						

3. PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

3.1 CAPACITAR OS SERVIDORES DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM				
Área estratégica PE:		Desenvolvimento Organizacional				
Diretriz Estratégica PDI:		Mapeamento e otimização de processos administrativos.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Orçamento (R\$):	724.000,00			
Justificativa:	A ação está respaldada na política para o desenvolvimento Organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos em atendimento às demandas e desafios da Autarquia. A ação se justifica pela necessidade de reciclagem permanente de servidores mediante participação em cursos / treinamentos, com vistas a aumentar o seu desempenho e o aprimoramento de suas atividades e garantir a oferta de serviços com qualidade.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar recursos humanos para o atendimento às demandas e desafios institucionais; - Desenvolver competências para suprir lacunas de conhecimento em áreas específicas; - Otimizar as atividades operacionais e de gestão da autarquia em toda a sua área de atuação. 					
Produto:	Servidor capacitado/treinado.					
Resultados Esperados:	Capacitar 265 servidores ativos e Reduzir o tempo operacional da Cadeia de Contratação dos Cursos					
Forma de Execução:	Direta e Indireta.					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços				Natureza da Despesa		
Ação 2000 – Administração da Unidade				Corrente	Capital	
PO 0004 - Capacitação de Recursos Humanos na Área de Atuação da Suframa				724.000,00	-	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Executar e monitorar o Plano de Capacitação	Plano	1	70%	Jan	Dez
02	Executar e monitorar o Programa de Incentivo Educacional	Programa	1	15%	Jan	Dez
03	Reduzir tempo operacional na execução dos processos	Processos	1	15%	Jaz	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%).						
Desempenho da Ação = [(E1/100) (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂)]						
Onde:						
E1 e E2 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SAE			CGRHU			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Janete Rodrigues Vieira	Ramal: 9304	E-mail: janete.vieira@suframa.gov.br			
Subgerente:	M ^a da Conceição Vicente de Lima	Ramal: 9314	E-mail: conceicao.lima@suframa.gov.br			
Parceiros						
ENAP/ Ministério da Fazenda						

3.2 IMPLEMENTAR A GESTÃO DE RISCOS NA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s). Estratégico (s) PE:		POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM				
Área Estratégica PE:		Desenvolvimento Organizacional				
Diretriz Estratégica PDI:		Mapeamento e otimização de processos administrativos				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade	Orçamento (R\$):			
Justificativa:		A ação está respaldada na política para o desenvolvimento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação dos princípios da gestão de risco nas rotinas da Suframa, assim como atender: - A política de gestão de risco aprovada no âmbito da Instituição por meio da Portaria Suframa 146 de 15 de maio de 2017; - A Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016.				
Objetivos Específicos:		Dar continuidade das atividades de Gestão de Risco no âmbito da Suframa				
Produto:		Implantar a metodologia de Gestão de Riscos nas demais unidades administrativas				
Resultados Esperados:		Melhoria do processo mapeado				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código:						
Programa:			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
Etapas de Execução						
Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
01	Elaborar Portaria solicitando a todas as unidades administrativas a inscrição no curso de identificação de processos e solicitando prazo para que os responsáveis pela gestão de risco de cada unidade encaminhem os processos identificados.	Portaria	01	20	Abr	Jul
02	Com os processos identificados, utilizando a planilha método de priorização de processo a Comissão Permanente irá estabelecer cronograma para reiniciar os treinamentos com as unidades identificadas na planilha como prioritária.	Reuniões Trabalho	05	20	Ago	Out
03	Submeter ao Comitê de Governança para aprovação/aceitação ou não do cronograma realizado na etapa 2.	Reunião	01	20	Out	Out
04	Elaborar oficinas práticas objetivando os seguintes produtos: ambiente de fixação de objetivos; identificação de eventos e riscos; avaliação de eventos e riscos e controles e resposta a risco, seguindo o cronograma estabelecido.	Oficinas	02	20	Nov	Dez
05	Aprovar tecnicamente os parâmetros para uma gestão de risco da área piloto pela Comissão Permanente de Gestão de Risco –CPGR e posteriormente ao Comitê de Governança.	Reunião	02	20	Dez	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%) Desempenho da Ação = [(E1/100) (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂)] + (E3/100) (IPM ₃) + (E4/100) (IPM ₄) + (E5/100) (IPM ₅) Onde: E1, E2, E3, E4 e E5 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
GAB/SUP			CPGR/GABIN/SUP			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Emmanuel Sales de Aguiar		Ramal: 9363	E-mail: emmanuel@suframa.gov.br		
Subgerente:	Leonardo Perdiz		Ramal: 9365	E-mail: Leonardo.costa@suframa.gov.br		
Parceiros						

3.3 DIVULGAR O MODELO ZFM NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL

Alinhamento com o Plano Estratégico/PDI						
Área estratégica:	V - ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.					
Objetivo(s) estratégico(s):	V - ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade			Valor da Ação (R\$): 4.674.473,64		
Justificativa:	Esta ação se justifica pela necessidade de divulgar as oportunidades de negócios do Polo Industrial de Manaus e das demais áreas de atuação da SUFRAMA, fortalecendo a imagem institucional da autarquia diante do mercado, com visibilidade positiva a partir da comunicação dos principais acontecimentos do modelo.					
Objetivos Específicos:	Promover os produtos e serviços da área de jurisdição da SUFRAMA; Divulgar as vantagens comparativas e as oportunidades de negócios da Zona Franca de Manaus, tanto no Polo Industrial de Manaus, quanto nas demais áreas de jurisdição da SUFRAMA; Manter a sociedade e os potenciais investidores informados sobre a dinâmica do modelo Zona Franca de Manaus.					
Produto:	Modelo Zona Franca de Manaus divulgado.					
Resultados Esperados:	Manter informados os diferentes públicos sobre as ações e acontecimentos acerca do modelo Zona Franca de Manaus e da SUFRAMA.					
Forma de Execução:	Direta e Indireta					
Alinhamento PPA2016-2019 / LOA 2018						
Código: 2121						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
Ação: 2000 Administração da Unidade PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração				4.674.473,64	-	
Etapas de Execução						
	Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar, publicar e distribuir à imprensa matérias jornalísticas sobre as ações da Suframa e acontecimentos envolvendo o modelo ZFM	Publicação	180	20	Jan	Dez
02	Elaborar o Plano Anual de Investimentos (PAI) de publicidade	Plano	01	20	Jan	Dez
03	Atualizar os perfis da Suframa em redes sociais na internet	Publicação	360	20	Jan	Dez
04	Organizar e atualizar o cadastro dos contatos institucionais	Cadastro	2.000	20	Jan	Dez
05	Coordenar e realizar eventos de interesse da Suframa	Evento	10	20	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%).						
Desempenho da Ação = [(E1/100) (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂) + (E3/100) (IPM ₃) + (E4/100) (IPM ₄) + (E5/100) (IPM ₅)]						
Onde:						
E1, E2, E3, E4 e E5 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
SUPERINTENDÊNCIA				CGCOM		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Karlla Marinho Santiago de Jesus Pereira		Ramal: 9189	E-mail: karlla.marinho@suframa.gov.br		
Subgerente:	Márcio Costa Gallo		Ramal: 9205	E-mail: marcio.gallo@suframa.gov.br		
Parceiros						
Mídias locais e internacionais; Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República; Setores de Promoção Comercial das Embaixadas do Brasil; Governos dos Estados da Amazônia; APEX, SEBRAE, Ministério das Relações Exteriores; Entidades de classe da região amazônica e demais unidades administrativas da Autarquia da área-fim.						

3.4 IMPLANTAR SISTEMÁTICA DE ANÁLISE INFORMATIZADA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIOS

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		VI - APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.				
Área estratégica PDI:		Desenvolvimento Organizacional				
Diretriz Estratégica PDI:		Mapeamento e otimização dos processos administrativos.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade		Orçamento (R\$):			
Justificativa:	Necessidade de modernização dos parâmetros procedimentais da COFAP/CGDER em relação às alternativas tecnológicas trazidas pela legislação de convênios, especialmente pela Instrução Normativa nº 1, de 14/02/2019, as quais visam otimizar os procedimentos de análise das prestações de contas de convênios com a informatização do processo, a partir de um modelo preditivo supervisionado, garantindo menor dispêndio de recursos humanos, maior celeridade desempenho da rotina, garantindo a possibilidade de redirecionamento das equipes para ações de acompanhamento na execução do objeto.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver normativo interno para regulamentação da análise informatizada das prestações de contas; - Otimizar o processo de avaliação da Prestação de Contas das transferências voluntárias de recursos, adequando os procedimentos às novas tecnologias disponibilizadas. 					
Produto:	Normativo interno para implantação da Análise Informatizada de Prestações de Contas de Convênios.					
Resultados Esperados:	<ul style="list-style-type: none"> - Otimizar o controle das transferências voluntárias de recursos. - Intensificar ações de acompanhamento e fiscalização dos projetos desenvolvidos. - Garantir maior qualidade nas entregas derivadas dos termos avençados. - Potencializar a produtividade dos Servidores e da Unidade. 					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços			Natureza da Despesa			
Ação: 2000 Administração da Unidade PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração			Corrente		Capital	
			Não orçamentária		-	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar estudo preliminar sobre os requisitos técnicos necessários para a implantação da sistemática de análise informatizada de Prestação de Contas.	Relatório Técnico	1	25%	Jun	Dez
02	Elaborar minuta de normativo interno para regulamentação da análise informatizada de prestações de contas.	Minuta de Portaria	1	35%	Jun	Dez
03	Apresentar proposta ato de definição de limite de tolerância ao risco de cada faixa de valor dos convênios ao Comitê Governança da Suframa.	Minuta de Ato	1	40%	Jun	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Indicador de Realização da Ação = [(E1/100). (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂) + (E3/100) (IPM ₃)]						
Onde: E1, E2 e E3 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGDER/SAP			COFAP			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Vitor Lopes	Ramal: 9368	E-mail: vitor.lopes@suframa.gov.br			
Subgerente:	Sacha Maduro	Ramal: 9372	E-mail: sacha.maduro@suframa.gov.br			
Parceiros						

3.5 ELABORAR PLANO OPERACIONAL PARA SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETO DE DESENVOLVIMENTO

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	I - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL					
Objetivo(s) estratégico(s):	VI - APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.					
tributos da ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$):				
Justificativa:	Necessidade de desenvolver os parâmetros procedimentais da CGDER/SAP em relação ao lançamento de edital de seleção pública para aplicação de recursos financeiros especificados no art. 3º da Resolução nº 72, de 6 de maio de 2016, do Conselho de Administração da SUFRAMA.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Minutas específicas do edital, para cada critério estipulado na Resolução nº 72, de 6 de maio de 2016 do CAS; - Elaboração de Normativo Interno para definição dos critérios de análise das propostas. - Instituir a Comissão de Seleção Multidisciplinar. 					
Produto:	Processo de Seleção pública constituído.					
Resultados Esperados:	Modernização e otimização de procedimentos internos de gestão e controle de transferências voluntárias da Suframa.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016-2019 – PAT 2019						
Código:						
Programa: 2029 – Desenvolvimento Regional e Territorial	Orçamento (R\$)	Natureza da Despesa				
		Corrente	Capital			
Ação: 210L - Promoção do Desenvolvimento Econômico Regional da Amazônia Ocidental e Municípios de Macapá e Santana (AP)		-	-			
Etapas de Execução						
Etapa		Und.	Qtd	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaboração das Minutas de Editais de Seleção de Projetos conforme Resolução CAS nº 72/2016.	Minutas do edital	4	40	Mai	Ago
02	Elaborar Minutas Padronizadas de Termos de Convênios.	Minutas de Termos de Convênios	4	30	Jul	Set
03	Elaborar Cronograma Anual Padrão de Seleção de Projetos de Convênios.	Cronograma Padrão	1	10	Set	Out
04	Instruir edição de ato administrativo de homologação do rito processual da Chamada Pública de Projetos de convênios da Suframa.	Minuta de Portaria	1	10	Out	Nov
05	Elaborar minuta de portaria para constituição de Comitê Especial de Seleção de Projetos de Desenvolvimento Regional	Minuta de Portaria	1	10	Out	Nov
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Desempenho da Ação (DA):						
$DA = (E1/100) \times (IPM_1) + (E2/100) \times (IPM_2) + (E3/100) \times (IPM_3) + (E4/100) \times (IPM_4) + (E5/100) \times (IPM_5)$						
Onde: E1, E2, E3, E4 e E5 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes responsáveis:						
Coordenação Executiva				Coordenação Geral		
SAP				CGDER		
Responsabilidade gerencial:						
Gerente:	Vitor Lopes	Ramal: 9368	Email: vitor.lopes@suframa.gov.br			
Subgerente :	Thomaz Fagá	Ramal: 9371	Email: thomaz.faga@suframa.gov.br			
Parceiros						

3.6 DIVULGAR AS ATIVIDADES DE OUVIDORIA NA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) Estratégico (s) PE:		I - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL				
Linha Estratégica PE:		1. Capacitação e adequação de recursos humanos em atendimento às demandas e desafios da Organização.				
Área estratégica PDI:		Desenvolvimento Organizacional				
Diretriz Estratégica PDI:		Mapeamento e otimização de processos administrativos.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade	Orçamento (R\$):			
Justificativa:		Necessidade de tornar conhecida aos servidores da Suframa as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria (OUVID) no sentido de auxiliar aos cidadãos, usuários, servidores e a Suframa no aprimoramento dos serviços prestados, orientando-se pela parceria com os gestores e unidades administrativas, sem se constituir em órgão de investigação, julgamento ou aplicação de sanções.				
Objetivos Específicos:		Dar conhecimento aos servidores das atividades da ouvidoria				
Produto:		Atividades da ouvidoria divulgadas				
Resultados Esperados:		Espera-se que todos os clientes internos tenham pleno conhecimento do raio de ação das atividades da ouvidoria.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2018						
Código:						
			Natureza da Despesa			
			Corrente	Capital		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Criar Plano de Ação e cronograma anual	Plano	01	40	Fev	Mar
02	Aprovação pela Administração Superior	Aprovação	01	20	Maio	Jun
03	Realizar palestras com a Superintendência	Palestra	02	40	Maio	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Desempenho da Ação = E1(IPM1) + E2(IPM2) + E3(IPM3) + E4(IPM4) + E5(IPM5) + E6(IPM6) + E7(IPM7)						
Onde: E1, E2, E3...E7 correspondem às etapas de execução.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
OUVIDORIA			OUVIDORIA			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Andrezza de Moura Costa Said	Ramal: 9243	E-mail: andrezza.said@suframa.gov.br			
Subgerente:	José Wilson Pereira de Lima Júnior	Ramal: 9243	E-mail: josewilson.junior@suframa.gov.br			
Parceiros						

3.7 OTIMIZAR OS PROCESSOS DAS ATIVIDADES DE OUVIDORIA

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM				
Área Estratégica PE:		Desenvolvimento Organizacional				
Linha Estratégica PE:		4. Desenvolvimento organizacional, tecnológico e de sistemas de informações.				
Área Estratégica PDI:		Mapeamento e otimização de processos administrativos.				
Diretriz Estratégica PDI:		A ação perpassa todos os objetivos estratégicos explicitados no Plano Diretor da Autarquia.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade	Orçamento (R\$):		Ação não orçamentária	
Justificativa:		O conjunto de iniciativas que envolve a unidade administrativa de ouvidoria inclui a de diagnosticar o que há de mais desenvolvido em nível de participação social na administração pública federal, seus principais resultados, desafios e perspectivas. Para que isso seja possível, são imprescindíveis a implantação de melhorias de processos e a estruturação das atividades para possibilitar uma melhor organização, interpretação e consolidação das informações oriundas das demandas de cidadãos usuários do serviço público, a fim de garantir que suas demandas sejam tratadas à luz dos seus direitos legais e assegurar o encaminhamento e o tratamento devido pela unidade administrativa competente.				
Objetivos Específicos:		Otimizar os recursos disponíveis, estruturar e padronizar procedimentos para o fortalecimento da ouvidoria enquanto elo de ligação entre o cidadão usuário e a SUFRAMA na busca do aperfeiçoamento da cultura de participação do cidadão usuário do serviço público e sua satisfação no atendimento e solução dos problemas pleiteados.				
Produto:		Processos das atividades de ouvidoria otimizados.				
Resultados Esperados:		As atividades de ouvidoria sejam devidamente estruturadas, padronizadas e otimizadas no âmbito da Suframa.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR					Natureza da Despesa	
					Corrente	Capital
Administração da Unidade					Ação não orçamentária	-
Etapas de Execução						
Etapa	Unidade	Qtd.	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
01	Avaliar os processos	Processos	5	20	Abril	Julho
02	Atualizar os Indicadores de desempenho	Indicadores	4	35	Julho	Setembro
03	Elaborar o Relatório Semestral de Ouvidoria	Relatório	2	25	Outubro	Dezembro
04	Elaborar o Plano de trabalho para 2020	Plano	1	20	Dezembro	Dezembro
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Indicador de Realizador da Ação = [(Qtd. executada da Etapa 1)*(IPM1) + (Qtd. executada da Etapa 2)*(IPM2) + (Qtd. executada da Etapa 3)*(IPM3) + (Qtd. executada da Etapa 4)*(IPM4) *100						
Agentes Responsáveis						
Coordenador de Ação				Coordenador Executiva		
Ouvidoria				Ouvidoria		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Andrezza de Moura Costa Said	Ramal: 9243	e-mail: andrezza.said@suframa.gov.br			
Subgerente:	José Wilson Pereira de Lima Júnior	Ramal: 9243	e-mail: josewilson.junior@suframa.gov.br			
Parceiros						
Não haverá parceria para a realização da ação.						
Observação						
A ação será desenvolvida diretamente pela Ouvidoria com os recursos materiais e humanos disponíveis na unidade.						

3.8 REALIZAR ATIVIDADES PREVENTIVAS DE CUNHO EDUCACIONAL

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM				
Área estratégica PDI:		I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL				
Diretriz Estratégica PDI:		A ação abrange os objetivos estratégicos contidos no Plano Diretor da Autarquia				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade (caráter continuado)			Orçamento (R\$):	-	
Justificativa:	<p>Necessidade de prevenir a ocorrência de irregularidades funcionais na Autarquia, bem assim esclarecer ao público interno as competências da Corregedoria, lançando mão dos seguintes recursos: 1) Pesquisa Institucional, por meio da qual uma amostra de servidores da Autarquia responderão questionários para mensurar o grau de compreensão sobre a atividade correcional e o papel institucional da Corregedoria da SUFRAMA; 2) CORREG em Rede, com base no diagnóstico da pesquisa - informativo eletrônico a ser utilizado no grupo de e-mail institucional para apresentar tópicos sobre os temas identificados na pesquisa, promovendo amplo meio de esclarecimento, além de suscitar a reflexão e o debate no chão institucional.3)</p> <p>CORREG em ação, no qual será apresentado às Superintendências Adjuntas e Gabinete aspectos da rotina da Corregedoria e temáticas relativas ao Processo Administrativo Disciplinar, como medida educativa de cunho preventivo.</p>					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Apurar o grau/a extensão da compreensão dos servidores sobre a atividade correcional e o papel institucional da Corregedoria da SUFRAMA; – Identificar temas de matéria correcional que demandem por maiores esclarecimentos por parte da Corregedoria; – Estimular a reflexão e o debate sobre a matéria correcional na Autarquia; – Promover a conscientização e harmonia entre os direitos e os deveres inerentes ao Serviço Público; – Utilizar a educação correcional e as atividades preventivas como vetores para a regularização e probidade do ambiente laboral; – Mitigar a ocorrência de irregularidades funcionais e a instauração de procedimentos disciplinares. 					
Produto:	A execução do plano de ação para as atividades educativas da Corregedoria.					
Resultados Esperados:	Identificar e atuar no esclarecimento de servidores sobre temas correccionais potencialmente recorrentes, visando diminuir a necessidade de instauração de procedimentos disciplinares no âmbito da Autarquia.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa:		Natureza da Despesa				
		Corrente			Capital	
Ação:						
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Elaborar plano de ação para as atividades educativas da Corregedoria.	Plano	1	20%	Maio	Maio
2	Executar pesquisa institucional	Pesquisa	1	20%	Jun	Jun
3	Realizar palestras sobre temas identificados na pesquisa	Palestras	6	40%	Jul	Dez
4	Executar e acompanhar o informativo “CORREG em Rede”	Publicação	6	20%	Jun	Dez
Indicador de Desempenho						

Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM1) + (E2/100)(IPM2) + (E3/100)(IPM3) + (E4/100)(IPM4)

Onde: E1, E2, E3 e E4 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.

Agentes Responsáveis			
Coordenação Geral		Coordenação Executiva	
Superintendência		CORREG	
Responsabilidade Gerencial			
Gerente:	Priscila Krys M. C. de Souza	Ramal: 9270	E-mail: priscila.souza@suframa.gov.br
Subgerente:	Ederson Almeida de Souza	Ramal: 9272	E-mail: ederson.souza@suframa.gov.br
Parceiros			
CGRHU, CGCOM, CGMOI, CGLOG e CGPRO			

3.9 INSTALAR REFEITORIO CANTINA NA SEDE DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		III – FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias				
Área estratégica:		Desenvolvimento Organizacional				
Diretriz Estratégica PDI:						
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Projeto		Orçamento (R\$):		A definir
Justificativa:		A instalação de um refeitório e cantina em espaço de 321 m ² situado no Anexo I da Sede da SUFRAMA, se justifica pelo fato da Instituição ficar localizada no Distrito Industrial e, portanto, distante do centro comercial, possuindo poucas opções de serviços de fornecimentos de refeições aos servidores e visitantes. Além disso, o projeto visa proporcionar melhores condições de trabalho para os servidores e colaboradores e, indiretamente, contribuir para o fortalecimento de atividades de serviços, promovendo geração de empregos e renda.				
Objetivos Específicos:		Implementar serviços de refeição no interior da Sede da Autarquia, com o intuito de propiciar maior conforto dos servidores e prestadores de serviços da SUFRAMA com preço acessível.				
Produto:		Instalação de Restaurante/Cantina na SUFRAMA.				
Resultados Esperados:		Melhorar a qualidade de vida dos servidores, prestadores de serviços e visitantes da Autarquia.				
Forma de Execução:		Indireta				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Economia				Natureza da Despesa		
				Corrente		Capital
Ação: 2000 – Administração da Unidade PO 0003 – Despesas Gerais da Administração						
Etapas de Execução						
	Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Elaboração dos Estudos Preliminares e Mapa de Riscos	Documento	02	20	Março	Julho
2	Elaborar Termo de referência e Edital	Documento	02	30	Março	Julho
3	Formalizar o Contrato para Execução dos Serviços	Contrato	01	50	Julho	Setembro
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Indicador de Realização da Ação = E1(IPM1) + E2(IPM2) + E3(IPM3)						
Onde: E1, E2 e E3,... correspondem às etapas de execução.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
Superintendência Adjunta Executiva			Coordenação Geral de Recursos Logísticos			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Bruno Hage Uchoa		Ramal: 9277	E-mail: bruno.uchoa@suframa.gov.br		
Subgerente :	Túlio Amaral		Ramal: 9277	E-mail: tulio.silva@suframa.gov.br		
Parceiros						

3.10 ESTRUTURAR O ESTACIONAMENTO DA SEDE DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:	III – Logística					
Área estratégica:	Desenvolvimento Organizacional					
Diretriz Estratégica PDI:	II – Gestão de Incentivos Fiscais					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto		Orçamento (R\$):	A definir		
Justificativa:	A ação se justifica pela necessidade de propiciar maior conforto e bem-estar aos usuários dos serviços disponibilizados pela Autarquia, bem como aos servidores e prestadores de serviços que utilizam diariamente o local para estacionar seus veículos.					
Objetivos Específicos:	Possibilitar maior conforto e padronização das vagas de estacionamento da SUFRAMA.					
Produto:	Estacionamento estruturado					
Resultados Esperados:	Melhorar a qualidade de vida dos servidores, prestadores de serviços e visitantes da Autarquia.					
Forma de Execução:	Direta e Indireta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Economia			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
Ação: 2000 – Administração da Unidade PO 0003 – Despesas Gerais da Administração						
Etapas de Execução						
Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
1	Realizar os estudos preliminares	Documento	01	40	Mai	Julho
2	Instrução de processos licitatórios objetivando a contratação de manutenção ou reforma dos prédios	Projeto	01	30	Julho	Julho
3	Contratação da Obra e execução da obra	Contratação	01	30	Agosto	Dezembro
Indicador de Desempenho						
Indicador de Realização da Ação = E1(IPM1) + E2(IPM2) + E3(IPM3) Onde: E1, E2 e E3 correspondem às etapas de execução.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
Superintendência Adjunta Executiva			Coordenação Geral de Recursos Logísticos			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Bruno Hage Uchôa	Ramal: 9277	E-mail: bruno.uchoa@sufrema.gov.br			
Subgerente:	João Márcio Bemfica Barbosa	Ramal: 9277	E-mail: jmarcio@sufrema.gov.br			
Parceiros						

3.11 APRIMORAR A INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		III – Logística				
Área estratégica PDI:		II – Gestão de Incentivos Fiscais				
Diretriz Estratégica PDI:		II – Gestão de Incentivos Fiscais				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto		Orçamento (R\$):			
Justificativa:	A constante busca por melhorias da infraestrutura das unidades descentralizadas da Suframa se pauta na necessidade de buscar melhores condições de trabalhos para os servidores da Instituição, levando à melhoria da prestação de serviços aos usuários, o que entra em alinhamento à área estratégica de Gestão de Incentivos Fiscais.					
Objetivos Específicos:	Contratar serviços de manutenção ou reformas de prédios da SUFRAMA em diversas localidades; Formalizar Contrato de Locação de Imóvel para sediar a Coordenação de Cruzeiro do Sul, que não possui prédio próprio e necessita urgentemente mudar para um local seguro e com melhor acesso de carretas.					
Produto:	Infraestrutura das Unidades Descentralizadas da Suframa aprimoradas					
Resultados Esperados:	Melhorar o ambiente de trabalho e a qualidade de vida dos servidores, prestadores de serviços e visitantes da Autarquia.					
Forma de Execução:	Indireta					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Economia			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
Ação: 2000 – Administração da Unidade PO 0003 – Despesas Gerais da Administração						
Etapas de Execução manutenção ou reforma dos prédios						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Elaboração de Projeto Básico para Contratação de Projeto Executivo	Projeto	01	30	JAN	AGO
2	Contratação de Projeto Executivo	Projeto	01	30	AGO	DEZ
Etapas de Execução Locação Imóvel CORECZS						
3	Levantamento da situação da unidade descentralizada	Relatório	01	20	ABR	DEZ
4	Formalização e autorização junto ao Ministério da Economia	Documento	01	10	ABR	DEZ
5	Contrato de locação	Contrato	01	10	JUL	DEZ
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Indicador de Realização da Ação = E1(IPM1) + E2(IPM2) + E3(IPM3) + E4(IPM4) + E5(IPM5)						
Onde: E1, E2, E3,...E5 correspondem às etapas de execução.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
Superintendência Adjunta Executiva			Coordenação Geral de Recursos Logísticos			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Bruno Hage Uchôa	Ramal: 9277	E-mail: bruno.uchoa@suframa.gov.br			
Subgerente :	João Márcio Bemfica Barbosa	Ramal: 9285	E-mail: jmarcio@suframa.gov.br			
Parceiros						

3.12 DESENVOLVER O SISTEMA DE MERCADORIA NACIONAL - SIMNAC

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		Potencializar o Polo Industrial de Manaus - PIM				
Área estratégica		Desenvolvimento Organizacional				
Diretriz Estratégica PDI:		Mapeamento e otimização de processos administrativo				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto		Orçamento (R\$):	1.616.877,92		
Justificativa:	A ação é necessária para substituir o antigo sistema de Mercadoria Nacional que foi desenvolvido em tecnologia descontinuada e sem auditoria interna. Ademais, tal ação consta no PDTI da SUFRAMA, qual seja: Ação do PDTI: CGMOI 4 004 OE 10.1.1: Garantir a efetividade e usabilidade dos Sistemas e Serviços de TIC.					
Objetivos Específicos:	Desenvolver o novo Sistema de Ingresso de Mercadoria Nacional para atendimento das necessidades da CGMEC					
Produto:	Sistema de Ingresso de Mercadoria Nacional – SIMNAC desenvolvido					
Resultados Esperados:	Melhoria na performance do sistema na tratativa com o processamento das notas fiscais eletrônicas e PINs					
Forma de Execução:	Indireta – Contrato da Fábrica de Software					
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Economia			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
Ação: 2000 – Administração da Unidade PO 0003 – Despesas Gerais da Administração			3390.40		-	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Consultas/Relatórios Gerenciais	1	1	10	01/06/19	15/06/19
2	Vistoria Extemporânea	1	1	10	16/06/19	30/06/19
3	Critérios de vistoria	1	1	10	01/07/19	15/07/19
4	Integração com o Projeto Conhecimento Eletrônico CT-E	1	1	10	16/07/19	31/07/19
5	Integrações com o IBGE, RAIS, Bolsa Família	1	1	10	01/08/19	15/08/19
6	Integração com o Sistema de Mercadoria Estrangeira PEXPAM	1	1	10	16/08/19	31/08/19
7	Tratativas para ações judiciais	1	1	10	01/09/19	15/09/19
8	Recálculo para TCIF/Débitos	1	1	10	16/09/19	30/09/19
9	Integração com o sistema de Projetos SUFRAMA	1	1	20	01/10/19	30/11/19
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida: Percentual (%)						
Indicador de Realização da Ação = E1(IPM1) + E2(IPM2) + E3(IPM3) + E4(IPM4) + E5(IPM5) + E6(IPM6) + E7(IPM7) + E8(IPM8) + E9(IPM9)						
Onde: E1, E2, E3,...E9 correspondem às etapas de execução.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGMOI			COSIS			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Danilo Oliveira		Ramal: 9335	E-mail: danilo.oliveira@suframa.gov.br		
Subgerente:	Jackson Andrade		Ramal: 9384	E-mail: jackson.andrade@suframa.gov.br		
Parceiros						

3.13 ELABORAR DOCUMENTOS TÉCNICOS - ARTEFATOS

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s) estratégico (s) PE:		Potencializar o Polo Industrial de Manaus – PIM				
Área estratégica		Desenvolvimento Organizacional				
Diretriz Estratégica PDI:		Mapeamento e otimização de processos administrativo				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade		Orçamento (R\$):		2.106.000,00
Justificativa:		Necessidade de adequação da infraestrutura física de TIC às demandas da Suframa e apoio às unidades de negócio com equipamentos adequados de TIC, tendo em vista que, a atual estrutura do Parque Lógico Computacional está em estado crítico. A ação está respaldada na área estratégica Desenvolvimento Organizacional que prevê a adequação da infraestrutura física às demandas e necessidades da Suframa e na ação do PDTI, qual seja: OE 10.2.4 Garantir a infraestrutura de TIC para a utilização dos usuários das áreas de negócios da Suframa.				
Objetivos Específicos:		Elaboração da documentação técnica (artefatos) com o objetivo de instruir os processos licitatórios para a melhoria do parque lógico computacional da Suframa.				
Produto:		Documentos Técnicos elaborados				
Resultados Esperados:		Melhoria no trabalho dos servidores e colaboradores além da construção de uma infraestrutura de TIC compatível com as demandas e necessidades da Suframa.				
Forma de Execução:		Execução direta pela equipe técnica da DITIC/CGMOI.				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código: 2121						
Programa: Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Economia.				Natureza da Despesa		
				Corrente		Capital
Ação: 2000 – Administração da Unidade PO 0003 – Despesas Gerais da Administração Obs. * Valores previstos para aquisição dos bens/serviços				R\$ 260.000,00 *		R\$ 1.846.000,00 *
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Elaboração dos Artefatos (Outsourcing de Impressão)	Documento	3	20	Jan	Jun
2	Elaboração dos Artefatos (Notebooks)	Documento	3	10	Jan	Jun
3	Elaboração dos Artefatos (Link de Internet)	Documento	3	30	Fev	Jul
4	Elaboração dos Artefatos (Scanners)	Documento	3	10	Jan	Mar
5	Elaboração dos Artefatos (Ativos de Rede)	Documento	3	30	Mai	Set
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – artefato						
Indicador de Realização da Ação: quantidade prevista / quantidade elaborado						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGMOI			DITIC			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Danilo de Amorim de oliveira	Ramal:	E-mail: danilo.oliveira@suframa.gov.br			
Subgerente:	Billidins de Lima Ramos	Ramal: 9340	E-mail: billidins.ramos@suframa.gov.br			
Parceiros						

3.14 REVISAR O PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s). Estratégico (s) PE:		POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM				
Área Estratégica PE:		Desenvolvimento Organizacional				
Diretriz Estratégica PDI:		-				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Projeto		Orçamento (R\$):		-
Justificativa:		<p>Embora o plano atual não possua prazo de validade é importante destacar que o plano vigente foi aprovado pela Resolução nº043 do Conselho de Administração da Suframa (CAS) na sua 243ª reunião ordinária realizada em 07/04/2010. (Publicada no Diário Oficial nº 74, de 20 de abril de 2010). Portanto, a quase uma década. Se considerarmos ainda o seu processo de elaboração computamos aí mais do que uma década.</p> <p>A revisão do Plano Estratégico da Suframa ocorrida em 2010 foi a 3ª revisão desde a sua criação e traz em seu bojo os rumos que a instituição deve seguir e as providências que deve adotar para superar os desafios que o modelo ZFM enfrenta.</p> <p>Embora o plano atual tenha sido considerado o mais abrangente por ter envolvido, na sua elaboração, o maior número de atores institucionais e sociais (as unidades administrativas da Suframa, os órgãos públicos, as universidades, as entidades empresariais, as agências de desenvolvimento e os estados que abrangem a área de jurisdição da Suframa). Os fatores que balizaram sua elaboração precisam ser confirmados e ou ajustados dentro de novos cenários e desafios que a dinâmica econômica apresenta.</p> <p>Por essa razão, entende-se que emerge a necessidade de uma releitura crítica e abrangente do atual Plano Estratégico que leve em conta os novos cenários internos e externos, os novos rumos que a Suframa deve percorrer, os novos objetivos e premissas básicas que deve respeitar para que todo o processo tenha coerência e sustentação, o que deve ser executado e de que maneira isso deve ser feito para alcançar a sua evolução esperada.</p> <p>Lembrando que é decisivo para o sucesso da Suframa a responsabilidade de todo o corpo institucional, mas sobretudo do corpo decisório, dado o nível de decisões que o plano requer.</p>				
Objetivos Específicos:		Reavaliar o Plano Estratégico atual a partir de uma releitura crítica de a sua missão, visão de futuro, objetivos estratégicos e diretrizes de execução.				
Produto:		Planejamento Estratégico Reavaliado				
Resultados Esperados:		Dotar a Autarquia de instrumento de Planejamento Estratégico atualizado dentro do novo ambiente de mutação.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código:						
Programa:			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
			-		-	
Etapas de Execução						
Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
01	Criar um Grupo multidisciplinar para execução da revisão do PE eGT	01	20	Agosto	Agosto	

	definir a metodologia a ser utilizada no processo de revisão.					
02	Realizar releitura crítica do documento Planejamento Estratégico, com a participação das áreas da Suframa. Traçar/ estudar cenários.	Relatório Crítico	01	20	Setembro	Outubro
03	Realizar seminário e Revisão da missão, dos objetivos e visão de futuro (Análise das Grandes Linhas de Atuação constantes do Planejamento Estratégico atual)	Estudo	01	20	Novembro	Novembro
04	Analisar ferramentas, métodos e instrumentos de acompanhamento.	Estudo	01	20	Dezembro	Dezembro
05	Consolidar a análise e elabora relatório final.	Relatório Final	01	20	Dezembro	Dezembro

Indicador de Desempenho

Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)

Desempenho da Ação = [(E1/100) (IPM1) + (E2/100) (IPM2) + (E3/100) (IPM3) + (E4/100) (IPM4)+(E5/100)(IPM5)] Onde: E1, E2, E3, E4 e E5

correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.

Agentes Responsáveis

Coordenação Geral

SAP

Coordenação Executiva

CGPRO/COPLA

Responsabilidade Gerencial

Gerente:

Ramal:

Subgerente:

Ramal:

Parceiros

3.15 ATUALIZAR OS MARCOS REGULATÓRIOS DAS ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO

Alinhamento com o Plano Estratégico / PDI						
Objetivo (s). Estratégico (s) PE:		<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar as Atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais; - Fortalecer as atividades de serviços e do comércio de mercadorias; - Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local; e - Identificar e Estimular investimentos em infraestrutura pelos setores públicos e privado. 				
Área Estratégica PE:		- Desenvolvimento Produtivo.				
Diretriz Estratégica PDI:		<ul style="list-style-type: none"> - Implementação, monitoramento, avaliação e desenvolvimento do Programa Zona Franca Verde; - Inserção da Zona Franca de Manaus (ZFM) na lógica das cadeias produtivas nacionais, articulando-a com os programas de desenvolvimento nacional e integrando-a à dinâmica econômica do sistema produtivo do país; e - Apoio ao desenvolvimento de produtos que utilizem a biodiversidade amazônica. 				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade	Orçamento (R\$):	Diárias e Passagens		
Justificativa:		Dar continuidade ao estudo desenvolvido pela autarquia denominado Diagnóstico socioeconômico e propostas para o desenvolvimento dirigidos as Áreas de Livre Comércio de Guajará-Mirim/RO; Macapá e Santana/AP; Brasileia e Eitaciolândia/AC; Cruzeiro do Sul/AC; Boa Vista e Bonfim/RR e Tabatinga/AM além da necessidade de melhorar de forma contínua a gestão das Áreas de Livre Comércio.				
Objetivos Específicos:		<ul style="list-style-type: none"> – Atualizar o diagnóstico das necessidades da Autarquia nessas áreas de livre comércio; – Propor alterações normativas, caso sejam necessárias, para melhoria das atividades institucionais. 				
Produto:		Marco Regulatório Atualizado				
Resultados Esperados:		Diagnóstico entregue com ações a serem priorizadas pela administração com o intuito de melhorar tanto aspectos internos como infraestrutura como aspectos externos como melhoria nas atividades de atendimento aos clientes da instituição.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016-2019 / LOA 2019						
Código:						
Programa: Programa: Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior			Natureza da Despesa			
			Corrente	Capital		
Ação: 2000 Administração da Unidade PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração			Custeio	-		
Etapas de Execução						
Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
01	Relatório Parcial 1	1	25	Julho	Agosto	
02	Relatório Parcial 2	1	25	Agosto	Agosto	
03	Relatório Parcial 3	1	25	Setembro	Outubro	
04	Relatório	1	25	Outubro	Dezembro	

melhorias internas.	Final			
Indicador de Desempenho				
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem				
Indicador de Realizador da Ação = [(Qtd executada da Etapa 1) *(IPM1) + (Qtd executada da Etapa 2) *(IPM2) + (Qtd executada da Etapa 3) *(IPM3) + (Qtd executada da Etapa 4) *(IPM4) *100				
Agentes Responsáveis				
Coordenação Geral		Coordenação Executiva		
COGEC		COGEC		
Responsabilidade Gerencial				
Gerente:	Jessé Rodrigues	Ramal: 7204	Jesse.santos@suframa.gov.br	
Subgerente:	Ana Maria Souza	Ramal: 7204	Ana.souza@suframa.gov.br	
Parceiros				