

CADEIA DE VALOR INTEGRADA DA SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS

MISSÃO

PROMOVER O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO REGIONAL, MEDIANTE GERAÇÃO, ATRAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE INVESTIMENTOS, APOIADO EM EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, VISANDO À INTEGRAÇÃO NACIONAL E INSERÇÃO INTERNACIONAL COMPETITIVA

MACROPROCESSOS GERENCIAIS

GESTÃO DA ESTRATÉGIA CORPORATIVA

Elaboração e monitoramento do Plano Anual de Trabalho – PAT	Monitoramento do GD Suframa institucional	Elaboração do caderno de indicadores	Elaboração, monitoramento e avaliação do PPA – Plano Plurianual	Elaboração da PLOA
Desenvolver o planejamento estratégico institucional	Programar o orçamento institucional	Monitorar o planejamento estratégico institucional	Monitorar o orçamento institucional/alterações orçamentárias	Monitorar a gestão da estratégia corporativa

GESTÃO DA INFORMAÇÃO CORPORATIVA

Gerenciar a documentação arquivística	Preservar a informação e a documentação	Gestão de tecnologia da informação	Gerenciar o acesso à informação
---------------------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Planejar a gestão da comunicação institucional	Desenvolver a comunicação institucional	Gerenciar relações públicas	Desenvolver atividades de cerimonial	Monitorar a gestão da comunicação institucional
--	---	-----------------------------	--------------------------------------	---

GESTÃO DE CONTROLES INSTITUCIONAIS

Serviços de consultoria em governança, gerenciamento de riscos e controle internos	Promover ações preventivas e desenvolver procedimentos correcionais	Promover e acompanhar as matérias do interesse da SUFRAMA, em Brasília	Coordenar atividade de ética pública	Gerenciar as manifestações de ouvidoria
Gerenciar atividades de Relações Internacionais em defesa dos interesses da SUFRAMA	Participar das atividades de Comércio Exterior em defesa da área de atuação da SUFRAMA	Realizar atração de investimentos e promoção comercial na área de atuação da SUFRAMA	Análise e elaboração de informações gerenciais para a Superintendência	Avaliação da gestão de controles internos

CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS

Cadastro e credenciamento de pessoas físicas e jurídicas	Ingresso da Mercadoria Nacional	Ingresso da Mercadoria Estrangeira
--	---------------------------------	------------------------------------

PROJETOS

Cadastramento de produtos padronizados, tipos e NCM's	Análise de projetos técnico-econômicos	Concessão/Regularização de lotes no Distrito Industrial	Fixação/Alteração de Processo Produtivo Básico	Acompanhamento de processos industriais
Controle do cumprimento do PPB – Processo Produtivo Básico	Concessão de imóvel no Distrito Agropecuário da Suframa para implantação de projeto econômico	Regularizar imóvel ocupado no Distrito Agropecuário da Suframa	Regularizar imóvel ocupado na área de expansão do Distrito Industrial (AEDI, Distrito II)	

DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Apresentar Plano de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D)	Avaliar Relatório Demonstrativo (RD) de P&D	Avaliar plano de reinvestimento de débitos	Validar quitação de saldo devedor de investimento	Avaliar Plano de Utilização de Recursos (PUR)
Avaliar prestação de contas dos programas prioritários	Credenciar instituições no Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia (CAPDA)	Emitir Relatório de Avaliação de Desempenho de instituições credenciadas no CAPDA	Analisar Proposta do Plano de Trabalho para Transferência Voluntária de Recursos	Analisar Projeto Básico/Termo de Referência para Transferência Voluntária de Recursos
Formalizar registro de instrumentos para Transferências Voluntárias de Recursos	Acompanhar e fiscalizar projetos viabilizados por Transferência Voluntária de Recursos	Analisar prestação de contas dos projetos por Transferência Voluntária de Recursos	Estimular cadeias produtivas locais por meio da valorização dos produtos regionais	Realizar Avaliação Socioeconômica de Projetos de Desenvolvimento Regional

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

MACROPROCESSOS DE SUPORTE

GESTÃO DE PATRIMÔNIO

Planejar e coordenar a gestão de patrimônio	Coordenar a regularização dos imóveis	Coordenar e fiscalizar a execução de obras e manutenção predial	Controlar econômica e financeiramente os imóveis
---	---------------------------------------	---	--

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Planejar e monitorar a gestão de tecnologia da informação	Gerenciar rede de comunicação de dados	Administrar suporte técnico	Desenvolver e manter sistemas
---	--	-----------------------------	-------------------------------

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Coordenar os serviços gerais	Coordenar a gestão de logística das atividades meio	Coordenar as contratações públicas dos serviços de apoio	Coordenar o armazenamento e a destruição de material	Controlar a execução dos serviços de logística
------------------------------	---	--	--	--

GESTÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL

Planejar a gestão financeira e orçamentária	Monitorar a execução financeira	Administrar a execução contábil	Acompanhar atos e fatos contábeis	Monitorar a gestão financeira, orçamentária e contábil
---	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--

GESTÃO DE PESSOAS

Planejar a gestão de pessoas	Gerenciar seleção de pessoas	Gerenciar desempenho de pessoas	Desenvolver pessoas	Promover a qualidade de vida	Administrar pessoas	Monitorar a gestão de pessoas
------------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------	------------------------------	---------------------	-------------------------------

