



MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR E SERVIÇOS  
SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS – S U F R A M A

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

## **2017/2018**



**Manaus, 2018**

**SUPERINTENDENTE DA SUFRAMA**

Appio da Silva Tolentino

**EQUIPE TÉCNICA**

**Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (Instituída pela Portaria SUFRAMA nº  
486/2016)**

David Rocha Silva

Ezequiel da Conceição Lima

Fernanda Nacif Marçal

Gilvânio da Silva Paiva

Tayana Costa Rubim

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS.....</b>	<b>5</b>
1.1. Energia Elétrica.....	5
1.2. Água.....	6
1.3. Material de Consumo.....	7
1.3.1. <i>Papel</i> .....	7
1.3.2. <i>Copo Descartável</i> .....	8
1.3.3. <i>Tonner</i> .....	10
1.4. Coleta Seletiva.....	11
1.5. Adesão ao Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente (MMA).....	12
1.6. Ações de Conscientização.....	13
1.6.1. <i>Dia Mundial do Meio Ambiente</i> .....	13
1.6.2. <i>Afixação de etiquetas informativas nas dependências da SUFRAMA</i> .....	15
1.7. Capacitação dos servidores.....	17
1.7.1. <i>Curso de Sustentabilidade na Administração Pública – Programa A3P</i> .....	17
<b>2. ANÁLISE DO QUESTIONÁRIO.....</b>	<b>19</b>
<b>3. PROPOSTAS DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS EM 2019.....</b>	<b>23</b>
<b>4. CONCLUSÃO.....</b>	<b>24</b>

## **APRESENTAÇÃO**

Este relatório apresenta o desenvolvimento e a evolução das ações do Plano de Logística Sustentável da SUFRAMA (PLS-SUFRAMA), conforme definido no art. 14 da Instrução Normativa N° 1, de 12 de novembro de 2012, que estabeleceu a elaboração dos relatórios de acompanhamento, e em conformidade às metas estabelecidas no Plano de Trabalho do Termo de Adesão ao Programa Agenda Ambiental na Administração Pública, celebrado entre a Suframa e o Ministério do Meio Ambiente (MMA).

O PLS-SUFRAMA, instituído em 2017, representa o compromisso da Suframa no sentido de promover mudanças culturais e comportamentais no conjunto dos seus servidores e colaboradores.

Os dados apresentados neste relatório refletem os indicadores, em geral, de consumo e custo, envolvidos em cada item mensurável do eixo temático, no período de Janeiro de 2017 a julho 2018, em comparação aos anos anteriores.

Espera-se que este relatório de monitoramento e avaliação contribua para o aperfeiçoamento das ações implementadas e para a ampliação ao acesso e transparência para toda a sociedade das ações e projetos de sustentabilidade da Suframa.

# 1. ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

## 1.1. ENERGIA ELÉTRICA

Com o propósito de alcançar uma redução no consumo de energia elétrica, principalmente, para mostrar aos servidores e colaboradores a importância do monitoramento contínuo de luzes e equipamentos elétricos desnecessariamente ligados, foram realizadas ações de conscientização dos servidores e a afixação de etiquetas com lembretes “Apague a Luz”, conforme figura 1.

Figura 1. Etiquetas de Energia Elétrica



Para averiguar os resultados, a CGLOG/SAE fez o levantamento dos dados de consumo de energia elétrica por meio de consulta nas próprias faturas que são apresentadas mensalmente pela Eletrobrás Amazonas (Matrícula 0087073-0).

O montante informado na Tabela 1 contempla os seguintes itens de despesa: consumo ponta; demanda; consumo fora de ponta; em *r* exceto fora de ponta.

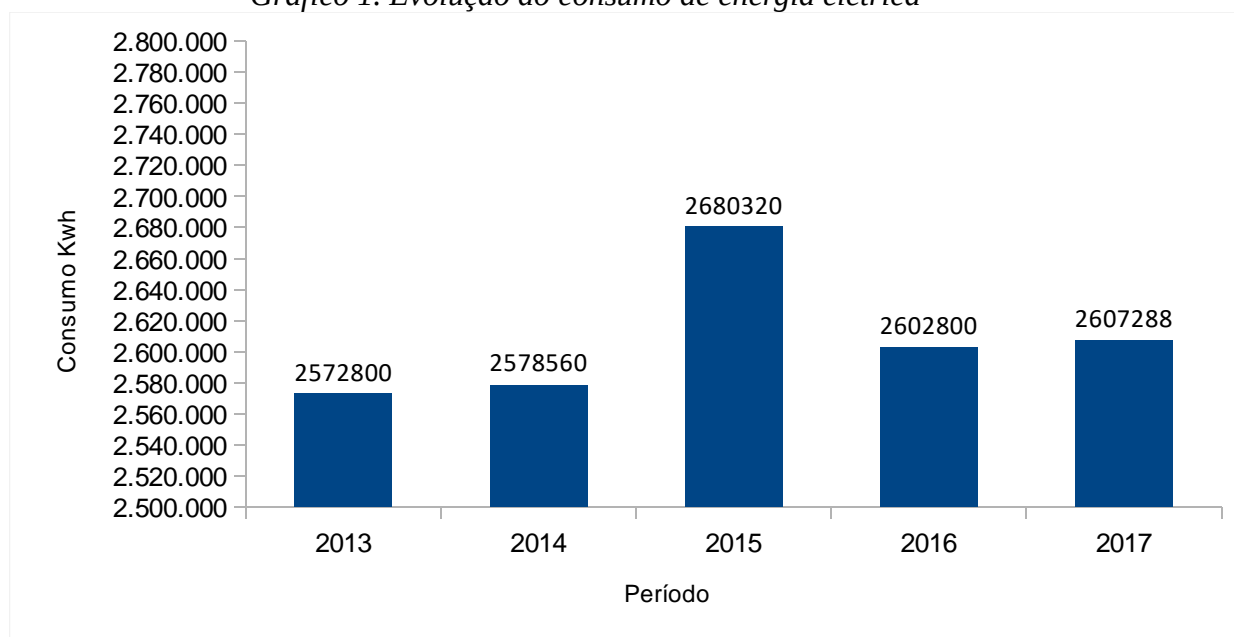
Tabela 1. Levantamento do Consumo de Energia Elétrica

Unidade	Tipo de Consumo	2016		2017		2018	
		Kwh	R\$	Kwh	R\$	Kwh	R\$
Sede	Demanda Contratada	2.602.800	1.213.766,27	2.607.288	1.465.868,52	1.208.280	788.975,42

Fonte: SEAPA/COAUX/CGLOG/SAE

Ademais, com o intuito de analisar a evolução do consumo de energia elétrica foi elaborado o Gráfico 1, que demonstra o consumo em Kwh, no período de 2013 a 2017.

Gráfico 1. Evolução do consumo de energia elétrica



Fonte: elaborado pela equipe técnica.

Observa-se que, a meta estipulada de reduzir 10% do consumo de energia elétrica até dezembro de 2017, em relação a 2016, não foi alcançada, uma vez que, ocorreu o aumento de cerca de 0,17% do consumo, conforme demonstrado pelo Indicador 1:

$$\text{Indicador 1 (I1}_{\text{energia}}) = [1 - (\text{Consumo em 2017} / \text{Consumo em 2016})] * 100 = - 0,17$$

Entretanto, por não ser um aumento significativo, aufere-se que o consumo de energia elétrica na SUFRAMA manteve-se estável, sendo necessário a revisão e ajustes das iniciativas destinadas à redução do consumo de energia elétrica.

## 1.2. ÁGUA

O prédio sede da SUFRAMA e seus anexos são abastecidos por poço artesiano próprio. O contrato de fornecimento de água vigente é mantido apenas com a contratação de uma demanda (cota) mínima, conforme demonstrado na Tabela 2.

Tabela 2. Levantamento do Consumo de Água<sup>1</sup>

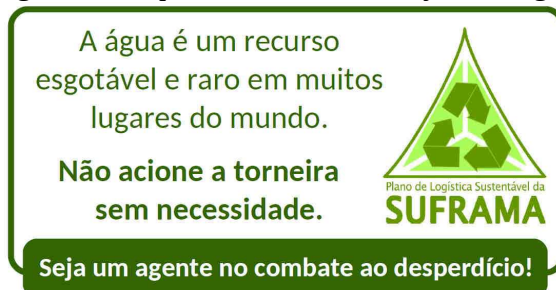
Unidade Consumidora	Tipo de Consumo	2016		2017		2018	
		m³	R\$	m³	R\$	m³	R\$
Sede	Cota	144	4.008,16	144	4.363,68	144	2.181,84

Fonte: SEAPA/COAUX/CGLOG/SAE

<sup>1</sup>O consumo informado refere-se a taxa fixa referente ao contrato com a Manaus Ambiental (Matrícula 515), isto porque, a SUFRAMA possui poço.

Dessa forma, não foram delineadas medidas para redução do gasto financeiro e quantidade consumida com o consumo de água. As ações foram voltadas para a conscientização do consumo racional da água e redução dos desperdícios, com a utilização de etiquetas informativas (ver figura 2).

Figura 2. Etiquetas de racionalização de Água



Importa mencionar que, os banheiros e demais dependências da sede e anexos são adaptados com torneiras do tipo temporal e caixas de descarga com controle de volume, o que evitam significativamente o desperdício de água.

### 1.3. MATERIAL DE CONSUMO

#### 1.3.1. Papel

O consumo de papel na instituição apresentou uma queda significativa ao longo de 2017 e 2018, conforme tabela 3.

Tabela 3. Levantamento do consumo de Papel

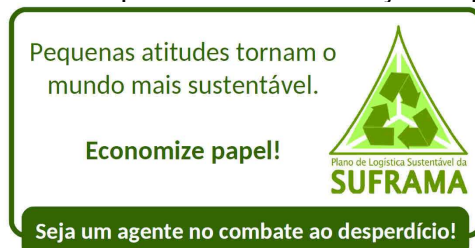
Unidade	2016		2017		2018 (JAN-JUN)	
	Unidade	R\$	Unidade	R\$	Unidade	R\$
Sede	2.412	22.673,24	1.577	14.825,38	323	3.036,52

Fonte: SEALM/COPEL/CGLOG/SAE.

A implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para tramitação de documentos na SUFRAMA, em junho de 2017, foi a principal iniciativa responsável por essa redução.

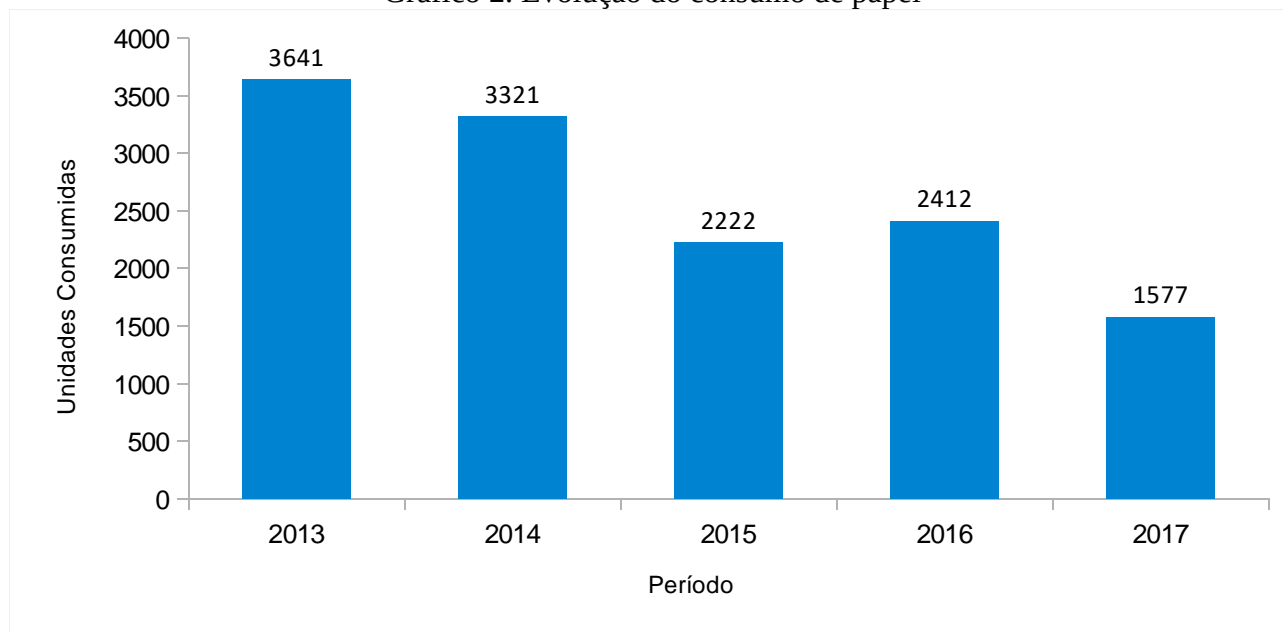
Adicionalmente a essa iniciativa, foi realizada a conscientização dos servidores por meio de etiquetas informativas, alertando sobre a importância de economizar papel e reutilizar folhas de para rascunho, conforme figura 3.

Figura 3. Etiquetas de racionalização de papel



Ao analisar a evolução do consumo de papel na instituição, observa-se que, desde 2014, a instituição apresentava uma tendência de redução do consumo de papel, sendo a maior redução em 2017, de acordo com o gráfico 2.

Gráfico 2. Evolução do consumo de papel



Fonte: elaborado pela equipe técnica.

O Indicador de Papel ( $I_{\text{papel}}$ ), relativo ao ano de 2017, demonstra uma redução de 34,61 % do consumo de papel, conforme cálculo abaixo.

$$I_{\text{papel}} = [1 - (\text{Consumo 2017} / \text{Consumo 2016}) \times 100] = 34,61 \%$$

Vale destacar que, devido a implantação do SEI ter ocorrido apenas no segundo semestre de 2017, a projeção é de que, até o final de 2018, este indicador alcance a meta de 50%.

### 1.3.2. Copo Descartável

Para redução do consumo de copo descartável, foi realizada a iniciativa de conscientização dos servidores e colaboradores, por meio da afixação de etiquetas (ver figura 4).

Figura 4. Etiquetas de racionalização de copo descartável





A fim de verificar o efeito destas iniciativas, foi realizado o levantamento do consumo de copos plásticos, pela CGLOG/SAE, conforme tabela 4.

*Tabela 4. Levantamento do consumo de Copo Descartável*

Unidade	2016		2017		2018 (JAN-JUN)	
	Unidade	R\$	Unidade	R\$	Unidade	R\$
Sede	4.602	6.226,18	1308	1.675,08	263	344,28

Fonte: SEALM/COPEL/CGLOG/SAE.

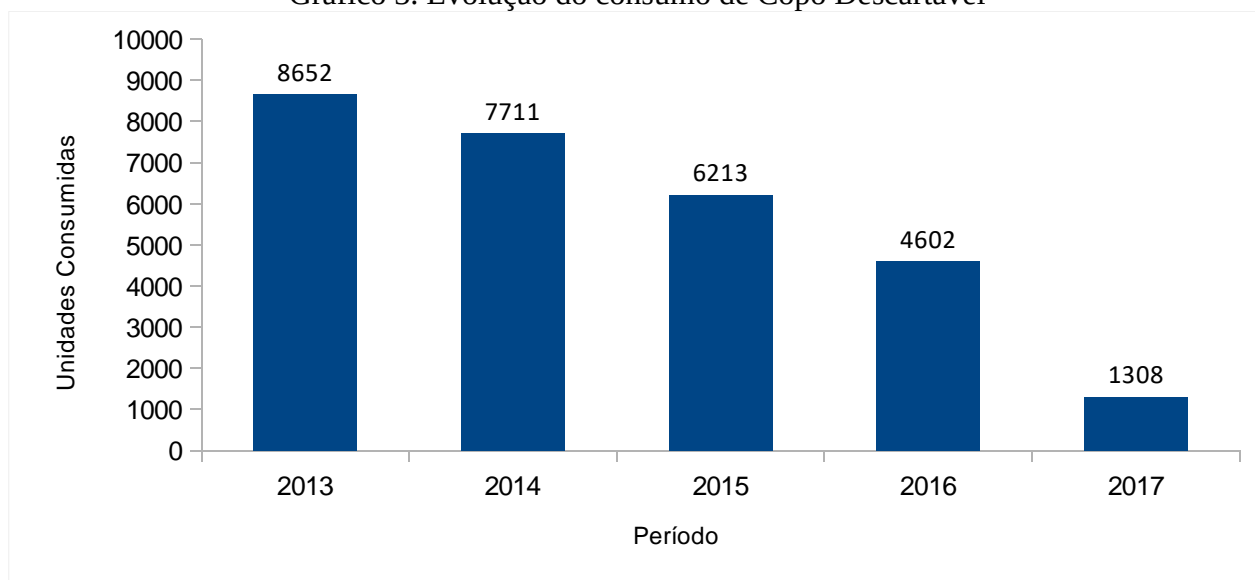
Destaca-se que, o material copo descartável para água estava em falta desde abril de 2017 até julho de 2018, portanto o consumo referente a este período na tabela 4, de abril a dezembro de 2017 e em 2018, refere-se apenas ao atendimento de copo descartável para café.

Analisando os dados da tabela e calculando o indicador estipulado para este item de despesa ( $I6_{Copo}$ ), observa-se que, em 2017, a Suframa diminuiu cerca de 71,57% o consumo de copos plásticos, comparado ao consumo em 2016.

$$I6_{Copo} = [1 - (\text{Consumo 2017} / \text{Consumo 2016})] \times 100 = 71,57\%$$

Este percentual representa uma redução significativa no consumo de copos plásticos, coadunando com a evolução de consumo na instituição, a qual demonstra um consumo mais racional, como é possível verificar no gráfico 3.

**Gráfico 3. Evolução do consumo de Copo Descartável**



Fonte: elaborado pela equipe técnica.

### 1.3.3. Tonner

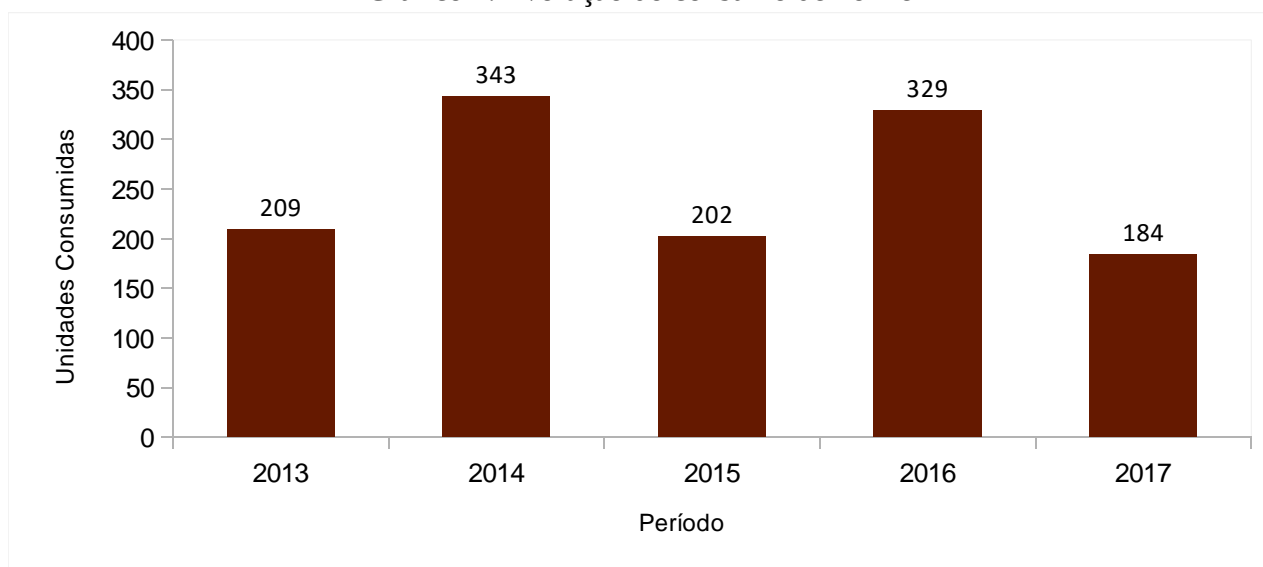
Similarmente ao que ocorreu com o consumo de papel, o consumo de *tonner* foi significativamente afetado pela implantação do SEI e, por isso, apresentou uma queda considerável entre os anos de 2016 e 2017, explicitado na tabela 5 e no gráfico 4.

Tabela 5. Levantamento do consumo de Tonner

Unidade	2016		2017		2018 (JAN-JUN)	
	Unidade	R\$	Unidade	R\$	Unidade	R\$
Sede	329	41.865,50	184	22.367,97	48	7.658,97

Fonte: SEALM/COPEL/CGLOG/SAE.

Gráfico 4. Evolução do consumo de Tonner



Fonte: elaborado pela equipe técnica.

De acordo com o indicador ( $I5_{tonner}$ ), verifica-se que, a meta esperada de 25% de redução para este item foi superada em 2017, pois, obteve-se uma redução de 44% no consumo de *tonner*. Tal redução representa um resultado positivo para os objetivos de sustentabilidade da instituição.

$$I5_{Tonner} = [1 - (\text{Consumo 2017} / \text{Consumo médio 2016})] \times 100 = 44,07 \%$$

Há expectativas de que esta redução atinja um percentual maior ainda, considerando que, os impactos da implantação do SEI serão mais perceptíveis a partir de 2018.

#### **1.4. COLETA SELETIVA**

A Coleta Seletiva ainda não foi implantada por completo na SUFRAMA. No que diz respeito a destinação correta de resíduos, as etapas pré-operacionais para implantação da Coleta Seletiva foram concluídas, tais como: (1) Formação e organização de Grupo de Trabalho para implementar a Coleta Seletiva; (2) Elaboração de Diagnóstico de Gestão e coleta de resíduos da SUFRAMA; (3) Ações de sensibilização/conscientização; (4) Elaboração de Termo de Referência e; (5) Elaboração de Plano de Ação Operacional. Assim, estão em andamento as tratativas para conclusão deste processo.

Entretanto, por meio da Comissão Permanente de Avaliação de Documento – COPAD, alguns documentos e arquivos já estão sendo direcionados à Associações e Cooperativas para reciclagem e coleta periódica.

Em 2016, foi lançado o Edital de Habilitação N°01/2016 para o processo de habilitação e seleção de Associações e Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis para coleta periódica de documentos e processos, para fins de reciclagem. Nesse edital, foram habilitadas Associações e Cooperativas para coleta periódica de documentos na SUFRAMA.

Em 2017, dando continuidade ao edital, foram eliminadas 272 toneladas e 523 quilos de documentos relativos ao Protocolo de Ingresso de Mercadoria Nacional (PIN).

### 1.5. ADESÃO AO PROGRAMA AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P) DO MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE (MMA)

A A3P é um programa do MMA que busca incorporar os princípios da responsabilidade socioambiental nas atividades da Administração Pública. É uma iniciativa voluntária, na qual as instituições e seus funcionários são incentivados a adotar ações sustentáveis no ambiente de trabalho, desde pequenas mudanças de hábito, até atitudes que geram economia.

Nesse sentido, ao longo de 2017 e 2018, a Suframa, por meio da Comissão Gestora do PLS, emvidou esforços para adesão oficial à A3P. Em agosto de 2018, esse processo de formalização do Termo de Adesão foi concluída com a publicação do extrato do termo no Diário Oficial da União e recebimento do certificado de adesão (figura 5).

Figura 5. Certificado de Adesão da SUFRAMA à A3P



Ademais, além do termo de adesão, foi estabelecido um Plano de Trabalho para a Suframa que contém o cronograma de iniciativas a serem implementadas.

A finalidade dessa iniciativa é integrar esforços para desenvolver, no âmbito da Suframa, projetos destinados à implementação do Programa A3P, com o objetivo de promover a conscientização de uma cultura antidesperdício e a utilização coerente dos recursos naturais e dos bens públicos.

Assim, a SUFRAMA consolida junto ao Governo Federal o seu compromisso de contribuir no enfrentamento das questões ambientais, buscando estratégias que repensem os atuais padrões de consumo e inserindo componentes sociais e ambientais no cotidiano de suas atividades.

## 1.6. AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO

### 1.6.1. Dia Mundial do Meio Ambiente

A SUFRAMA, em 05/06/2017, realizou diversas atividades alusivas ao Dia Mundial do Meio Ambiente. Dentre essas, ocorreu a apresentação aos servidores e colaboradores do Plano de Logística Sustentável (PLS), com o objetivo de difundir as ações ambientais e de sustentabilidade na instituição.

O plano foi apresentado pela presidente da Comissão Gestora do PLS-SUFRAMA, Fernanda Nacif, a qual apresentou as diretrizes do Plano, focado em quatro eixos (energia elétrica, água, material de consumo e coleta seletiva) e desenvolvido para implementação na sede da autarquia e nos prédios anexos I e II, em Manaus.

Durante o lançamento do PLS, também foi realizada uma breve apresentação sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), integrante das ações do Plano de Logística Sustentável e que passou a funcionar oficialmente na autarquia a partir de junho de 2017.

O servidor Billidins Ramos, administrador da Coordenação Geral de Modernização e Informática (CGMOI) e vice-presidente do grupo de trabalho que implantou o SEI, destacou alguns dos benefícios que o sistema vai trazer à autarquia: “O SEI substituirá o *host* de vários sistemas que não mais precisaremos pagar, reduzindo vários contratos e gerando uma economia para a SUFRAMA. Ele também reduz, em média, 30% do consumo de papel nas instituições”, exemplificou.

Além do lançamento do Plano de Logística Sustentável, a comemoração do Dia Mundial do Meio Ambiente contou com outras ações na programação. No hall da autarquia, houve a distribuição de 50 mudas de plantas frutíferas (manga, acerola, rambutan, jambo e amora), em parceria com a Prefeitura de Manaus, e também de pés de alface.

Os engenheiros agrônomos da Coordenação Geral de Análise e Acompanhamento de Projetos Agropecuários (CGPAG), Laudir Ballico e Henrique Silva, promoveram *workshop* sobre hortas e jardins suspensos para cerca de 20 servidores, apresentando dicas para o plantio e cultivo em espaços pequenos.

Por fim, também no hall, a Eco Cooperativa expôs cerca de 15 itens de artesanato produzidos a partir de materiais recicláveis.



*Fotos do evento “Comemoração do Dia Mundial do Meio Ambiente”*



### *1.6.2. Afixação de etiquetas informativas nas dependências da SUFRAMA*

A Comissão Gestora do PLS-SUFRAMA realizou, nos meses de julho e agosto, visitas em cada unidade administrativa para passar instruções sobre como reduzir o impacto ambiental nas atividades cotidianas.

Em complemento a estas orientações, foram afixadas etiquetas informativas de economia de energia elétrica, de papel, de copos descartáveis, entre outras. Também foram afixadas etiquetas nos banheiros e salas de reuniões, conforme exemplo na foto abaixo.

#### **Foto das etiquetas informativas afixadas nas dependências da SUFRAMA**



Durante as visitas, foi possível verificar que a maioria dos servidores já realizavam iniciativas de racionalização de recursos. Muitos utilizam a prática de reutilizar papéis para rascunho e utilizam garrafinhas e canecas como forma de evitar o uso de copos descartáveis. Como registro destas iniciativas foram feitas diversas fotos dos servidores.

Assim, considerando as iniciativas propostas no PLS-SUFRAMA relacionadas à conscientização dos servidores, apenas três não foram realizadas, quais sejam: implantar sistema de coleta de sugestões de ações e práticas a serem incorporadas e disponibilizar, na intranet, dados e informações de temas atinentes à sustentabilidade.



***Fotos de servidores que aderiram ao uso de canecas e garrafinhas contribuindo para a economia de copos descartáveis***

*Coordenações: COGEC, CGMOI/SAE, Gabinete da SAO e CGORF/SAE*





## 1.7. CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

### 1.7.1. Curso de Sustentabilidade na Administração Pública – Programa A3P

Nos dias 17 e 18 de outubro de 2018, foi realizado no auditório da SUFRAMA o curso de Sustentabilidade na Administração Pública, promovido pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA) e pelo Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente.

O objetivo do curso foi levar conhecimento aos gestores públicos sobre o Programa A3P, o qual pretende promover a implementação de práticas de sustentabilidade, visando à proteção do Meio Ambiente. O cronograma do curso e demais informações constam na figura 6.

O curso contou com a participação de servidores da SUFRAMA, dos representantes da Prefeitura Municipal de Manaus, por meio das Secretarias de Meio Ambiente e de Planejamento e Finanças, do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE-AM) e da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA).

#### ***FOTOS DO CURSO DE SUSTENTABILIDADE REALIZADO NA SUFRAMA***



Figura 6. Folder do Curso de Sustentabilidade

# CURSO DE SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A SUFRAMA-Superintendência da Zona Franca de Manaus,o Ministério do Meio Ambiente (MMA) e o Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (ONU Meio Ambiente) convidam para o Curso de Sustentabilidade na Administração Pública

**PÚBLICO:** representantes do Executivo municipal, estadual e federal (prefeitos, secretários, técnicos das áreas financeira, administrativa, RH, educação, saúde, meio ambiente e outros); Legislativo (vereadores e assessores) e Judiciário da região

**OBJETIVO:** Levar ao conhecimento dos gestores públicos da região o Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do MMA. Pretende-se promover a implementação de práticas de sustentabilidade, visando a proteção do meio ambiente e consequente economia de recursos

O curso possui dois focos: 1) o que é A3P; 2) Fortalecimento da Gestão Municipal sob o ponto de vista ambiental. Serão abordados os seis eixos temáticos da A3P: a) uso racional dos recursos naturais e bens públicos; b) gerenciamento de resíduos sólidos; c) qualidade de vida no ambiente de trabalho; d) sensibilização e capacitação dos servidores; e) contratações públicas sustentáveis; f) construções sustentáveis

**PRIMEIRO DIA**

- 08h00 Abertura
- 08h30 Apresentação da A3P
- 08h45 Uso racional dos recursos naturais
- 10h15 Café
- 10h30 Uso racional dos recursos naturais
- 12h00 Almoço
- 13h30 Construções sustentáveis
- 14h30 Gestão de resíduos
- 15h30 Café
- 16h00 Gestão de resíduos
- 17h30 Avaliação / encerramento

**SEGUNDO DIA**

- 08h00 Licitações sustentáveis
- 09h15 Sensibilização e capacitação do servidor
- 10h30 Qualidade de vida no ambiente de trabalho
- 12h00 Almoço
- 13h30 Fortalecimento da Gestão municipal (FGM) – gestão de projetos
- 14h00 Proposta de construção de projetos
- 15h00 Café
- 15h30 Trabalho em grupo: elaboração de projetos para FGM
- 16h30 Apresentação dos trabalhos
- 17h30 Avaliação / encerramento

**TRAZER BLOCO DE ANOTAÇÃO, CANETA, CRACHÁ INSTITUCIONAL E CANECA NÃO-DESCARTÁVEL**

**MANAUS-AM**  
 Data: 17 e 18 de Outubro de 2018  
 Local: Auditório Floriano Pacheco  
 Superintendência da Zona Franca de Manaus  
 Av. Ministro Mário Andreazza, n.º 1.424  
 Distrito Industrial - CEP: 69075-830 - Manaus/AM

**INSCRIÇÕES**  
 CLIQUE AQUI

**EVENTO GRATUITO**

**SUFRAMA**  
 SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS

**ONU**  
 meio ambiente

**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

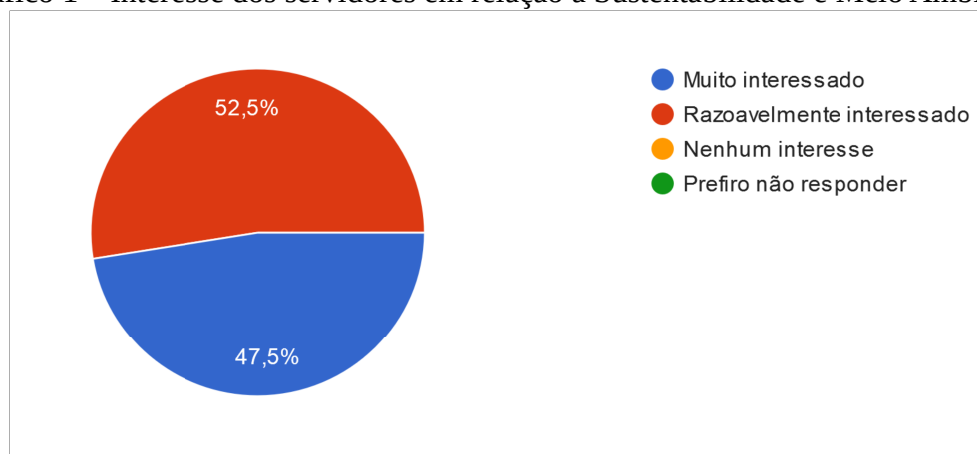
## 2. ANÁLISE DO QUESTIONÁRIO

A fim de avaliar a percepção dos servidores em relação à adoção de práticas de sustentabilidade nas suas atividades, foi aplicado questionário *online* com temas relacionados ao PLS-SUFRAMA.

O questionário foi composto por oito perguntas e disponibilizado via e-mail, em 22/11/2018. Entretanto, um número pequeno de servidores e colaboradores responderam ao questionário, totalizando 59 respostas, ou seja, cerca de 11% dos servidores ativos. Os setores mais participativos foram: CGLOG, CGDER, CGMOI e ALCMS.

O primeiro item do questionário tinha como objetivo qualificar o interesse dos servidores em relação aos assuntos ligados à Sustentabilidade e Meio Ambiente. Conforme o gráfico 1, nota-se que, 52% dos participantes se mostraram “razoavelmente interessados” nos temas relacionados à Sustentabilidade e Meio Ambiente e; 47,5% manifestaram estar “muito interessados” nestes temas.

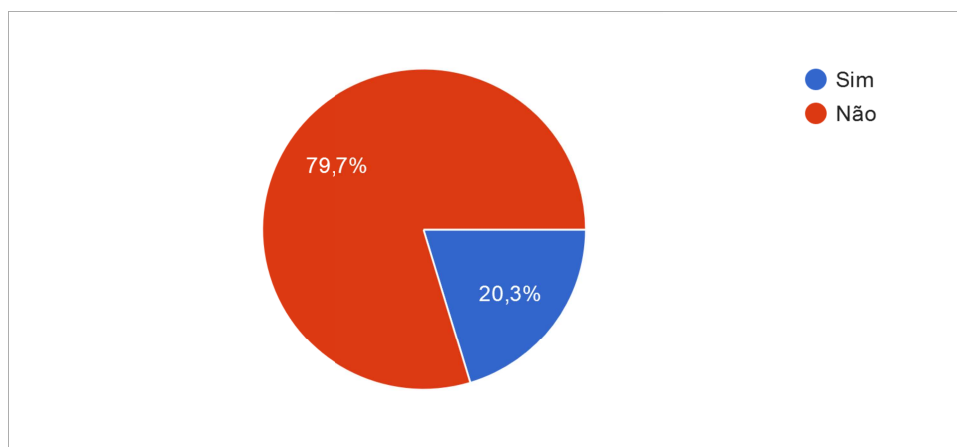
Gráfico 1 – Interesse dos servidores em relação à Sustentabilidade e Meio Ambiente



Fonte: elaborado pela equipe técnica.

Em relação ao segundo item, o intuito foi verificar se os servidores conheciam o PLS-SUFRAMA e suas ações. Analisando o gráfico 2, que remete ao resultado do segundo item, observa-se que, a maioria dos servidores, mais especificamente 79,7% servidores, não conhecem o plano.

Gráfico 2 – Número de servidores que conhecem o PLS-SUFRAMA e suas ações

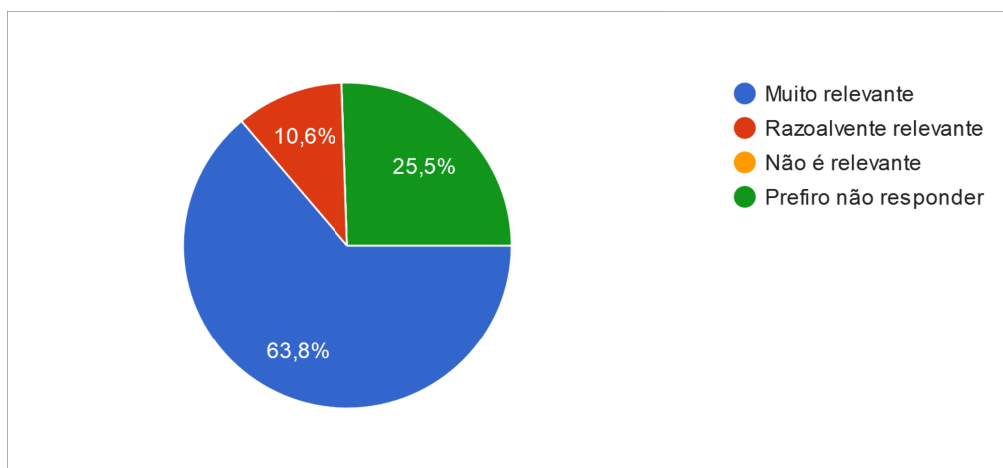


Fonte: elaborado pela equipe técnica.

Importa mencionar que, o PLS-SUFRAMA encontra-se publicado no site institucional da Suframa, sendo este site de amplo conhecimento de todos os servidores. Entretanto, o resultado encontrado demonstra uma falha na divulgação, sendo necessário ampliar e diversificar os meios de divulgação do plano.

Quanto ao terceiro item, foi verificada a relevância para os servidores de planos de racionalização de recursos, tal como o PLS-SUFRAMA. Verificou-se que, de acordo com o gráfico 3, cerca de 63% dos servidores consideram “muito relevante” planos desta natureza.

Gráfico 3 – Relevância para os servidores de um plano de racionalização de recursos



Fonte: elaborado pela equipe técnica.

No item 4, foi realizado o levantamento das ações executadas pelos servidores no desempenho das suas atividades rotineiras. Dentre as ações citadas, a maioria dos servidores realizam ações voltadas à racionalização de copo descartável, energia elétrica, papel e água.

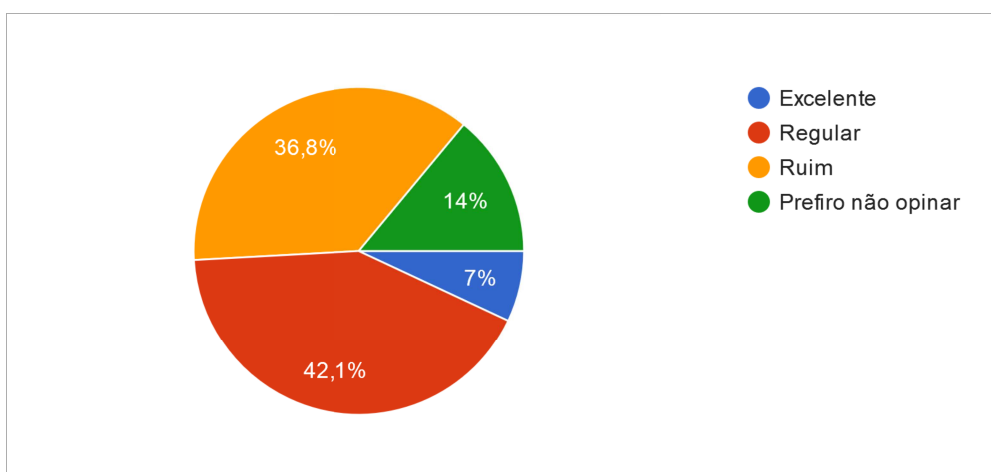


Adicionalmente, foi solicitado, no item 5, que o servidor especificasse as ações de racionalização de recursos realizadas. As ações mais usualmente realizadas foram:

- Desligar os aparelhos eletrônicos da sala quando não há ninguém;
- Imprimir somente o estritamente necessário;
- Utilização de canecas, garrafinhas e copos individuais, evitando e racionalizando o uso de descartáveis;
- Reutilização de papel;
- Utilização de somente 1 folha de papel para secar as mãos no banheiro;
- Manter o monitor desligado e o computador em modo “Suspende” enquanto não está em uso.

Na avaliação da atuação da Suframa na adoção de ações de sustentabilidade no desempenho de suas atividades institucionais, relativa ao item 6 do questionário, 42,1% dos servidores avaliaram como regular a atuação e 36,8% como ruim, o que pode ser visualizado no gráfico 4.

Gráfico 4. Avaliação pelos servidores da atuação da Suframa



Fonte: elaborado pela equipe técnica.

Por fim, no item 7, os servidores deram sugestões de iniciativas relacionada à sustentabilidade que poderiam ser adotadas na instituição, tais como:

- Racionalizar energia elétrica, utilizando o desligamento individual das lâmpadas de iluminação nas salas;
- Reaproveitamento da água da chuva para limpeza de pátios;
- Divulgar, periodicamente, as ações realizadas de sustentabilidade;
- Instalar placas solares;
- Implantar a coleta seletiva de lixo;
- Disseminação de palestras para que ensinem os servidores a fazerem a separação apropriada do lixo;

- Realizar a coleta de papéis para reciclar;
- Ampliar o PLS-SUFRAMA para as unidades descentralizadas;
- Incentivar a adoção de copos/garrafas/canecas;
- Implantar o teletrabalho/ home office (com impactos sustentáveis e financeiros);
- Criação de grupo de trabalho para avaliar a viabilidade econômica de utilização de energia renovável (Ex.: painéis solares);
- Maior atenção quanto a manutenção de instalações nos banheiros, os vazamentos são recorrentes;
- Limpeza de filtros do ar-condicionado periodicamente;
- Retirar da tomada os eletrodomésticos após o uso;
- Fazer campanha de água, papel e energia para sensibilizar os servidores; 3. Investir em treinamento de sustentabilidade no ambiente público e;
- Adotar o maior número possível de reuniões por meio de videoconferência, inclusive para reuniões do CAS;

Diante dos resultados encontrados, constata-se que é necessário uma melhor atuação da Suframa em relação às atividades de sustentabilidade, bem como, a interação com os servidores, principalmente no que diz respeito à divulgação de suas ações.

### **3. PROPOSTAS DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS EM 2019**

A incorporação das práticas de sustentabilidade é um processo progressivo e que necessita de constantes revisões e redimensionamentos. Para o sucesso das ações é necessário a efetiva participação e colaboração dos servidores e demais prestadores de serviços.

Tendo isto em vista, com o intuito de ampliar a abrangência e eficácia do PLS-SUFRAMA, pretende-se realizar, em 2019, além das iniciativas já propostas, novas iniciativas, conforme a seguir:

- Executar o plano de ação estabelecido no Termo de Adesão à A3P;
- Intensificar as ações de conscientização e divulgação, tais como: e-mails informativos e palestras atinentes à sustentabilidade;
- Elaborar iniciativa para conscientizar os servidores sobre as condutas adequadas em relação a animais abandonados na instituição, bem como campanhas de conscientização contra os maus tratos a animais e disseminação da legislação vigente sobre o tema;
- Realizar evento de comemoração ao dia mundial do meio ambiente e;
- Realizar iniciativa de recolhimento de pilhas e baterias.

## 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados coletados e alusivos ao primeiro período de implementação do PLS-SUFRAMA demonstram a construção de um caminho rumo ao uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, além do combate ao desperdício e a promoção de uma cultura de consumo consciente.

Com o encerramento deste primeiro período, é possível avaliar, de modo geral, que os resultados alcançados são positivos. Obteve-se reduções significativas no consumo de copo descartável, papel e *Tonner*.

Nesse sentido, os resultados alcançados até aqui espelham o comprometimento e empenho das áreas operacionais e da Alta Administração, principalmente das coordenações ligadas à CGLOG/SAE, que são os responsáveis pelas contratações, fiscalização de contratos e compras de materiais. Tais coordenações foram fundamentais no levantamento dos dados utilizados neste relatório.

A aplicação do questionário foi uma iniciativa relevante para captar a sensibilidade e a percepção dos servidores em relação ao PLS-SUFRAMA. Constatou-se que os temas relacionados à sustentabilidade e ao meio ambiente despertam o interesse da maioria dos servidores.

Entretanto, ainda existe muito a fazer. E, para alcançar melhores resultados será necessário a colaboração de todos os servidores. Além disso, é de fundamental importância aprimorar o referido plano, complementando as suas ações e ampliando suas formas de divulgação.

Assim, espera-se que, a Suframa possa, para os próximos anos, alcançar melhores resultados e a redução efetiva dos impactos econômicos, ambientais e sociais.