



**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DAD
COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DE CONVÊNIOS,
CONGÊNERES E DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL -
CCONT**

PARECER TÉCNICO	PROCESSO Nº: XXXXXXXXXX
------------------------	-----------------------------------

UNIDADE TÉCNICA:	SIGLA:
-------------------------	---------------

Nº DO CONVÊNIO:
Nº SIAFI:

CONVENIENTE:
INTERVENIENTE:
EXECUTOR:

VALOR DO CONVÊNIO (R\$)		PERÍODO DE VIGÊNCIA	
CONCEDENTE	R\$:	/	
CONTRAPARTIDA	R\$:	INÍCIO:	
TOTAL	R\$:	TÉRMINO:	
VALOR TOTAL LIBERADO (CONCEDENTE) R\$: (Detalhar as parcelas liberadas, com o valor e a data de liberação)			

OBJETO DO CONVÊNIO	GASTOS REALIZADOS PELO CONVENIENTE VALOR (R\$)	VALOR.TOTAL DO CONVÊNIO (R\$) (Concedente + Contrapartida + Aplicação Financeira)	SALDO (R\$)
Descrever o objeto do Convênio.			
TOTAL	XXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

1 - INTRODUÇÃO: (Realizar um histórico sobre o Convênio em pauta)

2. ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO: (Detalhar o acompanhamento técnico, relacionando inclusive as visitas realizadas, objetivando demonstrar que ocorreu acompanhamento durante a execução e o encerramento do Convênio).

3 - METAS PREVISTAS: (Detalhar as metas previstas no Plano de Trabalho aprovado).



DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DAD
COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DE CONVÊNIOS,
CONGÊNERES E DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL -
CCONT

4 - METAS REALIZADAS: (Detalhar as metas que foram realizadas pelo convenente, verificando os Formulários de Execução e Relatório do Cumprimento do Objeto).

5 - CONCLUSÃO: (Parecer conclusivo favorável ou não ao encerramento da avenca. Caso não seja favorável especificar o que não foi cumprido, justificando com o estabelecido no Plano de Trabalho, relacionar a meta e o valor da glosa). Anexar fotos.

Técnico (s) Responsável (s):

Local, data/mês/ano.