

Roteiro para envio da pesquisa pelo SIBF

A partir deste ano, a pesquisa anual realizada com as empresas incentivadas deverá ser enviada pelo SIBF. Não serão mais aceitas respostas em papel ou por e-mail. O colaborador da empresa deve baixar o arquivo da pesquisa no SIBF, preenchê-lo e enviá-lo pelo sistema (do mesmo modo que são enviados os pleitos e a DAIF).

Os passos que o colaborador deve realizar são os seguintes:

1. Acessar o SIBF;
2. Clicar na aba ***Pesquisas***;
3. Selecionar para qual empresa responderá a pesquisa;
4. Clicar em ***Criar nova Pesquisa***;
5. Preencher a aba ***Dados Gerais***;
6. Clicar na aba ***Arquivo da Pesquisa***;
7. Clicar em ***Baixar planilha com a pesquisa***;
8. Salvar a planilha da pesquisa no computador;
9. Após o preenchimento da planilha, clicar em ***Escolher Arquivo***;
10. Selecionar o arquivo da planilha preenchida e clicar em ***Abrir***;
11. Clicar em ***Salvar***;
12. Clicar em ***Fechar para Envio***;
13. Clicar em ***Assinar***;
14. Clicar em ***Enviar Documentação***;
15. Clicar em ***Confirmar Envio***.