

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PDTIC 2024-2027

Versão I

De 16/12/2024

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A equipe de elaboração do PDTIC (EqEPDTIC) foi instituída também pela Portaria SUDECO nº 624/2024, sendo composta pelos seguintes membros:

I - Da Diretoria de Administração:

- a) Hugo Ataides Gomes, Coordenador;
- b) Igor Alisson e Silva Souza, Coordenador substituto;
- c) Márcia de Olinda Masson dos Reis;
- d) Leandro Ferreira Lima;
- e) Laís Luz Machado Lins Carneiro;
- f) Daniel Faria Batista; e
- g) Leila Raquel Santana Almeida.

II - Do Gabinete da Superintendência:

- a) Rafael Henrique Severo; e
- b) Maria Angélica Aben-Athar;

III - Da Diretoria de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos:

- a) Jader Paulo Gonçalves Verdade Júnior;
- b) Williams Roberto Santinatti Valderramos;
- c) Larissa de Lavor Martinelli Pitrez; e
- d) Stenio Barboza Garcia.

IV - Da Diretoria de Planejamento e Avaliação:

- a) Georgia Carolina Capistrano da Costa; e
- b) Huga de Abreu Gurgel Garcia.

Colaboradores:

Gisele Santana Guimarães.

Histórico de versões:

Data	Versão	Responsável	Observações
23/01/2024	1.0	EqEPDTIC	Elaboração da minuta referente à etapa de preparação, do item 1.3 ao 1.6.
02/02/2024	1.1	EqEPDTIC	Inclusão do inventário de necessidades de TIC.
08/03/2024	1.2	EqEPDTIC	Finalização do inventário de necessidades de TIC.
19/04/2024	1.3	EqEPDTIC	Definição dos critérios de priorização das necessidades de TIC.
11/11/2024	1.5	EqEPDTIC	Subprocessos – Diagnóstico e Planejamento.
16/12/2024	1	Comitê de Governança Digital	Aprovação do PDTIC, vigência 2024-207

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	PÁG. 4
2. ABRANGÊNCIA E PERÍODO DO PDTIC.....	PÁG. 5
3. ORGANIZAÇÃO DA TIC.....	PÁG. 5
4. Cenário atual de TIC na Sudeco.....	PÁG. 7
5. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC.....	PÁG. 11
6. ANÁLISE SWOT DA TIC.....	PÁG.12
7. DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DA ELABORAÇÃO DO PDTIC 2024-2027..	PÁG. 13
8. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA PARA A ELABORAÇÃO DO PDTIC.....	PÁG. 13
9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA SUDECO.....	PÁG. 14
10. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	PÁG. 15
11. INVENTÁRIOS DE NECESSIDADES.....	PÁG. 18
11.1. Definição dos critérios de priorização das necessidades de TIC.....	PÁG. 18
11.2. Necessidades de TIC priorizadas.....	PÁG. 18
12. ANÁLISE DOS RESULTADOS DO PDTIC 2020-2022.....	PÁG. 21
13. INVENTÁRIOS DAS NECESSIDADES CONSOLIDADOS.....	PÁG. 23
14. PLANO DE METAIS E AÇÕES DO PDTIC.....	PÁG. 24
14.1. Plano de Metas.....	PÁG. 24
14.2. Plano de Ação.....	PÁG. 25
15. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	PÁG. 27
16. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	PÁG. 37
17. PLANO ORÇAMENTÁRIO.....	PÁG. 38
18. CONSIDERAÇÕES.....	PÁG.41
19. CONCLUSÃO.....	PÁG. 42

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da Superintendência do Desenvolvimento do Centro Oeste - SUDECO, tem como objetivo atender as necessidades de tecnologia da informação e comunicação das unidades desta Autarquia alinhadas aos objetivos estratégicos, visando agregar valor ao negócio. Nesse sentido, ele auxiliará a priorização e otimização da aplicação dos recursos financeiros e tecnológicos.

Este PDTIC compõe-se, em linhas gerais, por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TIC, resultados do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação anterior (PDTIC-2020 - 2022), inventário de necessidades com plano de metas e ações. Este plano abrange as necessidades de TIC de todas as áreas da Autarquia, tendo em vista as diferenças de maturidades e complexidades entre elas.

O período de vigência do plano será a partir da sua publicação até junho de 2027, com revisão ordinária em dezembro de 2025, com revisões extraordinárias a qualquer momento quando forem necessárias para manter a TIC sempre alinhada com as necessidades das áreas do órgão e com o fechamento no final da vigência. As solicitações das revisões extraordinárias serão abordadas e aprovadas no Comitê de Governança e Segurança Digital da Sudeco (CGsD).

2. ABRANGÊNCIA E PERÍODO DO PDTIC:

A PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA E SEGURANÇA DIGITAL DA SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11.057, de 29 de abril de 2022, pela Portaria nº 2.365, de 28 de abril de 2023, publicada no DOU nº 82, de 2 de maio de 2023, e pela Portaria SUDECO nº 485, de 13 de fevereiro de 2023, resolve:

Art. 1º Autorizar a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, para o quadriênio de 2024 a 2027, nos termos desta Portaria.

Art. 2º O PDTIC deverá abranger as necessidades de todas as diretorias e do Gabinete desta Superintendência.

3. ORGANIZAÇÃO DA TIC:

Governança de TIC na Administração Pública

Atualmente, um dos principais desafios da gestão é definir qual será o planejamento e principalmente a postura da instituição em relação a inovação e, consequentemente, tudo o que diz respeito a tecnologia da informação. É preciso que esse posicionamento seja claro dentro da organização, para viabilizar o alinhamento da gestão dos recursos tecnológicos com a estratégia do órgão.

Embora seja relativamente fácil adquirir ferramentas baseadas em tecnologia da informação quase nunca é simples incorporá-la aos processos pois envolve a mudança de cultura, mudança da estrutura organizacional, mudança nos processos e hábitos de uma organização. E ainda mais difícil encontrar gestores capazes de levar esse processo adiante de forma consistente e autossustentada.

Para que esta visão mude e necessário primeiramente um amadurecimento do ambiente como um todo, mudança de cultura e principalmente o entendimento da organização em relação a TIC. Visando impulsionar o papel da alta administração na governança sobre a otimização dos recursos de TI nas organizações públicas, o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (Sisp) pelo **Guia de GOVTIC do SISP** que orienta a estrutura organizacional do governo federal para o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de TIC dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

A TIC tornou-se fundamental para as operações e para as estratégias organizacionais. Este fato reforça a preocupação com práticas capazes de reduzir os riscos operacionais e garantir a continuidade dos serviços públicos oferecidos à sociedade. TIC se difundiu no atual ambiente de negócios, que é dinâmico e, muitas vezes, turbulento. No passado os executivos podiam delegar, ignorar ou até evitar decisões sobre a TIC (GREMBERGEN, 2009). Atualmente, isto é impossível nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), devido à alta dependência das organizações em relação a tecnologia, que implica em maiores vulnerabilidades inerentes aos ambientes de TIC.

Nesse contexto, a TIC tem se adaptado para atender ambientes de negócio cada vez mais complexos, lidando com diversos tipos de automação e integração. Ela tem o potencial, não apenas de suportar as estratégias de negócio já existentes, mas

também de modelar novas. Nesta linha, ela não é somente um fator de sobrevivência e prosperidade, mas também uma oportunidade de se destacar e alcançar um bom desempenho (GREMBERGEN, 2009). Contudo, ainda é um grande desafio para as organizações manter a TIC alinhada ao negócio de forma a agregar valor a ele para que se obtenha os melhores resultados;

O amadurecimento da Gestão da TIC é um ponto que precisa ser trabalhado, por isso é preciso olhar para o ambiente como um todo e preparar a organização para a implantação de novas tecnologias, oferecer inovações ao negócio, fazer com que a TIC seja um ativo estratégico na tomada de decisões, atuar como uma coordenação de assessoria junto a Diretoria de Administração, alinhando a estratégia da organização, no processo de tomada de decisões, com as tecnologias que podem auxiliar o negócio.

Os quatro níveis de maturidade de TI

Nível 1: TI Artesanal

Normalmente esse tipo de TI mais “artesanal” é aquele em que **as coisas são feitas de um jeito indefinido**, baseado na sorte. Por isso, TI's em estágio inicial de maturidade costumam trazer resultados esporadicamente, ou seja, de vez em quando.

Esses resultados geralmente possuem uma grande dependência da iniciativa das pessoas, já que a TI não possui processos definidos nem indicadores que mensurem o desempenho da área. Vale ressaltar que uma TI artesanal ainda não sabe priorizar as demandas recebidas e frequentemente está desalinhada com o restante do negócio.

Nível 2: TI Eficiente

No segundo estágio de maturidade, a TI já conta com processos definidos e padronizados e, por isso, dizemos que ela **passa a fazer as coisas corretamente**. Por conta disso, é natural que a TI e as áreas de negócio começem a ter um melhor relacionamento, estreitando os laços e desenvolvendo uma parceria de longo prazo, o que não era possível na TI artesanal.

Contudo, devido ao ainda baixo nível de maturidade, a ação da TI fica limitada aos pedidos feitos pelas áreas de negócio. Mesmo assim, saber que as pessoas estão visualizando melhor os serviços prestados pela TI já é um bom sinal de que a antiga visão da TI apenas como suporte, já está sendo desconstruída.

Nível 3: TI Efetiva

A principal característica da TI efetiva é a sua capacidade de identificar aquilo que é melhor para o negócio e realizar corretamente tudo o que for preciso para atingir esse objetivo. Ou seja, no terceiro nível de maturidade a TI **faz corretamente as coisas certas e atua como uma excelente prestadora de serviços** para a organização. Nesse momento, a área de TI já desenvolveu a capacidade de priorizar os serviços e projetos, estabeleceu indicadores de performance para medir os resultados entregues, consolidou uma gestão de serviços (através de um catálogo de serviços e tempo de atendimento) e estabeleceu um modelo de governança para a tecnologia da informação.

Nível 4: TI Estratégica

Sabemos que a área de TI atingiu o seu ápice quando ela se torna estratégica. Uma TI estratégica é aquela que **consegue usar a tecnologia para diferenciar o negócio**, ela gera vantagem competitiva através de soluções de TIC. Para isso, é preciso que a TI tenha uma conduta proativa dentro da Instituição e participe ativamente da construção do planejamento estratégico. Então, além de manter a operação funcionando, uma TI madura precisa atuar como uma agente de mudanças e entregar valor. Isso significa ser líder em transformação de processos, além de trazer inovações

tecnológicas que revolucionem o modelo de negócio e façam com que a organização seja capaz de acompanhar as evoluções de mercado.

4.1. Cenário atual de TIC na Sudeco

Atualmente, a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC da Sudeco, se enquadra no **Nível 3** de maturidade. Esse contexto precisa ser ajustado a realidade organizacional, dessa forma o principal desafio para o próximo triênio, alinhado ao Plano Estratégico da Sudeco, é elevar o nível de maturidade da área de Tecnologia da Informação da Sudeco.

Nesse sentido, o atual Plano Estratégico da Sudeco 2023-2027 elenca 04 Objetivos Estratégicos que condicionam, tanto individualmente quanto em conjunto, a eficiência, a eficácia e a efetividade da Autarquia. Dentre esses objetivos, o quarto diz respeito a “Fortalecer a gestão institucional e tecnológica da Autarquia, com vistas a aprimorar a governança corporativa”.

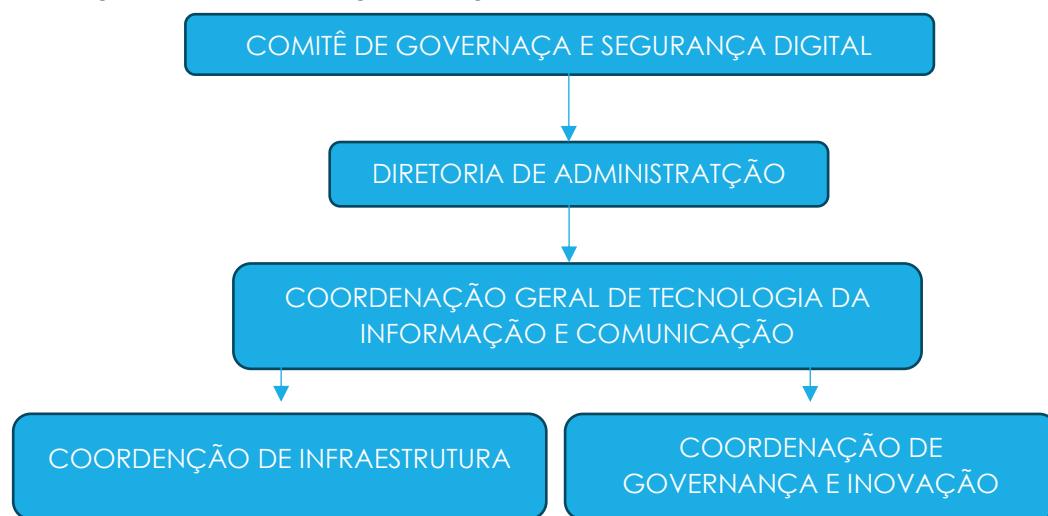
Com base nesse objetivo que a CTIC atuará estrategicamente e trabalhará em sinergia com as outras áreas de negócio a fim de gerar oportunidades e estruturar o caminho para um fluxo de trabalho melhor.

Atualmente, no funcionamento e organização formal, a área de Tecnologia da Informação da Sudeco é composta apenas por uma “Coordenação” .

No contexto dessa modelagem institucional, o sistema de trabalho vigente não está aderente ao modelo adotado na administração pública em relação ao nível de complexidade, gestão e especialização exigidos para uma área de fundamental importância para o alcance dos objetivos e metas estratégicas.

Nesse sentido, faz-se necessário realizar ajustes para que a coordenação de TI possa funcionar de forma mais eficiente, estruturada e com capacidade de inovação com intuito de gerar cada vez mais valor para esse órgão.

Assim, no modelo proposto, a Sudeco contaria com uma Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, composta por 02 (duas) Coordenações a saber: Infraestrutura, Governança e Inovação. Sugere que esta Coordenação Geral, aderente dessa forma ao alinhamento da gestão dos recursos tecnológicos com a estratégia do órgão.



Organograma I – Estrutura sugerida para nova organização de TIC

**Competências da Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação
- CGTIC.**

A Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação compete:

- a. gerir os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações no âmbito da Sudeco;
- b. atuar no Plano Estratégico da Sudeco, subsidiando a instituição na definição de prioridades de tecnologia da informação e comunicação;
- c. propor políticas e diretrizes referentes ao planejamento, a implementação e a manutenção das atividades relativas à tecnologia da informação e comunicação, com base nas políticas públicas de governo digital;
- d. coordenar e supervisionar as atividades e o andamento dos projetos nas divisões (Infraestrutura, Governança e Inovação);
- e. coordenar a elaboração e implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- f. exercer outras competências que lhe forem cometidas no seu campo de atuação.

Competências da Coordenação de Infraestrutura - CIE

A Coordenação de Infraestrutura de TI é responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle dos recursos das redes de comunicação (dados, voz e imagem), promovendo a integração, visando a máxima disponibilidade e segurança dos sistemas e serviços, através das seguintes atribuições, entre outras:

- a. efetuar o planejamento e gerenciar a capacidade dos elementos de infraestrutura necessários ao funcionamento dos serviços e soluções de TI otimizando ao máximo os recursos disponíveis;
- b. manter informações técnicas documentadas e atualizadas a respeito da infraestrutura de TI;
- c. administrar e monitorar a operação e a disponibilidade dos serviços da rede corporativa;
- d. executar as atividades da POSIC - Política de Segurança de Informação inerentes a infraestrutura de TI;
- e. instalar, configurar e manter atualizados os equipamentos de rede, segurança, sistemas operacionais e softwares básicos necessários ao funcionamento adequado das soluções de TI;
- f. promover e controlar a integração da infraestrutura de telecomunicações internas da Sudeco, com o uso da tecnologia VOIP e garantir a disponibilidade dos serviços de telefonia fixa e móvel;
- g. gerenciar e monitorar a capacidade dos ativos e serviços de rede;
- h. atendimento e Suporte técnico;
- i. exercer outras competências que lhe forem cometidas no seu campo de atuação.

Competências da Coordenação de Governança e Inovações - CGI

A Coordenação de Governança e Inovações de TIC compete, principalmente, planejar, dirigir, coordenar e orientar as seguintes atividades, entre outras:

- a. acompanhar e gerenciar as atividades relacionadas ao desenvolvimento, manutenção e implantação de sistemas desktop e web;
- b. acompanhar e gerenciar as atividades relacionadas a implantação, manutenção, melhoria e criação de bancos de dados;
- c. criar e gerenciar mecanismos de segurança por meio de cópia e recuperação dos bancos de dados e dados institucionais;
- d. prover, identificar e planejar, conjuntamente com as unidades da Sudeco, sistemas que auxiliem nos processos de trabalho;

- e. capacitar usuários para a utilização dos sistemas ora providos por esta Coordenadoria;
- f. assegurar o correto funcionamento e a aderência dos sistemas às regras de negócio e aos requisitos especificados;
- g. efetuar a manutenção dos sistemas, mantendo atualizadas as rotinas e as documentações pertinentes;
- h. cumprir e fazer cumprir, por meio de regulamentação interna da Sudeco, as políticas de TIC em conjunto com as demais áreas da Sudeco;
- i. auxiliar na preparação de documentações técnicas sobre contratações de serviços ou aquisições de recursos tecnológicos;
- j. apresentar, estudar e sugerir soluções de tecnologia da informação e administrativas quando tange a utilização de TIC;
- k. buscar alinhamento com as áreas de negócios: conhecer profundamente a estratégia das demais áreas da Sudeco, estimulando objetivos que realmente tragam resultados para o negócio;
- l. mapear processo, projetos e serviços de TI: mapear formalmente todos seus ativos, identificar redundâncias e aquilo que pode ser eliminado, reduzindo custos para a administração pública;
- m. estabelecer prioridades: priorizar os projetos e serviços da Sudeco de acordo com a estratégia do negócio;
- n. acompanhar resultados: avaliar as políticas de governança periodicamente para, então, estipular metas factíveis as equipes e identificar fatores que atrapalham o desempenho da Sudeco, bem como a tomada de decisão por parte das lideranças;
- o. otimizar a aplicação de recursos, reduzir os custos e alinhar o setor de TIC às estratégias de negócio;
- p. fazer uso de modelos de melhores práticas gerenciais e ferramentas aplicáveis em TIC;
- q. planejamento, supervisão, coordenação e controle dos recursos de tecnologia da informação relativos ao funcionamento da administração pública federal;
- r. apoiar na elaboração e acompanhamento das políticas de planejamento relativas aos recursos de tecnologia da informação, como PDTIC, PETI, POSIC entre outras;
- s. estudar e propor novos processos administrativos que visam economia ou agilidade na utilização de TIC;
- t. desenvolver outras atividades inerentes a sua finalidade.

Hoje a coordenação de tecnologia da informação e comunicação é composta por 3 (três) servidores sendo um efetivo e dois comissionados. Com essa equipe é realizado o planejamento, a gestão e fiscalização de contratos, estudos técnicos e termos de referência de novas contratações.

Atualmente, o órgão dispõe de uma infraestrutura que necessita de modernização para realização de todas as atividades e exigências legais impostas ao órgão. O data center conta com equipamentos de storages e servidores sem garantia e com necessidade urgente de substituição, esses equipamentos são utilizados para realização de backups e testes, além de manter sistemas em produção e homologação de sistemas e atualizações a serem implantados no órgão.

Com essa equipe também realizamos atividades da Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Rede (ETIR,) que é essencial para a segurança cibernética de do órgão e demanda bastante tempo e dedicação. Essa equipe é responsável por identificar, analisar e responder a incidentes de segurança na rede computacional da Sudeco.

Seguem alguns postos-chaves sobre a ETIR:

- **Detectção e Análise:** Monitorar a rede para identificar possíveis incidentes de segurança.
- **Resposta:** Implementar medidas para conter e mitigar os efeitos dos incidentes.

- **Recuperação:** Restaurar os sistemas afetados e retornar à operação normal.
- **Prevenção:** Desenvolver e aplicar políticas e procedimentos para evitar futuros incidentes.
- **Comunicação e Relatórios:** A ETIR comunica incidentes de segurança ao Centro de Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança em Redes de Computadores da Administração Pública Federal (CTIR Gov), seguindo procedimentos específicos;
- Apoiar o Comitê de Governança e Segurança Digital (CGSD) e as suas comissões sobre tratativas envolvendo TIC, e
- Atuar no provimento de soluções e serviços de tecnologia da informação e comunicação (TIC), que têm grande valor e potencial estratégico para as atividades desta Autarquia.

Esse escopo de atuação cobre assuntos como Segurança Cibernética, Governança de TIC, Transformação Digital, Inteligência de Negócio e outras áreas de conhecimento que se tornam cada vez mais essenciais para qualquer organização.

Para a organização cumprir com sua missão, as atividades da CTIC são dívidas nas áreas de atuação apresentadas na tabela abaixo:

Área de Atuação	Assuntos Tratados
<u>Governança, Gestão e Planejamento</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Plano Diretor de Tecnologia da Informação • Plano Anual de Contratações • Apoio às Contratações de TIC • Gestão dos Projetos da DTI • Gestão dos Processos da DTI
<u>Infraestrutura, Segurança e Atendimento</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao Usuário • Gestão dos Ativos de Infraestrutura • Segurança de TIC
<u>Sistemas, Inteligência e Inovação</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de Vida de Sistemas • Análise de Negócios • Soluções Informatizadas

Tabela 1: Áreas de atuação da TIC.

Além da organização por áreas apresentada acima, a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação conta com a atuação de apoio administrativo visando possibilitar a efetiva gestão e organização dos trabalhos. Esse apoio é necessário para: acompanhar, revisar e instruir processos e documentos de diversas naturezas e tipos; atualizar de informações, documentos, ferramentas e outros mecanismos de controle; apoiar no monitoramento e controle de projetos, serviços e demais ocorrências da área; e apoiar no controle de qualidade e conformidade do material administrativo produzido pela CTIC.

5. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Missão

Assegurar que as ações e serviços de tecnologia da informação contribuam para o alcance dos objetivos e metas da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste.

Visão

Ser reconhecida pela capacidade de gestão e entrega de valor, através do provimento de soluções tecnológicas confiáveis, seguras, de forma eficiente e inovadora.

Valores

- Alinhamento estratégico;
- Foco no cliente;
- Valorização das pessoas;
- Transparência;
- Comprometimento;
- Cooperação;
- Excelência em TI;
- Inovação;
- Ética;
- Segurança;
- Eficiência na gestão; e
- Proatividade.

Objetivos Estratégicos

Compete a Divisão de Tecnologia da Informação:

- a. Prover soluções sistêmicas e infraestrutura tecnológica adequada ao alcance dos objetivos estratégicos;
- b. Institucionalizar a governança de TIC orientada pelas boas práticas de mercado;
- c. Definir as tecnologias relacionadas ao desenvolvimento organizacional;
- d. Promover e manter a segurança dos ativos de tecnologia da informação;
- e. Automatizar os processos de trabalho e propor seu aperfeiçoamento e
- f. Garantir a disponibilidade e continuidade dos serviços de TI.

6. ANÁLISE SWOT DA TIC

A matriz SWOT apresenta o posicionamento estratégico da CTIC, com a identificação dos pontos fortes e fracos, relacionados ao ambiente interno, e das oportunidades e ameaças, relacionadas ao ambiente externo.

FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none">• Comprometimento da alta administração com a TI;• Capacidade de estabelecer parcerias e bons relacionamentos em âmbito interno e externo;• Eficiência e eficácia na resolução de situações adversas, críticas e pontuais da DTI.	<ul style="list-style-type: none">• Quadro de pessoal de TI insuficiente;• Capacitação dos servidores de TI;• Necessidade de subdivisão da estrutura de TI (Governança, Infra e Sistemas);• Elevar a coordenação de TI em nível de coordenação Geral no organograma;• Inexistência do Planejamento Estratégico Institucional e• Criação de demandas internas sem planejamento, avaliação de impacto ou justificativa.
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none">• Visão estratégica de TI por parte do Governo Federal;• Aprovar estrutura organizacional para elevar a Coordenação para atuação em nível de Coordenação Geral e• Atuação de órgãos de controle (TCU, CGU e outros) junto à governança de TI por meio de recomendações de aprimoramento.	<ul style="list-style-type: none">• Restrições orçamentárias;• Mudanças políticas;• Dependência de mão de obra especializada de terceiros e• Indisponibilidade dos serviços TI por atos externos à sua gestão e competência.

Tabela 2: Análise swot da TIC.

7. DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DA ELABORAÇÃO DO PDTIC 2024-2027:

O início da elaboração do Plano de Trabalho do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste (PT-PDTIC/SUDECO) se deu após a publicação da Portaria SUDECO nº 624/2024, em primeira reunião realizada no dia 19 de janeiro de 2024.

Após ampla discussão e considerando o histórico do PDTIC anterior, a EqEPDTIC decidiu que a melhor metodologia a ser aplicada na elaboração do PDTIC 2024-2027 seria a utilização do Guia de PDTIC do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), porém de forma customizada para as necessidades da SUDECO, tendo em vista esta Autarquia ser uma organização com recursos humanos e orçamentários limitados.

8. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DO PDTIC

Principais documentos de referência para elaboração deste PDTIC:

- Plano Plurianual – PPA;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- Lei Orçamentária Anual – LOA;
- Estratégia de Governo Digital – EGD;
- Plano Estratégico Institucional 2023-2028 – PEI;
- Plano Tático-Operacional do PEI 2023-2028;
- Regimento Interno da SUDECO;
- Competências Legais da SUDECO;
- Planejamento de TIC anterior;
- Relatório de Resultados do PDTIC anterior – RR-PDTIC;
- Modelos e Padrões de Governo Eletrônico: ePING, eMAG, ePWG;
- Leis, decretos, instruções normativas, acórdãos e demais regulamentações;
- Portal Gov.br;
- Planos de Gestão de Riscos das unidades da SUDECO;
- Política de Segurança da Informação – POSIN; e
- Demais políticas internas de TIC da SUDECO.

9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA SUDECO

O PDTIC vem sendo, desde a sua primeira publicação, um instrumento utilizado para nortear a gestão das ações de TIC dentro dessa Superintendência, justificando os investimentos nessa área, minimizando desperdício de recursos, garantindo o controle e promovendo um uso cada vez mais racional dos recursos, de forma a otimizar os gastos com TIC. Destarte, faz-se necessário que este documento esteja alinhado com os interesses, objetivos e estratégias definidos pela alta administração da instituição.

No quadro abaixo estão identificados os documentos referencias que garantem que os objetivos da CTIC geraram metas e ações que visem o atendimento dos interesses dessa Autarquia.

Id.	Estratégia	Referência
E01	Fortalecer a gestão institucional e tecnológica da Autarquia, com vistas a aprimorar a governança corporativa.	Objetivos estratégicos no PEI SUDECO 2023-2027.
E02	Instituição inovadora e eficiente na adoção e uso de ferramentas tecnológicas.	Visão paradigmática no PEI SUDECO 2023-2027.
E03	Que a Sudeco incorpore continuamente novas soluções tecnológicas visando ao aumento da eficiência administrativa.	Pressupostos básicos no PEI SUDECO 2023-2027.
E04	Ter garantia da integridade e segurança da informação;	Diretrizes da Sudeco para Política para Planejamento Regional no PEI SUDECO 2023-2027.
E05	Ter sistema de divulgação dos resultados dos Fundos; Ter sistema de gerenciamento das cartas-consulta do FCO e consultas prévias do FDCO; Ter equipamentos e programas computacionais (softwares) atualizados;	Diretrizes da Sudeco para Política para Financiamentos e Incentivos no PEI SUDECO 2023-2027.
E06	Ter banco de dados com informações das principais demandas da região; Ter sistema gerencial integrado, acessível e intuitivo;	Diretrizes da Sudeco para Política para Transferências Voluntárias no PEI SUDECO 2023-2027.
E07	O presente documento não se constitui em um produto acabado, mas sim o início de um processo que terá continuidade com a elaboração de planos operacionais, apoiados por sistemas de mensuração de resultados.	Introdução do PEI SUDECO 2023-2027.
E08	INDICADORES PARA OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Objetivo 4: Fortalecer a gestão institucional e tecnológica da autarquia, com vistas a aprimorar a governança corporativa.	Plano Tático-Operacional do PEI 2023-2028.
E09	PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO Objetivo 2: Implementar sistema gerencial de informação e automação com foco na transformação digital	Plano Tático-Operacional do PEI 2023-2028.

E10	PROJETOS ESTRATÉGICOS DA SUDECO	Plano Tático-Operacional do PEI 2023-2028.
	ORD 17 Institucionalização na Sudeco das metodologias do Núcleo de Inteligência Regional (NIR), voltadas para a criação de painéis com indicadores sintéticos e analíticos, fontes de financiamento – fundos, monitoramento e avaliação de políticas públicas	
E11	CADEIA DE VALOR DA SUDECO	Plano Tático-Operacional do PEI 2023-2028.
	Macroprocessos relacionados à TIC (nas imagens, página 29 do PTO): Gestão da informação corporativa + Gestão de Tecnologia da informação.	

Tabela 3: Estratégias organizacionais.

10. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES:

Na tabela abaixo estão listados os princípios e diretrizes que serviram como embasamento legal:

Id.	Princípios e diretrizes	Referência
PD01	Promover o alinhamento aos objetivos estratégicos e metas propostos na Estratégia de Governo Digital – EGD, instrumento norteador das ações da TIC dos órgãos da Administração Pública Federal.	<ul style="list-style-type: none"> Decreto n.º 10.332, de 28 de abril de 2020 (EGD); Portaria n.º 68, de 07 de março de 2016, do MPOG.
PD02	Promover o alinhamento à Estratégia Brasileira para a Transformação Digital, instituída pelo Decreto n.º 9.319, de 21 de março de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Decreto n.º 9.319, de 21 de março de 2018.
PD03	Implementar a Lei Geral de Proteção de Dados, no âmbito da Sudeco, e garantir a segurança das plataformas de dados oferecidas pela Autarquia.	<ul style="list-style-type: none"> Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018.
PD04	Buscar a melhoria contínua dos processos de TIC.	<ul style="list-style-type: none"> COBIT; ITIL; Acórdão TCU 1.603/2008.
PD05	Promover a aderência das ações de TIC às políticas públicas e normatizações estabelecidas pelo Governo Federal e Órgão de Controle para a área.	<ul style="list-style-type: none"> Decreto n.º 10.332, de 28 de abril de 2020 (EGD); Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022; Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018; Acórdãos TCU 1.603/2008, 1.558/2003, 786/2006 e 1.603/2008.
PD06	Prover a segurança da informação e comunicações no âmbito de TIC.	<ul style="list-style-type: none"> Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011; Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 27 de maio de 2020; Posin da Sudeco; ABNT NBR ISO/IEC 27002; Decreto n.º 11.529/2023; Controles CIS – Versão 8.

PD07	Propiciar meios para gestão transparente da informação, ampliando acesso e divulgação.	<ul style="list-style-type: none"> Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011; Decreto n.º 11.529/2023; Controles CIS – Versão 8.
PD08	Aprimorar quali-quantitativamente os Recursos Humanos da área de TIC Da Sudeco, incluindo competências digitais.	<ul style="list-style-type: none"> Decreto n.º 10.332, de 28 de abril de 2020 (EGD); Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022; Instrução Normativa SGD/ME nº 31 de 23 de março de 2021; Acórdão TCU 2471/2008.
PD09	Aprimorar a integração entre os sistemas da Autarquia e os processos e sistemas de informação do Governo Federal.	<ul style="list-style-type: none"> Decreto n.º 10.332, de 28 de abril de 2020 (EGD); Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022; Portaria SLTI/MP nº 92 de 24 de dezembro de 2014 (e-PING); Plataforma Conecta gov.br.
PD10	Prover aderência ao e-MAG, visando assegurar, de forma progressiva, a acessibilidade de serviços e sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022; Portaria SLTI/MP nº 3 de 7 de maio de 2007 (eMAG).
PD11	Adequar a estrutura organizacional da área de TIC buscando o melhor desempenho, segregação de atividades e aderência ao modelo de gestão implantado.	<ul style="list-style-type: none"> COBIT; ITIL.
PD12	Maximizar a terceirização de tarefas executivas, para dedicar o quadro permanente à gestão e governança da TIC organizacional, limitado à maturidade do mercado, interesse público e segurança institucional/nacional.	<ul style="list-style-type: none"> Decreto-Lei n.º 200 de 25 de fevereiro de 1967, art. 10, §7º e 8º; Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018.
PD13	Contratar serviços que visem ao atendimento de objetivos de negócio, que serão avaliados e remunerados por meio de mensuração e avaliação de resultados.	<ul style="list-style-type: none"> Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018; Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022; Instrução Normativa SGD/ME nº 31 de 23 de março de 2021; Portaria SGD/ME nº 6.432, de 15 de junho de 2021; Acórdão n.º 2.746/2010-P e n.º 2.471/2008.
PD14	Utilizar, preferencialmente, padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos por meio de especificações de bens e serviços de TIC usuais na área, cabendo, nesse caso, a licitação por pregão.	<ul style="list-style-type: none"> Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022; Acórdão TCU 1.603/2008; Acórdão n.º 2.746/2010-P;

		<ul style="list-style-type: none"> • Nota Técnica Sefti/TCU n.º 2/2008.
PD15	Planejar, organizar, documentar, implementar, monitorar, medir, acompanhar, avaliar e melhorar todos os serviços de TIC, principalmente aqueles de caráter crítico para a Organização.	<ul style="list-style-type: none"> • COBIT; • ITIL; • Acórdão TCU 1.603/2008 e 2.746/2010-P.
PD16	Promover a otimização dos recursos e dos investimentos em Tecnologia da Informação e Comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> • Melhores Práticas de Gestão do Gasto Público – Projeto Esplanada Sustentável.
PD17	Desenvolver serviços públicos digitais simples e intuitivos, disponibilizados em plataforma única e com avaliação de satisfação disponível.	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto n.º 10.332, de 28 de abril de 2020 (EGD).
PD18	Ampliar e simplificar o acesso do público-alvo aos serviços públicos digitais da Sudeco.	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto n.º 8.936, de 19 de dezembro de 2016 (Plataforma de Cidadania Digital).
PD19	Entregar soluções de TIC que promovam um serviço público mais simples, ágil, inteligente, desburocratizado e com foco no cidadão.	<ul style="list-style-type: none"> • Plano de Transformação Digital da Sudeco.

Tabela 4: Princípios e diretrizes.

11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

A partir dos documentos de referência, listados nos itens 9 e 10, juntamente com a análise SWOT e o estudo do posicionamento de TIC em relação ao planejamento estratégico da instituição, foi feito o levantamento das necessidades relativas ao PDTIC 2024- 2027. A seguir, apresentamos a metodologia para definição do critério de priorização de tratamento das necessidades e o inventário de necessidades, documento de saída da etapa de Diagnóstico, prevista pelo SISP.

11.1 Definição dos critérios de priorização das necessidades de TIC:

Para definir os critérios de priorização para cada necessidade de TIC, a EqEPDTIC elaborou parâmetros a serem avaliados por cada Diretoria e Gabinete da Sudeco que determinam a importância de cada demanda, de modo que fossem objetivamente selecionadas as requisições de TIC com maior prioridade.

Os critérios utilizados para as definições das prioridades estão detalhados no **Anexo A** deste PDTIC.

11.2 Necessidades de TIC priorizadas:

A partir da análise realizada pelas áreas demandantes da Sudeco, pode-se concluir que as demandas de TIC priorizadas, por Diretorias e Gabinete, são as seguintes, em que a de menor número compreende a mais prioritária.

Prioridade	Descrição da necessidade	Área
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO		
1	Ferramentas de segurança da informação para atendimento dos controles CIS V8 e PPSI	CTIC
2	Aquisição de servidores e storage	DA
3	Licenças de software, aplicativos e sistemas operacionais Microsoft – Office 365 E5	DA
4	Serviços gerenciados de computação em nuvem	CTIC
5	Soluções de segurança de redes, composta de firewall corporativo e multifuncional	CTIC
6	Capacitação em segurança	Gestor de segurança
7	Capacitação em cloud	CTIC
8	Implantação de processos das melhores práticas em governança de TIC	Gestor de segurança
9	Link de internet	DA
10	Capacitação em infraestrutura de TIC	CTIC
11	Capacitação em governança de TIC	Gestor de segurança
12	Criação de página para informação e interação com servidores sobre assuntos de gestão de pessoas.	Cogep
13	Sistema de rotina de controle de cargos, vagas, exames admissionais, documentos, nomeações, posse e exercício em novos concursos.	Cogep
14	Serviços de impressão (outsourcing)	DA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO		
1	Desenvolvimento de conteúdo no site para o PRDCO	DPA
2	Sistema informatizado de monitoramento de indicadores e dados de desenvolvimento regional	DPA
3	Sistema informatizado de monitoramento dos indicadores e dados de desenvolvimento institucional	DPA
4	Repositório digital institucional	DPA
GABINETE		
1	Aquisição de computador de alta performance	ASCOM
2	Aquisição de licenças de uso do software CorelDraw Graphics Suite	ASCOM
3	Aquisição de licenças software Adobe Creative	ASCOM
4	Investimento em mídia paga	ASCOM
5	Sistema de monitoramento e avaliação da Gestão de Riscos	GABSUP
6	Ferramenta de apoio para Tomada de Contas Especial (TCE)	GABSUP
7	Sistema de informações Integradas da Sudeco ou Sistema gerencial de acompanhamento e monitoramento das ações da Sudeco	GABSUP
8	Aquisição de serviço de mapeamento e gestão de processos	GABSUP
DIRETORIA DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS E DE GESTÃO DE FUNDOS		
1	Sistema customizado de gerenciamento de informações relacionadas a todas as fases de convênios, integrado ao Transferegov e outros sistemas	CGEPDR
2	Contratação/construção de sistema para operacionalização, processamento, controle e gerenciamento do FDCO	CFDCO

Tabela 5: Necessidades priorizadas por Diretoria e Gabinete.

Após cada necessidade ser avaliada com base nos critérios definidos o resultado é utilizado como parâmetro para a ordenação prioritária das necessidades. Ressalta-se que, em virtude de atendimentos emergências, as prioridades podem sofrer alterações ao decorrer das demais fases de planejamento deste PDTIC por exemplo, nas revisões subsequentes, conforme esta última versão do PT-PDTIC, que demonstra a nova ordem de priorização das necessidades:

Id.	Descrição da necessidade	Área
N01	Link de internet	DA
N02	Soluções de segurança de redes, composta de firewall corporativo e multifuncional	CTIC
N03	Serviços de impressão (outsourcing)	DA
N04	Serviços gerenciados de computação em nuvem	CTIC
N05	Ferramentas de segurança da informação para atendimento dos controles CIS V8 e PPSI	CTIC
N06	Licenças de software, aplicativos e sistemas operacionais Microsoft – Office 365 E5	DA
N07	Aquisição de servidores e storage	DA
N08	Capacitação em segurança	Gestor de segurança
N09	Capacitação em cloud	CTIC
N10	Capacitação em governança de TIC	Gestor de segurança
N11	Capacitação em infraestrutura de TIC	CTIC
N12	Implantação de processos das melhores práticas em governança de TIC	Gestor de segurança
N13	Criação de página para informação e interação com servidores sobre assuntos de gestão de pessoas.	Cogep
N14	Desenvolvimento de conteúdo no site para o PRDCO	DPA
N15	Sistema de rotina de controle de cargos, vagas, exames admissionais, documentos, nomeações, posse e exercício em novos concursos.	Cogep
N16	Sistema informatizado de monitoramento de indicadores e dados de desenvolvimento regional	DPA
N17	Sistema informatizado de monitoramento dos indicadores e dados de desenvolvimento institucional	DPA
N18	Repositório digital institucional	DPA
N19	Contratação/construção de sistema para operacionalização, processamento, controle e gerenciamento do FDCO	CFDCO
N20	Sistema customizado de gerenciamento de informações relacionadas a todas as fases de convênios, integrado ao Transferegov e outros sistemas	CGEPDR
N21	Sistema de monitoramento e avaliação da Gestão de Riscos	GABSUP
N22	Ferramenta de apoio para Tomada de Contas Especial (TCE)	GABSUP
N23	Sistema de informações Integradas da Sudeco ou Sistema gerencial de acompanhamento e monitoramento das ações da Sudeco	GABSUP
N24	Aquisição de serviço de mapeamento e gestão de processos	GABSUP
N25	Aquisição de computador de alta performance	ASCOM
N26	Aquisição de licenças de uso do software CorelDraw Graphics Suite	ASCOM
N27	Aquisição de licenças software Adobe Creative	ASCOM
N28	Investimento em mídia paga	ASCOM

Tabela 6: Inventário de necessidades priorizadas.

12. ANÁLISE DOS RESULTADOS DO PDTIC 2020-2022:

Das 42 demandas do PDTIC 14 foram atendidas, 10 excluídas pelas áreas demandantes, 15 não foram executadas, mas foram remanejadas para o novo PDTIC, 3 estão em andamento, sendo contratação de soluções Microsoft, Link de internet Serpro e Firewall com solução de segurança.

Análise dos resultados do PDTIC 2020-2022		
14	Atendidas	33%
10	Excluída	24%
15	Não executado	36%
3	Em andamento	7%
42	Necessidades iniciais listadas no PDTIC	100%

Tabela 7: Análise dos resultados do PDTIC anterior.

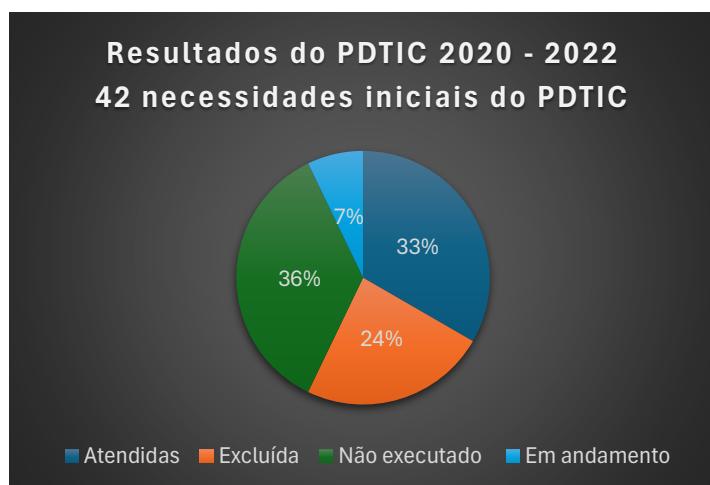


Gráfico I: Análise dos resultados do PDTIC anterior.

Ressalta-se que as 15 necessidades indicadas como não executadas no PDTIC anterior foram deslocadas para serem atendidas neste PDTIC, por se tratar de necessidades correlatas as descrições das atuais, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Id.	Descrição da necessidade para o Novo PDTIC 2024-2027	Descrição da necessidade PDTI 2020-2022	
		Id.	Descrição da necessidade
N02	Soluções de segurança de redes, composta de firewall corporativo e multifuncional	N03	Ferramenta de análises e geração de relatórios sobre os dados de registro de rede em conjunto com os appliances de segurança de rede
		N25	Implantação de software monitoramento da infraestrutura de rede
N11	Implantação de processos das melhores práticas em governança de TIC	N22	Aumento no nível de maturidade de governança de TI
		N05	Criação de Metodologia de Gerenciamento de Projetos (MGP)

		N06	Contratação/Construção de Sistema para operacionalização, processamento, controle e gerenciamento do FDCO
		N07	Aquisição de sistema customizado para manipulação de informação acerca de prestação de contas de convênios parcial ou final de convênios
		N8	Implantação de sistema customizado para acompanhamento de projetos e de execução de convênios parcial ou final de convênios
		N09	Implantação de sistema customizado para manipulação de informação acerca de formalização de convênios e acompanhamento de convênios de aquisições de equipamentos
		N20	Contratação de sistema gerencial de execução contratual
		N27	Contratação de serviços técnicos especializados para desenvolvimento de soluções customizadas de Business Intelligence (SOLUÇÃO DE BI)
N21	Aquisição de serviço de mapeamento e gestão de processos	N36	Virtualização de serviços de dados, aplicações e serviços
N23	Aquisição de licenças de uso do software CorelDraw Graphics Suite	N42	Disponibilização de softwares para criação, visualização e edição de desenhos 2D e 3D em formato "dwg".
N24	Aquisição de licenças software Adobe Creative	N17	Solução para criação e edição de imagens e vetores digitais
N25	Investimento em mídia paga	N13	Aquisição de ferramenta para gerenciamento e publicação de conteúdo e monitoramento de redes sociais com agendamento de publicações, medição de resultados, emissão de relatórios

Tabela 8: Correlação necessidades não atendidas no PDTIC anterior para o novo planejamento.

Uma dessas 15 (quinze) necessidades não atendidas pelo PDTIC anterior, e que não possui correlação com outras que estão elencadas nessa nova política, foi realocada para atendimento a fim de suprir as demandas da Sudeco com uma ferramenta de *intranet*.

Id.	Descrição da necessidade para o Novo PDTIC 2024-2027	Id.	Descrição da necessidade PDTI 2020-2022
N29	Aquisição de solução de intranet para uso exclusivo dos servidores e colaboradores da SUDECO	N33	Aquisição de solução de intranet para uso exclusivo dos servidores e colaboradores da SUDECO

Tabela 9: Necessidade realocada do PDTIC anterior para o novo.

13. INVENTÁRIO DAS NECESSIDADES CONSOLIDADO

A análise das necessidades de recursos, serviços e processos identificados neste PDTIC totalizam 29 (vinte e nove) necessidades, com suas respectivas vinculações aos Objetivos Estratégicos da Sudeco, Normas e Diretrizes:

Id.	Descrição da necessidade	Estratégia da Organização relacionada	Área
N01	Link de internet	E01, E04, E11	DA
N02	Soluções de segurança de redes, composta de firewall corporativo e multifuncional	E01, E04, E05, E11	CTIC
N03	Serviços de impressão (outsourcing)	E01, E04, E11	DA
N04	Serviços gerenciados de computação em nuvem	E01, E04, E05, E11	CTIC
N05	Ferramentas de segurança da informação para atendimento dos controles CIS V8 e PPSI	E01, E04, E05, E11	CTIC
N06	Licenças de software, aplicativos e sistemas operacionais Microsoft – Office 365 E5	E01, E04, E05, E07, E09, E10, E11	DA
N07	Aquisição de servidores e storage	E01, E04, E05, E11	DA
N08	Capacitação em segurança	E01, E04, E08	Gestor de segurança
N09	Capacitação em cloud	E01, E04, E08	CTIC
N10	Capacitação em governança de TIC	E01, E04, E08	Gestor de segurança
N11	Capacitação em infraestrutura de TIC	E01, E04, E08	CTIC
N12	Implantação de processos das melhores práticas em governança de TIC	E01, E02, E03, E04, E05, E08, E11	Gestor de segurança
N13	Criação de página para informação e interação com servidores sobre assuntos de gestão de pessoas.	E1, E02, E03, E06, E08, E09, E11	Cogep
N14	Desenvolvimento de conteúdo no site para o PRDCO	E1, E02, E03, E06, E08, E09, E11	DPA
N15	Sistema de rotina de controle de cargos, vagas, exames admissionais, documentos, nomeações, posse e exercício em novos concursos.	E1, E02, E03, E06, E08, E09, E11	Cogep
N16	Sistema informatizado de monitoramento de indicadores e dados de desenvolvimento regional	E02, E06, E07, E09, E10, E11	DPA
N17	Sistema informatizado de monitoramento dos indicadores e dados de desenvolvimento institucional	E01, E02, E03, E06, E07, E08, E09, E11	DPA
N18	Repositório digital institucional	E01, E02, E03, E06, E07, E08, E09, E11	DPA
N19	Contratação/construção de sistema para operacionalização, processamento, controle e gerenciamento do FDCO	E02, E04, E05, E06, E07, E09, E11	CFDCO
N20	Sistema customizado de gerenciamento de informações relacionadas a todas as fases de convênios, integrado ao Transferegov e outros sistemas	E01, E02, E03, E04, E06, E07, E08, E09, E11	CGEPDR
N21	Sistema de monitoramento e avaliação da Gestão de Riscos	E01, E02, E03, E06, E07, E08, E09	GABSUP

N22	Ferramenta de apoio para Tomada de Contas Especial (TCE)	E01, E02, E03, E06, E07, E08, E09	GABSUP
N23	Sistema de informações Integradas da Sudeco ou Sistema gerencial de acompanhamento e monitoramento das ações da Sudeco	E01, E02, E03, E06, E07, E08, E09, E10	GABSUP
N24	Aquisição de serviço de mapeamento e gestão de processos	E01, E02, E03, E06, E07, E08, E09	GABSUP
N25	Aquisição de computador de alta performance	E05	ASCOM
N26	Aquisição de licenças de uso do software CorelDraw Graphics Suite	E05	ASCOM
N27	Aquisição de licenças software Adobe Creative	E05	ASCOM
N28	Investimento em mídia paga	E11	ASCOM
N29	Aquisição de solução de Intranet para uso exclusivo dos servidores e colaboradores da Sudeco	E01, E02, E08	GABSUP

Tabela 10: Inventário das necessidades consolidado

14. PLANO DE METAS E AÇÕES DO PDTIC

O Plano de Metas e Ações define marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para atendimento das demandas provenientes do Inventário de Necessidades. O Plano é composto por metas, indicadores e ações vinculadas às necessidades de TI levantadas. As metas aqui estabelecidas ajudarão a direcionar as ações de TI com foco no alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

14.1 Plano de Metas

Plano de Metas					
ID	Descrição	Indicador	Objetivo	Prazo	Necessidades
M1	Aprimorar os recursos de TIC para atender as demandas da SUDECO	% de ações realizadas	>60%	2024- 2025	N01; N02; N03; N04; N05; N06; N22; N23; N26
			>40%	2026-2027	
M2	Otimizar os recursos humanos para atender as demandas da SUDECO	% de ações realizadas	>80%	2024- 2025	N07; N08; N09; N10; N11; N12; N25
			>20%	2026-2027	
M3	Garantir e aperfeiçoar a integridade e segurança de TIC	% de ações realizadas	>60%	2024- 2025	N02; N04; N05
			>40%	2026-2027	
M4	Melhorar a qualidade dos serviços de TIC	% de ações realizadas	>60%	2024- 2025	N06; N11; N12; N13; N14; N15; N16; N17; N18; N19; N20; N21; N23; N24; N25; N26
			>40%	2026-2027	
M5		% de ações realizadas	>60%	2024- 2025	N13; N14; N15; N16; N17; N18; N19; N20; N21

	Aprimorar o gerenciamento de projetos realizados pela SUDECO		>40%	2026-2027	
M6	Aprimorar práticas de governança de TIC	% de ações realizadas	>80%	2024- 2025	N05; N09; N11; N18; N20; N21
			>20%	2026-2027	

Tabela 11: Plano de Metas

14.2 Plano de Ação

O detalhamento do plano de ação possibilitará o dimensionamento da capacidade de atendimento das demandas em função da quantidade de recursos humanos, orçamentários e pelas prioridades estabelecidas pela alta gestão da Sudeco.

Plano de Ações				
Meta 1 - Aprimorar os recursos de TIC para atender as demandas da SUDECO				
ID	Descrição	Responsável	Início	Conclusão
A1	Manter os serviços continuados de TIC atualizados ou promovendo nova contratação.	DA / CGLOC / CTIC	jan/24	dez/27
A2	Apoiar a realização de novas contratações de serviços e sistemas que integrarão a área de TIC da SUDECO	CTIC	jan/24	dez/27
A3	Implantar o sistema GLPI para auxiliar as atividades de abertura de chamados técnicos (Apoio, Ascom e Service Desck)	CTIC	nov/24	dez/24
A4	Adequar a instalação de novas ferramentas de colaboração de TIC para a SUDECO	CTIC	jan/25	dez/27
A5	Avaliar soluções de software obrigatórias do governo federal	CTIC	jan/24	dez/27
A6	Ampliar o uso da ferramenta Microsoft Office 365 para colaboração das atividades realizadas pela SUDECO	CTIC	jan/25	ago/25
Meta 2 - Otimizar os recursos humanos para atender as demandas da SUDECO				
ID	Descrição	Responsável	Início	Conclusão
A7	Aumentar a força de trabalho de TIC	DA/COGEP	nov/24	ago/25
A8	Definir calendário e implantar programa de capacitação em TIC para novos servidores da área de TIC	CGLOG/CTIC	jan/25	dez/25
A9	Capacitar novos servidores para normas de licitação definidas pelo governo federal	DA	jan/25	dez/25
A10	Formalizar proposta de teletrabalho, conforme condições estabelecidas na normativa vigente	DA/COGEP	jan/25	dez/25
A11	Avaliar o desempenho dos servidores integrantes da área de TIC	CTIC	jan/25	dez/27

Meta 3 - Garantir e aperfeiçoar a integridade e segurança de TIC				
ID	Descrição	Responsável	Início	Conclusão
A12	Implementar novos serviços de segurança da informação	CTIC	jan/24	dez/25
A13	Implantar o sistema de segurança da informação, conforme os controles CIS V8 e PPSI	CGLOG/CTIC	jan/25	dez/27
A14	Manter atualizados os softwares de antivírus no parque computacional da SUDECO	CGLOG/CTIC	jan/24	dez/27
A15	Atualizar e implementar a Política de Segurança da Informação - POSIN da SUDECO	CGSD/CPPD	abr/24	dez/27
A16	Manter os trâmites internos de elaboração e publicidade dos documentos seguindo as diretrizes da LGPD	CGSD/CPPD	jan/24	dez/27
A17	Manter vigente e atualizadas as ações do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) na Sudeco.	GABSUDECO / CGSD / CPPD	jan/24	dez/27
Meta 4 - Melhorar a qualidade dos serviços de TIC				
ID	Descrição	Responsável	Início	Conclusão
A18	Seguir as políticas, diretrizes, planos e estratégias da Secretaria de Governo Digital e, bem com a legislação vigente nos casos de novas contratações.	CTIC	jan/24	dez/27
A19	Implantar política de acesso e compartilhamento de dados na rede da SUDECO	CGLOG/CTIC	jan/25	dez/27
A20	Implantar rotina de cadastro de novos usuários e atualização dos dados	CGLOG/CTIC	jan/25	dez/27
A21	Manter dados dos cadastros de usuários internos atualizados no Active Directory - AD	CTIC	jan/24	dez/27
A22	Manter dados de equipamentos/hardwares de TIC atualizados	CTIC	jan/24	dez/27
A23	Manter, continuamente, novas soluções tecnológicas visando o aumento da eficiência dos trabalhos realizados pela SUDECO	CGLOG/CTIC	jan/24	dez/27
A24	Realizar a gestão e fiscalização da execução dos contratos vigentes de TIC	CTIC	jan/24	dez/27
Meta 5 - Aprimorar o gerenciamento de projetos realizados pela SUDECO				
ID	Descrição	Responsável	Início	Conclusão
A25	Apoiar na contratação de ferramentas de gerenciamento de projetos e ações da SUDECO	CGLOG/CTIC	jan/25	dez/25
A26	Apoiar as ações de treinamento para a utilização das ferramentas de gerenciamentos de projetos implementadas na SUDECO	CTIC	jan/25	dez/25

A27	Manter atualizado os dados das ações realizadas pela área de TIC	CTIC	jan/25	dez/27
Meta 6 - Aprimorar práticas de governança de TIC				
ID Descrição Responsável Início Conclusão				
A28	Atualizar e monitorar a implantação das necessidades do PDTIC	CGLOG/CTIC	jan/24	dez/27
A29	Elaborar e implementar o plano de risco de TIC	CGLOG/CTIC	jan/25	dez/27
A29	Monitorar as atividades do plano de gerenciamento de risco de TIC	CTIC	jan/26	dez/27
A30	Definir equipe técnica para atuar na área de governança de TIC	CTIC	jan/25	dez/25
A31	Aprimorar processos de trabalho da CTIC	CTIC	jan/25	dez/27

Tabela 12: Plano de Ações

15. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Dentre as principais ações previstas no PDTIC, existem aquelas relacionadas à revisão dos planos de continuidade operacional, que deverão ser priorizadas pela Sudeco durante toda a vigência deste PDTIC.

Os principais riscos relacionados à execução das ações deste PDTIC, constam do quadro a seguir:

MAPA DE RISCOS								
ID	RISCO	CATEGORIA	GRAU DE EXPOSIÇÃO AO RISCO		GESTOR DO RISCO	TRATAMENTO	AÇÃO PREVENTIVA	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA
			PROBABILIDADE	IMPACTO				
A1	Não prover a continuidade dos serviços de TIC atualizados ou novas contratações	Legal	MUITO BAIXA	GRANDE	DA / CGLOC / CTIC	Prevenir	1. Manter o planejamento de atualização dos sistemas/serviços em dia e planejar novas contratações com antecedência mínima de 6 meses ou término da contração vigente.	1. Verificar atualizações livres. 2. Possibilidade de estender os serviços sob garantia do fabricante ou do fornecedor.
A2	Não apoiar ou auxiliar a realização de novas contratações de serviços e sistemas que integrarão a área de TIC da SUDECO	Operacional	MUITO BAIXA	GRANDE	CTIC	Prevenir	1. Aumentar o quantitativo de pessoal na área de TIC; 2. Criar planejamento das novas contratações; 3. Realizar reuniões de monitoramento com as equipes envolvidas na nova contratação.	1. Força tarefa da equipe de TIC para atender demanda urgente.

A3	Não implantação do sistema GLPI	Operacional	MUITO BAIXA	GRANDE	CTIC	Prevenir	1. Realizar a implantação do sistema com auxílio de especialização técnica; 2. Alinhar a implantação no prazo adequado, e 3. Realizar treinamento com os atores envolvidos que utilizarão o sistema.	1. Verificar outro tipo de ferramenta livre que atende as mesmas necessidades, ou 2. Contratar ferramenta como serviço.
A4	Não realizar instalação de novas ferramentas de TIC	Operacional	MÉDIA	MODERADO	CTIC	Prevenir	1. Realizar planejamento para implantação de novas soluções de TIC; 2. Realizar novas contratações de sistemas colaborativos.	Não há.
A5	Deixar de avaliar novas soluções de software obrigatórias do governo federal	Operacional	MÉDIA	PEQUENO	DA / CGLOC / CTIC	Prevenir	1. Realizar consultas periódicas no site do Governo Digital.	Não há.
A6	Não ampliar o uso da ferramenta Microsoft Office 365	Operacional	BAIXA	MODERADO	CTIC	Prevenir	1. Realizar capacitação com os usuários internos da SUDECO por meio de	Não há.

							treinamentos colaborativos ou divulgação interna de facilidades existentes na ferramenta.	
A7	Não aumentar a força de trabalho de TIC	Legal	ALTA	GRANDE	DA / CGLOC / CTIC	Aceitar	1. Expor para a alta gestão a dificuldade na execução dos serviços de TIC, e 2. Abertura de processo seletivo simplificado para preencher vagas.	1. Demandar novos servidores para a área de TIC por designação da alta gestão.
A8	Deixar de implantar programa de capacitação em TIC para novos servidores da área de TIC	Financeiro	ALTA	GRANDE	DA / CGLOC / CTIC	Prevenir	1. Verificar cursos disponibilizados pela ENAP, referentes aos recursos de TIC; 2. Inserir no T.R. item específico para capacitação da equipe de TIC com treinamento de no mínimo 24h, 3. Elaborar cronograma de capacitação.	Não há.
A12	Deixar de implantar novos serviços de	Operacional	BAIXA	GRANDE	DA / CGLOC / CTIC	Prevenir	1. Planejar novas contratações com antecedência	1. Verificar atualizações livres. 2. Possibilidade de estender os

	segurança da informação						para evitar falha na proteção de dados; 2. Mapear atividades que geram mais preocupação quanto à prevenção de ataques na SUDECO.	serviços sob garantia do fabricante ou do fornecedor.
A13	Não implantar o sistema de segurança da informação, conforme os controles CIS V8 e PPSI	Legal	ALTA	GRANDE	DA / CGLOC / CTIC	Mitigar	1. Alinhar com a alta gestão os principais pontos de dificuldade que impede a contratação. 2. Realizar estudo técnico para otimizar os custos e aplicar uma contratação eficiente dentro do cenário possível.	1. Implantar ferramentas auxiliares para atendimento mínimo dos controles do CIS V8. 2. Manter monitoramento das atividades de segurança dentro das contratações vigentes.
A14	Não atualizar os softwares de antivírus no parque computacional da SUDECO	Operacional	BAIXA	CATASTRÓFI CO	CTIC	Prevenir	1. Monitorar a vigência contratual dos serviços de segurança da informação; 2. Manter atualização do quantitativo de usuários, máquinas e	1. Verificar atualizações livres. 2. Possibilidade de estender os serviços sob garantia do fabricante ou do fornecedor.

							dispositivos para mensurar as atualizações necessárias, 3. Realizar estudo técnico para otimizar os custos e aplicar uma contratação eficiente dentro do cenário da SUDECO.	
A15	Deixar de atualizar e implementar a Política de Segurança da Informação - POSIN da SUDECO	Legal	BAIXA	PEQUENO	CGSD/CPD	Prevenir	1. Manter o monitoramento da efetivação da política vigente no órgão; 2. Avaliar necessidades de atualização da política vigente para complementar ou indicar para inclusão na próxima versão do documento.	1. Publicação de comunicação interna para os usuários do serviço de TIC para conhecimento das principais diretrizes da POSIN.
A16	Não manter os trâmites internos de elaboração e publicidade dos documentos seguindo as diretrizes da LGPD	Operacional	BAIXA	GRANDE	CGSD/CPD	Prevenir	1. Divulgar informações úteis, referentes às criações, elaborações e divulgações dos documentos criados seguindo a legislação	1. Formatar, alterar, excluir ou tornar sigilosos documentos fora do padrão exigido pela LGPD.

							vigente; 2. Criar automatização de dicas na fase de elaboração dos documentos dentro do SEI que facilite a identificação dos critérios a serem cumpridos para atender a LGPD.	
A17	Não manter vigente e atualizadas as ações do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) na Sudeco.	Operacional	BAIXA	MODERADO	GABSUDEC O / CGSD /CPPD	Prevenir	1. Mapear áreas sensíveis da SUDECO que necessitam elevar a maturidade de segurança; 2. Manter o cronograma de alinhamentos com a equipe da Comissão Técnica para atualização dos dados de segurança a fim de planejar, implementar e melhorar as ações contínuas dos controles de TIC.	Não há.

A19	Não implantar política de acesso e compartilhamento de dados na rede da SUDECO	Legal	MÉDIA	MODERADO	DA / CGLOC / CTIC	Mitigar	1. Elaborar a política interna de acesso aos dados na rede da Sudeco; 2. Otimizar o conhecimento da ferramenta do Office 365 para criação de pastas e compartilhamento de arquivos entre as unidades da Sudeco.	1. Impossibilitar o compartilhamento de dados entre áreas diferentes; 2. Bloqueio de compartilhamento de dados entre usuários internos e externos pela rede do órgão, exceto por autorização.
A21	Não manter os dados dos cadastros de usuários internos atualizados no Active Directory - AD	Operacional	BAIXA	MODERADO	CTIC	Mitigar	1. Implementar rotina de criação e exclusão de logins no AD; 2. Criar rotina de atualização por automação utilizando as ferramentas de TIC implementadas.	1. Realizar força tarefa para atualizar dados dos usuários cadastrados no diretório.
A22	Não manter dados de equipamentos / hardwares de TIC atualizados	Operacional	BAIXA	GRANDE	CTIC	Mitigar	1. Implementar rotina de conferência do inventário de bens de TIC.	1. Realizar força tarefa para atualizar dados dos ativos de TIC.

A24	Não realizar a gestão e fiscalização da execução dos contratos vigentes de TIC	Legal	MUITO BAIXA	GRANDE	CTIC	Prevenir	<ul style="list-style-type: none"> 1. Portariar servidores para designação de fiscal e gestão contratual; 2. Manter rotina de fiscalização e gestão do contrato; 3. Monitorar os índices de execução para aferir a boa execução do serviço; 4. Atender aos prazos de vigência contratual. 	Não há.
A28	Não monitorar a implantação das necessidades do PDTIC	Legal	BAIXA	GRANDE	CGSD / CPPD / CTIC	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> 1. Manter atualizado os questionários de monitoramento do PDTIC; 2. Revisar e atualizar o PDTIC durante o período de vigência para inclusão ou exclusão de necessidades. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realizar reuniões extraordinárias para deliberações de novas contratações ou tratativas excepcionais.

A29	Não elaborar e implementar o plano de risco de TIC	Legal	ALTA	GRANDE	CGLOG / CTIC / CGSD / CPPD	Mitigar	<p>1. Contratar especialista na área de execução de gestão de risco de TIC para mapear as áreas críticas que precisam de investidas em melhorias;</p> <p>2. Aumentar a equipe técnica para manter o gerenciamento de risco atualizado.</p>	Não há.
A30	Não definir equipe técnica para atuar na área de governança de TIC	Legal	ALTA	GRANDE	DA / CGLOC / CTIC	Prevenir	<p>1. Aumentar o quantitativo de servidores na área de TIC;</p> <p>2. Manter servidores designados para atuarem na área de governança de TIC.</p>	<p>1. Designar servidores de outras áreas para atuarem no apoio de governança de TIC.</p>

Tabela 13: Plano de Gestão de Risco

De acordo com os riscos apresentados, a matriz abaixo representa o impacto e a probabilidade dos riscos mapeados em relação as ações levantadas:

RISCOS TOTAIS MAPEADOS		PROBABILIDADE				
21		MUITO BAIXA	BAIXA	MÉDIA	ALTA	MUITO ALTA
IMPACTO	CATASTRÓFICO	0	A14	0	0	0
	GRANDE	A1; A2; A3 e A24	A12; A16; A22 e A28	0	A7; A8; A13; A29 e A30	0
	MODERADO	0	A6; A17 e A21	A4 e A19	0	0
	PEQUENO	0	A15	A5	0	0
	IN SIGNIFICANTE	0	0	0	0	0

Tabela 14: Matriz Impacto x Probabilidade dos Riscos

16. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Atualmente, a Sudeco não conta com servidores da carreira de TIC atuando na coordenação CTIC. A atuação dos cargos de chefia está sob a responsabilidade de servidores comissionados especialistas na área de TIC.

Destaca-se, também, a constante evolução inerente à área de atuação de TIC coloca-nos a necessidade de capacitação dos servidores, que deve ser regida conforme Plano de Capacitação do órgão.

Quadro de servidores na CTIC Sudeco	
Cargo	Lotação
Comissionado – Coordenador	1 CTIC
Comissionado – Chefe de Divisão	1 DTIC
Analista Técnico Administração	1 CTIC

Tabela 15: Quadro servidores alocados na CTIC

Desta forma, o Plano de Capacitação de TIC deve ser elaborado de forma a criar trilhas que servirão para o acompanhamento contínuo da formação técnica dos servidores lotados na CTIC.

Além da capacitação dos servidores, é extremamente necessária a recomposição do quadro de pessoal da Coordenação de TIC, tendo em vista a natureza temporária dos servidores e, bem como o alto volume de demandas de gestão de governança e infraestrutura, que demandam complexas atividades de planejamento e monitoramento para o alcance dos objetivos estratégicos dessa Autarquia.

17. PLANO ORÇAMENTÁRIO

Em relação as contratações propostas para atender as necessidades elencadas neste PDTIC, os projetos foram mensurados nas estimativas de acordo dos seus modelos, prazo, valor e caracterização da despesa, conforme as descrições abaixo:

Id.	Iniciativa	Solicitante / Área	Início estimado	Final estimado	Projeto	Prazo	Valor	Despesa
N01	Link de internet	DA	set-24	dez-24	Médio	Médio	Elevado	Custeio
N02	Soluções de segurança de redes, composta de firewall corporativo e multifuncional	CTIC	ago-24	jan-25	Grande	Longo	Elevado	Custeio
N03	Serviços de impressão (outsourcing)	DA	jun-25	mar-26	Grande	Longo	Elevado	Custeio
N04	Serviços gerenciados de computação em nuvem	CTIC	ago-24	set-24	Grande	Médio	Elevado	Custeio
N05	Ferramentas de segurança da informação para atendimento dos controles CIS V8 e PPSI	CTIC	jan-25	ago-25	Grande	Longo	Elevado	Investimento/Custeio
N06	Licenças de software, aplicativos e sistemas operacionais Microsoft – Office 365 E5	DA	ago-24	dez-24	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N07	Aquisição de servidores e storage	DA	jan-25	dez-27	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N08	Capacitação em segurança	Gestor de segurança	jan-25	dez-25	Médio	Médio	Alto	Investimento
N09	Capacitação em cloud	CTIC	jan-25	dez-25	Médio	Médio	Alto	Investimento
N10	Capacitação em governança de TIC	Gestor de segurança	jan-25	dez-27	Médio	Médio	Alto	Investimento
N11	Capacitação em infraestrutura de TIC	CTIC	jan-25	dez-25	Médio	Médio	Alto	Investimento
N12	Implantação de processos das melhores práticas em governança de TIC	Gestor de segurança	jan-25	dez-27	Grande	Longo	Baixo	Investimento
N13	Criação de página para informação e interação com servidores sobre assuntos de gestão de pessoas.	Cogep	abr-24	dez-25	Médio	Médio	Alto	Investimento
N14	Desenvolvimento de conteúdo no site para o PRDCO	DPA	jan-25	dez-27	Médio	Longo	Baixo	Investimento
N15	Sistema de rotina de controle de cargos, vagas, exames admissionais, documentos, nomeações, posse e exercício em novos concursos.	Cogep	jan-25	dez-25	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N16	Sistema informatizado de monitoramento de	DPA	jan-25	ago-25	Grande	Longo	Elevado	Investimento

	indicadores e dados de desenvolvimento regional							
N17	Sistema informatizado de monitoramento dos indicadores e dados de desenvolvimento institucional	DPA	jan-25	ago-25	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N18	Repositório digital institucional	DPA	jan-25	dez-27	Grande	Longo	Alto	Investimento
N19	Contratação/construção de sistema para operacionalização, processamento, controle e gerenciamento do FDCO	CFDCO	jan-25	ago-25	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N20	Sistema customizado de gerenciamento de informações relacionadas a todas as fases de convênios, integrado ao Transferegov e outros sistemas	CGEPDR	jan-25	ago-25	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N21	Sistema de monitoramento e avaliação da Gestão de Riscos	GABSUP	jan-25	ago-25	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N22	Ferramenta de apoio para Tomada de Contas Especial (TCE)	GABSUP	jan-25	dez-27	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N23	Sistema de informações Integradas da Sudeco ou Sistema gerencial de acompanhamento e monitoramento das ações da Sudeco	GABSUP	jan-25	ago-25	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N24	Aquisição de serviço de mapeamento e gestão de processos	GABSUP	jan-25	ago-25	Médio	Médio	Alto	Investimento
N25	Aquisição de computador de alta performance	ASCOM	jan-25	dez-27	Grande	Longo	Elevado	Investimento
N26	Aquisição de licenças de uso do software CorelDraw Graphics Suite	ASCOM	jan-25	ago-25	Pequeno	Médio	Baixo	Investimento
N27	Aquisição de licenças software Adobe Creative	ASCOM	jan-25	ago-25	Pequeno	Médio	Baixo	Investimento
N28	Investimento em mídia paga	ASCOM	jan-25	dez-27	Pequeno	Médio	Baixo	Custeio
N29	Aquisição de solução de intranet para uso exclusivo dos servidores e colaboradores da SUDECO	GABSUP	jan-25	dez-26	Pequeno	Médio	Baixo	Investimento

Tabela 16: Mensuração dos Projetos

A tabela abaixo representa de forma geral o quantitativo estimado das contratações em uma projeção média entre os seguintes valores:

- \leq R\$ 80.000,00;
- \geq R\$ 80.000,001 a \geq R\$ 650.000,00, e
- $>$ R\$ 650.000,00

Id.	Estimativa do Custo	Id.	Estimativa de Custo
-----	---------------------	-----	---------------------

N01	> R\$ 650.000,00	N16	> R\$ 650.000,00
N02	> R\$ 650.000,00	N17	> R\$ 650.000,00
N03	> R\$ 650.000,00	N18	> R\$ 80.000,001 a > R\$ 650.000,00
N04	> R\$ 650.000,00	N19	> R\$ 650.000,00
N05	> R\$ 650.000,00	N20	> R\$ 650.000,00
N06	> R\$ 650.000,00	N21	> R\$ 650.000,00
N07	> R\$ 650.000,00	N22	> R\$ 650.000,00
N08	> R\$ 80.000,001 a ≥ R\$ 650.000,00	N23	> R\$ 650.000,00
N09	> R\$ 80.000,001 a ≥ R\$ 650.000,00	N24	> R\$ 80.000,001 a > R\$ 650.000,00
N10	> R\$ 80.000,001 a ≥ R\$ 650.000,00	N25	> R\$ 650.000,00
N11	≤ R\$ 80.000,00	N26	< R\$ 80.000,00
N12	≤ R\$ 80.000,00	N27	< R\$ 80.000,00
N13	> R\$ 80.000,001 a ≥ R\$ 650.000,00	N28	< R\$ 80.000,00
N14	≤ R\$ 80.000,00	N29	< R\$ 80.000,00
N15	> R\$ 650.000,00		

Tabela 17: Estimativa dos valores das contratações previstas no PDTIC

18. CONSIDERAÇÕES

1. Objetivo e Abrangência:

- O PDTIC tem como objetivo atender às necessidades de TIC das unidades da SUDECO, alinhando-as aos objetivos estratégicos para agregar valor ao negócio.
- O plano abrange todas as áreas da autarquia, considerando as diferenças de maturidade e complexidade entre elas.

2. Período de Vigência:

- O plano é válido até junho de 2027, com revisões ordinárias em dezembro de 2025 e revisões extraordinárias conforme necessário.

3. Equipe de Elaboração:

- A equipe de elaboração do PDTIC é composta por membros de diversas diretorias e gabinetes da SUDECO, garantindo uma abordagem colaborativa e multidisciplinar.

4. Governança de TIC:

- A governança de TIC é fundamental para a gestão eficiente dos recursos tecnológicos, alinhando-os com a estratégia do órgão.
- O plano destaca a necessidade de amadurecimento da gestão de TIC e a importância de uma TI estratégica para a transformação digital e inovação.

5. Níveis de Maturidade de TI:

- O documento descreve quatro níveis de maturidade de TI: Artesanal, Eficiente, Efetiva e Estratégica, com a SUDECO atualmente no nível 3 (TI Efetiva).
- O objetivo é elevar a maturidade para o nível 4 (TI Estratégica) no próximo triênio.

6. Análise SWOT:

- A análise SWOT identifica pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças, fornecendo uma visão estratégica para a gestão de TIC.

7. Inventário de Necessidades:

- O inventário de necessidades prioriza as demandas de TIC, com critérios definidos para seleção objetiva das requisições mais importantes.

8. Plano de Metas e Ações:

- O plano de metas e ações define marcos mensuráveis para atender às demandas de TIC, com foco no alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

9. Gestão de Riscos:

- O plano de gestão de riscos identifica os principais riscos relacionados à execução das ações do PDTIC e define ações preventivas e de contingência.

10. Plano de Gestão de Pessoas:

- Destaca a necessidade de capacitação contínua dos servidores de TIC e a recomposição do quadro de pessoal para atender às demandas crescentes.

11. Plano Orçamentário:

- O plano orçamentário mensura os projetos e contratações necessárias para atender às necessidades de TIC, com estimativas de custo e prazos.

19. Conclusão

O PDTIC V. 1.5 da SUDECO é um documento estratégico essencial para a gestão eficiente e inovadora dos recursos de TIC. Ele estabelece uma base sólida para a transformação digital, alinhando as ações de TIC com os objetivos estratégicos da autarquia. A implementação bem-sucedida deste plano depende da colaboração entre as diversas áreas da SUDECO, do comprometimento com a capacitação contínua e da gestão eficaz dos recursos financeiros e tecnológicos. Com uma abordagem estruturada e focada na melhoria contínua, o PDTIC visa garantir a segurança, eficiência e inovação nos serviços de TIC, contribuindo significativamente para o desenvolvimento regional e institucional.

Anexo A

Dados dos parâmetros para a definição das pontuações atribuídas as necessidades de TIC:

Contribuição estratégica	Urgência	Impacto da não realização	Complexidade	Esforço	Maturidade	Dependência	É conhecida solução similar na Adm. Pública?	Pontuação
	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica orçamento igual ou superior a um milhão de reais		Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e mediados	Esta ação é pré-requisito para outras ações		25
	Esta ação contribui com a conformidade com o controle (recomendações e determinações da Auditoria-Geral)	Não realizar a ação prejudicará processos de negócio	O que precisa ser feito implica ambiguidade (incerteza sobre novas questões ou falta de compreensão sobre o assunto ou sua importância)	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados			10
Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com compromissos assumidos com a Alta Administração (Diretoria Colegiada)	Não realizar a ação prejudicará serviços prestados pela Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão comunicados e aplicados		Sim	5
Não possui alinhamento relevante com o planejamento estratégico		Não realizar a ação prejudicará projetos da Sudeco	O que precisa ser feito implica interdependência de componentes e sistemas	Mais de 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho são inexistentes	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Não	1

Ferramentas de segurança da informação para atendimento dos controles CIS V8 e PPSI	CTIC	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica orçamento igual ou superior a um milhão de reais	Mais de 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	136
Aquisição de servidores e storage	DA	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica ambiguidade (incerteza sobre novas questões ou falta de compreensão sobre o assunto ou sua importância)	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	130
Licenças de software, aplicativos e sistemas operacionais Microsoft – Office 365 E5	DA	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica ambiguidade (incerteza sobre novas questões ou falta de compreensão sobre o assunto ou sua importância)	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	125
Serviços gerenciados de computação em nuvem	CTIC	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica ambiguidade (incerteza sobre novas questões ou falta de compreensão sobre o assunto ou sua importância)	Mais de 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	121

Soluções de segurança de redes, composta de firewall corporativo e multifuncional	CTIC	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	120
Capacitação em segurança	Gestor de segurança	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	110
Capacitação em cloud	CTIC	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	110
Implantação de processos das melhores práticas em governança de TIC	Gestor de segurança	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica ambiguidade (incerteza sobre novas questões ou falta de compreensão sobre o assunto ou sua importância)	Mais de 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho são inexistentes	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	97
Link de internet	DA	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com compromissos assumidos com a Alta Administração (Diretoria Colegiada)	Não realizar a ação implicará riscos de segurança da informação	O que precisa ser feito implica interdependência de componentes e sistemas	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	86

Capacitação em infraestrutura de TIC	CTIC	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará projetos da Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	86
Capacitação em governança de TIC	Gestor de segurança	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará projetos da Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	85
Criação de página para informação e interação com servidores sobre assuntos de gestão de pessoas.	Cogep	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará processos de negócio	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão comunicados e aplicados	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Sim	61
Sistema de rotina de controle de cargos, vagas, exames admissionais, documentos, nomeações, posse e exercício em novos concursos.	Cogep	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade com o controle (recomendações e determinações da Auditoria-Geral)	Não realizar a ação prejudicará processos de negócio	O que precisa ser feito implica interdependência de componentes e sistemas	Mais de 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho são inexistentes	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Não	54
Serviços de impressão (outsourcing)	DA	Não possui alinhamento relevante com o planejamento estratégico	Esta ação contribui com compromissos assumidos com a Alta Administração (Diretoria Colegiada)	Não realizar a ação prejudicará projetos da Sudeco	O que precisa ser feito implica interdependência de componentes e sistemas	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Sim	49

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Desenvolvimento de conteúdo no site para o PRDCO	DPA	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará processos de negócio	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	95
Sistema informatizado de monitoramento de indicadores e dados de desenvolvimento regional	DPA	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará processos de negócio	O que precisa ser feito implica ambiguidade (incerteza sobre novas questões ou falta de compreensão sobre o assunto ou sua importância)	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão comunicados e aplicados	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	90
Sistema informatizado de monitoramento dos indicadores e dados de desenvolvimento institucional	DPA	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará projetos da Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Sim	68
Repositório digital institucional	DPA	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará projetos da Sudeco	O que precisa ser feito implica ambiguidade (incerteza sobre novas questões ou falta de compreensão sobre o assunto ou sua importância)	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho são inexistentes	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Sim	53

GABINETE											
Aquisição de computador de alta performance	ASCOM	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará serviços prestados pela Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	105	
Aquisição de licenças de uso do software CorelDraw Graphics Suite	ASCOM	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará serviços prestados pela Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	105	
Aquisição de licenças software Adobe Creative	ASCOM	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará serviços prestados pela Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	105	
Investimento em mídia paga	ASCOM	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará projetos da Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados, aplicados, monitorados e medidos	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	96	

Sistema de monitoramento e avaliação da Gestão de Riscos	GABSUP	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará projetos da Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação é pré-requisito para outras ações	Sim	81
Ferramenta de apoio para Tomada de Contas Especial (TCE)	GABSUP	Não possui alinhamento relevante com o planejamento estratégico	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará processos de negócio	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Até 6 meses para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão comunicados e aplicados	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Não	53
Sistema de informações Integradas da Sudeco ou Sistema gerencial de acompanhamento e monitoramento das ações da Sudeco	GABSUP	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade com o controle (recomendações e determinações da Auditoria-Geral)	Não realizar a ação prejudicará serviços prestados pela Sudeco	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão comunicados e aplicados	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Sim	41
Aquisição de serviço de mapeamento e gestão de processos	GABSUP	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade com o controle (recomendações e determinações da Auditoria-Geral)	Não realizar a ação prejudicará processos de negócio	O que precisa ser feito implica ações combinadas entre pessoas e grupos diversificados	Mais de 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão comunicados e aplicados	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Sim	36

DIRETORIA DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS E DE GESTÃO DE FUNDOS										
Sistema customizado de gerenciamento de informações relacionadas a todas as fases de convênios, integrado ao Transferegov e outros sistemas	CGEPDR	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com a conformidade legal (normas, leis e regulamentos)	Não realizar a ação prejudicará processos de negócio	O que precisa ser feito implica orçamento igual ou superior a um milhão de reais	Entre 6 meses e 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Não	82

Contratação/construção de sistema para operacionalização, processamento, controle e gerenciamento do FDCO	CFDCO	Possui grande alinhamento com os objetivos estratégicos	Esta ação contribui com compromissos assumidos com a Alta Administração (Diretoria Colegiada)	Não realizar a ação prejudicará serviços prestados pela Sudeco	O que precisa ser feito implica interdependência de componentes e sistemas	Mais de 1 ano para ser concluído	Os processos ou fluxos de trabalho relacionados estão documentados, comunicados e aplicados	Esta ação não é pré-requisito de outras ações	Não	28
---	-------	---	---	--	--	----------------------------------	---	---	-----	----

