

**I – DADOS PESSOAIS**

|                                              |                     |                   |          |                           |        |
|----------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------|---------------------------|--------|
| 1. NOME (sem abreviaturas)                   |                     | 2. ENDEREÇO       |          | 3. CIDADE / UF            | 4. CEP |
| 5. TELEFONE                                  | 6. FAX              | 7. E-MAIL         |          | 8. ESTADO CIVIL           |        |
| 9. DATA DE DIA MÊS ANO<br>NASCIMENTO:<br>/ / | 10. NATURALIDADE/UF | 11. NACIONALIDADE | 12. SEXO | 13. RG / ÓRGÃO EXP.       |        |
| 14. CPF                                      | 15. PROFISSÃO       |                   |          | 16. REGISTRO DA CATEGORIA |        |

**II – FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA**

(TODOS OS CURSOS DESCRITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS QUANDO DO PROCESSO DE ENTREVISTA)

**1. CURSOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA**

1º CURSO SUPERIOR:

INSTITUIÇÃO:

PERÍODO (ANO DE INÍCIO E TERMINO):

2º CURSO:

INSTITUIÇÃO:

PERÍODO (ANO DE INÍCIO E TERMINO):

**2. CURSOS DE MESTRADO / DOUTORADO / PÓS-DOUTORADO**

CURSO MESTRADO:

INSTITUIÇÃO:

ORIENTADOR:

PERÍODO:

CURSO DOUTORADO:

INSTITUIÇÃO:

ORIENTADOR:

PERÍODO:

CURSO PÓS-DOUTORADO:

INSTITUIÇÃO:

ORIENTADOR:

PERÍODO:

**3. ESPECIALIZAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO (CONCLUÍDO, A NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO)**

CURSO:

INSTITUIÇÃO:

PERÍODO:

CARGA HORÁRIA:

**4. CONHECIMENTO DE IDIOMAS:**

|           | FALA | LÊ | ENTENDE | Idioma Principal |
|-----------|------|----|---------|------------------|
| PORTUGUES |      |    |         |                  |
| INGLÊS    |      |    |         |                  |
| ESPAÑHOL  |      |    |         |                  |
| OUTROS    |      |    |         |                  |

**5. CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:**

WORD ( ) EXCEL ( ) WINDOWS ( ) ACCES ( ) POWERPOINT ( ) OUTLOOK ( ) INTERNET ( )

**6: APRESENTAÇÃO PESSOAL E OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:**

### III – REGISTRO – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E CAPACIDADE TÉCNICA

(TODAS AS EXPERIÊNCIAS DESCRITAS DEVERÃO SER COMPROVADAS QUANDO DO PROCESSO DE ENTREVISTA)

**1. REGISTRO DE EMPREGO:** A começar pelo seu cargo atual ou mais recente liste em ordem inversa todos os empregos que você já teve. Especificar as atividades desenvolvidas, de forma objetiva e pormenorizada, deixando evidente a experiência adquirida. Use quadros separados para cada cargo. Caso necessite de mais espaço, anexe páginas adicionais do mesmo tamanho.

**1. CARGO ATUAL ( CASO ESTEJA DESEMPREGADO ATUALMENTE OU MAIS RECENTE)**

DATA DE ADMISSÃO (dd/mm/aaaa)

DATA DE SAÍDA (dd/mm/aaaa)

TEMPO DE SERVIÇO: (O calculo deverá ser feito em anos e meses)

EMPREGADOR:

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S)

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

Para uso do avaliador  
Experiencia Desejavel

**2. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)**

DATA DE ADMISSÃO (dd/mm/aaaa)

DATA DE SAÍDA (dd/mm/aaaa)

TEMPO DE SERVIÇO: (O calculo deverá ser feito em anos e meses)

EMPREGADOR:

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S)

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

Para uso do avaliador  
Experiencia Desejavel

**3. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)**

DATA DE ADMISSÃO (dd/mm/aaaa)

DATA DE SAÍDA (dd/mm/aaaa)

TEMPO DE SERVIÇO: (O calculo deverá ser feito em anos e meses)

EMPREGADOR:

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S)

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

Para uso do avaliador  
Experiencia Desejavel

### IV – PUBLICAÇÕES

OBS.: SE A LISTA FOR LONGA, RELACIONAR APENAS AS PRINCIPAIS PUBLICAÇÕES RELACIONADAS À ÁREA DE INTERESSE E, SE FOR O CASO, ACRESCENTAR UM ANEXO.

PUBLICAÇÃO:

VEÍCULO / DATA:

PUBLICAÇÃO:

VEÍCULO / DATA:

**5. CERTIFICO QUE AS DECLARAÇÕES FEITAS POR MIM EM RESPOSTA ÀS PERGUNTAS ANTERIORES SÃO VERÍDICAS, COMPLETAS E CONDIZENTES COM MEUS CONHECIMENTOS E MINHA CONVICÇÃO.**

LOCAL E DATA:

ASSINATURA: \_\_\_\_\_