**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE CONSULTA PRÉVIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TRAMITAÇÃO DO DOCUMENTO (USO DA SUDECO)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1 NÚMERO DO PROTOCOLO** | | | **1.2 DATA** | | | | | **1.3 NÚMERO DO PROCESSO (SEI)** | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **2. PROPONENTE** | | | | | | | | | | | **2.1 CNPJ/MF** | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **2.2 LOCALIZAÇÃO (DA SEDE DA PROPONENTE)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2.1 ENDEREÇO** | | | | | | | | | **2.2.2 NÚMERO** | | | | **2.2.3 COMPLEMENTO** | | |
| **2.2.4 BAIRRO** | | | | **2.2.5 MUNICÍPIO** | | | | | | | | | | | **2.2.6 UF** |
| **2.2.7 CEP** | **2.2.8 TELEFONE**  - | **2.2.9 CELULAR**  - | | | **2.2.10 ENDEREÇO ELETRÔNICO** | | | | | **2.2.11 SITIO ELETRÔNICO** | | | | | |
| **2.3 CONTATO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1 NOME** | | | | | | | **2.3.2 CARGO/FUNÇÃO** | | | | | | | | |
| **2.3.3 ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA** | | | | | | | | | **2.3.4 NÚMERO** | | | | **2.3.5 COMPLEMENTO** | | |
| **2.3.6 BAIRRO** | | | | **2.3.7 MUNICÍPIO** | | | | | | | | | | | **2.3.8 UF** |
| **2.3.9 CEP** | **2.3.10**  **TELEFONE**  - | **2.3.11CELULAR**  - | | | **2.3.12 ENDEREÇO ELETRÔNICO** | | | | | | | | | | |
| **2.3.13 AGENTE OPERADOR (SE HOUVER)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.14 INSTITUIÇÃO FINANCEIRA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.15 RESPONSÁVEL** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.16 TELEFONE**  - | **2.3.17 CELULAR**  - | **2.3.18 ENDEREÇO ELETRÔNICO** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4 ATIVIDADE DA EMPRESA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4.1 SETOR/RAMO CONFORME CLASSIFICAÇÃO DO IBGE** | | | | | | | | | | | | | | **2.4.2 CÓDIGO** | |
| **2.5 GRUPO ECONÔMICO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1 NOME** | | | | | | | | | | | | **2.5.2 CNPJ/MF** | | | |
| **2.6 CONTROLE SOCIETÁRIO DO PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.6.1 NOME DOS PRINCIPAIS ACIONISTAS OU COTISTAS** | | | | | | **2.6.2 CPF/CNPJ** | | | | | | | | **2.6.3 PARTICIPAÇÃO (%)** | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **2.6.4 EMPRESAS INTEGRANTES DO GRUPO ECONÔMICO** | | | | | | **2.6.5 CNPJ** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **2.7 BREVE HISTÓRICO DO PROPONENTE** |
| Comentar sobre a experiência empresarial e capacidade econômica e financeira: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. OBJETIVOS DO EMPREENDIMENTO** | | |
| Informar o objetivo principal do empreendimento e descrever as atividades produtivas a serem desenvolvidas, destacando os benefícios que justifiquem o interesse e o enquadramento do projeto nas diretrizes e orientações gerais da Política Nacional de Desenvolvimento Regional – PNDR e no Plano Regional de Desenvolvimento do Centro-Oeste – PRDCO: | | |
| **3.1 QUADRO DE USOS E FONTES (R$ 1,00)** | | |
| **3.1.1 DISCRIMINAÇÃO** | **3.1.2** | **3.1.3 PROJETO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INVESTIMENTO EXISTENTE** | **3.1.3.1**  **REALIZADO** | **3.1.3.2**  **A REALIZAR** | **3.1.3.3**  **TOTAL** |
| **U S O S**  **Investimentos em capital fixo**   1. Construção civil 2. Máquinas/equipamentos 3. Outros – discriminar: nome   **Investimentos em capital circulante**   * 1. Capital de giro   2. Outros – discriminar: nome   **F O N T E S**  **Recursos próprios**   * + 1. Da empresa     2. Dos acionistas     3. Outras fontes - discriminar: nome | Total investimentos em capital fixo  Total em capital circulante | Total investimentos em capital fixo  Total em capital circulante | Total investimentos em capital fixo  Total em capital circulante |  |
| **Recursos de terceiros**   1. SUDECO/FDCO 2. Outras fontes - discriminar: nome | Total em recurso próprio | Total em recurso próprio | Total em recurso próprio |  |
|  | Total em recurso de terceiros | Total em recurso de terceiros | Total em recurso de terceiros |  |
|  | Total em recurso de terceiros | Total realizado | Total a realizar | Total do projeto |
| Notas:   1. Os recursos do FDCO não cobrem despesas financeiras (juros, outros encargos financeiros etc.); 2. Não serão acatados, para efeito de contrapartida dos recursos do FDCO, os investimentos em capital fixo realizados antes de seis meses da data de apresentação da consulta prévia à SUDECO (inciso III do § 3º do art. 19 do Regulamento do FDCO - minuta).  * Investimentos existentes na posição contábil de / / * Investimentos realizados no projeto na posição contábil de / / | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2 CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO (R$ 1,00)** | | | | |
| **3.2.1 DISCRIMINAÇÃO** | **3.2.2 Anos** | | | |
| **I** | **II** | **...** | **TOTAL** |
| **USOS**  Investimentos em capital fixo Investimentos em capital circulante Outras Inversões – discriminar: nome  **FONTES**  **Recursos próprios**   1. Da empresa 2. Dos acionistas 3. Outras fontes - discriminar: nome   **Recursos de terceiros**   * 1. SUDECO/FDCO   2. Outras fontes - discriminar: nome | Total Usos  Total Fontes  Total Terceiros | Total Usos  Total Fontes  Total Terceiros | Total Usos  Total Fontes  Total Terceiros |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **TOTAL PROJETO** |

|  |
| --- |
| **3.3 PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:** |
| Apresentar de forma sucinta as estimativas das receitas e despesas do empreendimento para, no mínimo 5 anos: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4 FINANCIAMENTO SEGUNDO A ORIGEM DOS RECURSOS (R$ 1,00)** | | | |
| **3.4.1 FDCO** | **3.4.2 PRÓPRIOS** | **3.4.3 TERCEIROS – OUTRAS FONTES** | **3.4.4 TOTAL** |
| 3.4.5 Comentários sobre a origem, disponibilidade e liquidez dos recursos próprios: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.5 LOCALIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO** | | | |
| **3.5.1 MUNICÍPIO** | | | **3.5.2 UF** |
| **3.5.3 ENDEREÇO** | **3.5.4 NÚMERO** | **3.5.5 COMPLEMENTO** | |
| **3.5.6 BAIRRO** | | | **3.5.7 CEP** |
| 3.5.8 Informações Complementares que facilitem a localização do empreendimento (pontos de referência e outros): | | | |

|  |
| --- |
| **4. ANÁLISE SUCINTA DE MERCADO:** |
| Descrever uma breve análise de mercado a ser atendido pelo projeto. |

|  |
| --- |
| **5. LINHA DE PRODUÇÃO E CAPACIDADE INSTALADA:** |
| Incluir as origens dos insumos e matérias primas, apontando a possibilidade de inserção na cadeia produtiva local: |

|  |
| --- |
| **6. DESTINAÇÃO OU FORMA DE TRATAMENTO DOS REJEITOS DA PRODUÇÃO:** |
| Indicar a destinação e os procedimentos/tratamentos a serem dados aos rejeitos da produção, observadas as orientações e determinações legais que regem a matéria. |

****

|  |
| --- |
| **7. DESCRITIVOS DAS CONTRAPARTIDAS ECONÔMICAS, SOCIAIS E AMBIENTAIS:** |
| Geração de emprego e renda, em especial quanto a geração de emprego e renda (diretos e indiretos), além de compromissos a serem assumidos com a comunidade, de caráter voluntário, com impacto na qualidade de vida local, a exemplo de contribuições nas áreas ambiental, de educação, saúde e de melhoria do nível de emprego e renda.  - Estimativa de criação de empregos (local e regional): Diretos (atual) \*:  Diretos (pós-investimentos) \*: Indiretos (atual) \*:  Indiretos (pós-investimentos) \*:  **\****Haverá capacitação da mão de obra?* ***SIM*** *ou* ***NÃO****.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. QUESTIONÁRIO PARA DISPENSA PRELIMINAR DE COMPROVAÇÕES (\*)** | | |
| **8.1 OCORRÊNCIA:** | **Respostas** | |
| SIM | NÃO |
| 1. O proponente, o grupo econômico, a empresa ou seus controladores detém ou detiveram o controle acionário de empresa titular de projetos para implantação, modernização, ampliação ou diversificação, beneficiados com recursos do Fundo de Desenvolvimento do Centro-Oeste – FDCO, do Fundo de Desenvolvimento do Nordeste – FDNE, do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia – FDA, ou dos Fundos de Investimentos Regionais? |  |  |
| 2. Em caso de resposta positiva à indagação anterior, a proponente, o grupo econômico, ou seus controladores realizaram transferências do controle acionário dos mencionados projetos, sem a devida anuência dos administradores dos respectivos fundos, portanto ao arrepio das normas vigentes? |  |  |
| 3. A empresa, o grupo econômico ou seus controladores têm ou tiveram projetos declarados caducos, cancelados ou paralisados ou tenha cometido irregularidades na aplicação de recursos do Fundo de  Desenvolvimento da Amazônia – FDA, Fundo de Desenvolvimento do Nordeste – FDNE, Fundo de Desenvolvimento do Centro-Oeste – FDCO? |  |  |
| 1. A empresa, o grupo econômico ou seus controladores são controlados ou dirigidos por servidores ativos oriundos dos quadros:    1. da SUDAM, SUDENE ou SUDECO ou    2. do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional – MIDR; ou    3. dos agentes operadores dos Fundos de Desenvolvimento Regionais. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Em se tratando de empreendimento agropecuário e não esteja em áreas de vocação agropastoril, comprovadas por zoneamento ecológico-econômico, executado ou em execução? |  |  |
| 6. O empreendimento, bem como suas atividades, no âmbito do projeto, está em acordo com as legislações ambientais específicas (considerando as esferas de poder público federal, estadual e municipal) e normas de vigilância sanitária? |  |  |
| (\*) **Essas informações serão objeto de comprovação obrigatória quando da apresentação do projeto.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. DECLARAÇÃO** | | |
| Declaramos, sob as penas da lei, que as afirmações, dados e informações constantes desta consulta prévia e respectivos anexos são verdadeiros, bem como estamos cientes do Regulamento do Fundo de Desenvolvimento do Centro-Oeste – FDCO, aprovado pelo Decreto n.º 10.152, de 2 de dezembro de 2019 e Resolução CONDEL/Sudeco n.º 114/2021, de 9.11.2021, da Diretoria Colegiada da Sudeco, disponíveis no endereço: [www.sudeco.gov.br.](http://www.sudeco.gov.br/)  Local e data: . | | |
|  | | |
| **10. RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES DA CONSULTA PRÉVIA** | | |
| **10.1 RESPONSÁVEIS PELA PROPONENTE** | | **10.2 RESPONSÁVEL TÉCNICO** |
| **10.1.1 NOME:** | **10.1.2 NOME:** | **10.2.1 NOME:** |
|  |  |  |
| **10.1.1.1 ASSINATURA** | **10.1.2.1 ASSINATURA** | **10.2.2 ASSINATURA** |
|  |  |  |
| **10.1.1.1.2 CARGO** | **10.1.2.2 CARGO** | **10.2.3 REGISTRO E Nº DA INSCRIÇÃO NO CONSELHO** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** |
| Informações consideradas relevantes não incluídas nos quadros anteriores: |
| **Obs.:** Independentemente dos anexos, todos os campos da consulta prévia devem ser preenchidos. |
|  |
| **12. RECOMENDAÇÕES GERAIS** |
| **12.1 ENTREGA E PROTOCOLO:** Para o envio com aviso de recebimento ou a entrega pessoal desta consulta prévia no Protocolo Geral: Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste – SUDECO, situada no Setor Bancário Norte - SBN, Quadra 1, Bloco F, CEP 70.040-908, Brasília (DF). |
| **12.2 ORIENTAÇÕES:** |
| Eventuais orientações poderão ser obtidas por meio da:  **Diretoria de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos**  **Telefone:** (61) 3251-8674    **E-mail:** [ouvidoria@sudeco.gov.br](mailto:ouvidoria@sudeco.gov.br) **Site:** https://falabr.cgu.gov.br **Telefone:** (61) 3251-8506 / 8511 |

**ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA**

1. O FORMULÁRIO CONSULTA PRÉVIA DEVERÁ TER SEU PREENCHIMENTO DIGITADO OU EM LETRA DE FORMA;
2. OS CAMPOS 1.1 A 1.3 SÃO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA SUDECO;
3. INSTRUÇÕES:

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPO** | **CONTEÚDO** |
| 1 Tramitação do documento (Preenchimento exclusivo da Sudeco) | |
| 1.1 Número do protocolo | Preenchimento exclusivo da Sudeco. |
| 1.2 Data | Preenchimento exclusivo da Sudeco. |
| 1.3 Número do processo **(SEI)** | Preenchimento exclusivo da Sudeco. (SEI - Sistema Eletrônico de Informações) |
| 2 Proponente | Nome da empresa que irá liderar o projeto. |
| 2.1 CNPJ/MF | Indicar o CNPJ da pessoa jurídica que irá liderar o projeto, conforme registro no Ministério da Fazenda. |
| 2.2 Localização (da sede da proponente) | |
| 2.2.1 Endereço | Registrar o nome da rua, avenida, lote, quadra, sítio etc. |
| 2.2.2 Número | Indicar o número da casa, prédio, edifício, apartamento etc. |
| 2.2.3 Complemento | Informar se casa, bloco, apartamento etc. |
| 2.2.4 Bairro | Indicar o nome do bairro, logradouro ou distrito. |
| 2.2.5 Município | Indicar a sede do município. |
| 2.2.6 UF | Informar o Estado da Federação. |
| 2.2.7 CEP | Informar o Código de Endereçamento Postal – EBCT. |
| 2.2.8 Telefone | Informar o número de telefone, incluindo o DDD. |
| 2.2.9 Celular | Informar o número de celular, incluindo o DDD. |
| 2.2.10 Endereço Eletrônico | Indicar o e-mail. |
| 2.2.11 Sítio Eletrônico | Indicar o endereço da página da internet. |
| 2.3 Contato | |
| 2.3.1 Nome | Nome da pessoa indicada para contato. |
| 2.3.2 Cargo/Função | Cargo/Função da pessoa indicada para contato. |
| 2.3.3 Endereço para correspondência | Registrar o nome da rua, avenida, lote, quadra, sítio etc. |
| 2.3.4 Número | Indicar o número da casa, prédio, edifício, apartamento etc. |
| 2.3.5 Complemento | Informar se casa, bloco, apartamento etc. |
| 2.3.6 Bairro | Indicar o nome do bairro, logradouro ou distrito. |
| 2.3.7 Município | Indicar a sede do município. |
| 2.3.8 UF | Informar o Estado da Federação. |
| 2.3.9 CEP | Informar o Código de Endereçamento Postal – EBCT. |
| 2.3.10 Telefone | Informar o número de telefone, incluindo o DDD. |
| 2.3.11 Fax | Informar o número de fax, incluindo o DDD. |
| 2.3.12 Endereço Eletrônico | Indicar o e-mail. |
| 2.3.13 AGENTE OPERADOR | Indicar se possui agente operador interessado pelo Projeto. |
| 2.3.14 INSTITUIÇÃO FINANCEIRA | Se houver, informar o nome. |
| 2.3.15 RESPONSÁVEL | Informar qual o responsável para fins de contato. |
| 2.3.16 TELEFONE | Informar o número de telefone, incluindo o DDD. |
| 2.3.17 CELULAR | Informar o número de celular, incluindo o DDD. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3.18 ENDEREÇO ELETRÔNICO | Indicar o e-mail. |
| 2.4. Atividade da empresa | |
| 2.4.1 Setor/Ramo | Indicar o setor/ramo de atuação da empresa, segundo a classificação do IBGE. |
| 2.4.2 Código | Indicar o código da atividade da empresa (classificação do IBGE). |
| 2.5 Grupo econômico | |
| 2.5.1 Nome | Registrar o nome da empresa ou grupo econômico líder do empreendimento. |
| 2.5.2 CNPJ/MF | Registrar o CNPJ do grupo econômico líder do empreendimento, conforme registro no Ministério da Fazenda. |
| 2.6 Controle Societário do Proponente | |
| 2.6.1 Nome dos principais acionistas ou cotistas | Registrar o nome dos acionistas majoritários ou cotistas detentores de 10% ou mais do capital social da empresa responsável pela implantação do projeto. |
| 2.6.2 CPF/CNPJ | Registrar o número do CPF/CNPJ dos acionistas majoritários, conforme registro no Ministério da Fazenda. |
| 2.6.3 Participação | Registrar o percentual de participação dos acionistas majoritários, detentores de 10% ou mais do capital social da empresa. |
| 2.6.4 Empresas integrantes do grupo econômico | Discriminar as empresas que compõem o grupo econômico ressaltando suas estruturas econômicas e sociais. |
| 2.6.5 CNPJ | Registrar o CNPJ das empresas integrantes do grupo econômico conforme registro no Ministério da Fazenda. |
| 2.7 Breve histórico do proponente | Comentar sobre a experiência empresarial e capacidade econômica e financeira da empresa e/ou do grupo empreendedor. |
| 3 Objetivos do empreendimento | Comentar sobre os objetivos sociais do projeto. |
| 3.1 Quadro de Usos e Fontes | Indicar os valores correspondentes aos itens de investimentos projetados, por fontes de financiamento, inclusive os existentes. |
| 3.1.1 Discriminação | Descrever os itens de investimento em função da estrutura do capital fixo e circulante projetados e existentes (obras civis, máquinas/ equipamentos etc., sinteticamente). |
| 3.1.2 Existente | Registrar os valores a partir da posição contábil expressa no último balanço e/ou último balancete disponível. |
| 3.1.3 Projeto | Indicar os valores de investimentos em capital fixo e capital circulante, destacando o realizado e o a realizar. |
| 3.1.3.1 Realizado | Registrar os respectivos valores de investimento em capital fixo, realizados até seis meses antes da apresentação. |
| 3.1.3.2 A Realizar | Registrar os investimentos em capital fixo e em capital circulante a realizar por conta do projeto. |
| 3.1.3.3 Total | Registrar o somatório do realizado e a realizar por conta do projeto. |
| 3.2 Cronograma de Implantação | Discriminar os valores em função do calendário anual de investimentos. |
| 3.2.1 Discriminação | Descrever os principais itens de investimentos fixos e circulantes projetados e fontes de financiamento. |
| 3.2.2 Anos | Indicar os valores de investimentos em capital fixo e capital circulante, por ano, e de acordo com o cronograma |

|  |  |
| --- | --- |
|  | previsto. |
| 3.3 Previsão de receitas e despesas | Indicar sucintamente as estimativas das receitas e despesas, evidenciando os principais itens e/ou componentes, para, no mínimo 5 anos, no formato de tabela. |
| 3.4 Financiamento segundo a origem dos recursos | |
| 3.4.1 FDCO | Indicar a participação do FDCO no projeto. |
| 3.4.2 Próprios | Indicar a participação dos recursos próprios no projeto. |
| 3.4.3 Terceiros – Outras Fontes | Indicar a participação dos recursos de terceiros no projeto. |
| 3.4.4 Total | Indicar o somatório das fontes de recursos. |
| 3.4.5 Comentário sobre os recursos próprios | Discorrer sobre a origem, disponibilidade e liquidez dos recursos próprios. |
| 3.5 Localização do empreendimento | |
| 3.5.1 Município | Indicar a sede do município onde se localizará o empreendimento. |
| 3.5.2 UF | Informar o Estado da Federação. |
| 3.5.3 Endereço | Registrar o nome da rua, avenida, lote, quadra etc. |
| 3.5.4 Número | Número de localização do empreendimento. |
| 3.5.5 Complemento | Informar se casa, bloco, bloco etc. |
| 3.5.6 Bairro | Indicar o nome do bairro ou distrito. |
| 3.5.7 CEP | Informar o Código de Endereçamento Postal – EBCT. |
| 3.5.8 Informações complementares | Informações complementares que facilitem a localização do empreendimento (pontos de referência e outros). |
| 4 Análise sucinta de mercado | Descrever uma breve análise de mercado a ser atendido pelo projeto. |
| 5 Linha de produção e capacidade instalada | Descrever a linha e a capacidade de produção projetada. |
| 6 Destinação ou forma de tratamento dos rejeitos da produção | Indicar a destinação e os procedimentos/tratamentos a serem dados aos rejeitos da produção, observadas as orientações e determinações legais que regem a matéria. |
| 7 Descritivos das contrapartidas econômicas, sociais e ambientais | Descrever as contrapartidas e contribuições esperadas do empreendimento, observadas as dimensões, abrangências, equipamentos e variáveis econômico- social, inclusive no que tange ao meio ambiente, em especial quanto a geração de emprego e renda (diretos e indiretos). |
| 8 Questionário para dispensa preliminar de comprovações | |
| 8.1 Ocorrência | Indicar se a proponente se enquadra em uma ou mais das ocorrências constantes deste item. |
| 8.2 Resposta | Indicar resposta (sim ou não). |
| 9 Declaração | |
| 10 Responsáveis pelas informações da consulta prévia | |
| 10.1 Responsáveis | |
| 10.1.1 Nome | Nome legível do representante da proponente. |
| 10.1.1.1 Assinatura | Assinatura do representante da proponente. |
| 10.1.1.2 Cargo | Cargo do representante da proponente. |
| 10.1.2 Nome | Nome legível do representante da proponente. |
| 10.1.2.1 Assinatura | Assinatura do representante da proponente. |
| 10.1.2.2 Cargo | Cargo do representante da proponente. |
| 10.2 Responsável Técnico | |
| 10.2.1 Nome | Nome legível do responsável técnico pelo projeto. |
| 10.2.2 Assinatura | Assinatura do responsável técnico pelo projeto. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.2.3 Registro e nº da Inscrição no Conselho | Indicar o registro e nº da Inscrição no Conselho Profissional. |
| 11 Informações complementares | Apresentar informações de dados complementares, a critério da empresa e em vista ao interesse do pleito. |
| 12 Recomendações Gerais | |
| 12.1 Entrega e Protocolo | Proceder ao encaminhamento e entrega da consulta prévia obedecendo aos trâmites legais de endereçamento e protocolação. |
| 12.2 Orientações | Orientações e informações complementares devem ser dirigidas às unidades funcionais, inclusive, por telefone ou através do sítio eletrônico. |