

**SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE****ATA DE REUNIÃO**

**Ata da 136ª
Reunião
Ordinária da
Diretoria
Colegiada da
Superintendência
do
Desenvolvimento
do Centro-
Oeste –
Sudeco,
realizada em
27 de maio de
2025, em
Brasília (DF).**

Aos 27 dias do mês de maio do ano de 2025, com início às 11h, nas dependências da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste (Sudeco), no SBN, Quadra 01, Bloco F, Edifício Palácio da Agricultura, na sala de reunião do 20º andar, em Brasília (DF), sob a presidência da Sra. **Luciana de Sousa Barros**, Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento do Centro Oeste (Sudeco), realizou-se a **136ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada da Sudeco**, secretariada pelos servidores Sra. **Samaria Cristina Ferreira da Silva Rama**, Coordenadora da Coordenação de Gabinete (CGAB) e **Daniel Ribeiro Araújo**, Chefe de Serviços (CGAB); a Sra. **Suami Araújo Maciel** e o Sr. **Daniel Gusmão Albuquerque**, colaboradores (CGAB). A reunião contou com a presença dos seguintes membros da Diretoria Colegiada: o Sr. **Rafael Henrique Severo**, Diretor da Diretoria de Administração (DA), o Sr. **Peniel Pacheco**, Diretor da Diretoria de Planejamento e Avaliação (DPA) e o Sr. **Raimundo da Costa Veloso Filho**, Diretor da Diretoria de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos (DIPGF). Participaram da reunião, também o Sr. **Aluizo Silva de Lucena**, Procurador-Chefe; o Sr. **Rafael Ayoroa Ramos**, Auditor Chefe, a Sra. **Maria Angélica Aben-Athar**, Ouvidora (Ouvidoria), a Sra. **Ludmylla Medeiros do Couto**, Corregedora (Corregedoria) e a Sra. **Lucynila De Noronha Braga**, Coordenadora-Geral da Coordenação-Geral de Logística e Tecnologia da Informação (CGLOG). Com a palavra a Sra. **Luciana Barros** saudou a todos os presentes e declarou aberta a **136ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada**. Colocou em discussão a dispensa da leitura da Ata da **135ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada**, realizada no dia 28 de abril de 2025, e da **22ª Reunião Extraordinária da Diretoria Colegiada**, realizada em 06 de maio de 2025, que foram consentidas pelos demais, em sequência colocou as referidas atas em votação. Aprovadas por unanimidade. Em seguida, passou a palavra para a Sra. **Samaria Rama** que procedeu com a leitura, a saber: **ORDEM DO DIA - 1. PROPOSTAS DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (DA) - 1.1 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ALMOXARIFADO VIRTUAL** - Apresento, à consideração desta Diretoria Colegiada, proposta no sentido de aprovar a contratação abaixo relacionada: **1) Processo SEI nº 59800.000400/2025-17; Objeto:** Contratação de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, sob demanda, visando suprimento de materiais de consumo; **Valor estimado:** R\$ 106.400,00 (cento e seis mil e quatrocentos reais); **Vigência:** 60 meses; **Modalidade:** Intenção de Registro de Preço IRP n. 2/2025 do MGI; **Proposta:** Celebração de novo contrato para prestação de serviço de almoxarifado virtual e consequente rescisão do atual contrato n. 08/2021. O valor estimado se baseia no Estudo Técnico Preliminar Digital 12/2025 (SEI nº 0433608); **Área requisitante:** Divisão de Logística – DILOG. Em discussão, o Sr. **Rafael Severo** explicou que a proposta se refere à adesão a nova ata de registro de preços do Ministério da Gestão e da Inovação (MGI), com o objetivo de substituir o contrato atual. A nova adesão prevê a rescisão amigável do contrato vigente e a celebração de novo instrumento contratual. Ressaltou que, embora a legislação permita vigência de até 60 meses, sugeriu inicialmente limitar a 24 meses, por prudência e em razão da possível obsolescência de materiais. Com essa redução, o valor estimado cairia para cerca de R\$ 42.560,00. A Sra. **Lucynila Braga** reforçou que muitos itens armazenados atualmente estão em desuso e que contratos com vigências menores (de 2 a 2,5 anos) proporcionam maior flexibilidade para adequar as demandas. A Sra. **Luciana Barros** questionou a origem da proposta de vigência, sendo esclarecido que a sugestão de 60 meses

veio da área técnica, para atender aos parâmetros legais, mas que ajustes são viáveis. O Sr. **Peniel Pacheco** questionou possíveis impactos financeiros em contratos mais curtos, sendo informado que, por se tratar de ata de registro de preços, os valores são fixos, independentemente da vigência. A Sra. **Lucynila Braga** também destacou a mudança nas necessidades da Sudeco desde o contrato anterior, com maior demanda decorrente de atividades como reativação de conselhos e caravanas, o que exige readequação do quantitativo estimado. Ressaltou ainda que a adesão à ata é mais econômica por permitir compartilhamento de demanda com outros órgãos, o que reduz os preços unitários. Por fim, o Sr. **Rafael Severo** solicitou a aprovação da Diretoria para dar prosseguimento à contratação com vigência de até 60 meses, deixando em aberto a possibilidade de fixação posterior em prazo menor (como 24 meses), conforme avaliação técnica e orçamentária. Não havendo mais discussões, a Sra. **Luciana Barros** colocou a proposta em votação. Aprovada por unanimidade. Em seguida, a Sra. **Samarina Rama** procedeu com a leitura do seguinte item, a saber: **1.2 PRORROGAÇÃO CONTRATUAL** - Apresento, à consideração desta Diretoria Colegiada, proposta no sentido de aprovar a prorrogação abaixo relacionada: **1) Processo SEI nº 59800.000513/2024-23; Contratada:** Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE; **Objeto:** Contratação de serviços de agente de integração com a atribuição de intermediar, junto às instituições de ensino, a celebração de Termo de Compromisso com estudantes de cursos de nível médio e superior, interessados em estágio não obrigatório remunerado; **Valor estimado:** R\$ 4.320,00 (quatro mil trezentos e vinte reais); **Vigência:** 06/08/2024 e término em 06/08/2025; **Proposta:** Solicita autorização para prorrogação por mais 12 (doze) meses, até o dia 06/08/2026; **Área requisitante:** Coordenação-Geral de Gestão Pessoas - COGEP. Em discussão, o Sr. **Rafael Severo** reforçou que o contrato de estágio com o CIEE possui vigência atual até 06/08/2025 e que está sendo proposta sua prorrogação por mais 12 meses, até 06/08/2026. A Sra. **Luciana Barros** questionou se o valor mencionado é anual. O Sr. **Rafael Severo** esclareceu que o valor de R\$ 4.320,00 corresponde ao custo anual pago ao agente de integração (CIEE) para estágios não obrigatórios e remunerados. Não havendo mais discussões, a Sra. **Luciana Barros** colocou o item em votação. Aprovado por unanimidade. Em seguida, a Sra. **Samarina Rama** procedeu com a leitura do seguinte item, a saber: **1.3 ASSINATURA DE TERMO ADITIVO** - Apresento à consideração desta Diretoria Colegiada, proposta de alteração do Contrato Administrativo n. 10/2024, via termo aditivo, conforme abaixo relacionado: **1) Processo SEI nº 59800.000104/2014-55; Objeto:** Locação de imóvel situado no endereço Setor Bancário Norte - SBN, Quadra 01, Bloco F, Edifício Palácio da Agricultura, 18º, 19º e 20º andares, com direito a uso de 27 (vinte e sete) vagas indeterminadas de estacionamento; **Contratada:** BSB PA FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO; **Valor atual:** R\$ 15.519.982,80 (quinze milhões, quinhentos e dezenove mil novecentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos); **Identificação:** Contrato administrativo n. 10/2024; **Vigência atual:** 30/06/2021 e término em 30/06/2026; **Proposta:** Celebração de termo aditivo que tem por finalidade a inclusão da obrigação de ressarcimento, pela locatária, da despesa extraordinária condominial aprovada em Assembleia Geral Extraordinária do condomínio, destinada à realização de obras em áreas privativas, necessárias ao cumprimento do projeto de combate a incêndio aprovado pelo Corpo de Bombeiros/DF. Esta obrigação está prevista no item 4.1.15 do contrato e corresponde ao valor de R\$ 46.870,96 (quarenta e seis mil oitocentos e setenta reais e noventa e seis centavos), que será pago em 12 (doze) parcelas de R\$ 3.905,92 (três mil novecentos e cinco reais e noventa e dois centavos), conforme informado no despacho (SEI nº 0416259); e **Área requisitante:** Divisão de Logística – DILOG. O Sr. **Rafael Severo** solicitou a retirada do item da pauta, considerando a necessidade de uma discussão mais aprofundada sobre a viabilidade e a real necessidade de pagamento, o que foi consentido pelos demais. Em sequência passou a palavra para a Sra. **Samarina Rama** que procedeu com a leitura, a saber: **ASSUNTOS DE ORDEM GERAL: 1. OUVIDORIA - 1.1 APRESENTAÇÕES:** Submeto, para conhecimento desta Diretoria Colegiada, as seguintes apresentações: **Relatório Anual de Monitoramento da Lei nº 12.527/2011 - 2024** (SEI nº 0435591); **Apresentação do Sistema e-Agendas, ocorrida em 27-02-2025** - (SEI nº 0425488) - Processo SEI nº 59800.000321/2025-06; e **Apresentação sobre Classificação de documentos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**, ocorrida em 11-04-2025 - (SEI nº 0429903) - Processo SEI nº 59800.000538/2025-16. A Sra. **Maria Angélica** conduziu as apresentações, abordando temas como transparência ativa e passiva, Plano de Dados Abertos (PDA), ações da AMLAI e classificações documentais. No tocante ao PDA, que será renovado em agosto/2025, destacou a existência de bases não alimentadas no sítio eletrônico da Autarquia, como o PDTIC e os instrumentos de parceria da DPA. Solicitou especial atenção das áreas responsáveis na atualização do Plano, a fim de evitar a inclusão de dados que não serão efetivamente mantidos. A Sra. **Luciana Barros** elogiou os avanços, reforçou a importância da atualização de dados e atenção à classificação documental. O Sr. **Peniel Pacheco** relatou os bons resultados de oficina realizada na DPA e sugeriu replicar a metodologia nas demais diretorias. A sugestão foi acolhida. A Sra. **Luciana Barros** mencionou a visita à Rondonópolis-MT, com inspeção de trecho ferroviário financiado pelo FDCO, e destacou os impactos positivos do investimento. Por fim, lembrou que o Gabinete solicitou às diretorias um balanço contendo as demandas e atividades desenvolvidas nos últimos meses, que será apresentado em uma reunião de diretoria no mês de julho. Não havendo mais manifestações, a Sra. **Luciana Barros** agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a 136ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada. Eu, **Samarina Cristina Ferreira da Silva Rama**, lavrei a presente Ata, que, após aprovada, será assinada por mim, pelos membros da Diretoria Colegiada acima nominados, pelo Auditor-Chefe e pelo Procurador-Chefe, em cumprimento às formalidades legais e regulamentares.

LUCIANA DE SOUSA BARROS
Superintendente

RAFAEL HENRIQUE SEVERO
Diretor de Administração

PENIEL PACHECO
Diretor de Planejamento e Avaliação

RAIMUNDO DA COSTA VELOSO FILHO
Diretor de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos

RAFAEL AYOROA RAMOS
Auditor Chefe

ALUIZO SILVA DE LUCENA
Procurador - Chefe

SAMARIA CRISTINA FERREIRA DA SILVA RAMA
Relatora



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Ayoroa Ramos, Auditor(a) Chefe**, em 16/06/2025, às 14:22, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 11.057 20/04/2022 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo da Costa Veloso Filho, Diretor(a) de Implementação de Programas e Gestão de Fundos**, em 16/06/2025, às 16:10, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 11.057 20/04/2022 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Samaria Cristina Ferreira da Silva Rama, Coordenador(a) de Gabinete**, em 16/06/2025, às 16:41, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 11.057 20/04/2022 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Henrique Severo, Diretor(a) de Administração**, em 16/06/2025, às 17:05, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 11.057 20/04/2022 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Peniel Pacheco, Diretor de Planejamento e Avaliação**, em 23/06/2025, às 14:07, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 11.057 20/04/2022 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Aluizo Silva de Lucena, Procurador(a) Chefe**, em 24/06/2025, às 11:13, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 11.057 20/04/2022 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Sousa Barros, Superintendente**, em 24/06/2025, às 16:08, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 11.057 20/04/2022 da Presidência da República.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://bit.ly/292Spi1>, informando o código verificador **0437650** e o código CRC **490474BF**.

Referência: Processo nº 59800.000741/2025-84

SEI nº 0437650