



SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE

ATA DE REUNIÃO

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE

Ata da 57ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste – SUDECO, realizada em 12 de dezembro de 2017, em Brasília (DF).

Aos doze dias do mês de dezembro do ano de 2017, com início às 9h00, nas dependências da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste (Sudeco), no SBN, Quadra 01, Bloco F, Edifício Palácio da Agricultura, na sala de reunião do 20º andar, em Brasília (DF), sob a presidência do Sr. **Antônio Carlos Nantes de Oliveira**, superintendente da SUDECO, realizou-se a **57ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada** da SUDECO, secretariada pela servidora **Elisa Roesler e Silva** e pela colaboradora **Ana Flávia Almeida Rachid**. A reunião contou com a presença dos seguintes membros da Diretoria Colegiada: o Sr. **Bruno Pinheiro Dias Semeghini**, diretor de Administração (DA); o Sr. **Roberto Postiglione de Assis Ferreira Junior**, diretor de Planejamento e Avaliação (DPA) e o Sr. **Edimilson Alves**, diretor de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos (DIPGF). Participaram da reunião, também, o Sr. **Aluizo Silva de Lucena**, procurador-chefe da Procuradoria-Geral Federal/Sudeco; a Sra. **Sônia Maria Souto**, auditora-chefe da Sudeco; o Sr. **Marcio Scatena Villar**, chefe de gabinete; o Sr. **Claudemir Ribeiro Pita**, coordenador-geral de Suporte Logístico e Tecnologia da Informação; o Sr. **Eliel Mendes**, coordenador-geral de Execução Orçamentária e Financeira e Prestação de Contas; o Sr. **Sérgio Magno Carvalho de Souza**, coordenador-geral de Articulação, Planos e Projetos Especiais, da DPA e os servidores **Leila Raquel Santana, Valéria Maria do Prado Chaves P. Lopes, Priscilla Marotta Gardino, Michel Alexandre Turco, Diego Nascimento Rodrigues, Durcinéia Abreu Saldanha da Cruz, Fernanda C. R. Luz, Lívia Passos Xavier, Carlos André do Carmo Silveira, André Luiz Côrtes e a colaboradora Ingrid Astofoli**. O Sr. Antônio Carlos cumprimentou os presentes e declarou aberta a reunião. Colocou em discussão a dispensa da leitura da ata da 56ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada, realizada em 08 de novembro de 2017, que foi consentida pelos demais. Logo após, colocou em votação a sua aprovação. Aprovado por unanimidade. O superintendente, então, solicitou ao Sr. Marcio Villar que fizesse a leitura dos itens, a saber: **APROVAÇÃO “AD REFERENDUM” – Diretoria de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos: PROPOSIÇÃO N.º 04/2017 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE (FDCO)** – O Sr. Edimilson disse tratar-se de solicitação de anuência da empresa **Fibria -MS Celulose Sul Mato-Grossense Ltda.**, a qual obteve aprovação de participação de recursos do FDCO no valor de R\$ 831.478.000,00 (oitocentos e trinta e um milhões e quatrocentos e setenta e oito mil reais), por meio da Resolução nº 65/2016, de 31.03.2016, *ad referendum* desta Diretoria Colegiada, para efetuar uma reorganização societária cuja resultante seria a sua incorporação pela Fibria Celulose S.A. Informou que essa solicitação havia sido encaminhada pelo próprio Banco do Brasil e que a celeridade no atendimento ao pleito se deu em função de uma parcela apta a ser liberada. Complementou dizendo que essa alteração do quadro societário passou por análise do Banco. O Sr. Nantes pediu a palavra para exaltar a seriedade do trabalho dessa empresa e disse que visitou o empreendimento que está sendo construído, o que considerou fantástico e que, de certa forma, contribuiu para a mudança da realidade de Três Lagoas e que, no momento em que estiver atuando plenamente, essa empresa dará, a uma cidade que hoje tem em torno de 130 mil habitantes, 6 mil empregos. Disse que o porte da obra o impressionou e que transformará o Centro-oeste no maior produtor de celulose do país. Então, o Sr. Nantes colocou o item em discussão, e, não havendo quem mais quisesse discuti-lo, colocou-o em votação. Aprovado por unanimidade. **ORDEM DO DIA: 1. PROPOSTA DO GABINETE: 1.1 AUDITORIA: MINUTA DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA/PAINT/2018 E SEUS ANEXOS (ATIVIDADES DE AUDITORIA E CAPACITAÇÃO)** - O Sr. Marcio Villar procedeu a

leitura do item e o superintendente passou a palavra à auditora-chefe da Sudeco, Sra. Sônia Souto. Esta iniciou reiterando que o PAINT estabelece as normas de execução das atividades de auditoria interna para o exercício de 2018 e que este é encaminhado previamente à CGU para avaliação. Apresentou uma síntese do plano, ressaltando: normas legais, competências da auditoria, estrutura organizacional e quadro de pessoal, proposição de ações de auditoria interna diante das horas anuais disponíveis, matriz de risco, indicadores de desempenho e ações de desenvolvimento institucional e capacitação previstas para o fortalecimento das atividades da auditoria na entidade. Destacou que o quantitativo de horas anuais disponíveis sofreu impacto de redução com os dias não úteis e a licença maternidade a ser usufruída pela servidora Flávia, o que promoveu uma redução de 50% das ações. O superintendente questionou se havia alguma pendência da autarquia com os órgãos de controle. A Sra. Sônia respondeu negativamente, explicando que todas as diligências haviam sido respondidas e que aguarda análise e retorno dos referidos órgãos. Não havendo mais questionamentos, o superintendente colocou o item em votação. Aprovado por unanimidade.

2. PROPOSTAS DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO: 2.1 CONTRATAÇÕES DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

O Sr. Marcio Villar fez a leitura dos itens. **1) Fornecimento, instalação e prestação de serviços de montagem e desmontagem de acessórios com divisórias, portas e o fornecimento de toda mão de obra e materiais** (Adesão à Ata de Registro de Preços do CNJ, valor estimado em R\$ 61.221,23). **2) Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de sistema de armazenamento de dados para sustentar com objetivo de atender as necessidades desta Superintendência** (Adesão à Ata de Registro de Preços, valor estimado em R\$ 196.000,00). **3) Aquisição de servidor de rede com, no mínimo, 2 processadores, altura de 1U, 60 meses de garantia e demais especificações deste Termo de Referência** (Adesão à Ata de Registro de Preços, valor estimado em R\$ 101.000,00). **4) Ampliação da solução de virtualização da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste, contemplando instalação e configuração de solução de virtualização VMWARE composta por 02 (duas) licenças do tipo VMware vSphere with Operations Management (vSOM) Enterprise Plus** (Adesão à Ata de Registro de Preços, valor estimado em R\$ 46.094,00). **5) Contratação de serviços telefônicos de entrada e saída DDR, fixo local e longa distância** (Adesão à Ata de Registro de Preços, valor estimado em R\$ 42.000,00).

Na discussão, a Sra. Sônia Souto questionou o local onde seriam utilizadas as divisórias a serem contratadas. O diretor Bruno Pinheiro respondeu que as divisórias serão para fechamento de algumas salas que necessitam de privacidade. Não havendo mais questionamentos, o superintendente colocou as contratações em votação.

Aprovado por unanimidade.

2.2 PRORROGAÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - O Sr. Marcio Villar fez a leitura do item.

1) Prestação de serviços de limpeza e conservação (Contrato nº 10/2015, Empresa: NEW SERVICE EIRELI -ME., Fim da vigência: 31/05/2018, valor estimado em R\$ 215.760,21). Na discussão, a Sra. Sônia Souto questionou acerca da regularização das pendências existentes da referida empresa. O diretor Bruno respondeu que a aplicação de penalidade havia surtido efeito, pois a empresa teve uma mudança significativa de postura que tem facilitado o trabalho. O Sr. Nantes pediu que a diretoria de administração acompanhe o depósito do 13º salário de todos os colaboradores da autarquia. O Sr. Michel Turco afirmou que devido à existência da conta vinculada, os salários seriam depositados de forma correta, a contento.

Não havendo mais questionamentos, o superintendente colocou o item em votação.

Aprovado por unanimidade.

3. PROPOSTA DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO: 3.1 PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS RELATIVOS AO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA – TED

O Sr. Roberto disse tratar-se de padronização de minuta de TED. Relatou reunião ocorrida no final do mês de outubro na presença do diretor da DA, Sr. Bruno, na qual a DPA ficou incumbida da realização de pesquisa em minutas e portarias de outros órgãos federais referentes aos TED's, buscando verificar as formas de realização do repasse. Apresentou o texto sugerido dizendo que o intuito é unificar e padronizar não somente os TEDs parcelados, como também os de parcela única, de forma que a descentralização de créditos orçamentários seja em conformidade com o cronograma de desembolso, evitando, assim, a multiplicidade de formas que estão sendo adotadas na autarquia, bem como qualquer confusão interna que venha a causar problemas de auditoria ou fiscalização. A Sra. Sônia Souto aproveitou para dizer que achou prudente a iniciativa, pois evitaria, assim, problemas como o do TED firmado com a Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República – SPM/PR e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq no qual, por não ter ficado claro as obrigações finalísticas de cada participante, houve dificuldade na etapa de prestação de contas. O Sr. Sérgio Magno esclareceu que a proposição da DPA não diz respeito aos procedimentos de prestação de contas, que, em tese, permanecem como estão, mas sim ao momento em que o agente realiza o pagamento. A Sra. Sônia Souto esclareceu que no caso citado houve uma falha da execução e do acompanhamento por parte do CNPq, pois do valor inicial de R\$1.000.000,00, apenas R\$384.000,00 foram repassados, fazendo com que

efetivamente o atingimento da função de realização do TED tenha sido impactado. E, caso haja um acompanhamento concomitante da execução durante as ações, diminuiria esse tipo de problema. O Sr. Roberto acrescentou que a forma proposta irá agilizar também esse tipo de situação, mas que o CNPq teve um comportamento anômalo em não responder os ofícios encaminhados. Após outras discussões, o Sr. Sérgio pediu a palavra para esclarecer que a proposta se espelha naquilo que outros órgãos já fazem, não tendo inovação administrativa, aproveitando para parabenizar o trabalho da servidora Fernanda e da colaborada Ingrid que fizeram esse levantamento. Não havendo mais questionamentos, o superintendente colocou o item em votação. Aprovado por unanimidade.

EXTRA PAUTA: O Sr. Marcio Villar fez a leitura do art. 5º, § 3º da Resolução nº 4, de 21 de maio de 2012, que instituiu o Regimento Interno da Sudeco, que diz que, em sendo enviada matérias fora do prazo previsto no § 3º, caberá à Diretoria Colegiada decidir, por unanimidade pela sua deliberação, ao que foi consentido pelos membros.

1. DIPGF - Minuta de resolução sobre parcelamento de dívida: o Sr. Edimilson Alves informou que a minuta foi elaborada pelos servidores Durcinéia Abreu e Raimundo Velo, com a ajuda da Procuradoria. Que, se a matéria for aprovada, a Sudeco poderá aplicar de imediato o parcelamento dos débitos, que saiu da melhor forma possível. O procurador Aluizo Lucena disse que a DIPGF pediu a inclusão da matéria extra pauta, o que foi consentido pela procuradoria, pois a área técnica acatou todas as recomendações apontadas, e que será um grande avanço para a Superintendência a possibilidade de receber as dívidas dos municípios, o que irá regularizar a situação deles, que outras autarquias fazem o mesmo, inclusive a Procuradoria-Geral Federal (PGF). O Sr. Marcio Villar afirmou que o Gabinete acompanhou a análise da proposta e aproveitou para parabenizar a área pela agilidade. Não havendo mais discussões, o superintendente colocou o item em votação. Aprovado por unanimidade.

2. DIPGF: Concessão de prazo adicional para contratação com a empresa CPX Goiana Mineração S.A. com recursos do FDCO: O Sr. Edimilson Alves informou que o art. 22, §5º do Decreto nº 8.067, de 14 de agosto de 2013, estabelece que quando o atraso não puder ser imputado à empresa titular do projeto, a Sudeco poderá conceder novos prazos, ouvido o agente operador. Afirmou que o Banco do Brasil encaminhou um ofício à Sudeco concordando com a prorrogação pelo prazo de 180 dias, mas que, em conversa com o procurador, sugere que a prorrogação seja feita por 60 dias apenas, pois a legislação diz que pode ser prorrogado por igual período e, nesse caso, acata a sugestão para reformular o prazo de 180 para 60 dias. Que o prazo servirá para o banco agilizar a análise documental, pois se trata de projeto importante para a autarquia, ainda do ano de 2016. O procurador Aluizo Lucena disse que o Banco pode renovar o pedido de prorrogação caso o prazo de 60 dias seja insuficiente para análise, porém, o que não pode é prorrogar por um prazo superior ao previsto inicialmente. Disse ainda, que não encontrou vedação legal expressa para que se prorogue por 180 dias, mas, para não dar margem a uma discussão legal futura, a procuradoria orienta que se prorogue por 60 dias apenas. O Sr. Antônio Nantes observou que a Sudeco deve contribuir para a agilidade de análise de qualquer processo e que, portanto, concorda que o prazo de 60 dias seria suficiente. Não havendo mais discussões, o superintendente colocou a prorrogação por 60 dias em votação. Aprovado por unanimidade.

ASSUNTOS DE ORDEM GERAL: O Sr. Marcio Villar pediu permissão ao Superintendente para, antes de adentrar nos assuntos de ordem geral, citar uma reunião que aconteceu, a pedido do gabinete, entre o Diretor da DA, Sr. Bruno Semeghini e os coordenadores de sua área, com representantes do Ministério da Integração para tratar da questão orçamentária da Sudeco. Disse que a reunião foi proveitosa, pois tudo o que havia sido solicitado ao MI foi acatado na íntegra. Com a palavra, o Sr. Bruno disse estar satisfeito com a situação da Sudeco e sua equipe, principalmente porque o MI atendeu todas as solicitações feitas, inclusive a liberação do recurso para a contratação das licenças de softwares ainda neste ano de 2017. O Sr. Marcio Villar questionou se está incluso a compra de servidor no recurso discutido, ao que foi informado que será adquirido apenas um servidor, ainda não ideal, mas suficiente para atender demandas para os próximos anos. O Sr. Antônio Nantes parabenizou a equipe da DA e as outras diretorias e seus respectivos servidores, pois entende que a Sudeco está no caminho certo. Que o risco de apagão e a falta de licença dos softwares será uma questão superada em breve por esta autarquia. O Sr. Marcio Villar pediu para falar sobre a biblioteca virtual, projeto idealizado pelo Superintendente, e passou a palavra para a servidora Valéria informar sobre a situação que se encontra o projeto. A servidora informou que a biblioteca está 80% pronta, e será uma plataforma interativa e moderna, a ser apresentada em janeiro à Sudeco. Que a equipe da TI colaborou para a sua concretização. O Sr. Marcio Villar agradeceu à equipe da Ascom e todos os envolvidos no projeto, disse ainda que existe uma lei que proíbe chamar de biblioteca virtual, que a nomenclatura correta é acervo virtual.

DPA – Planejamento Estratégico - Andamento das oficinas e nova contratação. O Sr. Roberto Postiglione disse que a primeira etapa do planejamento estratégico com a validação de 44 indicadores está em fase de finalização, e o valor de contratação foi de aproximadamente R\$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais). Agradeceu aos servidores de sua equipe pelo empenho e ao Sr. Edmilson pela dedicação. Disse que o

encerramento da primeira etapa será no dia seguinte na ENAP, ao que convidou a todos para participar, em especial o Superintendente. Afirmou que será necessário o empenho da autarquia para dar continuidade à segunda etapa, já aprovada anteriormente. O Sr. Antônio Carlos disse que, quando chegou à Sudeco, existiam duas propostas com valores bem acima do contratado com a ENAP, que o gasto foi necessário e bem abaixo do esperado, o que foi visto com bons olhos pelo MI. Consultado o Sr. Bruno sobre a existência de recurso no importe de aproximadamente R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais) para a contratação da segunda etapa, este afirmou que se o superintendente aprovar, o valor será repassado imediatamente. **DPA – Cartilha de Segurança da Informação e Comunicação da Sudeco - Termos de Responsabilidade e finalização.** O Sr. Roberto Postiglione disse que finalizou dentro do prazo a cartilha de segurança da informação da Sudeco, agradeceu a ajuda da servidora Valéria. Disse ainda que aguarda o envio do formulário de alguns colaboradores pelo sistema SEI. O procurador Aluizo Lucena pediu a palavra para dizer que estava preocupado inicialmente com relação à questionamento futuro com a declaração do termo que está de modo genérico ao que condiz a resguardar a Administração quanto ao sigilo dos documentos. Porém, ao consultar a cartilha, verificou que não há risco, pois ela está clara o suficiente para saber quais documentos são sigilosos ou não, portanto, parabenizou a DPA pela sua elaboração. Citou o exemplo dos pareceres emitidos pelos Procuradores da AGU que estão disponíveis para qualquer outro procurador acessar no país inteiro. O Sr. Claudemir Pitta pediu a palavra para comunicar sobre os novos procedimentos de entrega de documentos externos originados no SEI pela Sudeco, pois agora deverão ser enviados por e-mail ao destinatário, pois, por se tratar de cópia, não há problema ser enviado por meio eletrônico, o que irá gerar grande economia à Sudeco com o gasto de deslocamento de colaboradores para entrega de documentos. Disse que o procedimento será o envio por e-mail e recebimento de confirmação do documento pelo destinatário, que deverá ser inserida no processo SEI. O Sr. Edmilson disse que terá que abrir exceção em relação aos documentos dirigidos aos deputados e senadores, pois ao ser enviado por e-mail, corre-se o risco de o assessor não transmitir a mensagem ao parlamentar. A Sra. Sônia Souto também solicitou exceção em relação ao atendimento das diligências pela auditoria, pois são enviados documentos em multimídia uma vez que o e-mail não comporta o tamanho das informações. Ao que foi pontuado pelo Sr. Claudemir que as exceções serão estudadas caso a caso. O Sr. Antônio Nantes disse que o mundo virtual é uma realidade importante a ser considerada. Sugeriu uma comunicação prévia aos parlamentares sobre os novos procedimentos a serem adotados para envio de documentos, ao passo que achou a iniciativa excelente. O Sr. Antônio Nantes disse estar satisfeito com a atuação dos diretores da Sudeco, procurador e todos os chefes de suas repartições, e com o trabalho realizado por todos os servidores da autarquia. Agradeceu ainda pelo parceria da Sra. Sônia Souto frente à auditoria da autarquia. Que a Sudeco está cada vez mais conhecida pelos parlamentares e municípios do Centro-Oeste, e que estes têm procurado a autarquia para realização de reuniões regionais em seus municípios juntamente com a Sudeco para tratar de questões importantes de sua região. Que a Sudeco não se coloca apenas como coordenadora dos fundos constitucionais, FCO e FDCO, mas como protagonista para desenvolver o Centro-Oeste. O Sr. Márcio falou sobre os três projetos de ações elaborados pelo gabinete, que são o centro comunitário (feira livre), o abatedouro e o de canalização de pequenos cursos de água, em substituição a pequenas pontes. Disse estar muito satisfeito com o resultado dos projetos apresentados e parabenizou o servidor Sérgio e a colaborada Camila pelo excelente trabalho realizado. O Sr. Antônio Nantes falou sobre a questão dos frigoríficos, que a empresa JBS comprava frigoríficos de pequeno porte para criar monopólio e impor preços de venda de carnes aos consumidores. Que isso fere a legislação e o resultado foi o que aconteceu com a responsabilização penal dos empresários. Que agora os municípios terão a oportunidade de abrir pequenos frigoríficos e a Sudeco tem muito a contribuir para as prefeituras que tem demonstrado interesse em aderir ao projeto elaborado nesse sentido. O Sr. Márcio Villar disse que a ideia é que esse projeto contenha toda a documentação necessária à contratação pelas prefeituras, citou o exemplo da minuta do edital. O Sr. Claudemir Pitta falou que estava acontecendo o pregão de licenças de software, por meio de ata de registro de preços, que a contratação seria em torno de R\$ 1.700.000,000, o que irá resolver o problema de falta de licenças Microsoft da Sudeco. O Sr. Antônio Nantes agradeceu a todos pelo excelente trabalho ao longo do ano e aproveitou para desejar um Natal alegre e um Ano Novo próspero aos colaboradores. Eu, **Elisa Roesler e Silva**, lavrei a presente ATA que, depois de aprovada, assinarei com todos os membros da Diretoria Colegiada acima nominados, a auditora-chefe da SUDECO e o procurador-chefe da SUDECO, em cumprimento às formalidades legais e regulamentares. //

Antônio Carlos Nantes de Oliveira

Superintendente

Bruno Pinheiro Dias Semeghini

Diretor de Administração

Roberto Postiglione de Assis Ferreira Junior

Diretor de Planejamento e Avaliação

Edimilson Alves

Diretor de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos

Sônia Maria Souto

Auditora-Chefe da SUDECO

Aluizo Silva de Lucena

Procurador-Chefe da SUDECO

Elisa Roesler e Silva

Relatora



Documento assinado eletronicamente por **Elisa Roesler e Silva, Analista Técnico Administrativo**, em 28/12/2017, às 15:53, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Postiglione de Assis Ferreira Júnior, Diretor de Planejamento e Avaliação**, em 28/12/2017, às 15:54, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Edimilson Alves, Diretor de Implementação de Programas e Gestão de Fundos**, em 28/12/2017, às 15:56, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Aluizo Silva de Lucena, Procurador(a) Chefe**, em 28/12/2017, às 15:56, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sônia Maria Souto, Auditor(a) Chefe**, em 28/12/2017, às 18:47, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Nantes de Oliveira, Superintendente**, em 29/12/2017, às 10:42, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Pinheiro Dias Semeghini, Usuário Externo**, em 09/01/2018, às 13:00, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://bit.ly/292Spi1>, informando o código verificador **0065502** e o código CRC **17B30EC6**.