



**MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE**

**Ata da 35ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste – SUDECO, realizada em 05 de março de 2015, em Brasília (DF).**

Aos cinco dias do mês de março do ano de 2015, com início às 10h30, nas dependências da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste (SUDECO), no SBN, Quadra 02, Lote 11, Edifício Apex Brasil, na sala Pernambuco, em Brasília (DF), sob a presidência do **Sr. Cleber Ávila Ferreira**, Superintendente da Sudeco, realizou-se a **35ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada** da Sudeco, secretariada pelas servidoras **Elisa Roesler e Silva, Josiene Nunes de Almeida e Paloma Marques Figueiroa**. A reunião contou com a presença dos seguintes membros da Diretoria Colegiada: o **Sr. José Augusto Scaléa**, Diretor de Administração (DA); o **Sr. Carlos Gardel Ribeiro**, Diretor de Planejamento e Avaliação (DPA); e o **Sr. Everaldo Fernandes Benevides**, Diretor de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos (DIPGF). Participaram da reunião, também, o **Sr. Rodrigo Rommel de Melo Matos**, Procurador-Chefe da Procuradoria Federal Especializada da Sudeco; a **Sra. Sônia Maria Souto**, Auditora-Chefe da Sudeco; a **Sra. Simone de Pina Zorzal Sarmiento**, Chefe de Gabinete Substituta; o **Sr. Domingos Sávio de Moura Pacheco**, Coordenador-Geral de Suporte Logístico e Tecnologia da Informação da Diretoria de Administração; a servidora **Larissa Amaral Teixeira**, da Diretoria de Administração (DA); e a servidora **Lourdiane Mendes Getro Dias** da Diretoria de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos (DIPGF). O Superintendente verificou a ausência do Diretor de Administração e, com a anuência dos demais membros, optou por iniciar pelas apresentações. **PROPOSTA DA DIRETORIA DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS E DE GESTÃO DE FUNDOS: APRESENTAÇÃO PROJETO ESPLANADA SUSTENTÁVEL** – O Superintendente passou a palavra à servidora Lourdiane Mendes Getro Dias. Esta informou que se trata da apresentação do Projeto Esplanada Sustentável - PES a ser implantado no âmbito da Sudeco, tendo como estratégia, a motivação e sensibilização dos servidores e colaboradores. Na fase inicial de implantação do Projeto, a servidora explicou que contará com o monitoramento e com a redução de despesas administrativas como: água, energia elétrica, limpeza e conservação, papel e copos descartáveis. Assim, será iniciada a campanha “SUDECO sem desperdício: preservando o meio ambiente”. Explicou, também, qual metodologia será adotada. De acordo com a servidora, o projeto tem previsão para iniciar a partir da mudança para a nova sede. Pediu a colaboração de todas as diretorias de forma que acreditem e patrocinem a implantação das ações de economia e divulgação, para o sucesso da campanha. O trabalho será realizado em conjunto com a Assessoria de Comunicação (ASCOM), e será divulgado por meio de cartazes e banners adequados com o nome da Sudeco, colocados em estações de trabalho. A servidora informou que o grupo de trabalho do PES sugere que o Superintendente manifeste o seu apoio ao projeto e solicite a participação dos servidores. Por fim, disse que serão adotadas as sugestões de boas práticas de gestão e uso de energia elétrica e água, que estão estabelecidas na Portaria nº 23, de 12/02/15. O Superintendente parabenizou a servidora pela apresentação, agradeceu aos que participaram da elaboração do trabalho, disse que a implantação do projeto trará

boas economias de energia e papel para a Sudeco, e informou que o projeto já tem o seu apoio, e convidou os diretores a também apoiar. **PROPOSTAS DA DIRETORIA ADMINISTRAÇÃO – APRESENTAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI** – A servidora Larissa Amaral Teixeira apresentou o Sistema Eletrônico de informações – SEI, que é um sistema de processos eletrônico, coordenado pelo Ministério do Planejamento e desenvolvido pelo TRF da 4ª região, que visa gerir o conhecimento institucional, eliminando-se totalmente a tramitação dos procedimentos em meio físico (papel). Segundo a servidora Larissa, alguns órgãos que utilizam o SEI, conseguiram atingir o percentual de 70% (setenta por cento) de redução de uso do papel. Assim, a inserção do SEI na SUDECO poderia trazer benefícios, como: eliminação do papel, redução de custos, economia de tempo, aumento da segurança com uso de assinatura eletrônica, acesso simultâneo aos processos, com possibilidade de edição, acesso remoto por diversos dispositivos eletrônicos. Acerca dos documentos sigilosos, a servidora explanou que o sistema possui controle de acesso por meio de senha. Quanto aos custos do SEI, foi informado que o custo principal seria dos equipamentos de informática para suportarem a quantidades de arquivos que serão gerados no Sistema; scanner especial para digitalização de documentos antigos; e treinamento de todos os servidores e colaboradores. Citou alguns órgãos que já aderiram ao SEI, são eles: TRF 4º, MP, CVM, GDF, EMBRAPA, RFB, ANATEL e Ministério das Comunicações (MC). E por fim, a servidora informou que realizou uma visita ao Ministério das Comunicações e pôde perceber a redução de 100% (cem por cento) do uso de papel, após a implantação do SEI. O Superintendente, então, perguntou se o programa será cedido sem custos à Sudeco e a servidora informou que sim, por se tratar de um software de governo. O Superintendente perguntou, ainda, quando o programa poderia ser instalado, e foi explicado que, assim que a Superintendência manifestasse o interesse, eles poderiam ceder o programa. A servidora também informou que a coordenação de TI já está finalizando o projeto para a adesão da Sudeco. O Diretor Carlos Gardel perguntou se os processos físicos podem ser digitalizados e anexados ao SEI. A servidora explicou que os processos físicos atuais continuarão com o trâmite vigente e que, a partir da adesão do SEI, todos os que forem criados já deverão ser por meio digital, e que, no decorrer do tempo, quando o SEI já estiver consolidado, os processos físicos (em papel) serão digitalizados. O Superintendente perguntou se haverá um processo físico e um digital e foi dito que não, pois o físico será substituído pelo digital. Foi informado que será gerado um grande volume de arquivos digitais, e que por isso é importante à aquisição de um servidor potente, capaz de hospedar uma grande quantidade de documentos de forma segura. O Superintendente questionou se temos capacidade atual para realizar o *backup* de forma segura. O Sr. Domingos, Coordenador da DA, disse que o setor de TI está acompanhando o processo e trabalhando para que seja feito de forma segura, de modo que não ocorra a perda de nenhum documento. Por fim, o Sr. Cleber Ávila parabenizou a servidora Larissa e agradeceu pelo trabalho até então realizado. Já com todos os membros presentes, o Superintendente deu continuidade à reunião, retornando à sequência da pauta. O Superintendente colocou em votação a dispensa da leitura da Ata da 34ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada, realizada em 29 de janeiro de 2015, que foi aprovada por unanimidade. Logo depois, colocou em votação a sua aprovação, que também foi aprovada por unanimidade. Então, o Sr. Cleber Ávila seguiu para os itens da pauta da reunião descritos a seguir. **1. PROPOSTAS DO GABINETE - 1.1 CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA EM MAPEAMENTO DE PROCESSOS** – O Superintendente expôs a necessidade da contratação de consultoria de mapeamento de processos, conforme já havia sido discutido no ano anterior (referente a deficiência atual da autarquia em monitorar os seus processos e documentos). Informou que a Servidora Simone Carvalho realizou um levantamento interno entre os setores da

Continuação...

Ata da 35ª Reunião Ordinária de Diretoria Colegiada da SUDECO, realizada em 05 de fevereiro de 2015, em Brasília (DF).

SUDECO acerca dos principais processos a serem mapeados, e que foi verificada a necessidade de realizar a adesão à ata de Registro de Preços nº 03/2014, do Pregão Eletrônico nº 06/2014 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com o Instituto Publix, no valor de R\$ 587.808,00 (quinhentos e oitenta e sete mil oitocentos e oito reais). O Superintendente colocou a proposta de contratação de consultoria em mapeamento de processos em discussão. O Diretor de Administração informou que, após reunir-se com o servidor Leandro (do setor de Orçamento), foi verificado um déficit orçamentário de R\$ 5.023,150 (cinco milhões, vinte e três mil e cento e cinquenta reais), e que, por isso, há uma preocupação da área com relação ao orçamento de 2015, pois o caso é bem complexo. Complementou cientificando aos membros que o servidor Leandro fará um levantamento mais detalhado para posteriormente ser avaliado pela Colegiada. O Diretor da Diretoria de Planejamento e Avaliação, Sr. Carlos Gardel, sugeriu que a Servidora Simone Carvalho desse continuidade ao mapeamento de processos. O Superintendente ressaltou que a servidora poderá continuar à frente do trabalho, mas que, no entanto, não possui capacidade operacional para realizar todo o trabalho sozinha. O Superintendente informou que pretende adotar a estratégia que foi realizada pelo Ministério da Integração, na qual primeiramente ocorreu a montagem do escritório de processos, para capacitação dos servidores e continuidade do trabalho. Disse ser uma questão necessária, especialmente para realizar a manualização das rotinas na gestão de processos e que, por isso, defende a adesão. A Auditora Sônia pediu a palavra para exemplificar uma situação que vivenciou na Funasa, onde o fluxo de processos, de informações e de detalhamento de trabalho era muito grande e o mapeamento de processos foi relevante para a execução dos trabalhos. Disse que, na época, a adesão à ata foi de extrema importância para a Funasa, e que se não tivessem aderido, não seria possível terminar o trabalho a contento. A Auditora disse que entende a questão orçamentária, mas apoia a adesão. O Sr. Gardel disse que não é contra a proposta, mas que o momento financeiro atual é delicado, e o SEI e o Integra virão para facilitar o fluxo de processos da Instituição. O Superintendente disse que, com relação ao orçamento, este pode ser negociado juntamente com o Ministério da Integração e a SOF durante o ano, se for o caso. Disse que não se deve confundir as ferramentas SEI e Integra, com as rotinas e os procedimentos que devem ser aprimoradas com o mapeamento de processos, pois a manualização e a adequação dos processos, são obrigações da Instituição. Como gestor do órgão, o Superintendente disse que vem colocando como prioridade a organização interna da SUDECO, sendo este o momento para conclusão das ferramentas colocadas (SEI e Integra), juntamente com o mapeamento de processos. A auditora Sônia aproveitou para reforçar e lembrar que, no relatório de gestão da SUDECO, um dos itens que foi colocado como prioridade foi a questão do mapeamento de processos e a manualização de todas as rotinas da SUDECO. O Sr. Scaléa informou que temos um problema orçamentário, que é um problema sério, pois não há possibilidade de cortar gastos, pois a maioria dos contratos são contratos continuados. Disse que entende a necessidade levantada, todavia, acredita na força de trabalho da SUDECO, acredita que os servidores, com a coordenação da engenheira Simone, são capazes de realizar este trabalho, até mesmo porque a quantidade de convênios atual não é tão grande. Disse que o problema financeiro é temerário, que o valor da adesão é alto e que o momento não é favorável. O Superintendente deu continuidade à discussão e disse que mantém a proposta de contratação, por entender que é um trabalho importante para o órgão. Informou que se tem o apoio do Ministério da Integração para essa atividade, e que é uma forma de dar resposta às recomendações dos órgãos de controle. Na sequência, o Superintendente colocou a proposta em votação que foi rejeitada pelos demais diretores, com voto favorável do Superintendente. **1.2 CONTRATAÇÃO DE AÇÃO DE CONSULTORIA E TREINAMENTO PARA CAPACITAÇÃO,**

## **READEQUAÇÃO DE FUNÇÕES E ATIVIDADES E PARA MELHORIA DO CLIMA ORGANIZACIONAL**

O Superintendente informou que se trata de uma proposta do Gabinete para aprovar a contratação de ação de consultoria e treinamento para readequar funções e atividades dos colaboradores, promovendo a melhoria do clima organizacional na Superintendência. O valor estimado da proposta é de R\$ 363.640,00 (trezentos e sessenta e três mil seiscentos e quarenta reais). O Sr. Scaléa ressaltou o déficit orçamentário. O Sr. Carlos Gardel perguntou como funciona a questão de treinamento e capacitação para servidores e colaboradores, se existe verba destinada para a capacitação dos servidores e qual o valor. O Sr. Scaléa informou que está sendo finalizado o plano de capacitação, de acordo com a demanda de cada área e que, por se tratar de consultoria e não efetivamente cursos, se aprovado, consumiria quase totalmente a verba disponível para capacitação. O Superintendente informou os objetivos da proposta que visa capacitar todos os servidores e o corpo diretivo. A Sra. Sônia pediu a palavra e informou que se pensarmos da mesma forma que foi avaliada o item anterior, a proposta estaria prejudicada, uma vez que consumiria toda a verba disponível para capacitação e que prejudicaria as metas de avaliação. O Sr. Scaléa informou que seria uma contratação de empresa em Consultoria, o que não seria especificamente a aquisição de cursos práticos, e que alocar todo orçamento para capacitação em consultoria não é interessante. Diante das discussões, o Superintendente pediu que retirasse o item da pauta para que fosse particularizado o que entraria no orçamento já destinado para capacitação e para que outras possíveis alterações fossem feitas. Assim, o tema entrará na próxima reunião.

**1.3 AUDITORIA: INSTALAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO PARA OS SERVIDORES** O Sr. Cleber Ávila passou a palavra à Auditora da Sudeco, a Sra. Sônia Couto, que apresentou a proposta sobre a instalação do ponto eletrônico para os servidores, em cumprimento aos decretos nos 1590 e 1867, de 10.08.1985 e 17.04.1996, bem como a portaria MOG/SEAP nº 182, de 25.02.1999, e informou que o prazo está extrapolado, devendo-se aderir o mais breve possível. O Superintendente colocou a proposta em discussão. O Sr. Scaléa informou que falta definir a instalação e verificar como se dará o processo licitatório. Informou que não houve aquisição até o momento por falta de definição da quantidade de relógios, que entende serem suficientes apenas dois, um em cada andar, devendo-se analisar a questão logística. Informou também que a aquisição se daria por dispensa de licitação, por conta do preço de mercado, que deve ser definido pela Colegiada. O Sr. Domingos informou que o decreto não dá opção, determina que deva ser feito e por isso, o setor já está elaborando o termo de referência para a aquisição dos pontos eletrônicos. A Sra. Sônia pediu para estipular o prazo para conclusão da instalação. O Superintendente, juntamente com os demais diretores, decidiram que 2 (duas) máquinas de ponto seriam suficientes para atender à Sudeco e estipulou o prazo de até 90 (noventa) dias para a instalação dos pontos eletrônicos. A proposta foi aprovada por unanimidade.

**1.4 AUDITORIA: ENCAMINHAMENTO DE DILIGÊNCIAS RECEBIDAS À AUDITORIA** – A Sra. Sônia Souto que informou tratar-se da proposta da Auditoria no sentido de atender ao estabelecido no inciso IV, do artigo 26, da Resolução nº 04, de 21.03.2012, que diz respeito ao encaminhamento das diligências recebidas à Auditoria-Geral para acompanhamento e atendimento dentro dos prazos estabelecidos. Informou que o Poder Judiciário e os Órgãos de controle, que solicitam esclarecimentos acerca de convênios, são respondidos, muitas vezes, sem a Auditoria ter conhecimento dessas respostas. A Auditora informou que o não conhecimento de diligências prejudica o seu trabalho e pediu que fosse encaminhado para sua ciência, no mínimo a cópia dos documentos, antes de ser enviado, para que se tenha um melhor controle da situação. Deve ser filtrada a diligência e a resposta, antes da assinatura do Superintendente. O Superintendente, assim como os demais membros, disse não ver problema em encaminhar cópia dos documentos recebidos

Continuação...

Ata da 35ª Reunião Ordinária de Diretoria Colegiada da SUDECO, realizada em 05 de fevereiro de 2015, em Brasília (DF).

para ciência da Auditoria. Aprovado por unanimidade. **1.5 AUDITORIA: NORMATIZAÇÃO DO PARCELAMENTO DE FÉRIAS** - A Auditora informou que por se tratar de item constante também na pauta da Diretoria de Administração, este será discutido em conjunto, posteriormente. **2. PROPOSTAS DA DIRETORIA ADMINISTRAÇÃO** **2.1 PORTARIA DISCIPLINANDO O USO DOS SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA E MÓVEL NO ÂMBITO DA SUDECO** - Com a palavra o Sr. Scaléa apresentou a portaria que disciplina o uso de serviços de telefonia fixa e móvel no âmbito da Sudeco, pedindo para que seja feito a adequação à Portaria já regulamentada pelo Ministério da Integração. Foi questionada a questão do controle de valores. O Sr. Scaléa informou que caso extrapole, deve ser justificado, atestado. A Sra. Simone questionou a questão de qual o DDD está definido para ligação interurbana e o Sr. Domingos esclareceu que a operadora direciona para o DDD exato. O Superintendente colocou em discussão, que não havendo quem mais quisesse discutir, foi colocado em votação. Aprovado por unanimidade. **2.2 RESOLUÇÃO INSTITUINDO A POLÍTICA DE GESTÃO DOCUMENTAL DA SUDECO** - O Sr. Cleber Ávila passou a palavra ao Sr. Scaléa que apresentou a proposta de resolução que institui a política de gestão de documentos na Sudeco, criada pelo grupo de trabalho coordenado pela servidora Larissa Amaral Teixeira e iniciado pela então servidora Amanda Camila. Informou que a proposta, que já foi discutida anteriormente pela Colegiada, levou à elaboração da resolução, aprovada pelo grupo de trabalho e pela Procuradoria. O Sr. Domingos disse que foi enviada ao e-mail de todos os membros para ciência e apreciação. O Superintendente colocou em discussão, que não havendo quem mais quisesse discutir, foi colocada em discussão. Aprovado por unanimidade. **2.4 DEFINIÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO A SEREM SUBMETIDOS À DIRETORIA COLEGIADA e 2.6 FLUXO DE APROVAÇÃO PARA CURSOS DE CAPACITAÇÃO** - O Diretor da DA, informou que irá deliberar sobre o item 2.4 e 2.6, em conjunto, por tratar-se de itens parecidos. Informou que a discussão desses itens refere-se à aprovação da Colegiada para cursos de capacitação (*ad referendum*), pois, geralmente, o processo é levado à Procuradoria, onde esta solicita a aprovação da Colegiada, o que deixa o processo parado até a reunião da Colegiada. Há também situações de cursos solicitados por servidores em escolas de governo, que dispensariam licitação, por conta dos valores pequenos, mas que são levados para deliberação dos membros. Para evitar esses problemas, sugeriu que todos os cursos que estejam inseridos no plano de capacitação, já estejam automaticamente autorizados, dispensados de aprovação pela Colegiada. Já os cursos não previstos no plano, a Colegiada continuaria decidindo caso a caso. O Procurador-Chefe, o Sr. Rodrigo Rommel, sugeriu a possibilidade de haver dispensa de licitação para contratos com valores de até 8 (oito) mil reais, e que poderia ser feito uma proposta de resolução para normatizar os casos não abrangidos no plano de capacitação. Então, ficou decidido que será elaborado uma proposta de resolução, para normatizar que os processos de cursos de capacitação (fora do plano de capacitação) inferiores a 8 (oito) mil reais, por evento, estão automaticamente aprovados pela Colegiada. O Superintendente colocou os itens 2.4 e 2.6 em votação. Aprovados por unanimidade. **2.5 AQUISIÇÃO DE PRISMAS DE ACRÍLICO PARA MESAS DE REUNIÃO** - O Sr. Domingos disse tratar-se de proposta da Diretoria de Administração para a aquisição de prismas de acrílico para mesas de reunião, no valor estimado de R\$ 525,50 (quinhentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos), por dispensa de Licitação. O Superintendente colocou o item em discussão. O Sr. Scaléa propôs a ideia de que todos os itens de bens de consumo com valores de até 8 (oito) mil reais sejam automaticamente dispensados de licitação, desde que não sejam contratos continuados. A Sra. Sônia informou que está proposta trará celeridade e economicidade para a Instituição. O Superintendente propôs a elaboração de uma resolução para normatizar a dispensa de licitação para

todos os bens de consumo com valor de até 8 (oito) mil reais. O Sr. Everaldo não concordou com a proposta para toda e qualquer compra de até 8 (oito) mil, informando que é favorável que seja deliberado pela Colegiada. O Superintendente pediu que fosse registrada em ata que a proposta foi aprovada pela maioria, com voto contrário do Sr. Everaldo. **2.7 AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO PARA BACKUP** – O Diretor Scaléa informou que a proposta trata-se da contratação de solução para *backup*, para restaurar arquivos de acervos na rede. Assim, será feito a adesão à Ata de Registro de Preços nº 15/2014 decorrente do pregão eletrônico nº 016/2014 do Ministério da Ciência e Tecnologia no valor de R\$ 80.365,79 (oitenta mil trezentos e setenta e cinco reais e setenta e nove centavos). O Sr. Domingos informou que esse serviço se torna inadiável, por conta da necessidade de segurança e preservação de acervo na rede. O Superintendente colocou o item em discussão, não havendo quem quisesse discutir, em votação, foi aprovado por unanimidade. **2.8 PORTARIA DE FÉRIAS (REGULAMENTAÇÃO)** – O Diretor da DA. apresentou a portaria que regulamenta o período de parcelamento de férias para os servidores da Sudeco. Informa que o Sr. Garay (Coordenador do RH) havia feito uma proposta para normatização de férias dos servidores, determinando número mínimo de dias para os períodos de parcelamento das férias. Todavia, informou que os servidores se reuniram ontem com o Superintendente, para que se entrasse em consenso com estes. Assim, apresentou a nova proposta, já com as alterações acordadas. Nessa proposta é determinado que o servidor, após ter tirado um período das férias, deverá aguardar o limite de 30 dias para tirar o outro período de férias. Informou que o Sr. Garay havia adicionado o artigo 10º à nova Portaria, segundo o qual as marcações de férias já agendadas e em desacordo com as disposições desta Portaria, deveriam ser ajustadas às normas ora aprovadas. O Sr. Everaldo não concordou com a proposta de retroagir, pois pode prejudicar os servidores que já marcaram férias. Assim, concordou que comece a valer da data desta reunião. O Sr. Scaléa disse que o item poderia ser suprimido, caso fosse consentido por todos. Outro ponto levantado foi a redação do artigo 3º da portaria, onde se lê “se a chefia imediata o solicitar”, troca-se por “se a chefia imediata autorizar”. O Sr. Scaléa pediu que fosse repassado aos servidores a questão de organização quando forem discutir algum item de seu interesse, para evitar desordem e tumulto nas diretorias. Assim, sugeriu a indicação de 03 servidores representantes, que seriam os pontos de contatos focal (porta-vozes) das diretorias, nas quais trariam e receberiam as demandas de interesse dos demais servidores, evitando-se boatos de corredor. O Superintendente pediu que fossem feitas as correções necessárias que são: suprimir o artº. 10º e fazer as correções de redação no artº. 3º. O item foi colocado em discussão, e, não havendo quem mais quisesse discutir, foi colocado em votação. Aprovado por unanimidade. **2.9 PORTARIA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (METAS)** – O Sr. Scaléa informou que a proposta visa aprovar a portaria que fixa as metas globais de desempenho institucional da Sudeco para os ciclos de avaliação de desempenho do exercício de 2015. O Superintendente colocou a proposta 2.9 em discussão. A Sra. Sônia disse que não consta nesta Portaria as metas da Auditoria. O Sr. Scaléa explicou que foi encaminhado e-mail para todas as diretorias solicitando a participação e inserção das metas junto ao RH. O Superintendente sugeriu que fosse feita a aprovação desta portaria e que, na próxima reunião, esta fosse retificada já com a inclusão de metas da Auditoria. A Portaria aprovada terá vigência retroativa. O item foi colocado em discussão, não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em votação. Aprovado por unanimidade. **3. PROPOSTA DA DIRETORIA DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS E DE GESTÃO DE FUNDOS: 3.1 APRESENTAÇÃO PROJETO ESPLANADA SUSTENTÁVEL:** Apresentado no início da reunião. **EXTRAPAUTA:** O Sr. Scaléa expôs a situação acerca do contrato de copeiragem, informando que está sendo feito um contrato emergencial, por conta de problemas

Continuação...

Ata da 35ª Reunião Ordinária de Diretoria Colegiada da SUDECO, realizada em 05 de fevereiro de 2015, em Brasília (DF).

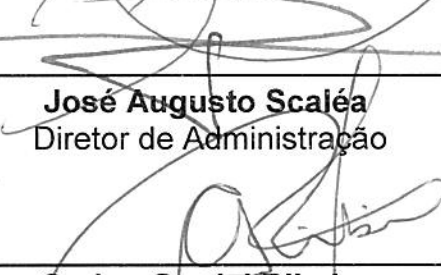
de contrato com empresa que devem ser ajustados a pedido da Procuradoria. Assim, perguntou se todos são favoráveis à contratação emergencial ou aguardam o término da licitação com a empresa vencedora de forma não emergencial, que pode se estender por até 60 dias. O Sr. Carlos Gardel opinou favoravelmente a contratação do contrato emergencial. O Sr. Domingos informou que a contratação desse serviço já havia sido deliberada e decidida, todavia, por conta de uma decisão judicial, os trâmites foram interrompidos e o processo encerrado. Disse que o fato ocasionado decorreu de decisão judicial e não da falta de planejamento, e pediu que isto ficasse registrado em ata. Em discussão, todos decidiram favoravelmente à contratação emergencial para o serviço. O Sr. Cleber Ávila agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Eu, **Josiene Nunes de Almeida**, Secretária-Executiva, lavrei a presente ATA que, depois de aprovada, assinarei com todos os membros da Diretoria Colegiada acima nominados, a Auditora-Chefe da SUDECO, e o Procurador-Chefe da SUDECO, em cumprimento às formalidades legais e regulamentares.



---

**Cleber Ávila Ferreira**  
Superintendente

---




**José Augusto Scaléa**  
Diretor de Administração

---



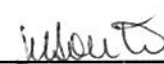
**Carlos Gardel Ribeiro**  
Diretor de Planejamento e Avaliação

---



**Everaldo Fernandes Benevides**  
Diretor de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos

---



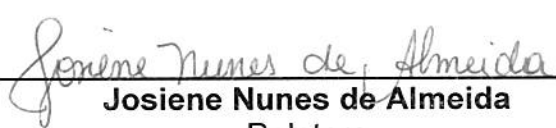
**Sônia Maria Souto**  
Auditora-Chefe da SUDECO

---



**Rodrigo Rommel de Melo Matos**  
Procurador-Chefe

---



**Josiene Nunes de Almeida**  
Relatora

