



MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE

Ata da 14^a Reunião Ordinária de Diretoria Colegiada da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste – SUDECO, realizada em 07 de fevereiro de 2014, em Brasília (DF).

Aos sete dias do mês de fevereiro do ano de 2014, com início às 9h50, nas dependências da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste (SUDECO), no SBN, Quadra 02, Lote 11, Edifício Apex Brasil, na sala Mato Grosso, em Brasília (DF), sob a presidência do **Sr. Cleber Ávila Ferreira**, Diretor-Superintendente Substituto da SUDECO, realizou-se a **14^a Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada** da SUDECO, secretariada pelos servidores **Dandara Cristina Ramos de Souza da Mata**, **Rodrigo Moreles Arevalos** e **Simone de Pina Zorjal Sarmento**. A reunião contou com a presença dos seguintes membros da Diretoria Colegiada: Sr. **Agnaldo Moraes da Silva**, Diretor de Planejamento e Avaliação Substituto; Sr. **José Augusto Scaléa**, Diretor-Adjunto de Administração; e o Sr. **Oswaldo Cordeiro de Paschoal Castilho**, Diretor de Implementação e Programas de Gestão de Fundos. Participaram da reunião, também, o Sr. **Michell Laureano Torres**, Procurador-Chefe da Procuradoria-Geral da SUDECO, o Sr. **Daniel Pereira de Araújo**, Assessor Técnico, a Sra. **Sônia Maria Souto**, Auditora-Chefe, a Sra. **Hélen Cássia Silva e Nunes**, Coordenadora-Geral de Desenvolvimento da RIDE/DF e Espaços Prioritários; o Sr. **Eliel de Sousa Mendes**, servidor da Diretoria de Planejamento e Avaliação; e Sr. **Guilherme Lopes Laender**, Diretor-Adjunto de Administração Substituto. O Diretor-Superintendente Substituto, após ter cumprimentado os presentes, declarou iniciada a reunião com os itens de pauta descritos a seguir.

Proposta da Diretoria De Administração: **1. Nomeação de Novos Servidores.** O Diretor-Adjunto de Administração expôs a recente saída de servidores em virtude de aprovação em outros concursos públicos e sugeriu a criação de um cronograma de novas nomeações. O Sr. Guilherme Lopes Laender apontou que novas vacâncias são iminentes, sendo que alguns casos já foram sinalizados à Diretoria. O Sr. José Augusto Scaléa complementou, ainda, informando que as novas nomeações já estão autorizadas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. A Sra. Sônia Maria Souto colocou a necessidade de nomeação de novo servidor a ser lotado na Auditoria-Geral. Após deliberação, o Diretor-Superintendente sugeriu a nomeação imediata de engenheiros, economistas e contadores, de acordo com as necessidades apresentadas por cada Diretoria, e a nomeação posterior de analistas e técnicos, a se realizar possivelmente ao final do mês de março do corrente ano, em virtude da falta de estrutura atual da autarquia para recepcionar todos os profissionais juntos. A proposta de novas nomeações nos termos e condições apresentados foi aprovada por unanimidade.

Propostas da Diretoria de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos: **2. PROPOSIÇÃO N.^º 02/2014.** A Coordenadora-Geral Hélen Cássia Silva e Nunes apresentou à consideração da Diretoria Colegiada a Proposição nº 02/2014, que sugere revogar a Resolução n.^º 09/2013, de 10.10.2013, da Diretoria Colegiada da SUDECO, que trata de investimento com recursos do Fundo de Desenvolvimento do Centro-Oeste – FDCO, regulamentado pelo Decreto n.^º 8.067, de 14.08.2013, para a empresa Companhia de Gás do Estado do Mato Grosso do Sul – MSGÁS, visto que a empresa, por meio do Ofício OF/MSGÁS/PRES n.^º 0035/2014, de 15.01.2014, formalizou desistência de pleitear recursos do fundo, uma vez que ela já obteve recursos do FCO. A proposta foi aprovada por unanimidade.

3. PROPOSIÇÃO N.^º 03/2014. A Sra. Hélen Cássia Silva e Nunes apresentou à consideração da Diretoria Colegiada a Proposição nº 03/2014, que trata de investimento com recursos do Fundo de Desenvolvimento do Centro-Oeste – FDCO, regulamentado pelo Decreto n.^º 8.067, de 14.08.2013, para a empresa Companhia de Gás do Estado do Mato Grosso do Sul – MSGÁS, visto que a empresa, por meio do Ofício OF/MSGÁS/PRES n.^º 0035/2014, de 15.01.2014, formalizou desistência de pleitear recursos do fundo, uma vez que ela já obteve recursos do FCO. A proposta foi aprovada por unanimidade.

[Handwritten signatures]

Continuação...

Ata da 14ª Reunião Ordinária de Diretoria Colegiada da SUDECO,
realizada em 07 de fevereiro de 2014, em Brasília (DF).

Cássia Silva e Nunes apresentou proposta no sentido de alterar o Manual de Procedimentos e Operacionalização do Fundo de Desenvolvimento do Centro-Oeste – FDCO, aprovado pela Resolução n.º 08/2013, de 10.10.2013, da Diretoria Colegiada da SUDECO. Trata-se de atualização e aperfeiçoamento do manual em virtude da publicação da Resolução CMN nº 4303, de 20 de janeiro de 2014. A proposta foi aprovada por unanimidade.

4. PROPOSIÇÃO N.º 04/2014. A Sra. Hélen Cássia Silva e Nunes apresentou a PROPOSIÇÃO Nº 04/2014, no sentido de aprovar, observado o disposto no Regulamento do FDCO, a consulta prévia da empresa SDB Comércio de Alimentos Ltda. Segundo análise da equipe de engenharia da SUDECO, a consulta prévia demonstra que o projeto se enquadra no rol de prioridades do FDCO e que parte dos investimentos se enquadram nas prioridades espacial e setorial. A Proposição foi aprovada por unanimidade. O Diretor-Superintendente Substituto passou a palavra à Auditora-chefe para apresentação dos itens seguintes:

Propostas da Auditoria-Geral:

5. Inclusão de competência. A Sra. Sônia Maria Souto apresentou a proposta de alterar o Regimento Interno da Sudeco no que tange à competência de instaurar processo de Tomada de Contas Especial (TCE), tendo em vista que no Regimento não há essa competência. Em deliberação, verificou-se que o setor de Prestação de Contas, da Diretoria de Administração, atualmente é responsável por identificar irregularidades e necessidade de aplicação de um processo TCE. O Diretor-Superintendente solicitou que o item fosse retirado de pauta para que o fluxo total do processo seja definido, incluindo as responsabilidades de cada agente, a fim de que o assunto seja deliberado em momento oportuno em Reunião da Diretoria Colegiada.

6. Definição de responsabilidade. A Sra. Sônia Maria Souto apresentou proposta no sentido de definir a responsabilidade pela elaboração do Relatório de Gestão 2013. Mencionou que o Regimento Interno da Sudeco não determina o agente responsável pela consolidação do relatório e informou, ainda, que o Tribunal de Contas da União - TCU enviou comunicado no qual estabelece o dia 14/02/2014 como prazo final para a indicação do servidor responsável pela elaboração do relatório mencionado. A Sra. Hélen Cássia Silva e Nunes apontou que o trabalho relativo ao Relatório de Gestão do FCO já foi iniciado, conteúdo este que irá compor o Relatório de Gestão da Sudeco. O Sr. Agnaldo Moraes da Silva informou que a sua Diretoria conta com a colaboração de dois profissionais, um economista e um estatístico, cujo trabalho visa o atendimento da demanda apresentada no item. O Diretor-Superintendente Substituto sugeriu que a DPA seja responsável pela consolidação do conteúdo apresentado por cada uma das Diretorias, bem como a posterior inclusão dessa atribuição no Regimento Interno da SUDECO. Em deliberação estabeleceu-se, ainda, que a DPA elaborará um Plano de Trabalho para o desenvolvimento da atividade proposta, publicado em Portaria. O Plano de trabalho deverá ser apresentado até o dia 12/02/2014 e as Diretorias indicarão servidores para atuarem na atividade. A proposta de designação do Diretor de Planejamento e Avaliação Substituto como responsável pela consolidação do Relatório de Gestão foi aprovada por unanimidade.

7. Capacitação de servidores. A Sra. Sônia Maria Souto apresentou proposta no sentido de autorizar a capacitação imediata de servidores nas áreas de Tomada de Contas Especial, Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e Termo Circunstanciado Administrativo (TCA), devido às demandas existentes e aos prazos previstos em lei. Apontou a necessidade de capacitação de servidores das diversas Diretorias da autarquia. O Diretor-Superintendente Substituto sugeriu a aprovação dos cursos mencionados para servidores da Sudeco, sendo os primeiros contemplados os servidores da Auditoria-Geral, em virtude das matérias a serem abordadas. A proposta foi aprovada por unanimidade.

8. Nomeação de novo servidor para a Auditoria-Geral. O item foi suprimido tendo em vista que o assunto já foi deliberado em momento anterior na reunião.

9. Avaliação relativa ao convênio n.º 701385/2008. A Sra. Sônia Maria Souto apresentou proposta no sentido de deliberar sobre avaliação conclusiva das pendências

[Assinatura]
Souto

Continuação...

Ata da 14ª Reunião Ordinária de Diretoria Colegiada da SUDECO,
realizada em 07 de fevereiro de 2014, em Brasília (DF).

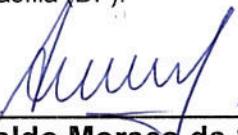
técnica e financeira relativas ao convênio nº 701385/2008, firmado com o município de Alto Paraguai/MT, tendo em vista as diligências dos órgãos de controle interno e externo, desde 2012. Em deliberação, determinou-se que a DIPGF irá apresentar até o dia 22/02/2014 um parecer técnico sobre o convênio para que o assunto volte a ser discutido pela Diretoria Colegiada em momento futuro. **10. Cumprimento do decreto n.º 5992/2006 e da portaria n.º 505/2009/MPOG.** A Sra. Sônia Maria Souto apresentou proposta sobre o cumprimento do Decreto nº 5992/2006 e da Portaria nº 505/2009/MPOG, no que diz respeito aos prazos de solicitação de viagens e pagamento das diárias, bem como a solicitação de token (Serpro) para o setor de pagamento/execução financeira no SCDP. A Auditora-Chefe recomendou a suspensão da concessão de diárias e passagens aos terceirizados que estão sendo pagos como colaboradores eventuais, fato que está em desacordo com o inciso IV do artigo 10 da Instrução Normativa nº 2/2008 – SLTI/MP. Após deliberação, os membros da Diretoria entederam que tratava-se de recomendação e sugeriram que todas as Diretorias fizessem um levantamento da necessidade de deslocamento de colaboradores terceirizados durante o ano, para posterior diálogo com a empresa contratada a fim de se solucionar o problema via alteração contratual. **Proposta da diretoria de planejamento e avaliação:** **11. Definição do horário de trabalho da Sudeco.** O Sr. Eiel de Sousa Mendes apresentou proposta no sentido de deliberar sobre a definição do horário de funcionamento interno da SUDECO. O Sr. José Augusto Scaléa informou que o horário de expediente definido para os terceirizados está compreendido entre as 07 horas e as 21 horas, variando de acordo com o estabelecido por cada chefia imediata, e sugeriu que em futura reunião deliberativa sejam definidas as normas relativas ao banco de horas e às faltas. O Diretor-Superintendente Substituto sugeriu a aplicação desse horário para todos os servidores da Sudeco. A proposta foi aprovada por unanimidade. **Assuntos de Ordem Geral:** **1.** O Diretor-Superintendente Substituto informou a respeito da devolução da consulta prévia da empresa Viação Xavante Ltda, devido ao fornecimento de informações incompletas para a utilização de recursos do FDCO. **Informes:** **1.** O Diretor-Superintendente Substituto comentou a respeito do processo de locação de imóvel para abrigar a nova sede da SUDECO. Relatou que a infraestrutura de dois imóveis está sendo avaliada para que a mudança de sede possa ocorrer no mês de março do corrente ano. Logo após, o Diretor-Superintendente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião deliberativa. Eu, **Dandara Cristina Ramos de Souza da Mata**, lavrei a presente ATA que, depois de aprovada, assinarei com todos os membros da Diretoria Colegiada acima nominados, em cumprimento às formalidades legais e regulamentares. //..

Cleber Ávila Ferreira
Diretor-Superintendente

José Augusto Scaléa
Diretor-Adjunto de Administração

Continuação...

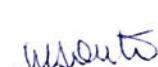
Ata da 14ª Reunião Ordinária de Diretoria Colegiada da SUDECO,
realizada em 07 de fevereiro de 2014, em Brasília (DF).


Agraldo Moraes da Silva

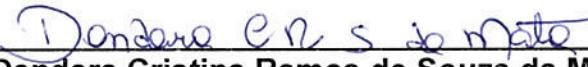
Diretor de Planejamento e Avaliação Substituto


Oswaldo Cordeiro de Paschoal Castilho

Diretoria de Implementação e Programas
de Gestão de Fundos


Sônia Maria Souto

Auditora-Chefe


Dandara Cristina Ramos de Souza da Mata

Relatora