



**MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE**

**Ata da 13ª Reunião Ordinária de Diretoria
Colegiada da Superintendência do
Desenvolvimento do Centro-Oeste –
SUDECO, realizada em 17 de janeiro de
2014, em Brasília (DF).**

Aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de 2014, com início às 9h30, nas dependências da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste – SUDECO, no SBN, quadra 02, lote 11, Edifício Apex Brasil, na sala Paraná, em Brasília (DF), sob a presidência do **Sr. Cleber Ávila Ferreira**, Diretor-Superintendente da SUDECO, realizou-se a **13ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada da SUDECO**, secretariada pela servidora **Lilium Sônia Rodrigues**. A reunião contou com a presença dos seguintes membros da Diretoria Colegiada: **Sr. Eliel de Sousa Mendes**, Diretor-Adjunto de Planejamento e Avaliação Substituto; **Sr. José Augusto Scaléa**, Diretor-Adjunto de Administração, **Sr. Oswaldo Cordeiro de Paschoal Castilho**, Diretor de Implementação e Programas de Gestão de Fundos. Participaram da reunião também o **Sr. Michell Laureano Torres**, Procurador-Chefe da Procuradoria-Geral da SUDECO, o **Sr. Daniel Pereira de Araújo**, Assessor Técnico, o **Sr. Luiz Cristiano Rocha Leite**, Auditor-Chefe Substituto, a **Sra. Hélen Cássia Silva e Nunes**, Coordenadora-Geral de Desenvolvimento da RIDE/DF e Espaços Prioritários, e a **Sra. Dandara Cristina Ramos de Souza da Mata**, Analista Técnico Administrativo. O Diretor-Superintendente da SUDECO, após ter cumprimentado os presentes declarou iniciada a reunião com os seguintes itens de pauta: **1. Modernização de Processos Internos**. O Diretor-Superintendente expôs a deficiência atual da autarquia em monitorar os seus processos e documentos. Sugeriu a modernização do sistema utilizado atualmente com o objetivo de gerar maior transparência e celeridade aos processos, bem como um conhecimento melhor sobre as responsabilidades de cada área da SUDECO. Propôs a criação de um Núcleo de Modernização de Processos e Procedimentos para ouvir as áreas e estabelecer o melhor mecanismo de fluxo e rastreabilidade dos processos. O Procurador-Chefe ressaltou que o sistema em uso, SIGED, possui funcionalidades ainda não utilizadas na casa e que poderiam otimizar o fluxo atual dos processos. A proposta de criação do grupo de trabalho foi aprovada por unanimidade, sendo deliberado que cada diretoria deve indicar, até o dia **20/01/2014**, 02 (dois) funcionários para comporem o grupo de trabalho. O grupo terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da sua criação, para entrega do diagnóstico final, e será coordenado pela servidora Simone Carvalho, da Diretoria de Implementação de Programas e Gestão de Fundos. **2. Plano Anual de Capacitação**. O Diretor-Superintendente levantou a necessidade de se estabelecer um Plano de Capacitação para a SUDECO e divulgação dos procedimentos para contratação de cursos aos servidores. Solicitou que cada diretoria faça um levantamento das demandas de capacitação dos colaboradores no exercício corrente, de acordo com a atuação e necessidade de cada área. O Procurador-Chefe ressaltou a importância de capacitar os novos servidores para atuação em convênios e licitação em virtude do crescimento da autarquia. A Diretoria de Administração ficou responsável por fazer um levantamento dos cursos oferecidos no primeiro semestre do ano pelas Escolas de Governo e distribuir a informação às demais Diretorias. O Sr. Eliel de Sousa Mendes colocou a necessidade de se orientar toda a equipe de colaboradores quanto aos termos técnicos de cada Diretoria e componentes, a fim de se facilitar o entendimento dos diversos procedimentos que compõe a atividade-meio da autarquia e

Continuação...

Ata da 13ª Reunião Ordinária de Diretoria Colegiada da SUDECO, realizada em 17 de janeiro de 2014, em Brasília (DF).

reduzir divergências de entendimento. O Diretor-Superintendente agendou uma reunião para o dia **27/01/2014** para que as Diretorias apresentem casos de estudo e formulem melhor o assunto. A proposta foi aprovada por unanimidade. **3. Aquisições Diretorias.** O Diretor-Superintendente apontou a necessidade de se fazer um levantamento geral dos insumos em falta em cada diretoria, para posterior elaboração de cronograma de licitações a serem feitas para suprir os materiais e serviços faltantes. O Diretor-Superintendente determinou, também, que os materiais e serviços com contratação urgente poderão ser adquiridos por meio de adesão à ata de registro de preços. A proposta foi aprovada por unanimidade. O Sr. José Augusto Scaléa informou que o termo de referência relativo ao processo de aluguel da nova sede para a SUDECO está sendo finalizado. O intuito é que a autarquia realize mudança de endereço ainda no primeiro semestre do ano. Todos os membros da Diretoria deverão apresentar as suas demandas ao Gabinete até o dia **27/01/2014**. **4. Manuais do FDCO.** A Coordenadora-Geral Hélen Cássia Silva e Nunes apresentou a Proposição nº 01/2014, que trata sobre a Instrução e Modelo de Procedimentos para Apresentação e Análise de Consulta Prévia, bem como o modelo de check list de Análise Preliminar de Consulta, com o objetivo de orientar a elaboração, apresentação e análise de consulta prévia a ser submetida por pessoa jurídica interessada em financiamento com recursos do Fundo de Desenvolvimento do Centro-Oeste – FDCO. Após aprovação o material será publicado na página eletrônica da SUDECO. A Proposição foi aprovada por unanimidade. O Diretor-Superintendente passou a palavra ao Diretor de Administração para apresentação dos itens seguintes; **5. Proposta de portaria que estabelece critérios e procedimentos de atribuição da Gratificação de desempenho de Atividades de Cargos Específicos – GDACE;** **6. Proposta de portaria que estabelece critérios e procedimentos de atribuição da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE;** **7. Proposta de portaria que estabelece critérios e procedimentos de atribuição da Gratificação por encargo de curso ou concurso – GECC, no âmbito da SUDECO.** O Sr. José Augusto Scaléa informou sobre a necessidade de se normatizar as gratificações na SUDECO. Os itens de pauta não foram discutidos pois as propostas ainda estão sendo analisadas pela Procuradoria-Geral da SUDECO. Os itens retornarão à pauta em momento oportuno. **Itens extra pauta:** **1.** O Sr. Eliel de Sousa Mendes informou que, para dar andamento aos trabalhos relacionados ao Plano Regional de Desenvolvimento do Centro-Oeste (PRDCO) seria necessário reunir na SUDECO representantes de consórcios e de Espaços Prioritários. O Diretor-Superintendente solicitou que a Diretoria de Planejamento e Avaliação elabore um cronograma de custos e atividades do PRDCO, a ser analisado para então analisar o pleito. **2.** O Sr. Eliel de Sousa Mendes fez um breve relato sobre os convênios celebrados no ano de 2013, comunicando a respeito de empenhos e publicações. O representante da DPA apontou alguns processos com problemas na documentação. As informações serão consolidadas e repassadas às demais Diretorias. **Informes:** **1.** O Diretor-Superintendente suspendeu os informes já contidos em pauta e acrescentou alguns avisos oportunos ao momento. Informou que o resumo das licitações feitas no ano de 2013 será repassado a todos na próxima reunião da Diretoria Colegiada. **2.** O Diretor-Superintendente solicitou o empenho da DPA para agilizar e liberar os processos a serem encaminhados à DIPGF, sendo que esta diretoria deverá executar as análises e vistorias dos respectivos convênios. **3.** O Diretor-Superintendente informou também que no mês de fevereiro, em conjunto com o Ministério da Integração Nacional, será realizado um seminário de Planejamento Estratégico para definir as ações da SUDECO no ano de 2014. O intuito é reunir a Diretoria Colegiada e alguns profissionais da autarquia para planejar e organizar as atividades e projetos. **4.** O Superintendente solicitou junto à DA a escolha de um servidor a ser responsável pelo monitoramento da manutenção e conservação das dependências desta autarquia. Eu, **Liliam Sônia Rodrigues**, lavei a

