



LAISA MEL DE MOURA OLIVEIRA

Sexo: F

Raça/Cor: BRANCA

Pessoa com deficiência: Não

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Não Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CONSULTORIA

RSTUDIO

CANVAS

WORD

MIRO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL



OUTROS CARGOS EFETIVOS

Função/DAS: -

Lotação: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade:



SOBRE

Sou graduada em Administração Pública pela Escola de Políticas Públicas e Governo da Fundação Getúlio Vargas (FGV EPPG 2021-2024). Atualmente sou servidora pública do MGI cedida para a SUDECO, em Brasília - DF, e mestranda em Políticas Públicas e Governo pela FGV EPPG. Na SUDECO estou no Gabinete da Superintendência dando apoio à reuniões como o CONDEL, apoio administrativo, mapeamento de processos e gestão de projetos.



FORMAÇÃO

MESTRADO - GESTÃO GOVERNAMENTAL E POLÍTICAS PÚBLICAS

ESCOLA DE POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO DA FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

2026 - 2026 - Em andamento

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESCOLA DE POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO DA FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

2021 - 2024 - Concluído

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM
BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

TAREFAS ADMINISTRATIVAS

AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

CONSULTORIA ESTRATÉGICA

GESTÃO PÚBLICA E
ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO DE PROJETOS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Técnico Executivo

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste
05/2026 - Atual

Administração de pasta no SEI Gestão de Projetos Gestõ de Reuniões e seus documentos (CONDEL, CRIFF) Mapeamento de processos

APOIO ADMINISTRATIVO **GESTÃO**

Estagiária

Confederação Nacional da Indústria
12/2022 - 08/2023

Esboço de acordos e contratos Gestão de portfólio Microsoft Excel Microsoft PowerPoint Comunicação Transmissão ao vivo Despacho

APOIO ADMINISTRATIVO

CURSOS

FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2026 - 09/2026

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2026 - 07/2026

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2026 - 05/2026

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SEMANA DE INOVAÇÃO 2022

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTATO

LinkedIn: www.linkedin.com/in/laisa-mel

Currículo Lattes: <https://lattes.cnpq.br/2388562843498332>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/laisa-oliveira-2461307501>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 29/09/2026 às 10:07

Data da última atualização: 29/09/2026 às 10:07