

# AMANDA LEITE FERREIRA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE DE DIVISAO

Órgão de Exercício: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS

EDUCAÇÃO POPULAR

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

MENTALIDADE DIGITAL

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

## IDIOMAS

ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

## ■ SOBRE

Pós-graduada em Direitos Humanos (PUCRS) e bacharel em Direito (Faculdade Processus/DF), atuei como Diretora de Projetos no Instituto Elas Transformam, com foco na gestão de programas voltados à inclusão e autonomia de mulheres e adolescentes em situação de vulnerabilidade no DF e Goiás. Coordeno iniciativas que unem inclusão digital, fortalecimento econômico e formação em direitos humanos, articulando parcerias estratégicas com instituições como UNICEF e Ministério Público. Com base na educação popular de Paulo Freire, desenvolvo projetos que utilizam o diálogo e a cultura como ferramentas de transformação social, fortalecimento identitário e valorização comunitária.

## ■ FORMAÇÃO

**ESPECIALIZAÇÃO - DIREITOS HUMANOS,  
RESPONSABILIDADE SOCIAL E CIDADANIA GLOBAL**  
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA  
2020 - 2022 - Concluído

**GRADUAÇÃO - BACHAREL DIREITO**  
FACULDADE PROCESSUS  
2013 - 2018 - Concluído

## ■ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**DIRETORA / VOLUNTARIADO**  
INSTITUTO ELAS TRANSFORMAM  
07/2021 - 02/2025

Gestão de Programas e Projetos: Liderança de programas voltados para a inclusão social e fortalecimento de mulheres e adolescentes em situação de vulnerabilidade no Distrito Federal e Goiás, beneficiando diretamente mais de 250 pessoas;  
Implementação do Projeto Mina: Desenvolvimento e execução do Projeto Mina, que visa promover a autoestima, a ressignificação

INGLES

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

PORtUGUES

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

## ÁREAS DE INTERESSE

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

POLÍTICAS PÚBLICAS

GESTÃO DE PROJETOS

de identidade e o fortalecimento pessoal das participantes, além de capacitação para o mercado de trabalho. Esse projeto é realizado em parceria com UNICEF, Ministério Público e IESB; Parcerias Estratégicas: Articulação de parcerias com instituições como UNICEF, Ministério Público, IESB, Caixa Econômica Federal e Instituto BRB, ampliando o alcance dos programas e fortalecendo o impacto das ações de assistência e inclusão social; Mediação e Palestras: Facilitadora em rodas de conversa e palestrante em eventos sobre inclusão social, direitos humanos e gênero, promovendo o desenvolvimento de competências emocionais e sociais nas beneficiárias.

**GESTÃO DE PROJETOS DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA  
EDUCAÇÃO POLÍTICAS PÚBLICAS**

## Coordenadora de Projetos e Consultoria Jurídica / VOLUNTÁRIO

ASSOCIAÇÃO TRANSFORMA VIDAS AÇÕES SOCIAIS E HUMANITÁRIAS  
09/2014 - 12/2020

Coordenação de Projetos Sociais: Voluntária dedicada à coordenação de projetos de inclusão e educação, com foco em consultoria jurídica e igualdade de gênero, impactando jovens e famílias em comunidades de baixo IDH do Distrito Federal. Consultoria Jurídica e Suporte a Famílias: Prestação de orientação jurídica para jovens e suas famílias, fortalecendo os direitos individuais e sociais da comunidade atendida, com foco em igualdade e assistência jurídica gratuita. Atuação no Sistema de Garantia de Direitos (SGD): Contribuição ativa no SGD, promovendo a articulação entre diferentes atores do sistema e o desenvolvimento de diretrizes que visam proteger crianças e adolescentes em situações de risco social.

**SECRETARIADO ASSESSORAMENTO JURÍDICO GESTÃO DE PROJETOS**

## Diretora de Acompanhamento de Normas e Comissões

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA DO DF  
04/2019 - 02/2020

Planejamento e Acompanhamento das Comissões: Responsável pela coordenação das Comissões que compõem o CDCA, assegurando que as políticas de proteção e garantia de direitos para crianças e adolescentes fossem aplicadas de forma eficiente; Suporte Técnico e Administrativo: Prestação de suporte técnico e administrativo nas Reuniões Plenárias do CDCA, facilitando a implementação de políticas públicas voltadas para a proteção da infância e adolescência; Atuação no Sistema de Garantia de Direitos (SGD): Contribuição ativa no SGD, promovendo a articulação entre diferentes atores do sistema e o desenvolvimento de diretrizes que visam proteger crianças e adolescentes em situações de risco social

**DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA GESTÃO DE PROJETOS**

## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DF

01/2015 - 12/2016

Apoio Jurídico e Atendimento: Prestação de suporte jurídico no Núcleo Judiciário da Mulher, oferecendo orientações sobre direitos e recursos de apoio para mulheres em situação de violência Atuação em Direito Cível e Trabalhista: Experiência prática no Tribunal, desenvolvendo habilidades em direito trabalhista e cível, com foco em casos relacionados aos direitos das mulheres. Campanhas de Conscientização: Apoio em campanhas e atividades de conscientização sobre a violência contra a mulher, incluindo palestras e sessões informativas para a comunidade

**DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA POLÍTICA PÚBLICA  
VIOLENCIA DE GÊNERO**

---

## CERTIFICAÇÕES

### Gestão de Projetos

FGV

Emissão: 30/11/2023

---

---

## CONTATO

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/amanda-ferreira-1081223249>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 22/04/2025 at 15:38  
Last update: 22/04/2025 at 15:38