



# MICHEL ALEXANDRE TURCO

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PLANOS E PROJETOS ESPECIAIS

POLITICAS DE  
DESENVOLVIMENTO REGIONAL ✂

PLANEJAMENTO / ORÇAMENTO /  
GESTÃO

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO  
REGIONAL

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

LOGÍSTICA, LICITAÇÕES E  
CONTRATOS

RELACIONAMENTOS  
ORGANIZACIONAIS EM CADEIA-  
REDE

CHEFIA E LIDERANÇA

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E  
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS  
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES  
ÉTICOS

## 👤 SOBRE

Experiência profissional desenvolvida na área administrativa, exercendo a liderança em atividades de Logística Pública, Tecnologia da Informação e Comunicação e Licitações e Contratos. Experiência nas atividades do posto de Diretor de Administração como substituto eventual, de atividades de suprimento e de secretário-executivo e membro do Comitê de Governança e Segurança Digital da autarquia federal Superintendência do Desenvolvimento do Centro Oeste - Sudeco. Experiência na liderança de atividades de prospecção, elaboração e implementação de planos, programas e ações para o desenvolvimento da região Centro-Oeste, observando as políticas de desenvolvimento regional e nacional.

## 🎓 FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - ENGENHEIRO ELETRÔNICO - TELECOMUNICAÇÕES

UNIP - UNIVERSIDADE PAULISTA  
1997 - 2002 - Concluído

### ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TÉCNICO ELETROTÉCNICO

ETE PROF. BASILIDES GODOY  
1993 - 1996 - Concluído

## 📁 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Chefe de Divisão de Planejamento Regional e Informações Estratégicas / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste  
12/2024 - Atual

=> Liderança em atividades de prospecção, elaboração e implementação de planos, programas e ações que contribuam para o desenvolvimento da região Centro-Oeste, observando as políticas de desenvolvimento regional e nacional. => Elaboração

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS  
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



PORTUGUES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



e atualização do Plano Regional de Desenvolvimento do Centro-Oeste (PRDCO), considerando a Política Nacional de Desenvolvimento Regional, e áreas prioritárias de atendimento como as cidades médias e intermediadoras, região de fronteira aos países vizinhos e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE-DF).

### **PLANOS E PROJETOS ESPECIAIS    POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL    PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO REGIONAL**

#### **Coordenador Geral de Logística e Tecnologia da Informação / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste  
08/2019 - 12/2024

=> Liderança em atividades exercidas nas áreas de Logística Pública, Tecnologia da Informação e Comunicação e Licitações e Contratos. => Substituto eventual da Diretoria de Administração, responsável por liderar as atividades de Logística, Tecnologia da Informação e da Comunicação e Licitações e Contratos, bem como Gestão de Pessoas e Gestão de Orçamento, Financeiro e Prestação de Contas. => Competência delegada pela autoridade máxima da Autarquia para autorizar contratações e celebrar novos contratos administrativos ou prorrogar contratos relativos à atividades de custeio ou investimentos com valor inferior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). => Competência delegada pela autoridade máxima da Autarquia nas atribuições de gestão do patrimônio e almoxarifado, exercendo atividades de autorização na alienação, transferência, baixa de material, inutilização e abandono; de decisão na afetação, desafetação, venda, cessão ou aluguel de bens integrantes do patrimônio. => Secretário-executivo e membro do Comitê de Governança de Segurança Digital - CGSD, responsável por deliberar sobre ações de gestão e governança digital, uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação, Plano de Transformação Digital, Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), Plano de Dados Pessoais Sensíveis, Plano de Dados Abertos e Política de Segurança da Informação (POSIN). => Membro da Comissão Técnica responsável por assessorar do Comitê de Governança de Segurança Digital - CGSD na deliberações de suas atividades. => Substituto eventual do posto de Gestor de Segurança da Informação, responsável por supervisionar a infraestrutura tecnológica, buscando a garantia de redes e softwares que atendam às necessidades organizacionais. => Agente suprido responsável pelo recebimento, devida aplicação dos recursos e pela prestação de contas do Suprimento de Fundos da Autarquia, mediante solicitação de agentes demandantes.

### **SUPORTE LOGÍSTICO    TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO    LICITAÇÕES E CONTRATOS    GESTÃO DE PESSOAS    SUPRIMENTO DE FUNDOS    GESTÃO E GOVERNANÇA DE TIC    GESTÃO DE ORÇAMENTO, FINANCEIRO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

#### **Coordenador de Planos e Projetos Especiais / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste  
04/2019 - 07/2019

=> Liderança em atividades relacionadas a prospecção de planos e projetos especiais. => Elaboração e atualização do Plano Regional de Desenvolvimento do Centro-Oeste (PRDCO), considerando a Política Nacional de Desenvolvimento Regional (PNDR), e áreas prioritárias de atendimento como as cidades médias ou intermediadoras, região de fronteira aos países vizinhos e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE-DF).

### **PLANOS E PROJETOS ESPECIAIS    POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL**

## **Chefe de Divisão de Logística / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste  
04/2014 - 03/2019

=> Liderança nas atividades de Logística Pública, de gestão e fiscalização de contratos administrativos continuados, de terceirização, de protocolo, de arquivos e de gestão de patrimônio e almoxarifado. => Responsável por liderar as atividades de serviços de transporte dos colaboradores e servidores em todo o território nacional e pelas atividades do serviço de diárias e passagens. => Responsável por liderar as atividades de apoio administrativo, reprografia e gestão documental física e digital. => Agente suprido responsável pelo recebimento, devida aplicação dos recursos e pela prestação de contas do Suprimento de Fundos da Autarquia, mediante solicitação de aquisição de material ou contratação de serviço de agentes demandantes.

### **LOGÍSTICA PÚBLICA SUPRIMENTOS DE FUNDOS**

## **Executivo de Negócios Sênior**

Oi / Brasil Telecom  
08/2004 - 01/2012

=> Gerência comercial de carteira de clientes corporativos do segmento financeiro como Bancoob e Banco de Brasília BRB, e do segmento governo como Ministérios, Sistema "S", Tribunais, Prefeituras e Governo do Distrito Federal. => Responsável por desenvolvimento e identificação de novos negócios voltados a soluções de telecomunicações e tecnologia de informação, envolvendo serviços de Mobilidade, Voz, Dados e Datacenter. => Participação em processos licitatórios, elaborando projetos básicos, propostas e contratos. => Participação no processo de startup do mercado de telefonia móvel da Brasil Telecom S/A no Distrito Federal. => Participação em programa de formação profissional Jovem Vendedor da Brasil Telecom Filial Distrito Federal até 06/2005, prestando consultoria comercial em soluções de telecomunicações a carteira corporativa de clientes.

### **COMERCIAL**

---

## **CURSOS**

### **PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2024 - 10/2024  
Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

### **COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2024 - 10/2024  
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

### **GARTNER E ENAP APRESENTAM: ALÉM DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL - IMPULSIONANDO O SETOR PÚBLICO COM IA, DA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2024 - 09/2024  
Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

### **INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2024 - 08/2024  
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

### **ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2022 - 08/2022  
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2022 - 08/2022  
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

### **ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2020 - 10/2020  
Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

### **WORKSHOP PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2019 - 01/2019  
Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

### **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GERENTES OPERACIONAIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2018 - 06/2018  
Concluído - Carga Horária: 116 Hrs

### **FUNDAMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO (14H)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2014 - 11/2014  
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

### **SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS EM PREGÃO ELETRÔNICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2014 - 08/2014  
Concluído - Carga Horária: 7 Hrs

### **ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO (14 HORAS)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2014 - 07/2014  
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

### **ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NO SETOR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2014 - 06/2014  
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

### **MBA EXECUTIVO - MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION - GESTÃO EM NEGÓCIOS**

IBMEC BRASÍLIA  
03/2012 - 03/2013  
Concluído - Carga Horária: 192 Hrs

### **Lingua Inglesa**

WIZARD BRASIL  
12/1997 - 12/2001  
Concluído - Carga Horária: 240 Hrs

## CERTIFICAÇÕES

### **PPEE SEGINFO SUMMIT: DESAFIOS E SOLUÇÕES EM PRIVACIDADE E SEGURANÇA**

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Emissão: 12/09/2024

[www.unb.br](http://www.unb.br)

### **A Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLC**

ORZIL CONSULTORIA

Emissão: 01/08/2024

<https://orzil.org/>

### **Exin Information Security Foundation Based on ISO IEC 27001**

DESERV ACADEMY

Emissão: 09/02/2024

<https://deservacademy.com.br/>

### **Elaboração de Plano Anual de Contratações Públicas IN 01/ SEGES/MPDG/2018**

PROFESSORA ANTONIETA CURSOS E CAPACITAÇÃO

Emissão: 14/12/2018

<https://professoraantonieta.com.br/>

### **Planilhas de Custos e Formação de Preços para Contratação de Serviços Terceirizados IN 05/MP/2017**

PROFESSORA ANTONIETA CURSOS E CAPACITAÇÃO

Emissão: 13/11/2018

<https://professoraantonieta.com.br/>

### **Gestão de Materiais, Suprimentos, Compras, Almoxarifado e Patrimônio na Administração Pública**

ONE CURSOS

Emissão: 19/10/2018

<https://www.onecursos.com.br/>

### **11º Congresso Brasileiro de Pregoeiros**

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS

Emissão: 17/03/2016

<https://www.negociospublicos.com.br/>

### **Saneamento de Falhas e Realização de Diligências: Situações Concretas e Decisões do TCU**

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS

Emissão: 17/03/2016

<https://www.negociospublicos.com.br/>

### **Fraudes em Pregão, Licitação, Contratos de Serviços, Obras Públicas e Anticorrupção**

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS

Emissão: 16/03/2016

<https://www.negociospublicos.com.br/>

### **Elaboração de Termo de Referência para Serviços Continuados**

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS

Emissão: 15/03/2016

<https://www.negociospublicos.com.br/>

### **Gestão de Contratos de Terceirização e Fiscalização de Serviços**

SUDECO

Emissão: 20/11/2014

<https://www.gov.br/sudeco/pt-br>

### **Formação de Pregoeiros: pregão eletrônico**

CENAP

Emissão: 11/11/2014

<https://www.enap.gov.br/pt/>

### **Tomada de Constas Especial**

SUDECO

Emissão: 10/07/2014

<https://www.gov.br/sudeco/pt-br>

---

## **✉ CONTATO**



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/michel-turco-8583779>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 22/07/2025 às 15:24  
Data da última atualização: 22/07/2025 às 15:24