

RAQUEL PORTO SANTORI



CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DE PROJETOS

CONVENIOS, CONTRATOS E TERMOS DE FOMENTOS E DE COLABORAÇÃO

COMUNICAÇÃO

POLÍTICAS PÚBLICAS DE AGRICULTURA

GESTÃO DE PESSOAS

ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

SOBRE

Graduada em Psicologia pelo Centro Universitário de Brasília (1985) com Especialização em GESTÃO DA QUALIDADE COM ENFASE EM RECURSOS HUMANOS. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Gestão e Políticas Públicas. Destacada trajetória no setor privado e no público na gestão de políticas, programas e projetos na área de fortalecimento das cadeias produtivas agropecuárias, na Agricultura Familiar, do Reordenamento Agrário e do Desenvolvimento Rural e com bons conhecimentos da Administração pública Federal, de Recursos Humanos, social, jurídica, legislação agrária e de gestão de processos e de governança da terra. Liderança de equipes e bom relacionamento interpessoal com organizações sociais e com o poder público(federal, estadual, municipal), articulando e apoiando a formulação de celebração de parcerias e convênios, atendimento aos órgãos de controle, auditoria, no Planejamento, nas negociações, no controle e gestão de orçamento, e nas ações de formação e capacitação.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GESTÃO DA QUALIDADE COM ENFASE EM RECURSOS HUMANOS

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA - CEFET/RJ
2002 - 2003 - Concluído

GRADUAÇÃO - LICENCIATURA PLENA EM PSICOLOGIA

UNIVERSIDADE CENTRO UNIFICADO DE BRASÍLIA - UNICEUB
1980 - 1985 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL E FORMAÇÃO DE PSICÓLOGO

UNIVERSIDADE CENTRO UNIFICADO DE BRASÍLIA - UNICEUB
1980 - 1985 - Concluído

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ÁREAS DE INTERESSE

DESENVOLVIMENTO REGIONAL

POLÍTICAS PÚBLICAS

DESENVOLVIMENTO RURAL

SUSTENTABILIDADE

GESTÃO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Consultora

Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GIZ

01/2025 - 05/2025

Realizar levantamento das fontes de financiamento para apoiar o fortalecimento das políticas públicas de desenvolvimento agropecuário nos territórios prioritários nos estados da Amazônia legal.

ELABORAÇÃO E LEVANTAMENTO DE FONTES DE FINANCIAMENTO

Consultora Técnica

Instituto Interamericano Cooper para a Agri-IICA

01/2022 - 12/2024

A consultoria tem como foco apoiar as ações de implementação do Plano Norte + Sustentável para a Amazônia Legal com foco no desenvolvimento agropecuário das cadeias produtivas agropecuárias. Para prever a apresentação dos seguintes produtos e atividades:- Participação de reunião com as unidades do MAPA e demais parceiros da Amazônia legal;- Moderação das oficinas estaduais e territoriais nos estados de abrangência do Plano Norte + Sustentável;- Realização de estudo das cadeias produtivas agropecuárias;- Sistematização dos resultados das reuniões, dos encontros e das oficinas; -Identificar e detalhar os indicadores a serem utilizados no acompanhamento do Plano; Avaliação dos resultados preliminares do Plano.- Avaliação da gestão dos recursos no Plano Norte. Apresentação de proposta de metodologia para priorização de cadeias produtivas por território e elaboração da carteira de projetos, e apoio na definição de estratégias para estruturação das instâncias de governança do Plano. Subsidiar a equipe técnica com diagnósticos dos diferentes recortes territoriais do Plano Amazônia +Sustentável. A consultoria prever ainda ações de: Avaliação de impacto do Plano Amazônia + Sustentável para os agricultores familiares e povos e comunidades tradicionais; Identificação dos principais projetos, programas e políticas a serem priorizados para a implementação do Plano Amazônia+Sustentável; Identificação das estratégias de implementação dos programas e das Políticas conforme o público-alvo e suas especificidades; Realização de reuniões com entidades governamentais para mapear as principais políticas e programas implementados no âmbito do Plano Amazônia+Sustentável; Avaliação da implementação do Plano; e Proposição de diretrizes e estratégias para implementação da instância de Governança do Plano Amazônia+Sustentável.

CADEIAS PRODUTIVAS AGROPECUÁRIAS DESENVOLVIMENTO

REGIONAL DA AMAZÔNIA

Consultora

Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GIZ

05/2023 - 02/2024

Apoiar a realização de oficinas territoriais com apresentação de proposta de metodologia e moderação dos eventos e na elaboração da carteira de projetos, contendo os eixos e classificação do perfil do público, compriorização das demandas por estado/território contribuindo, assim, paraa implementação do Plano Amazônia + Sustentável.

APOIO NA ELABORAÇÃO DE CARTEIRA DE PROJETOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA

CARGO COMISSIONADO TEMPORARIO

Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
02/2023 - 05/2023

Coordenação da equipe da SDR/MIDR realizando atividades diárias deacompanhamento e monitoramento da PNDR; Acompanhamento e gestão do Projeto de Cooperação TécnicaINTERAGUAS em parceria com o IICA; Acompanhamento das agendas junto ao Gabinete; Apoiar a Secretaria gestão das ações da Secretaria Nacional de Desenvolvimento Regional e Territorial; Participar de conselhos ecolegiados representando a Secretaria; Realização de análise de documentos e despachos diários dosdocumentos e processo de responsabilidade da SDR; Apoio na gestão do planejamento orçamentário efinanceiro de curto e médio prazo das ações orçamentárias; Atuação no acompanhamento, planejamento eavaliação dos programas da SDR, bem como na elaboração de relatórios e planilhas gerenciais; Atuação naarticulação das políticas e programas da SDR junto às demais áreas do governo federal, estadual e municipal, eas organizações do terceiro setor; atuação nas discussões sobre a área social e educação para o meio rural;Monitoramento dos convênios, contratos de repasse, contratos com os parceiros governamentais e não governamentais, bem como avaliação dos instrumentos de parcerias com o poder público e com asorganizações sociais; Articulação de projetos especiais com foco no desenvolvimento territorial; apoio noatendimento às demandas de auditoria e dos órgãos de controle; e Atuação no acompanhamento e na gestãodos sistemas de informações e dos instrumentos de melhoria da gestão pública da PNDR.

DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL

Consulotora

Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, GI
06/2021 - 06/2022

Apoio ao DEPROTER na formulação do Plano Norte + Sustentável;Realizar análise da situação da Amazônia Legal apresentando os subsídios a implementação do Plano Norte + Sustentável;;Elaboração de critérios e classificação do perfil do público prioritário, e proposta de celebração de novos instrumentos;Mapeamento das principais cadeias produtivas agropecuárias a serem priorizadas na Amazônia legal;;Apoio na realização das Oficinas Estaduais para definição das prioridades no âmbito do Plano Norte +Sustentável.. Consolidação dos arranjos produtivos priorizados por estado da Amazônia legal e dos Programas e ações existentes na região e que podem ser potencializadas na execução do Plano Norte + Sustentável

CADEIAS PRODUTIVAS AGROPECUÁRIAS

Subsecretaria de Reordenamento Agrário / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar
06/2016 - 01/2019

Com a extinção do MDA em 2016, foi criada a Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, onde atuei no acompanhamento e gestão do Projeto de Cooperação Técnica BRA IICA 14/002 em parceria com o IICA como o objetivo de consolidar os instrumentos de Governança Fundiária; Elaboração de Termos de Referências, editais, e de projetos de parcerias para potencializar as ações dos programas de reordenamento agrário; Coordenação da equipe por 70 servidores/colaboradores na avaliação do seu desempenho; Gerenciamento, supervisão, acompanhamento e monitoramento dos Programas de CRÉDITO FUNDIÁRIO e CADASTRO DE TERRAS E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA; Planejamento orçamentário e financeiro de curto e médio prazo das ações orçamentárias e do Fundo de Terras e da Reforma Agrária-Lei complementar 93/98, com a elaboração de relatórios e planilhas gerenciais dos programas da SRA; Articulação das políticas e programas da SRA junto aos governos

federal, estadual e municipais, e as organizações do terceiro setor, e com as demais áreas da SEAD e outras áreas de Governo dos demais programas e políticas para viabilizar o desenvolvimento sustentável das unidades produtivas do Crédito Fundiário e do Programa de Cadastro de Terras, seja no acesso as Políticas de Crédito ? PRONAF por parte dos beneficiários dos Programas de reordenamento Agrário, bem como articular o acesso as demais políticas de infraestrutura de desenvolvimento da Agricultura familiar (moradia, energia, recursos hídricos e comercialização). Planejamento da SRA, elaboração de projeto e ações de apoio, implementação e avaliação nas discussões sobre a área social, educação para o meio rural, sucessão rural e da juventude rural, com ênfase no desenvolvimento e consolidação da Agricultura Familiar; Análise, acompanhamento e monitoramento dos indicadores gerenciais das ações e dos convênios, contratos de repasse, contratos de ATER com os parceiros governamentais e não governamentais, bem como avaliação da atuação e monitoramento das Utes e dos órgãos estaduais de terras e dos instrumentos de parcerias com o poder público e com as organizações da Rede de Apoio.

REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E REORDENAMENTO AGRÁRIO

Chefia de Gabinete / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO AGRARIO

06/2011 - 12/2016

Coordenação da equipe da SRA composta por 101 servidores/ colaboradores, realizando atividades diárias de acompanhamento e monitoramento dos Programas ARCA DAS LETRAS, CRÉDITO FUNDIÁRIO e CADASTRO DE TERRAS E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA; Acompanhamento e gestão do Projeto de Cooperação Técnica BRA IICA 14/002 em parceria com o IICA como o objetivo de consolidar os instrumentos de Governança Fundiária. Elaboração de Termos de Referências para a contratação de consultoria das ações da SRA, para atuar nos programas: PNCF e Cadastro de Terras e Regularização Fundiária; Realização de análise de documentos e despachos diários dos documentos e processo de responsabilidade da SRA e planejamento orçamentário e financeiro de curto e médio prazo das ações orçamentárias e do Fundo de Terras e da Reforma Agrária; Atuação no acompanhamento, planejamento e avaliação dos programas de Crédito Fundiário e cadastro de Terras e Regularização Fundiário, bem como na elaboração de relatórios e planilhas gerenciais; Atuação na articulação das políticas e programas da SRA junto aos governos federal, estadual e municipais, e as organizações do terceiro setor; atuo na a e nas discussões sobre a área social e educação para o meio rural; Coordenação e monitoramento dos convênios, contratos de repasse, contratos de ATER com os parceiros governamentais e não-governamentais, bem como avaliação dos instrumentos de parcerias com o poder público e com as organizações sociais; Articulação de projetos especiais com foco no desenvolvimento territorial; Coordenação das demandas de auditoria e dos órgãos de controle; eAtuação no acompanhamento e na gestão dos sistemas de informações e dos instrumentos de melhoria da gestão pública dos programas de Crédito Fundiário e cadastro de Terras e Regularização Fundiária.

REORDENAMENTO AGRÁRIO

Coordenadora Geral de Capacitação e ATER / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar
01/2008 - 12/2011

Coordenadora de Capacitação e ATER do Programa Nacional de Crédito Fundiário; Gerenciamento das ações de acompanhamento

e monitoramento das ações e dos contratos deATER para o Programa Nacional de Crédito Fundiário - PNCF;#61607; Articulação das ações e programas da juventude, mulheres e das comunidadesnegras rurais para estimular o acesso deste público aos programas da SRA;#61607; Atuação nas ações de capacitação e ATER para os agricultores familiares emonitoramento dos indicadores gerenciais das ações de ater;#61607; Atuação na análise do cadastramento, credenciamento e avaliação das entidades queprestam ATER - assistência técnica e extensão rural para os agricultores familiares;#61607; Atuação no atendimento as demandas de auditoria e nas demandas dos órgãos decontrole, bem como na elaboração, acompanhamento e avaliação dos convênios einstrumentos de parcerias com o poder público e com as organizações sociais;#61607; Elaboração de ações de capacitação e no desenvolvimento de metodologias queestimulem a participação das organizações sociais e dos movimentos sociais;#61607; Atuação na realização de ações de qualificação profissional da juventude rural, pormeio do Consórcio Social da Juventude Rural e Coordenação do Grupo de TrabalhoPermanente da Juventude Rural do CONDRAF com o objetivo de discutir os programas deestímulo a permanência da juventude no meio rural;#61607; Articulação com as entidades públicas e do poder público federal, estadual emunicipal ações de qualificação profissional para agricultores familiares e jovens, por meio PRONERA, PRO JOVEM, PRONATEC.#61607; Atuação no acompanhamento e na gestão dos sistemas de informações e dosinstrumentos de melhoria da gestão pública; e#61607; Atuação na elaboração e no desenvolvimento de metodologias que estimulem aparticipação das organizações sociais e dos movimentos sociais no âmbito do ProgramaNacional de Crédito Fundiário.

CAPACITAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NAS POLÍTICAS DE REORDENAMENTO AGRÁRIO

Consultora Técnica

Instituto Interamericano Coop Agricultura - IICA
01/2004 - 12/2007

Consultoria técnica na realização de estudo e levantamento de ações e dados para estimular a permanência da juventude rural no meio rural; Elaboração de proposta técnica contendo propostas de metodologias de capacitação para os agricultores familiares acessarem o PNCF; Elaboração de proposta técnica e de edital e termos de Referências para seleção de entidades voltadas para a realização de ações de qualificação profissional da juventude rural, por meio do Consórcio Social da Juventude Rural em parceria com o Ministério do Trabalho e Emprego; e Articulação das ações e programas de juventude e apoio na análise das propostas técnicas de capacitação para estimular ações empreendedoras nas unidades produtivas do PNCF.

APOIO NA ELABORAÇÃO E ARTICULAÇÃO DE PROJETOS PARA A JUVENTUDE RURAL - REORDENAMENTO AGRÁRIO

CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA

Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar
02/2003 - 12/2003

Assessorar o Gabinete nas ações e atividades culturais e apoiar as ações de planejamento da Secretaria de Reordenamento Agrário.

ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

Assistente / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
01/1996 - 12/2002

Atuação na análise e emissão de parecer técnico para as propostas de capacitação e assistência técnica a ser prestada

aos assentados da reforma agrária, por meio do Projeto Lumiar; Apoio e análise das parcerias celebradas com entidades da sociedade civil; Elaboração de proposta de capacitação e dos planos de desenvolvimento da reforma agrária; Análise de projetos especiais; Ações de vistoria junto as áreas da reforma agrária; Apoio na implementação de sistema de monitoramento e avaliação das ações de capacitação para técnicos; Formulação de metodologias para o desenvolvimento de sistema de monitoramento das atividades de assistência técnica e de capacitação; Elaboração de plano de capacitação para viabilizar o acesso dos técnicos e agricultores familiares aos conhecimentos sobre as políticas públicas de desenvolvimento; Analise e elaboração de notas técnica para celebração de parcerias e convênios com os governos estaduais e com entidades da sociedade civil organizada; Atuação na coordenação do programa de atendimento ao cidadão do MDA e INCRA com a implantação das salas do cidadão, implementação de diversas ações de capacitação para todos os servidores do INCRA nacional e das 29 superintendências regionais, abordando as questões comportamentais e das relações interpessoais, de ética e de capacitação de gestores visando melhorar a qualidade dos serviços e do atendimento aos usuário. Assumi cargo de confiança, consultora PNUD e contrato temporário Alô Comunicação

REFORMA AGRÁRIA - ASSISTENCIA TÉCNICA- CAPACITAÇÃO

CURSOS

POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2020 - 09/2020
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2017 - 06/2017
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2017 - 06/2017
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2011 - 06/2011
Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

OFICINA DO PPA 2012-2015

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2011 - 04/2011
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

CURSO INTEGRADO DE CONVENIOS E LICITAÇÕES PARA TÉCNICOS DAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS E EXECUTORES D

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2007 - 07/2007
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

CERTIFICAÇÕES

MEDALHA DO MÉRITO ALVORADA, GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Emissão: 01/06/2000

www.gdf.gov.br

CONTATO

Email Institucional: raquel.santori@sudeco.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/raquel-santori-453196840>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br at 25/08/2025 at 13:27
Data da última atualização: 25/08/2025 at 13:27