

ILDA MARIA SILVA DE JESUS

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - CHEFE DE DIVISÃO

Órgão de Exercício: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

SOBRE

ILDA MARIA SILVA DE JESUS - Cargo Atual na Administração Pública: Chefe de Divisão Escolaridade: 2º grau completo EXPERIENCIA PROFISSIONAL NA ÁREA PÚBLICA: ECT Cargo: Operador de Triagem e Transbordo Período trabalhado: 05 de julho de 2000 a 04 de novembro de 2013 Atribuições: triagem de encomendas, acondicionamento de objetos, baixa de Loec"s, guarda de documentos, atendimento ao público, e-mails e criação de documentos referentes a atraso de carga, controle de entrada e saída de veículos e baixa de odômetros. SUDECO Cargo: Agente Administrativo Admissão: 07/11/2013 Experiências Convênios: processos e emenda parlamentar, de bancada, orçamento impositivo, emissão de Notas Técnicas e Pareceres, Resposta à Procuradoria, Análise de proposta e Termo de Referência, aprovação de Termo de Referência. Fiscalização de contratos: 05 anos de experiência em fiscalização e gestão de contratos.

FORMAÇÃO

ENSINO MÉDIO - TÉCNICO EM SERVIÇOS BANCÁRIOS
CENTRO EDUCACIONAL 03 CEILÂNDIA SUL
1986 - 1989 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agente Administrativo / FCE 1.05

sudeco

11/2013 - Atual

Controle da administração de bens públicos, acompanhamento da correta execução de contratos administrativos: registro de ocorrências no comprasnet, vistorias, relato aos superiores quanto a medidas a serem tomadas, abertura de processo para apuração de penalidades, análise de postos, sugestão de glosas, reuniões com as empresas, registro próprio de ocorrências diárias, instrução de processos de pagamentos, cadastro de

usuários para publicação na Imprensa Nacional, análise de preços do almoxarifado virtual, elaboração e ofícios, pareceres e notas técnicas, acompanhamento de viagens no sistema SCDP.

FEDERAL**Operador de Triagem e Transbordo**

ECT

07/2000 - 11/2013

Triagem de encomendas, acondicionamento de objetos, baixa em loec's, guarda de documentos, e-mails, elaboração de documentos, atendimento telefônico, controle de entrada e saída de veículos, baixa de odômetros.

OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA **CURSOS****QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2024 - 02/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2018 - 06/2018

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO DE CONVÊNIOS PARA CONCEDENTES (28H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2015 - 09/2015

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NO SETOR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2014 - 08/2014

Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2014 - 06/2014

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

✉ CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ilda-jesus-1911163750>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 22/07/2025 às 09:13
Data da última atualização: 22/07/2025 às 09:12