



HUGA DE ABREU GURGEL GARCIA

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PLANEJAMENTO

APOIO ADMINISTRATIVO

ADMINISTRAÇÃO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAGEMENT DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTêmICA

IDIOMAS

INGLÉS

Compreensão
Escrita



■ SOBRE

Bacharel em Administração pela UPIS....., com experiência no setor público desde 2015. Atualmente, atuo como Agente Administrativa Federal na Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste (SUDECO). Estou lotada a 10 anos na Diretoria de Planejamento e Avaliação.

■ FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - ADM. HABILITAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR

UPIS - UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL

2000 - 2024 - Concluído

■ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agente Administrativo

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste

01/2015 - Atual

Elaboração de despachos, ofícios e demais correspondências. Auxiliar a Diretoria e Coordenação-Geral em relação as atividades desempenhadas em geral. Monitoramento do Sei (recebimento, despachos, controle de prazos, distribuição). Acesso as informações do e-mail institucional DPA para posterior distribuição de informações, Reuniões das Comissões e Grupos de Trabalho que participo (Comissão de ética, PDTIC, Comissão de Inventário Anual de bens, Comissão de Servidores da Sudeco, Comissão Gestora do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P, membro da Comissão de Ética, apoio nas organizações das reuniões e monitoramento).

■ PLANEJAMENTO ■ APOIO ADMINISTRATIVO



CURSOS

ASSÉDIO MORAL: O QUE SABER E FAZER

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2024 - 10/2024

Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2024 - 07/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2023 - 10/2023

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2023 - 09/2023

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2022 - 09/2022

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2022 - 09/2022

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTATO

Telefone: 61-999986100

Email Institucional: huga.garcia@sudeco.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/huga-garcia-120287764>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sougov.br Professional Profile System on 15/08/2025 at 09:12
Last update: 15/08/2025 at 09:11