(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE NEGATIVA DE DUPLICIDADE DE CONVÊNIO**

**(nome do titular do órgão proponente)** CPF xxx.xxx.xxx-xx, (descrição do cargo do responsável da entidade proponente), declaro para fins de celebração de convênio/contrato de repasse e na qualidade de representante legal do proponente junto a Superintendência de Desenvolvimento do Centro- Oeste - SUDECO, que a proposta inserida na Plataforma +BRASIL sob n° xxxxxx/xxxx e demais informações foram apresentados para apreciação, **SOMENTE,** junto a esse Órgão e em nenhum outro ente da Administração Pública. Ficando, portanto, sujeito às sanções civis, administrativas e penais cabíveis no caso de comprovada a falsidade ideológica.

Local e data

-------------------------------------------------------- Nome (do titular do órgão Proponente) Cargo (do titular do órgão Proponente)

(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA**

**(nome do titular do órgão proponente)** CPF xxx.xxx.xxx-xx, declaro que os recursos financeiros envolvidos no processo, inclusive a contrapartida, serão movimentados, apenas, na conta específica do convênio, em atendimento ao Art. 52 da Portaria Interministerial nº 424/2016 e Acórdão no 2567/2009 - TCU - 2a Câmara, de 26/05/2009.

Local e data

-------------------------------------------------------- Nome (do titular do órgão Proponente) Cargo (do titular do órgão Proponente)

(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE CUSTOS**

**(nome do titular do órgão proponente)** CPF xxx.xxx.xxx-xx, declaro junto à Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO, que os recursos disponíveis para (descrever o objeto do convênio), previsto na proposta encaminhada, está compatível com os preços de mercado, onde afirmamos serem suficientes para a execução plena do objeto.

(local e data)

------------------------------------------------------- Nome (do titular do órgão Proponente) Cargo (do titular do órgão Proponente)

(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS PARA PROJETOS DE OBRAS**

**(nome do titular do órgão proponente**) CPF xxx.xxx.xxx-xx, declaro junto a Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO, que os recursos disponíveis para (descrever o objeto do convênio), previsto na proposta Plataforma +BRASIL n° xxxxxx/xxxx, está compatível com os preços de mercado e de acordo com o SINAPI, onde afirmamos serem suficientes para a execução plena do objeto.

Local e data

------------------------------------------------------- Nome (do titular do órgão Proponente) Cargo (do titular do órgão Proponente)

(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE DMINISTRATIVA, TÉCNICA E GERENCIAL**

**(nome do titular do órgão proponente)** CPF xxx.xxx.xxx-xx, declaro junto à Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO que o proponente, inscrito no CNPJ/MF sob n°xx.xxx.xxxx-xx, dispõe de pessoal com capacidade administrativa, técnica e gerencial para plena execução do objeto constante de proposta inserida na Plataforma +BRASIL sob n° xxxxxx/xxxx, assumindo, no caso de formalização de convênio/contrato de repasse, a responsabilidade pela execução plena do objeto proposto em todas as fases exigidas pela legislação vigente, mormente nas licitações, no acompanhamento e na apresentação de prestação de contas.

Local e data

------------------------------------------------------- Nome (do titular do órgão Proponente) Cargo (do titular do órgão Proponente)

(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA**

**(nome do titular do órgão proponente**) CPF xxx.xxx.xxx-xx, declaro em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, que o (nome do proponente) dispõe dos recursos financeiros no valor de R$ xxxxxx (valor numérico e por extenso) para participação na contrapartida ao repasse de recursos destinados a (descrever o objeto do convênio). Os recursos estão disponíveis na lei nº (Lei Orçamentária Municipal - LOA), conforme rubrica orçamentária abaixo especificada, e cópia anexa:

Unidade: Função: Sub-função: Programa:

Natureza da despesa:

Declaro também que, na hipótese de eventual necessidade de um aporte adicional de recursos, esta Prefeitura se compromete pela sua integralização, durante a vigência do Convênio que vier a ser celebrado.

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome (do titular do órgão Proponente) Cargo (do titular do órgão Proponente)

(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA ACIMA DO PERCENTUAL DA LDO**

**(nome do titular do órgão proponente**) CPF xxx.xxx.xxx-xx, declaro, em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, que que o (nome do proponente) dispõe dos recursos financeiros no valor de R$ xxxxx (valor numérico e por extenso) para participação na contrapartida ao repasse de recursos destinados a (descrever o objeto do convênio). Os recursos estão disponíveis na lei nº (Lei Orçamentária Municipal - LOA), conforme rubrica orçamentária abaixo especificada, e cópia anexa:

Unidade: Função: Sub-função: Programa:

Natureza da despesa:

Esclareço, ainda que o valor da contrapartida correspondente a aproximadamente XX% do valor global da proposta, acima do limite máximo estabelecido na LDO/2021, é indispensável para a viabilização da execução do objeto a ser conveniado, e legalmente permitido, em virtude do que estabelece o § 5º, do art. 83 da Lei nº 14. 116/2020:

*“Os limites mínimos e máximos de contrapartida fixados no §4° poderão ser reduzidos ou ampliados mediante critérios previamente definidos ou justificativa do titular do órgão concedente, quando:*

*I - necessário para viabilizar a execução das ações a serem desenvolvidas;*

*II - necessário para transferência de recursos, conforme disposto*

*na Lei n° 10.835, de 8 de janeiro de 2004; ou*

*III - decorrer de condições estabelecidas em contratos de financiamento ou acordos internacionais”.*

Declaro também que, na hipótese de eventual necessidade de um aporte adicional de recursos, esta Prefeitura se compromete pela sua integralização, durante a vigência do Convênio que vier a ser celebrado.

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome (do titular do órgão Proponente) Cargo (do titular do órgão Proponente)

(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE ÁREA GESTORA DOS RECURSOS RECEBIDOS POR TRANFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DA UNIÃO**

Eu, < NOME DO RESPONSÁVEL >, CPF 000.000.000-00, RG , < órgão emissor/UF >, cargo ,(Governador do Estado xx ou Prefeito do Município xx ou Secretário de Finanças do Estado ou Município xx) que este subscreve, em cumprimento ao **inciso VII** do art. 22 da Portaria Interministerial MP/MF/CGU nº 424/2016, **DECLARO**, sob as penas da lei, que o (Estado ou Município) de UF ou nome do município >, CNPJ: < xx. xxx. xxx/0001-xx>, endereço < rua, número, bairro, complemento>, CEP , (xxxxxxx) Cidade/UF, **possui área gestora dos recursos recebidos por transferência voluntária da União, com atribuições definidas para gestão, celebração, execução e prestação de contas, com lotação de, no mínimo, um servidor ou empregado público efetivo.**

Por ser verdade, firmo a presente no exercício do respectivo cargo.

**Cidade/UF, dia, mês e ano**

(documento assinado digitalmente)

NOME DO RESPONSÁVEL

Chefe do Poder Executivo (ou Secretário de Finanças)

(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA DENOMINAÇÃO DE BENS PÚBLICOS DE QUALQUER NATUREZA**

**(MODELO EXCLUSIVO PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA)**

Eu, < NOME DO RESPONSÁVEL >, CPF 000.000.000-00, RG , < órgão emissor/UF >, cargo (Governador do Estado de xx ou Prefeito do Município xx) , que esta subscreve, em cumprimento ao **inciso XXVIII** do art. 22 da Portaria Interministerial MP/MF/CGU nº 424/2016, **DECLARO**, sob as penas da lei, que o de (Estado ou Município) de UF ou nome do município >, CNPJ :< xx. xxx. xxx/0001-xx >, endereço < rua, número, bairro, complemento >, CEP , < Cidade/UF>, **não incorre nas vedações acerca da denominação de bens públicos de qualquer natureza, nos termos da Lei nº 6.454, de 24 de outubro de 1977.**

Por ser verdade, firmo a presente no exercício do respectivo cargo.

(Cidade/UF, dia, mês e ano)

(documento assinado digitalmente)

NOME DO RESPONSÁVEL

Assinatura do Chefe do Poder Executivo (ou autoridade por ele 5

Notas explicativas:

1. A presente declaração deve ser assinada pelo Chefe do Poder Executivo e é válida no mês de sua assinatura.

2. Quando houver ato de delegação específico do Chefe do Poder Executivo para outra autoridade, esta poderá assinar a presente declaração, devendo o proponente enviar ao concedente o ato de delegação junto à declaração.

3. O presente modelo deve ser utilizado quando o proponente é órgão da administração direta do ente federado. Para proponentes da administração indireta, deve-se utilizar o modelo exclusivo para administração pública indireta.

(timbre do órgão proponente)

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA DENOMINAÇÃO DE BENS PÚBLICOS DE QUALQUER NATUREZA**

**(MODELO EXCLUSIVO PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA)**

Eu, < NOME DO RESPONSÁVEL >, CPF 000.000.000-00, RG , < órgão emissor/UF >, cargo (DIRIGENTE MÁXIMO DA ENTIDADE PROPONENTE) , que esta subscreve, em cumprimento ao ao §6º, do art. 22 da Portaria Interministerial MP/MF/CGU nº 424/2016, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a (Entidade) de UF ou nome do município >, CNPJ :< xx. xxx. xxx/0001-xx >, endereço < rua, número, bairro, complemento >, CEP , < Cidade/UF>, **não incorre nas vedações acerca da denominação de bens públicos de qualquer natureza, nos termos da Lei nº 6.454, de 24 de outubro de 1977.**

Por ser verdade, firmo a presente no exercício do respectivo cargo.

(Cidade/UF, dia, mês e ano)

(documento assinado digitalmente)

NOME DO RESPONSÁVEL

Assinatura do dirigente máximo da entidade proponente

Notas explicativas:

1. Para entidades proponentes da administração pública indireta, a regularidade na denominação de bens públicos de qualquer natureza, nos termos da Lei nº 6.454, de 1977, deve se aplicar apenas no âmbito da entidade e não de todo o ente federado.
2. 2. A presente declaração deve ser assinada pelo dirigente máximo da entidade proponente da administração pública indireta, sendo válida no mês de sua assinatura.

(timbre do órgão proponente)

**PLANO DE SUSTENTABILIDADE**

**1. APRESENTAÇÃO**

Identificação do convênio, objeto, valor, contrapartida (principais).

**Convênio: 999999/2099**

**Objeto: Pavimentação asfáltica (idêntico a Plataforma +BRASIL)**

**Valor Global: R$ 999.999,99**

**Valor de repasse: R$ 999.000,00**

**Valor de contrapartida: R$ 999,99**

**Vigência: 24 meses**

**Início da vigência: 9/12/2099**

**2. OBJETIVOS DO CONVÊNIO**

Identificação dos objetivos gerais diretos almejados com a execução do objeto de convênio, ou seja, o resultado imediato esperado com a execução do projeto naquela localidade.

*Exemplo:*

Com a execução da obra de pavimentação, a Prefeitura objetiva:

1. Proporcionar aos trabalhadores rurais melhores condições para escoamento de sua produção agrícola e abastecimento de insumos.

2. Promover melhor integração entre as regiões conectadas pela via.

3. Implantação/ampliação de política de apoio aos agricultores locais.

4. Desenvolver a atividade produtiva de grãos;

5. Melhorar a infraestrutura das vias urbanas para impulsionar as atividades produtivas locais;

**3. IMPACTOS SÓCIOECONÔMICOS**

Expectativa dos resultados e desdobramentos após a implantação do projeto, ou seja, o impacto é uma consequência analítica dos objetivos do convênio, do ponto de vista social e econômico.

*Exemplo:*

1. Criação de novos empreendimentos comerciais (se possível, especificar).

2. Incentivo ao consumo e investimentos (se possível, especificar)

3. Aumento do número produtores rurais (se possível, especificar e quantificar)

4. Aumento da renda familiar das famílias de produtores (se possível, especificar e quantificar)

5. Melhoria da qualidade de vida da população local, tendo em vista a atual inexistência de drenagem nas vias, a qual implica em alagamentos nos períodos chuvosos.

**4. DURABILIDADE E MANUTENÇÃO DO OBJETO**

Expectativa do tempo de vida útil do objeto e a previsão da periodicidade de manutenções necessárias para a sua longevidade. Se possível, especificar melhor como se dará a manutenção.

*Exemplo:*

O objeto terá durabilidade de 5 anos, realizadas as manutenções semestrais. O equipamento seguirá a manutenção recomendada pela fabricante do

veículo/bem/equipamento.

**5. ARMAZENAMENTO E GARANTIA (BENS)**

Indicar o local exato de armazenamento dos bens a serem adquiridos e as garantias a serem exigidas pela convenente para aquisição.

*Exemplo:*

O equipamento será armazenado no anexo A da Secretaria de Infraestrutura, localizada na Av. Pres. Vargas, nº 00.

A garantia observará o mínimo de 2 anos.

**6. CUSTOS E FONTES DE RECURSOS**

Identificação dos custos previstos para as manutenções, periódicas ou não, e reparos do objeto. Faz-se necessária a apresentação do indicativo de viabilidade orçamentária- financeira pelo órgão/entidade mantenedora.

**7. RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS**

Identificação das ameaças à longevidade do objeto entregue e as ações que podem ser tomadas para evitar ou minimizar a ocorrência dos riscos e impactos negativos após a conclusão do projeto (para todo risco identificado, preencher com pelo menos uma medida preventiva).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DO RISCO** | **RISCO** | **SIM** | **NÃO** | **NÃO SE APLICA** | **MEDIDAS PREVENTIVAS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FINANCEIRO | Insuficiência de recurso financeiro para manutenção/reparo do objeto |  |  |  |  |
| HUMANO/TÉCNICO | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Insuficiência especializada | de para | equipe | técnica | | acompanhar/ | |   operacionalizar a execução do projeto |  |  |  |  |
| Insuficiência de equipe técnica especializada para acompanhar/ operacionalizar a manutenção do objeto concluído |  |  |  |  |
| AMBIENTAL | Ocorrências de danos no objeto causados por fenômenos ou desastres naturais |  |  |  |  |
| Ocorrências de possíveis danos ambientais causados pela execução ou entrega do objeto |  |  |  |  |
| TEMPO | Ausência ou insuficiência do prazo de garantia |  |  |  |  |
| Cancelamento de condições e garantias contratuais por perda de prazos. |  |  |  |  |
| MATERIAL | Inexistência de assistência  técnica  especializada na região |  |  |  |  |
| ou  defeituoso  objeto   |  |  | | --- | --- | | Entrega inacabado | do | |  |  |  |  |
| FUNCIONALIDADE | Perda de utilidade/funcionalidade antes do término da expetativa de vida útil do objeto |  |  |  |  |
| OUTROS |  |  |  |  |  |

*Exemplo de medidas preventivas (não se limitando somente a estas):*

Criação de comitê para acompanhar e avaliar a entrega e manutenção do objeto; Realização de concurso municipal ou contratação de suporte técnico;

Previsão de despesas no Orçamento Anual Municipal;

Exigência de determinada especificação técnica e grau de qualidade do

material/equipamento no contrato;

Exigência da utilização de fontes alternativas e materiais recicláveis.

**8. ÓRGÃOS E ENTIDADES RESPONSÁVEIS**

Indicar o órgão ou entidade responsável pela execução da obra ou guarda e manutenção periódica do bem.

*Exemplo:*

Secretaria responsável pela elaboração e acompanhamento da execução do plano.

Local e data.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nome do responsável pela sustentabilidade deste Plano

Aprovo o presente Plano de Sustentabilidade.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome (do titular do órgão Proponente)

Cargo (do titular do órgão Proponente)