



**Plano Diretor de  
Tecnologia da Informação  
e Comunicação**

**REVISÃO**

**PDTIC**

2020 - 2022



## **COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL – CGD**

**SUPERINTENDENTE**

Nelson Vieira Fraga Filho

**CHEFE DE GABINETE**

Franciane Soares do Nascimento

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Roberto Postiglione de Assis Ferreira Junior

**DIRETOR DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS E DE GESTÃO DE FUNDOS**

Cesar Lima da Conceição

**DIRETOR DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

João Balestra do Carmo Filho

**RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Michel Alexandre Turco

## **GRUPO DE TRABALHO de REVISÃO**

### **Tecnologia da Informação**

Leila Raquel Santana Almeida – Coordenadora do GT

Luis Gustavo Souza Silva – Coordenador substituto

### **Diretoria de Administração**

Michel Alexandre Turco - Titular

Carlos André do Carmo Silveira - Suplente

### **Diretoria de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos**

Williams Roberto Santinatti Valderramos - Titular

Stenio Rodrigues Barboza - Suplente

### **Diretoria de Planejamento e Avaliação**

Geórgia Carolina Capistrano da Costa - Titular

Huga de Abreu Gurgel Garcia - Suplente

### **Ouvidoria**

Maria Angélica Aben-Athar - Titular

Paloma Marques Figueirôa - Suplente

### **Assessoria de Comunicação**

Kainã Aguiar Ferreira - Titular

André de Carvalho Santana - Suplente

## Sumário

1	INTRODUÇÃO .....	5
2	METODOLOGIA APLICADA PARA REVISÃO .....	5
3	INVENTÁRIO DE NOVAS NECESSIDADES .....	5
4	PLANO DE METAS E AÇÕES .....	6
5	SUGESTÃO DE EXCLUSÃO DE NECESSIDADES ATUAIS .....	12
6	PLANO ORÇAMENTÁRIO.....	13
7	PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO PDTIC.....	14

## 1 INTRODUÇÃO

O presente documento reúne informações referente à revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Superintendência do Desenvolvimento do Centro Oeste, para o período de vigência 2020-2022.

A atualização deste documento foi realizada pelo Grupo de Trabalho - GT, instituído pela Portaria nº 327 de 20 de setembro de 2021(SEI 0258498) e a aprovação se dará pelo Comitê de Governança Digital - CGD, instância de caráter estratégico, com a finalidade de deliberar políticas, diretrizes e planos relativos à Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC.

## 2 METODOLOGIA APLICADA PARA REVISÃO

A Coordenação-Geral de Gestão e Governança de TIC do DECSI/STI/MP disponibilizou como referência, o Guia de PDTIC do SISP, aos órgãos da Administração Pública Federal – APF. Esse instrumento tem por finalidade disponibilizar informações para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação – PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da Tecnologia da Informação.

Assim, a metodologia utilizada nessa revisão, seguiu a mesma da elaboração do PDTIC 2020-2022, como parâmetro foi utilizado o Guia de PDTIC do SISP v2.0. ([https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/arquivos/guia\\_de\\_pdtic\\_do\\_sisp\\_v2-0.pdf](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/arquivos/guia_de_pdtic_do_sisp_v2-0.pdf))

## 3 INVENTÁRIO DE NOVAS NECESSIDADES

O trabalho envolvido consistiu em ouvir as áreas, por meio de seus representantes, membros do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 327 de 20 de setembro de 2021, buscando novas necessidades existentes, para transformá-las em projetos em alinhamento com a estratégia corporativa.

Em obediência aos incisos I e II do Art. 6º da IN SGD/ME nº 01/2019, as contratações de soluções de TIC no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SISP deverão estar em consonância com o PDTIC do órgão e previstas no Plano Anual de Contratações. Por isso, além das novas necessidades de TIC, as áreas também adicionaram ao PDTIC, as contratações atuais. Trata-se da manutenção de serviços que no final de sua vigência, exigem esforços para uma possível renovação ou a instrução de um novo processo de contratação.

Todas as necessidades foram padronizadas por meio de formulários, inseridos no processo (59800.002887/2019-16), e consolidadas na tabela a seguir:

ID	Necessidade	Área Demandante
N43	TransformaGOV	CGSLTI
N44	Projeto de unificação dos canais digitais do Governo Federal	ASCOM
N45	Sistema de Gerenciamento de Riscos (AGATHA)	GAB
N46	Atualizações do SEI	DILOG
N47	Aquisição de Computador de Alta Performance	COENG
N48	Aquisição de Computador de Alta Performance	ASCOM
N49	Protocolo Digital	DILOG
N50	Elaborar o Plano de Dados Abertos (PDA)	OUVIDORIA
N51	Propor plano de ação (Política de Transformação Digital)	CFOR
N52	Divulgar base de Necessidades Elencadas no PDTIC (PDA)	DTI
N53	Divulgar base de Ativos de TIC (PDA)	DTI
N54	Implantação de Software para Sistema de Gestão de Desempenho (PGD)	GAB
N55	Manutenção das licenças de uso do software CorelDraw Graphics Suite 2020	ASCOM
N56	Manutenção do serviço de Assinaturas Digitais. (Certificados Digitais)	CGSLTI
N57	Digitalizar as cartas consultas do FDCO (Política de Transformação Digital)	CFDCO
N58	Digitalizar as cartas consultas do FCO (Política de Transformação Digital)	CFCO
N59	Manutenção da Prestação dos Serviços de Impressão Corporativa.	DA
N60	Manutenção da Prestação de Serviço Móvel Pessoal - SMP (Móvel-Móvel, Móvel-Fixo e dados)	DILOG
N61	Aquisição do software Adobe Creative	ASCOM
N62	Serviço de apoio à Gestão e Governança de TIC	DTI
N63	Manutenção da Prestação de Serviços de Telefonia Voip	DILOG
N64	Manutenção do Serviço de apoio de atendimento técnico-operacional, Infraestrutura e Segurança de TIC	DTI
N65	Projeto Rodopontes	GAB
N66	Elaboração da Política de Backup e Recuperação de Dados (Regulamentação da POSIC)	DTI
N67	Painéis de Business Intelligence (BI) no sítio eletrônico da Sudeco (para acesso público).	OUVIDORIA
N68	Manutenção da Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado – STFC (fixo-fixo e fixo-móvel)	DILOG
N69	Manutenção das licenças de uso do software Microsoft	CGSLTI
N70	Política de Transformação Digital	GAB
N71	Ferramenta de apoio para Tomada de Contas Especial (TCE)	GAB
N72	Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) - (2022 - 2024)	DTI
N73	Sistema de informações Integradas da Sudeco	GAB

## 4 PLANO DE METAS E AÇÕES

A tabela a seguir apresenta as necessidades a serem trabalhadas, suas metas e quais ações serão realizadas para viabilizar os seus cumprimentos.

Importante destacar que algumas necessidades já foram atendidas, antes da revisão desse instrumento, devido a relevância da demanda e oportunidade.

ID	Necessidade	Metas	Ações	Prazo	Área Demandante
N43	TransformaGOV	Simplificar, digitalizar, integrar e centralizar os processos finalísticos, gerenciais e de suporte da Sudeco, na dimensão de "Processos".	A1 - Atualizar as Informações do Painel Raio-X. A2 - Apresentar demandas relativas ao conteúdo do Painel Raio-X. A3 - Apresentar sistemas complementares desenvolvidos pelo órgão/entidade para melhoria dos sistemas estruturantes, a exemplo do OTRS. A4 - Participar das ações referentes ao TRANSFORMAGOV no âmbito da SUDECO.	Atendida em Abr/2020	CGSLTI
N44	Projeto de unificação dos canais digitais do Governo Federal.	Migração do Portal Sudeco para o Portal gov.br. (Política de Transformação Digital)	A1 - Criar os scripts de migração A2 - Validar migração e homologação. A3 - Migrar dados do portal antigo para o portal novo.	Atendida em Set/2020	ASCOM
N45	Sistema de Gerenciamento de Riscos (AGATHA)	Implantação do Sistema Agatha em apoio às rotinas de gerenciamento de riscos.	A1 - Desenvolver ambiente de homologação. A2 - Desenvolver ambiente de produção. A3 - Manutenção no software AGATHA.	Atendida em Nov/2020	GAB
N46	Atualizações do SEI	Atender solicitações de serviços da DILOG quanto às atualizações do SEI.	A1 – Desenvolver ambiente de homologação A2 – Desenvolver ambiente piloto A3 – Desenvolver ambiente de produção	Atendida em Dez/2020	DILOG
N47	Aquisição de Computador de Alta Performance	Eliminação de falhas no uso do software AutoCAD na elaboração e manipulação de projetos de engenharia mais complexos.	A1- Realizar Estudos de Necessidade. A2 - Elaborar Planejamento da Contratação. A3 - Elaborar Termo de Referência. A4- Realizar Licitação. A5- Realizar Contratação.	Atendida em Mai/2021 por meio da IRP 14_2021	COENG
N48	Aquisição de Computador de Alta Performance	Computador com configurações suficientes para a Ascom editar, tratar e produzir imagens e vídeos institucionais com mais qualidade, rapidez e eficiência, contribuindo de forma direta para o alcance do Objetivo Estratégico: 4 – Ampliar a Promoção Institucional do Plano Estratégico	A1- Realizar Estudos de Necessidade. A2 - Elaborar Planejamento da Contratação. A3 - Elaborar Termo de Referência. A4- Realizar Licitação. A5- Realizar Contratação.	Atendida em Mai/2021 por meio da IRP 14_2021	ASCOM

		Institucional 2019-2022.			
<b>N49</b>	Protocolo Digital	Protocolar documentos junto a Sudeco de forma digital. (Política de Transformação Digital)	A1 - Apoiar DILOG e SGD na adesão ao protocolo digital, quanto aos aspectos de tecnologia.	Atendida em Jul/2021	DILOG
<b>N50</b>	Elaborar o Plano de Dados Abertos (PDA).	Facilitar o acesso à informação e aos dados abertos governamentais, zelar pelos princípios da publicidade, transparência e eficiência, possibilitando o exercício da cidadania e a inovação em tecnologias digitais.	A1 - Representar a Diretoria de Administração. A2 - Apoiar as áreas da SUDECO quanto aos assuntos de tecnologia referentes à Dados Abertos. A3- Apoiar a Ouvidoria na elaboração do PDA. A4 - Definição de ferramentas e métodos para divulgação dos dados abertos.	Atendida em Ago/2021	OUIDORIA
<b>N51</b>	Propor plano de ação (Política de Transformação Digital)	Digitalizar propostas de plano de ação.	A1 - Acompanhar atividades de digitalização do serviço pela SGD. A2 - Apoiar CFOR durante a digitalização.	Atendida em Set/2021	CFOR
<b>N52</b>	Divulgar base de Necessidades Elencadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC (PDA)	Divulgar base de necessidades.	A1 - Consolidar os dados. A2 - Divulgar base de ativos.	Atendida em Out/2021	DTI
<b>N53</b>	Divulgar base de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC (PDA)	Divulgar base de ativos.	A1 - Consolidar os dados. A2 - Divulgar base de ativos.	Atendida em Out/2021	DTI
<b>N54</b>	Implantação de Software para Sistema de Gestão de Desempenho (PGD)	Implantar o Programa de Gestão de Demandas, teletrabalho pontual, por tarefa determinada, com prazo certo e nível de complexidade pré-definido. Após a execução, os trabalhos produzidos são avaliados quanto ao prazo de entrega e ao nível de qualidade.	A1 - Desenvolver ambiente de homologação. A2 - Desenvolver ambiente piloto. A3 - Desenvolver ambiente de produção.	Dez/2021	GAB
<b>N55</b>	Manutenção das licenças de uso do software CorelDraw Graphics Suite 2020	Solução atual: PISONTEC COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA	A1 - Apoio à instrução processual.	Dez/2021	ASCOM



		INFORMAÇÃO EIRELI. (12.007.998/0001-35) Contrato Nº 02/2021. Vigência: 22/02/2022 Processo SEI: 59800.002526/2020-11	A2 - Apoio de pesquisa de preços para comprovar a vantajosidade.		
<b>N56</b>	Manutenção do serviço de Assinaturas Digitais. (Certificados Digitais)	Solução atual: SOLUTI – SOLUÇÕES EM NEGÓCIOS INTELIGENTES S/A Contrato Nº 03/2021. Vigência: 26/02/2022 Processo SEI: 59800.002522/2020-25	A1 - Apoio à instrução processual. A2 - Apoio de pesquisa de preços para comprovar a vantajosidade.	Dez/2021	CGSLTI
<b>N57</b>	Digitalizar as cartas consultas do FDCO (Política de Transformação Digital)	Solicitar concessão de financiamento pelo FDCO (Política de Transformação Digital)	A1 - Acompanhar atividades de digitalização do serviço pela SGD. A2 - Apoiar CFDO durante a digitalização.	Dez/2021	CFDO
<b>N58</b>	Digitalizar as cartas consultas do FCO (Política de Transformação Digital)	Solicitar concessão de financiamento pelo FCO (Política de Transformação Digital)	A1 - Acompanhar atividades de digitalização do serviço pela SGD. A2 - Apoiar CFDO durante a digitalização.	Dez/2021	FCO
<b>N59</b>	Manutenção da Prestação dos Serviços de Impressão Corporativa.	Solução atual: TECHNOCOPY SERVICE EIRELI (04.496.615/0001-01) Contrato Nº 04/2021. Vigência: 03/03/2022 Processo SEI: 59800.002520/2020-36	A1 - Apoio à instrução processual. A2 - Apoio de pesquisa de preços para comprovar a vantajosidade.	Jan/2022	DA
<b>N60</b>	Manutenção da Prestação de Serviço Móvel Pessoal - SMP (Móvel-Móvel, Móvel-Fixo e dados)	Solução atual: TELEFÔNICA BRASIL S/A (02.558.157/0001-62) Contrato Nº 07/2020. Vigência: 09/03/2022 Processo SEI: 59800.001907/2019-31	A1 - Apoio à instrução processual. A2 - Apoio de pesquisa de preços para comprovar a vantajosidade.	Jan/2022	DILOG
<b>N61</b>	Aquisição do software Adobe Creative	Solução atual: MRC SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA (04.198.254/0001-17) Contrato Nº 07/2019 Vigência: 27/06/2022 Processo SEI: 59800.002139/2018-52	A1- Realizar Estudos de Necessidade. A2 - Elaborar Planejamento da Contratação. A3 - Elaborar Termo de Referência. A4- Realizar Licitação. A5- Realizar Contratação.	Mar/2022	ASCOM
<b>N62</b>	Serviço de apoio à Gestão e Governança de TIC	Contratação de serviços de apoio à Gestão e Governança de Tecnologia da	A1 - Realizar Estudos de Necessidade. A2 - Elaborar Planejamento da Contratação.		DTI

		Informação e Comunicação.	A3 - Elaborar Termo de Referência. A4 - Realizar contratação. A5 - Gestão da execução do serviço.	Mar/2022	
<b>N63</b>	Manutenção da Prestação de Serviços de Telefonia Voip	Solução atual: ISH TECNOLOGIA S/A (01.707.536./0001-04) Contrato Nº 07/2018. Vigência: 01/08/2022 Processo SEI: 59800.002135/2017-93	A1 - Apoio à instrução processual. A2 - Apoio de pesquisa de preços para comprovar a vantajosidade.	Mai/2022	DILOG
<b>N64</b>	Manutenção da Prestação de Serviço de apoio de atendimento técnico-operacional, Infraestrutura e Segurança de TIC	Solução atual: GLOBALWEB OUTSOURCING DO BRASIL LTDA (12.130.013/0003-26) Contrato Nº 15/2019 Vigência: 21/10/2022 Processo SEI: 59800.000908/2019-69	A1 - Apoio à instrução processual. A2 - Apoio de pesquisa de preços para comprovar a vantajosidade.	Jul/2022	DTI
<b>N65</b>	Projeto Rodopontes	Monitoramento das condições de uso de pontes e estradas para que o poder público execute melhorias na malha viária do Centro Oeste.	A1- Acompanhar Aplicativo Mobile. A2 - Acompanhar Mapas e Dashboards. A3 - Divulgação do Aplicativo (ASCOM). A4 - Integração de Dados	Jul/2022	GAB
<b>N66</b>	Elaboração da Política de Backup e Recuperação de Dados. (Regulamentação da POSIC)	Publicação de um documento elaborado para guiar a Sudeco em todas as decisões relativas ao armazenamento de dados, considerando todo o seu ciclo de vida – concepção, duração, expiração e descarte. Uma política que contenha normas e regras que definem como serão executados todos os processos.	A1 - Elaboração da Política. A2 - Elaboração dos planos de backup de cada sistema crítico.	Jul/2022	DTI
<b>N67</b>	Painéis de Business Intelligence (BI) no sítio eletrônico da Sudeco (para acesso público).	A solução irá contribuir com a transparência das informações. Com o <i>Business Intelligence (BI)</i> os dados são organizados para análise e apresentação de informações úteis ao processo de tomada	A1 - Realizar Estudos de Necessidade. A2 - Elaborar Planejamento da Contratação. A3 - Elaborar Termo de Referência. A4 - Realizar contratação. A5 - Gestão da execução do serviço.	Jul/2022	OUIDORIA

		de decisões da autarquia.			
<b>N68</b>	Manutenção da Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado – STFC (fixo-fixo e fixo-móvel)	Solução atual: CLARO S/A (40.432.544/0001-47) Contrato Nº 20/2019. Vigência: 25/12/2022 Processo SEI: 59800.001933/2019-60	A1 - Apoio à instrução processual. A2 - Apoio de pesquisa de preços para comprovar a vantajosidade.	Set/2022	DILOG
<b>N69</b>	Manutenção das licenças de uso do software Microsoft.	BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA (57.142.978/0001-05) Contrato Nº 10/2020. Vigência: 25/12/2022 Processo SEI: 59800.000630/2020-63	A1 - Apoio à instrução processual. A2 - Apoio de pesquisa de preços para comprovar a vantajosidade.	Set/2022	CGSLTI
<b>N70</b>	Política de Transformação Digital	Implementar uma estratégia digital de transformação de serviços públicos.	A1 - Identificar novas ações para o Plano de Transformação Digital. A2 - Acompanhar o andamento das ações do Plano de Transformação Digital.	Dez/2022	GAB
<b>N71</b>	Ferramenta de apoio para Tomada de Contas Especial (TCE).	Padronizar, em parte, a execução das atividades, aumentar a produtividade dos colaboradores responsáveis por TCEs, diminuindo a quantidade de erros.	A1 - Identificar soluções. A2- Desenvolver solução. A3 - Testar solução. A4 - Implantar Solução. A5 - Dar manutenção na solução.	Dez/2022	GAB
<b>N72</b>	Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) - (2022 - 2024)	Publicar Instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, visando atender às necessidades do órgão para um determinado período.	A1 - Consolidar resultados do PDTIC anterior A2- Levantar novas demandas A3 - Elaboração do Instrumento A4 - Apresentação do Instrumento para o CGD	Dez/2022	DTI
<b>N73</b>	Sistema de informações Integradas da Sudeco	Integrar informações internas e externas referentes aos instrumentos de interesse da Sudeco.	A1 - Identificar soluções A2- Desenvolver solução A3 - Testar solução A4 - Implantar Solução A5 - Dar manutenção na solução	Dez/2022	GAB

## 5 SUGESTÃO DE EXCLUSÃO DE NECESSIDADES ATUAIS

Com o objetivo de manter a Divisão de Tecnologia da Informação sempre alinhada às necessidades do órgão, as áreas sugerem exclusões de demandas que atualmente não são mais consideradas essenciais. As exclusões foram formalizadas nos Despachos (SEI 0261721) e (SEI 0264355) no processo (59800.002887/2019-16), e consolidadas na tabela a seguir:

ID	Necessidade	Justificativa	Área Demandante
<b>N4</b>	Criação de Metodologia de Desenvolvimento de Software (MDS)	Estão sendo implantadas soluções alternativas (planilhas, digitalização de painéis)	DTI
<b>N12</b>	Contratação de serviços de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de TI e contagem de ponto de função.	Estão sendo implantadas soluções alternativas (planilhas, digitalização de painéis)	DTI
<b>N18</b>	Rede sem fio (WI-FI)	Solução depende de demanda produzida pelas diversas diretorias e gabinete. Como ainda não foi realizado este procedimento, opta-se por sua exclusão momentaneamente.	CGSLTI
<b>N26</b>	Renovação de acesso ao Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS	Não é conduzido pela DTI.	DIVLOG
<b>N30</b>	Elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC).	É utilizado o modelo de PDTIC do SISP que possui elementos estratégicos característicos de um PETIC, conforme item 1.7.5 do Guia de PDTIC do SISP v2.0 ( <a href="https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/arquivos/guia_de_pdtic_do_sisp_v2-0.pdf">https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/arquivos/guia_de_pdtic_do_sisp_v2-0.pdf</a> )	DTI
<b>N34</b>	Solução de Segurança Eletrônica (CFTV)	Solução depende de avaliação criteriosa do custo-benefício neste investimento como tipo de contratação (compra ou locação) e meios de armazenamento de dados. Além disso, a Sudeco já possui custeio previsto para preservação do seu patrimônio, por meio da contratação continuada de serviço de vigilância. Sendo assim, opta-se por sua exclusão.	CGSLTI
<b>N40</b>	Acesso ao módulo de transporte do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS	Não é conduzido pela DTI	DIVLOG

## 6 PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Plano Orçamentário reflete uma estimativa de custos relacionada às ações previstas para atendimento das necessidades identificadas.

A seguir é apresentado o Plano Orçamentário detalhado para o ano de 2022, referente às novas necessidades inseridas na revisão.

ID	Necessidade	Área Demandante	Custo Estimado	Observação
N43	TransformaGOV	CGSLTI	N/A	Conduzido pelos servidores
N44	Projeto de unificação dos canais digitais do Governo Federal	ASCOM	N/A	Conduzido pelos servidores
N45	Sistema de Gerenciamento de Riscos (AGATHA)	GAB	N/A	Conduzido pelos servidores
N46	Atualizações do SEI	DILOG	N/A	Conduzido pelos servidores
N47	Aquisição de Computador de Alta Performance	COENG	R\$ 5.784,92	Valor estimado da IRP 14/2021
N48	Aquisição de Computador de Alta Performance	ASCOM	R\$ 5.784,92	Valor estimado da IRP 14/2021
N49	Protocolo Digital	DILOG	N/A	Conduzido pelos servidores
N50	Elaborar o Plano de Dados Abertos (PDA)	OUVIDORIA	N/A	Conduzido pelos servidores
N51	Propor plano de ação (Política de Transformação Digital)	CFOR	N/A	Conduzido pelos servidores
N52	Divulgar base de Necessidades Elencadas no PDTIC (PDA)	DTI	N/A	Conduzido pelos servidores
N53	Divulgar base de Ativos de TIC (PDA)	DTI	N/A	Conduzido pelos servidores
N54	Implantação de Software para Sistema de Gestão de Desempenho (PGD)	GAB	N/A	Conduzido pelos servidores
N55	Manutenção das licenças de uso do software CorelDraw Graphics Suite 2020	ASCOM	R\$ 5.989,98	Referência: Contrato Nº 02/2021
N56	Manutenção do serviço de Assinaturas Digitais. (Certificados Digitais)	CGSLTI	R\$ 6.380,00	Referência: Contrato Nº 03/2021
N57	Digitalizar as cartas consultas do FDCO (Política de Transformação Digital)	CFCO	N/A	Conduzido pelos servidores
N58	Digitalizar as cartas consultas do FCO (Política de Transformação Digital)	CFCO	N/A	Conduzido pelos servidores
N59	Manutenção da Prestação dos Serviços de Impressão Corporativa.	DA	R\$ 74.922,57	Referência Contrato Nº 04/2021
N60	Manutenção da Prestação de Serviço Móvel Pessoal - SMP (Móvel-Móvel, Móvel-Fixo e dados)	DILOG	R\$ 61.680,00	Referência: Contrato Nº 07/2020
N61	Aquisição do software Adobe Creative	ASCOM	R\$ 42.000,00	Referência: Contrato Nº 07/2019
N62	Serviço de apoio à Gestão e Governança de TIC	DTI	R\$ 180.000,00	Referência: PE nº 06/2021 item 10 - Anvisa
N63	Manutenção da Prestação de Serviços de Telefonia Voip	DILOG	R\$ 136.000,00	Referência: Contrato Nº 7/2018
N64	Manutenção do Serviço de apoio de atendimento técnico-operacional, Infraestrutura e Segurança de TIC	DTI	R\$ 827.700,00	Referência: Contrato Nº 15/2019

<b>N65</b>	Projeto Rodopontes	GAB	N/A	Conduzido pelos servidores
<b>N66</b>	Elaboração da Política de Backup e Recuperação de Dados (Regulamentação da POSIC)	DTI	N/A	Conduzido pelos servidores
<b>N67</b>	Painéis de Business Intelligence (BI) no sítio eletrônico da Sudeco (para acesso público).	OUIVIDORIA	R\$ 374,34	Referência: PE nº 01/2021, UASG: 530001
<b>N68</b>	Manutenção da Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado – STFC (fixo-fixo e fixo-móvel)	DILOG	R\$ 26.769,01	Referência: Contrato Nº 20/2019
<b>N69</b>	Manutenção das licenças de uso do software Microsoft	CGSLTI	R\$ 399.049,40	Referência: Contrato Nº 10/2020
<b>N70</b>	Política de Transformação Digital	GAB	N/A	Conduzido pelos servidores
<b>N71</b>	Ferramenta de apoio para Tomada de Contas Especial (TCE)	GAB	N/A	Conduzido pelos servidores
<b>N72</b>	Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) - (2022 - 2024)	DTI	N/A	Conduzido pelos servidores
<b>N73</b>	Sistema de informações Integradas da Sudeco	GAB	N/A	Conduzido pelos servidores
<b>Total estimado</b>			<b>R\$ 1.772.435,14</b>	

## 7 PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO PDTIC

O Grupo de Trabalho sugere ao Comitê de Governança Digital, a prorrogação da vigência do PDTIC de julho para dezembro de 2022, uma vez que os planos de ação para execução das demandas podem seguir um planejamento sem interrupções, e coincide com o exercício financeiro anual.