



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: DANIELA NAVES RIPOLL AGUIAR

Cargo Efetivo:

Cargo Comissionado: Coordenadora-Geral

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Economia - União Educacional de Brasília – UNEB (1996)

IDIOMAS

Inglês, nível intermediário

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Secretaria do Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social – SEDES/Secretaria de Relações Institucionais /Presidência da República

Secretaria do Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social – SEDES/Casa Civil /Presidência da República

Função: Assessora Técnica no Gabinete (2017/2018)

- Organização de agenda da Secretaria do Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social – CDES (solicitação de audiências; interlocução com os Ministérios – reuniões externas);
- Assessoria direta a Secretária do CDES (organização de viagens; resposta à convites);
- Assessoria aos Conselheiros do CDES;
- Coordenação de Reuniões Preparatórias à Plenária do CDES.

Função: Diretora Executiva (de 2005 até 2016).

- Contato com clientes;
- Supervisora dos fornecedores de serviços e produtos;
- Coordenação de equipe, mapeamento e captação de clientes e patrocinadores;
- Administração de empresas e gerenciamento de equipe. Controle de estoque, cotação de preços, negociação com fornecedores, seleção, contratação, pagamento e rescisão de funcionários, distribuição de rotinas e captação de eventos especiais;
- Coordenação da diagramação, planejamento do projeto gráfico e editorial; e revisão do Guia e Portal Acesso Eventos.

Celebre Eventos & Cerimonial – Organização de eventos sociais, institucionais e empresariais. Cerimonialista de casamentos, aniversários, 15 anos, posse, lançamentos de produtos. (1998/2004).

Função: Diretora (de 2005 até 2016).

- Planejamento e execução de eventos.