

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO MÓDULO TA/LPCO – VISÃO IMPORTADOR



Versão de 25/08/2025 (produção) e 15/08/2025 (treinamento) – [Release Negro/Purus](#)

Versão do manual de 27/08/2025

Sumário

1	INFORMAÇÕES PRELIMINARES.....	3
1.1	ACESSO AO MÓDULO	3
1.2	CONTEXTUALIZAÇÃO DO IMPORTADOR	4
2	INCLUIR PEDIDO DE LPCO.....	5
2.1	SELECIONAR MODELO	5
2.2	PREENCHIMENTO DOS DADOS.....	5
2.3	ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS	9
2.4	SALVAR RASCUNHO.....	11
2.5	EDITAR LPCO.....	12
2.6	INCLUIR MENSAGEM NO HISTÓRICO	13
2.7	INCLUIR PEDIDO DE LPCO COM DATA RETROATIVA	13
2.8	VINCULAR LPCO A OUTRO LPCO.....	14
3	CONSULTAR LPCO.....	15
3.1	CONSULTAS PREFERENCIAIS.....	18
3.2	SALVAR FAVORITOS.....	19
3.3	CONSULTAR LPCO POR CHAVE DE ACESSO	19
3.4	EXPORTAR A LISTA DE LPCO	19
3.4.1	EXPORTAR DADOS CSV PARA EXCEL.....	19
4	IMPORTAR ARQUIVO COD.....	21
5	CONSULTAR COTAS	22
6	ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE DE LPCO	26
6.1	PAGAMENTO DE TAXA DE ANUÊNCIA NO LPCO	26
6.2	VISUALIZAR EXIGÊNCIA.....	26
6.3	RESPONDER EXIGÊNCIA.....	27
6.4	VISUALIZAR DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO	28
6.5	RECURSO DE INDEFERIMENTO	28
6.6	CANCELAMENTO DE LPCO.....	28

6.7	VINCULAR LPCO À DUIMP	29
6.8	VISUALIZAR VINCULAÇÃO DE DUIMP E SALDOS CONSUMIDOS	31
7	SOLICITAÇÕES DE LPCO	31
7.1	SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE LPCO	31
7.2	SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE LPCO DEFERIDO	32
7.3	SOLICITAÇÃO DE COMPATIBILIZAÇÃO.....	33
8	VERSÃO DO PRODUTO x VERSÃO RETIFICADA DO PRODUTO NO LPCO	35
8.1	INCORPORAÇÃO AUTOMÁTICA DA VERSÃO DO PRODUTO NO LPCO	35
9	INTEGRAÇÃO DO LPCO COM LI	36
9.1	PREENCHIMENTO DO LPCO	36
9.2	LPCO AGRUPADOS.....	36
9.3	ALTERAÇÃO DO NÚMERO DA LI NO LPCO	37
9.4	INFORMAR EMBARQUE DA CARGA.....	37
9.5	INFORMAR PRESENÇA DA CARGA	38
10	INFORMAÇÃO DO CANAL DE PARAMETRIZAÇÃO	39
11	NOVIDADES DA RELEASE NEGRO/PURUS.....	39

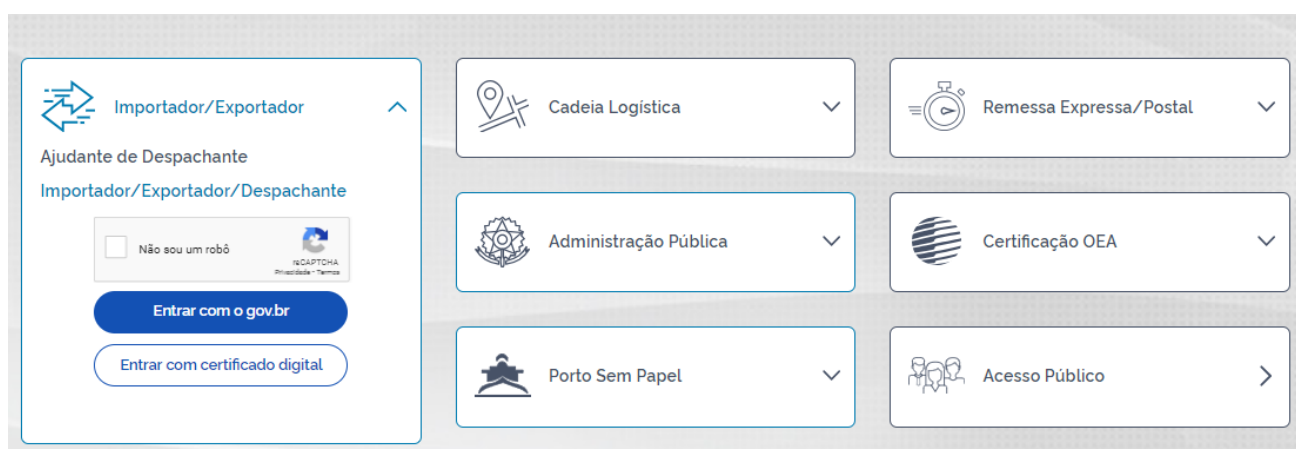
1 INFORMAÇÕES PRELIMINARES

A depender das características de sua operação, o importador deverá atender exigências oriundas de legislação nacional, normas internacionais ou aquelas impostas pelo país importador de sua mercadoria. Essas exigências, em sua maioria, materializam-se pela obtenção de licenças, autorizações, certificados, entre outros documentos.

O LPCO é o módulo no qual o importador poderá solicitar uma licença (L), permissão (P), certificado (C) ou outro documento (O) necessário em função do produto (NCM) ou de outras características da operação (país de origem ou de aquisição, fundamento legal etc.).

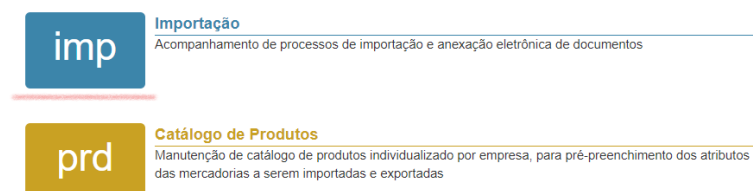
1.1 ACESSO AO MÓDULO

Estando inserido no [Portal Único Siscomex](#) por meio do certificado digital, selecione o ícone Importador/Exportador, e na sequência, selecione um dos links disponíveis: “Ajudante de Despachante” ou “Importador/Exportador/Despachante”:

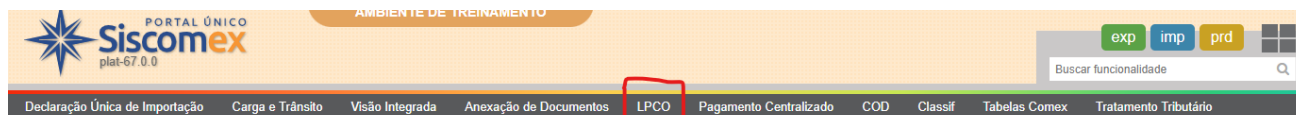


O acesso ao sistema pode ser feito com certificação digital ou pela conta do GOV.BR.

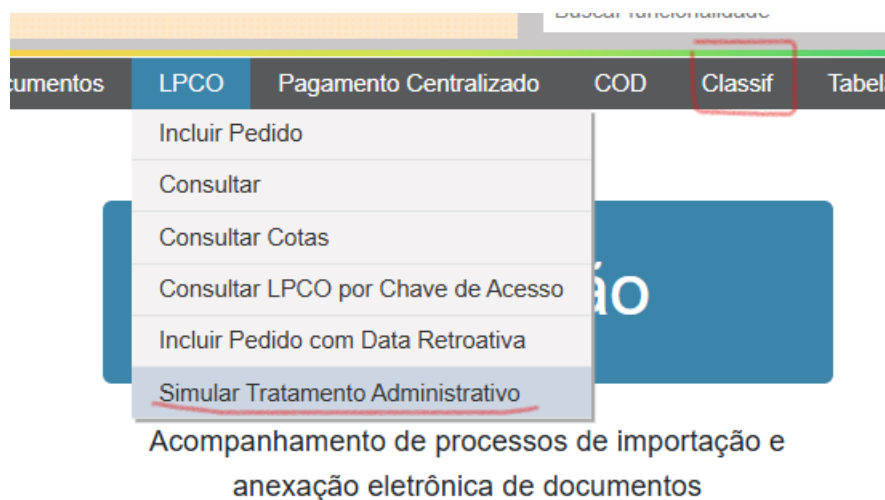
A partir desse acesso, o usuário deve selecionar o sistema de IMP:



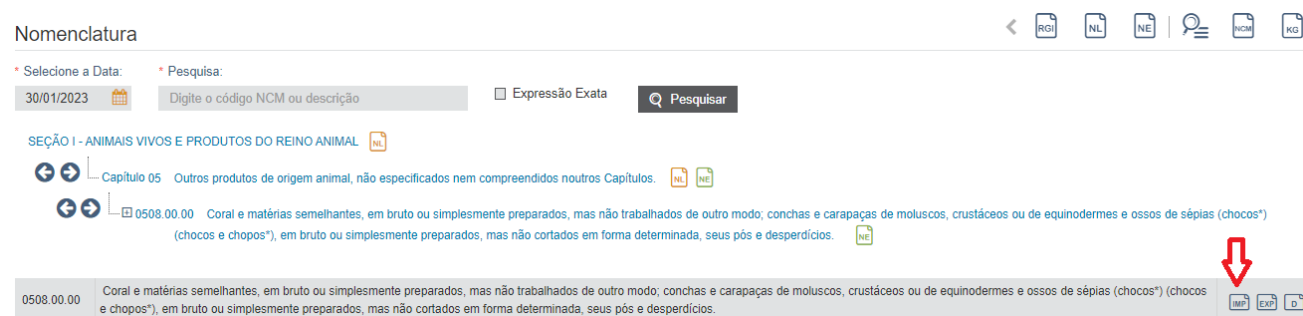
O usuário encontrará na barra o acesso ao módulo LPCO:



Para saber os casos em que há anuência prévia na importação, e que, portanto, requerem a emissão de LPCO, verifique no [Simulador do Tratamento Administrativo de Importação](#) ou no módulo [Classif](#).



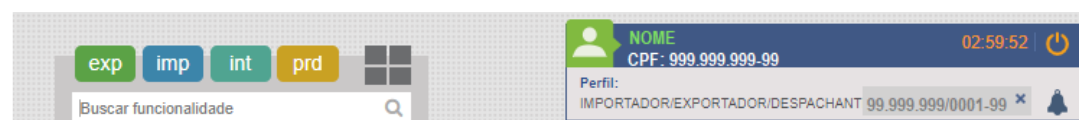
Para maiores informações sobre como utilizar o módulo Classif, ver o manual específico:



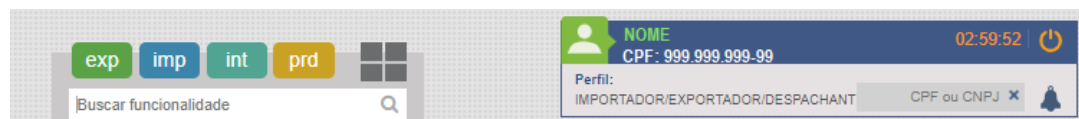
1.2 CONTEXTUALIZAÇÃO DO IMPORTADOR

Existem duas maneiras de identificar o importador ou seu representante para realizar a solicitação: contextualizando-se no sistema ou selecionando o CPF/CNPJ:

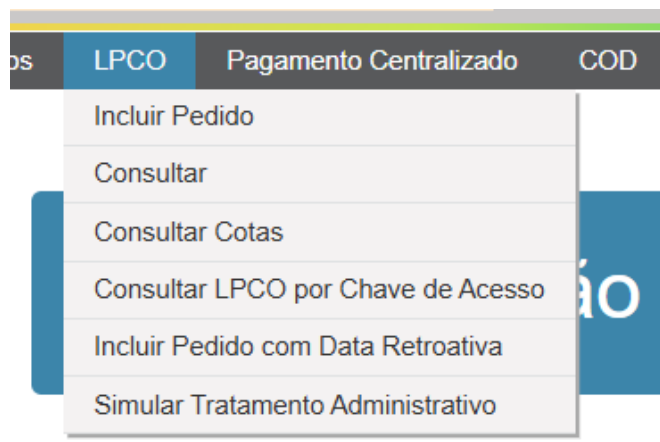
- Para se contextualizar no sistema, deve-se informar o CPF/CNPJ no espaço abaixo da identificação do usuário:



- Alternativamente, o usuário terá que informar o CPF/CNPJ do importador em um campo específico durante a inclusão do pedido do LPCO. Desta forma o sistema validará se o usuário logado representa o CPF/CNPJ:



A partir da seleção da opção “LPCO”, serão disponibilizadas as seguintes funcionalidades: Incluir Pedido, Consultar, Consultar Cotas, Consultar LPCO por Chave de Acesso, Importar Arquivo COD, Incluir Pedido com Data Retroativa e Simular Tratamento Administrativo.



2 INCLUIR PEDIDO DE LPCO

Após selecionar “Incluir Pedido”, os seguintes campos serão apresentados:

Inclusão de Pedido de LPCO

Órgão anuente: * Modelo LPCO:

Solicitar pedido novo a partir de LPCO existente:

Prosseguir

Limpar

2.1 SELECIONAR MODELO

- Somente o campo “Modelo LPCO” é de preenchimento obrigatório (marcado com o símbolo *);
- Para selecionar o modelo de LPCO solicitado pode-se começar a busca pelo órgão anuente ou pelo nome do modelo;
- O sistema somente irá mostrar os modelos do órgão anuente escolhido. Caso não seja informado o órgão anuente, o sistema mostra a lista de todos os modelos disponíveis;
- Pode-se incluir um novo LPCO a partir de outro existente, informando o número completo do LPCO que deseja tomar como base (IAA00000000 – Letra “I” de importação, ano, 8 dígitos);
- Após selecionar o modelo ou informar o número de LPCO existente, clicar em “Prosseguir”.

2.2 PREENCHIMENTO DOS DADOS

Inicialmente serão apresentadas duas abas: Formulário LPCO e Informações Gerais.

- Na aba “Formulário LPCO” devem ser preenchidos os dados do formulário, conforme campos definidos pelo respectivo órgão anuente;
- Alguns campos virão automaticamente preenchidos a depender da NCM (por exemplo: unidade de medida estatística), enquanto outros devem ser selecionados de uma lista ou são de preenchimento livre;

c) Caso o formulário LPCO solicite, será preciso identificar se a importação é direta ou para terceiros. Novos campos surgirão para informar CNPJ do adquirente para as operações por Conta e Ordem, ou o CNPJ do Encomendante para aquelas por Encomenda. Essa informação será validada na Duimp se for considerada um campo de preenchimento obrigatório no LPCO:

* Indicação de importação para terceiros:

Importação por Encomenda

Importação Direta

* N Importação por Conta e Ordem

Importação por Encomenda

* CPF/CNPJ do encomendante:

d) Nos LPCO que utilizam o catálogo de produtos, a informação da NCM e demais dados do produto são prestadas no momento do registro do Catálogo de Produtos. Nesse caso, deve-se clicar no botão “Adicionar novo item” para que apareça uma modal com os parâmetros para ser consultado o catálogo de produto previamente registrado, ou para que seja incluído um novo produto, caso ainda não exista:

Selecionar Produto e Fabricante/Produtor

Consulta Produto

Filtros da Consulta

Código do produto:

Código interno do produto:

Denominação do produto:

NCM:

* CPF/CNPJ raiz da empresa responsável:

NCM

País do fabricante/produtor:

Selecione

Consultar

Incluir

Limpar

e) Logo após a última ação do usuário na modal do Catálogo de Produtos, o sistema validará a NCM e seus atributos (caso estejam configurados no TA e preenchido no produto) com as regras do respectivo TA, evitando assim o preenchimento dos campos no nível do item do LPCO. Caso sejam incompatíveis a seguinte mensagem será apresentada:

Declaração Única de Importação
Carga e Trânsito
Visão Integrada
Anexação de Documentos
LPCO
Pagamento Centralizado
COD
Classif
Tabelas Comex
Tratamento Tributário

A NCM (ou o conjunto da NCM com seus atributos) do item adicionado não é permitida nas atuais regras deste tratamento administrativo. [TALP-ER4127] [20/08/2025 16:06:28] [TALP-LNTUCV4188]

Inclusão de Pedido de LPCO - Licença para importação - com base no art. 43 da Port. 249/23 - NCM 9506.59.00

Formulário LPCO

Informações Gerais

Dados Gerais

CPF/CNPJ do importador:

Nome do Importador:

f) Todos os campos da modal são de preenchimento opcional, uma vez o importador já estará contextualizado no sistema. Caso queira pesquisar o catálogo de produtos por meio da NCM, é preciso digitá-la ou pesquisar por meio do módulo Classif ao clicar no ícone “NCM com lupa”. Ao clicar no botão “Consultar” aparecerá uma nova modal com todos os produtos do catálogo que correspondam ao critério selecionado no filtro:

Selecionar Produto e Fabricante/Produtor

Consulta Produto

Filtros da Consulta

Código do produto: Código:

NCM:

Lista de Produtos

	Código do produto	Versão	NCM	
<input type="radio"/>	0000001208	1	4805.92.90	papel cartão
<input type="radio"/>	0000001209	1	4805.92.90	papel cartão
<input checked="" type="radio"/>	0000001210	1	4805.92.90	papel cartão

g) Deve-se selecionar o código do produto para compor o LPCO e clicar no botão “Avançar”. A nova modal surgirá para que o Fabricante/Produtor seja selecionado:

Selecionar Produto e Fabricante/Produtor

Consulta Produto > Seleção de Fabricante/Produtor

Produto

Código do produto: 0000001210 Versão: 1 Modalidade: Importação NCM: 4805.92.90 Denominação do produto: papel cartão

Seleção de Fabricante/Produtor

	Pais de Origem	Conhecido	CPF/CNPJ/TIN	Código interno
<input checked="" type="radio"/>	DE Alemanha	Sim	al01	

h) Após clicar no botão “Confirmar” o Fabricante/Produtor será incluído e os demais campos do formulário do LPCO deverão ser preenchidos com os dados da operação de importação. Para mais informações sobre o preenchimento dos produtos no Módulo Catálogo de Produto, consulte o [manual específico](#);

i) Quando for permitido informar mais de um produto no LPCO, o importador deve clicar em “Adicionar novo item” e repetir os passos anteriores. Cada item de LPCO pode conter apenas um código de catálogo de produto, bem como apenas um fabricante ou produtor (quando necessário);

j) Quando houver os campos de moeda e valor, e se o valor for preenchido em moeda diferente de dólar (US\$), o sistema calculará automaticamente, com base na taxa do dia anterior:

* Moeda negociada:

* Valor total na condição de venda:

Valor em US\$: 1.086,96

k) Na aba “Informações Gerais” constam as características do modelo LPCO escolhido;

l) É possível salvar o LPCO em Rascunho enquanto ainda se está preenchendo o formulário. Para maiores informações, vide item específico a seguir:

Salvar Rascunho

Registrar

m) Após clicar no botão “Registrar” o LPCO será gravado e será gerado o número, o pedido mudará para a situação “Para análise” e não poderá mais ser editado antes da análise pelo anuente. O formulário passará a conter as abas abaixo, sendo:

Situação: Para análise

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

- Formulário LPCO: dados gerais do importador, itens do LPCO, informações adicionais e informações ao importador (quando houver);
- Documentos Anexados: caso seja demandado pelo órgão anuente, o importador poderá anexar documentos comprobatórios diretamente no LPCO por meio do dossiê gerado automaticamente pelo sistema, vide item específico;
- Análise, Exigências e Solicitações: nesta aba pode ser verificada a situação da análise do LPCO (situação), data de início de vigência e data de fim de vigência (após o deferimento), as exigências e respostas de exigências, as solicitações de retificação de LPCO deferido, as solicitações de prorrogação e as solicitações de compatibilização, quando for o caso;
- Vínculos: dados da(s) Declaração Única de Importação - Duimp vinculada(s) com datas de vinculação e desvinculação (se houver), do registro e desembaraço, consumo de quantidades/valores autorizados e saldos restantes, ou seja, métricas que fizerem parte do formulário:

Opções de visualização:

☒ Exibir datas

☒ Exibir desvinculados

Item 1 - NCM 87149100 - Produto 0000000130

Exportar

Filtrar

Duimp / Item	Vinculação / Desvinculação	Registro / Desembaraço	Peso Líq.
20BR00000009250	10/11/2020 - 16:58:57	10/11/2020 - 16:58:57	10,00000
Item: 1	10/11/2020 - 16:58:57		10,00000
Saldo:			990,00000

- Histórico: o importador poderá acompanhar os eventos do LPCO, como registro, exigências, deferimento, cancelamento etc., além da versão vigente do LPCO e a situação das solicitações de retificação e de prorrogação, quando for o caso:

Situação: Para análise

Acompanhar operação

Chave de acesso

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

Filtrar

Versão do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem
001		Para análise	02/08/2023 18:06		Registro de pedido de LPCO.

- Informações Gerais: órgão anuente, número do modelo, nome do modelo, data de referência para a vinculação na Duimp (data de criação do LPCO), número do tratamento administrativo, preenchido por (pelo importador, pelo anuente), se o pedido é retificável (sempre, nunca ou até o desembaraço), se é válido para mais de uma Duimp, se o modelo permite utilização pelo CNPJ raiz, se requer catálogo de produtos, validade padrão (**Atenção**: o anuente poderá atribuir validade diferente do padrão no momento do deferimento), se o modelo impede o desembaraço, se é passível de inspeção, se o modelo requer pagamento de taxa para a análise do órgão anuente, base legal do tratamento administrativo e base legal do documento LPCO;

n) Ao expandir o item do histórico selecionando o ícone “+”, pode-se visualizar as alterações registradas após a exigência, ou retificações feitas em LPCO de modelos retificáveis:

002	Aceita automaticamente	Deferido	20/01/2023 12:28	Automático	LPCO 12300000141 foi atualizado automaticamente em decorrência de ativação da versão 2 do produto 0000000558 associado aos itens: 1.
Origem do Campo	Nome do Campo	Informação Original (de)	Informação Proposta (para)		
Item 1 - Produto 0000000558	Versão do produto	1	2		

o) Em qualquer uma das abas aqui apresentadas será possível clicar no botão “Gerar Extrato PDF” ao final de cada aba para que se obtenha um documento impresso em formato PDF, com todas as informações concernentes ao LPCO selecionado, com exceção dos documentos porventura anexados:

Alterar Situação -

Gerenciar Solicitações -

Gerar Extrato PDF

2.3 ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

A aba para anexar os documentos necessários à análise do órgão anuente estará disponível após registrar o LPCO ou salvar o rascunho. Assim o usuário deverá selecionar a aba “Documentos Anexados”.

a) Poderão ser anexados até 40 documentos:

LPCO 12500000611 - Licença simples

Situação: Para análise

☆ Acompanhar operação 🔒 Chave de acesso

Formulário Documentos Anexados Análises, Exigências e Solicitações Vínculos Histórico Informações Gerais

Documentos Anexados: Anexar Documentos

Anexado em	Tipo documento	Palavras-chave	CPF anexação	ID doc	Lido	Ações
Nenhum documento anexado						

Anexar Documentos

Além de anexar documentos diretamente à operação, você pode aproveitar outro dossiê previamente criado. [Vincular Outro Dossiê](#)

b) Ao clicar no botão “Anexar Documentos” surgirá uma modal com orientação sobre a padronização dos nomes de arquivos a serem anexados:

Sugestão para Nomes de Arquivo

Você pode utilizar o seguinte padrão no nome do arquivo para facilitar o preenchimento dos metadados do documento:
 <sigla do tipo de documento> — <valor palavra-chave obrigatória> — <qualquer descrição adicional>

Palavras-chave não obrigatórias devem ser informadas manualmente.

Por Exemplo:

Nome do arquivo	Tipo de documento	Valor palavra-chave obrigatória
ACCONTRA-AWB121.pdf	Acordo de Contrapartida	Descrição AWB121
ACCONTRA-AWB234-cliente X.pdf	Acordo de Contrapartida	Descrição AWB234
ACIMPOLP-00001.pdf	Acordo para importação de linha de produção	Descrição 00001

Tipos de Documentos Disponíveis

▼ Filtrar

Sigla	Nome do tipo de documento	Palavra-chave obrigatória
ACCONTRA	Acordo de Contrapartida	Descrição

OK

c) Para anexar os documentos em arquivos com até 15MB (nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG e JPG) é preciso arrastá-los até a grid ou selecionar o botão “+Selecionar Arquivos”;

Obs.: documentos ilegíveis serão desconsiderados. Ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Anexar Documentos

Documentos a serem anexados ao dossiê (ainda podem ser anexados 40 documentos desta vez.)

+Selecionar Arquivos ? Seleccione uma ação em lote...

Tipo de documento	Palavras-chave	Disponível para	Arquivo selecionado	Situação	Ações
Arraste até aqui os arquivos que deseja anexar					

- selecione arquivos com 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG, e JPG.
- documentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Anexar Cancelar

d) Selecionar o tipo de documento surgirá uma lista com os documentos solicitados pelos órgãos anuentes:

Tipo de documento

Selecione

- Acordo de Contrapartida
- ADE (Ato Declaratório Executivo RFB)
- AFRMM - Formulário de Solicitação
- Atestado de Inexistência de produção Nacional - Partes e peças reconcondicionadas
- Ato declarat./concessão despacho aduaneiro simplificado - DAS
- Autorização - Outras

e) Incluir palavra-chave manualmente. Cada palavra-chave apresenta uma série de campos obrigatórios, ou não, para preenchimento em uma nova modal:

Tipo de documento	Palavras-chave	Disponível para	Arquivo selecionado	
<input type="checkbox"/> Catálogo técnico ou memorial descritivo	Descrição: Pneu 255/TR17C, Data de Vencimento: 19/08/2026	Todos os órgãos da operação	Produto x Mercadoria.docx	Incluído
<input type="checkbox"/> Fatura Comercial				

Palavras-chave

Palavras-chave:

* Número:

Descrição:

Data de Emissão:

Valor US\$:

Outra:

Salvar Cancelar

f) Selecionar os órgãos que podem ter acesso aos arquivos. Observar que todos os órgãos envolvidos na operação devem ter permissão para a visualização dos documentos:

Disponível para

Todos os órgãos da operação

Todos os órgãos da operação

RFB e SEFAZ

g) Para excluir um arquivo é necessário clicar no ícone da Lixeira na coluna “Ações”:

Anexar Documentos

Documentos a serem anexados ao dossiê (ainda podem ser anexados 39 documentos desta vez.)

+Selecionar Arquivos ? Seleccione uma ação em lote...

	Tipo de documento	Palavras-chave	Disponível para	Arquivo selecionado	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	Catálogo técnico ou memorial descritivo	Descrição: Pneu 255/TR17C, Data de Vencimento: 19/08/2026	Todos os órgãos da operação	Produto x Mercadoria.docx	incluído	

- selecione arquivos com 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG, e JPG.
- documentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Anexar Cancelar

h) Com o arquivo carregado e após clicar no botão “Anexar”, será apresentada uma modal solicitando a confirmação da anexação dos documentos:

LSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG, e JPG.

?

Confirmação

Confirma a anexação dos documentos?
Esta operação não poderá ser desfeita.

Sim Não

i) Ao clicar em “Sim” o usuário confirmará a operação de anexação. Tal documento receberá um código de identificação e estará disponível para ser baixado no computador do usuário. Essa operação não poderá ser desfeita:

Os documentos foram anexados com sucesso! [19/08/2025 10:48:32]

Documentos Anexados: Download de Todos os Documentos Anexar Documentos

Exportar Filtar

Anexado em	Tipo documento	Palavras-chave	CPF anexação	ID doc	Lido	Ações
19/08/2025	Catálogo técnico ou memorial descritivo	Descrição: Pneu 255/TR17C, Data de Vencimento: 19/08/2026	376.172.141-20	5000000011707	<input checked="" type="checkbox"/>	

Download de Todos os Documentos Anexar Documentos

Além de anexar documentos diretamente à operação, você pode aproveitar outro dossiê previamente criado. [Vincular Outro Dossiê](#)

j) Adicionalmente, é possível utilizar a documentação já anexada em um dossiê criado previamente por meio do link “Vincular Outro Dossiê”.

2.4 SALVAR RASCUNHO

A qualquer momento será possível salvar um rascunho do LPCO para continuar a trabalhar a partir dos dados já informados. Ao final de todas as abas do LPCO há o botão “Salvar Rascunho”.

a) Enquanto o documento LPCO estiver na situação de “Rascunho” não será visível e estará indisponível para análise do órgão anuente:

Salvar Rascunho de LPCO

Este documento será gravado como rascunho e não estará disponível para análise do anuente até a efetivação do registro. Deseja prosseguir?

Sim Não

- b) Apenas o campo CPF/CNPJ do importador é obrigatório para se salvar um rascunho. A numeração do LPCO em rascunho (RAA00000000) é composta pela letra “R” de rascunho, seguido do ano e 8 dígitos:



Este documento não estará disponível para análise do anuente até a efetivação do registro. [10/07/2024 14:19:38]



Operação realizada com sucesso. [PUCX-IN0001] [10/07/2024 14:19:37]

LPCO R2400000204 - Autorização para importação de sementes e mudas

Situação: Rascunho

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

- c) Cada importador poderá ter até 100 rascunhos salvos para o mesmo CPF/CNPJ.

2.5 EDITAR LPCO

Caso o anuente defina na configuração do modelo de LPCO, o importador poderá incluir uma exigência para si próprio, a fim de editar os campos do LPCO. Nesse caso, no LPCO constará a opção de “Editar LPCO”:

Cancelar LPCO

Editar LPCO

Alterar Situação ▲

- a) Ao clicar nessa opção será apresentada a mensagem para o importador confirmar:



Aviso

O LPCO será alterado para a situação 'Em exigência', permitindo assim que alterações sejam feitas no formulário. Deseja prosseguir?

Sim

Não

- b) Ao clicar em “Não” a modal será fechada e o LPCO continuará na mesma situação;
c) Ao clicar em “Sim” será apresentada a mensagem abaixo, a qual ficará disponível no “Histórico”:

Exigência 1 Pendente

Data: 02/02/2024 14:36

Alteração a pedido do importador

Ok

- d) Clique em OK e prossiga com a edição do LPCO, como se tivesse sido inserida exigência pelo anuente;
e) É possível editar LPCO nas situações: “Para Análise”, “Em Análise”, “Resposta de Exigência”, “Em Verificação” e “Em Inspeção”.

2.6 INCLUIR MENSAGEM NO HISTÓRICO

Se o modelo de LPCO permitir, aparecerá a opção de “enviar mensagem”, conforme imagem abaixo:



Desta forma, o importador poderá enviar mensagem com até 4 mil caracteres para o anuente e vice-versa.

2.7 INCLUIR PEDIDO DE LPCO COM DATA RETROATIVA

Geralmente, no momento de registro ou retificação do LPCO, o sistema aceitará somente as versões vigentes do catálogo de produto. Entretanto, em algumas situações pode ser necessário emitir LPCO com uma NCM que perdeu a vigência, ou mesmo com uma versão do catálogo de produtos que não está mais vigente. Em suma, o LPCO retroativo aceita versões de catálogo desativadas. Neste caso, o importador deverá:

- a) Selecionar a opção de “Incluir Pedido com data retroativa” e informar o número da Duimp para a qual deseja informar um LPCO retroativo:

- b) Em seguida, seleciona-se o modelo:

Inclusão de Pedido de LPCO com Data Retroativa

- c) A partir disso, o importador deverá selecionar a mesma versão do produto que foi utilizada no registro da Duimp informada e preencher os demais dados do LPCO, de acordo com a Duimp que deseja vincular:

Inclusão de Pedido de LPCO com Data Retroativa - Licença de Cota Letec controlada por Peso Líquido


- d) Assim que o LPCO for deferido, o termo “(Retroativo)” será apresentado junto ao número do LPCO:

LPCO I2500000090(Retroativo) - [Em construção] Tubarão CITES

Situação: Deferido

e) Da mesma forma, a grid da aba Histórico passará a identificá-lo com o termo “(Retroativo)” ao final da descrição do primeiro registro do LPCO retroativo:

Situação: Deferido

 Chave de acesso

Formulário LPCO

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

☐ Exibir histórico de distribuição

	Versão do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem
	001		Deferido	23/01/2025 15:21		
	001		Para análise	23/01/2025 15:21		Registro de pedido de LPCO. (Retroativo)

2.8 VINCULAR LPCO A OUTRO LPCO

Há operações que requerem mais de um LPCO de um mesmo órgão anuente para conclusão de uma importação. Nesses casos, em geral, o importador precisa ter um cadastro da empresa e/ou registro do produto e, ainda, necessita de um LPCO para autorizar a operação, considerando características de uma ou mais operações a serem realizadas.

Assim, o importador deverá informar o número do LPCO a ser vinculado no campo LPCO Vinculado (também pode apresentar o nome do LPCO requerido) que for apresentado no formulário:

+ Filtros da Consulta

Número do LPCO:

Número do documento no órgão:

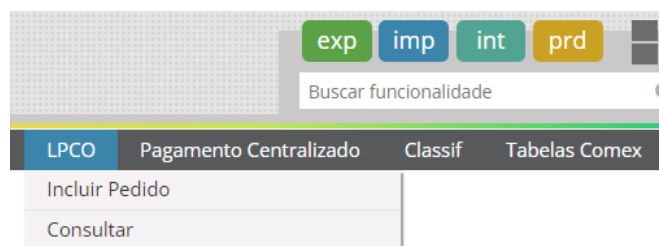
Consultar

Limpar

Da mesma forma, o LPCO a ser vinculado deve atender a algumas condições para ser considerado vinculado: ser do modelo vinculado requerido, ser do mesmo CNPJ; ter o mesmo código e versão do produto (se aplicável), estar deferido e vigente.

3 CONSULTAR LPCO

Todo LPCO, mesmo que ainda em rascunho, poderá ser consultado no sistema. Para consultar um LPCO, o importador deve acessar o sistema em “LPCO > Consultar”:



a) No filtro de consulta o importador poderá fazer consulta por meio de diversos filtros: pelo número do LPCO (pode ser informado mais de um número), pelo CPF/CNPJ do importador (somente aqueles que o usuário representa), pelo órgão anuente, pela situação do LPCO (para análise, deferido etc.), pela data de registro do LPCO ou pelo modelo de LPCO:

Consultar LPCO de Importação

Filtros da Consulta

Número do LPCO:	CPF/CNPJ do importador:
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione..."/>
Órgão anuente:	Situação do LPCO:
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text" value="Selecione..."/>
* Registrado a partir de:	Registrado até:
<input type="text" value="10/05/2024"/>	<input type="text" value="___/___/___"/>
Modelo LPCO:	<input type="checkbox"/> Exibir modelos inativos
<input type="text" value="Selecione..."/>	

b) A consulta por um único LPCO poderá ser feita pelos números finais, ignorando os zeros:

Filtros da Consulta

Número do LPCO:
<input type="text" value="2400"/>
Órgão anuente:
<input type="text" value="Selecione..."/>
Situação do LPCO:
<input type="text" value="Selecione..."/>
Modelo LPCO:
<input type="text" value="Selecione..."/>

c) Quando se quer consultar mais que um LPCO, deve-se usar a numeração completa, iniciando com a letra “I”, seguida do ano (por exemplo: “24”) e a numeração sequencial com 8 dígitos:

Consultar LPCO de Importação

Filtros da Consulta

Número do LPCO:	CPF/CNPJ do importador:
<input type="text" value="I2400000230"/> <input type="text" value="I2400000231"/>	<input type="text" value="Selecione..."/>

d) A data de registro é um campo obrigatório e já vem preenchida considerando os últimos dois meses, mas pode ser alterada;

e) Atualmente estão disponíveis 18 situações do LPCO para implementar o filtro:

Situação do LPCO:

Aguardando pagamento X	Anulado/Revogado X	
Autorização de importação emitida X	Cancelado X	
Conferência documental X	Deferido X	
Em análise X	Em exigência X	Em inspeção X
Indeferido X	Inspeção física X	Para análise X
Parametrizado X	Rascunho X	
Recurso de indeferimento X	Recursos diversos X	
Resposta de exigência X	Vencido X	

f) A consulta poderá ser feita pelas “tags”, situação do LPCO (a partir de / até), tipo de solicitação, NCM, número da Duimp vinculada, modelo etc.;

g) As “tags” são criadas pelos anuentes, mas ficam visíveis para os importadores, podendo servir para filtrar os LPCO:

Filtros Avançados

Tags:

☒ Insp X |

☒ Insp

☐ InspA

☐ Laudo

h) Os LPCO que estiverem marcados receberão os ícones, conforme o caso, aparecendo na grid e no cabeçalho dos LPCO em questão:

		Número do LPCO	Data de registro	Situação do LPCO	Data da situação	Nome do LPCO
<input type="checkbox"/>		I2400000697	14/06/2024	Em exigência	17/06/2024	Teste de distribuição do MAPA

LPCO I2400000697 - Teste de distribuição do MAPA

Situação: Em exigência

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

i) Pelos filtros avançados é possível consultar pelo tipo de solicitação (prorrogação, retificação ou compatibilização), data da solicitação e respectiva situação:

Filtros Avançados

Tipo de solicitação:

Selecione...

Prorrogação

Retificação

Compatibilização

Data inicial da solicitação:

__/__/__

Data final da solicitação:

__/__/__

j) Para fazer consulta pela situação da solicitação da prorrogação, solicitação de retificação ou solicitação de compatibilização utilize os filtros abaixo:

<p>Situação da retificação:</p> <p>Aceita X Aguardando pagamento X Negada X</p> <p>Para análise X</p>	<p>Situação da compatibilização:</p> <p>Aceita X Aguardando pagamento X Negada X</p> <p>Para análise X</p>
<p>Situação da prorrogação:</p> <p>Aceita X Aguardando pagamento X Negada X</p> <p>Para análise X</p>	

k) Também é possível consultar os LPCO por uma NCM específica ou faixa de NCM, pelo número da Duimp a qual foi vinculado, por decisão judicial:

NCM inicial:	NCM final:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Duimp vinculada:	
<input type="text"/>	
Decisão judicial:	
<div>Selecione...</div>	

l) Para os modelos LPCO que permitem a integração da LI com LPCO também se pode consultar pelo número da LI, pelo número do conhecimento de embarque, pelas informações de embarque e presença da carga e pelos canais de parametrização da RFB “Verde”, “Amarelo” ou “Vermelho”:

Número da LI:	Número do conhecimento:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Carga embarcada:	Presença de carga:	Canal:
<div>Selecione...</div>	<div>Selecione...</div>	<div>Selecione...</div> <div>Verde</div> <div>Amarelo</div> <div>Vermelho</div>
Modelo LPCO:		
<div>Selecione...</div>		

m) Além disso, também é possível fazer uma consulta específica pelos campos de um ou mais LPCO (se informado mais de um modelo LPCO a consulta apresenta apenas os campos que são comuns nesses modelos):

Modelo LPCO:	Campos do LPCO:
<div>100628 - Autorização de importação X</div> <div>100507 - Licença para medicamentos controlados X</div>	<div>Número do documento no órgão de X</div> <div>Adicionar</div>

n) Quando o modelo selecionado possuir algum atributo composto, na combo de "Campos do LPCO" da consulta avançada, o sistema apresentará os subatributos do atributo composto para o usuário selecionar e fazer a consulta:

Modelo LPCO:	Campos do LPCO:
<div>100693 - Cota de certificado de origem X</div>	<div>Selecione...</div> <div>Adicionar</div>
Licença de importação (Estrangeira): X	Número do documento no órgão de origem:
<input type="text"/>	<div>X</div> <div><input type="text"/></div>
Consignatário: X	
<input type="text"/>	

- o) O sistema somente irá apresentar ao importador os LPCO válidos e que o usuário represente em uma grid com os campos: número do LPCO, Data de registro, Situação do LPCO, Data da situação, Nome do LPCO, Duimp vinculada, Solicitações, Canal e Ações:

Lista de LPCO

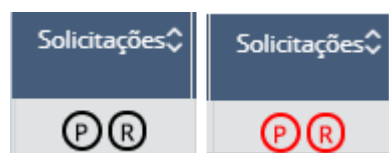
	Número do LPCO	Data de registro	Situação do LPCO	Data da situação	Nome do LPCO	Duimp vinculada	Solicitações	Canal	Ações
<input type="checkbox"/>	I2300000661	14/05/2023	Para análise	14/05/2023	Modelo LPCO - Cota LETEC - Controle pelo Peso Líquido				☆
<input type="checkbox"/>	I2300000616	28/04/2023	Para análise	28/04/2023	Integração LPCO com LI - ANVISA				☆
<input type="checkbox"/>	I2300000614	28/04/2023	Para análise	28/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				☆
<input type="checkbox"/>	I2300000613	28/04/2023	Para análise	28/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				☆
<input type="checkbox"/>	I2300000604	26/04/2023	Em exigência	26/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				☆
<input type="checkbox"/>	I2300000580	20/04/2023	Para análise	20/04/2023	Integração LPCO com LI - ANVISA				☆
<input type="checkbox"/>	I2300000579	20/04/2023	Para análise	20/04/2023	Integração LPCO com LI - ANVISA				☆
<input type="checkbox"/>	I2300000577	19/04/2023	Para análise	19/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				☆
<input type="checkbox"/>	I2300000576	19/04/2023	Para análise	19/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				☆
<input type="checkbox"/>	I2300000562	13/04/2023	Em exigência	17/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				☆

Exportar Filtros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 - 10 de 15 itens 10 REGISTROS POR PÁGINA

- p) Após escolhidos os filtros, clique em “Consultar” ou “Limpar”, caso queira reiniciar a busca;
- q) Acompanhamento das solicitações:



P: quando houver prorrogação “para análise”.

R: quando houver retificação “para análise”.

P: quando a prorrogação for aceita. Se for “negada”, não aparecerá mais o “P”.

R: quando a retificação for aceita. Se for “negada”, não aparecerá mais o “R”.

3.1 CONSULTAS PREFERENCIAIS

Cada usuário poderá salvar os filtros de consultas mais frequentes, inserindo os filtros da consulta específica e clicando em “Consultas salvas”:



- a) Deve-se identificar o nome da consulta preferencial (até 50 caracteres);
- b) É permitido ao importador ter até 10 consultas preferenciais salvas;
- c) Assim, ao escolher a consulta preferencial o sistema preencherá automaticamente os filtros escolhidos:

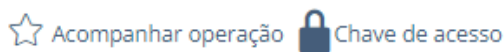
Consultas salvas

Salvar Consulta

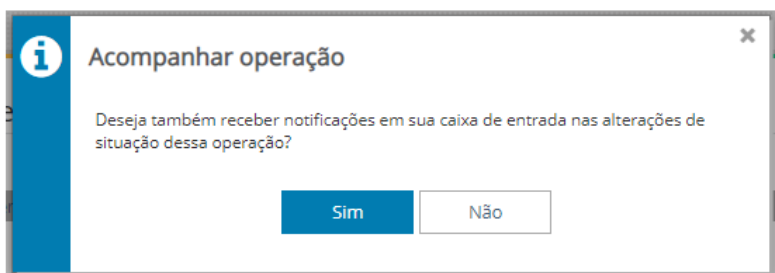
CNPJ

3.2 SALVAR FAVORITOS

Ao consultar um LPCO específico, o importador encontrará a opção de marcá-lo para “acompanhar operação” e, também, a chave de acesso:



a) Para salvar o LPCO como “favorito”, basta clicar na estrela. Assim, nas opções de consulta, o importador poderá pesquisar rapidamente os LPCO marcados, apenas clicando na estrela:



3.3 CONSULTAR LPCO POR CHAVE DE ACESSO

Para fazer a consulta por chave de acesso no perfil de acesso público, o usuário deverá informar o número do LPCO e a chave de acesso fornecida pelo importador:

Consultar LPCO

Filtros da Consulta

* Número do LPCO:

* Chave de acesso:

Consultar

Limpar

3.4 EXPORTAR A LISTA DE LPCO

É possível exportar a grid resultante da consulta de LPCO. Para tanto, basta fazer a consulta e clicar em “Exportar dados”, podendo exportar em CSV ou em PDF:

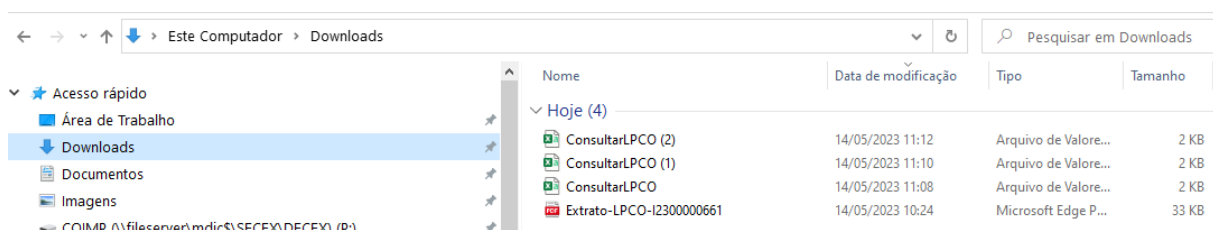
Lista de LPCO

	Número do LPCO	Data de registro	Situação do LPCO	Data da situação	Nome do LPCO	Dump vinculada	Solicitação	Exportar	Ações
<input type="checkbox"/>	12300000661	14/05/2023	Para análise	14/05/2023	Modelo LPCO - Cota LETEC - Controle pelo Peso Líquido			CSV PDF	☆
<input type="checkbox"/>	12300000609	27/04/2023	Deferido	27/04/2023	Quota - controlada pela quantidade				☆
<input type="checkbox"/>	12300000608	27/04/2023	Deferido	27/04/2023	Quota - controlada pela quantidade				☆
<input type="checkbox"/>	12300000607	27/04/2023	Deferido	27/04/2023	Quota - controlada pela quantidade				☆

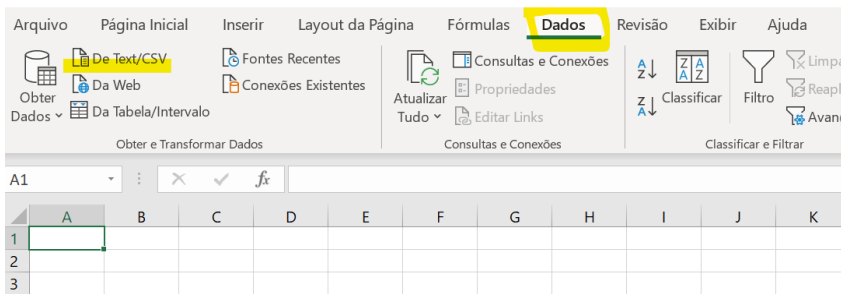
3.4.1 EXPORTAR DADOS CSV PARA EXCEL

O arquivo em CSV gerado é um CSV zipado, com o seguinte nome de arquivo “ConsultarLPCO”. A seguir explicaremos como transformar o arquivo CSV em Excel.

a) O arquivo gerado em CSV ficará disponível na pasta de “downloads” do computador do usuário com todos os campos apresentado na grid. Recomenda-se abrir o arquivo e salvá-lo na área de trabalho do computador:

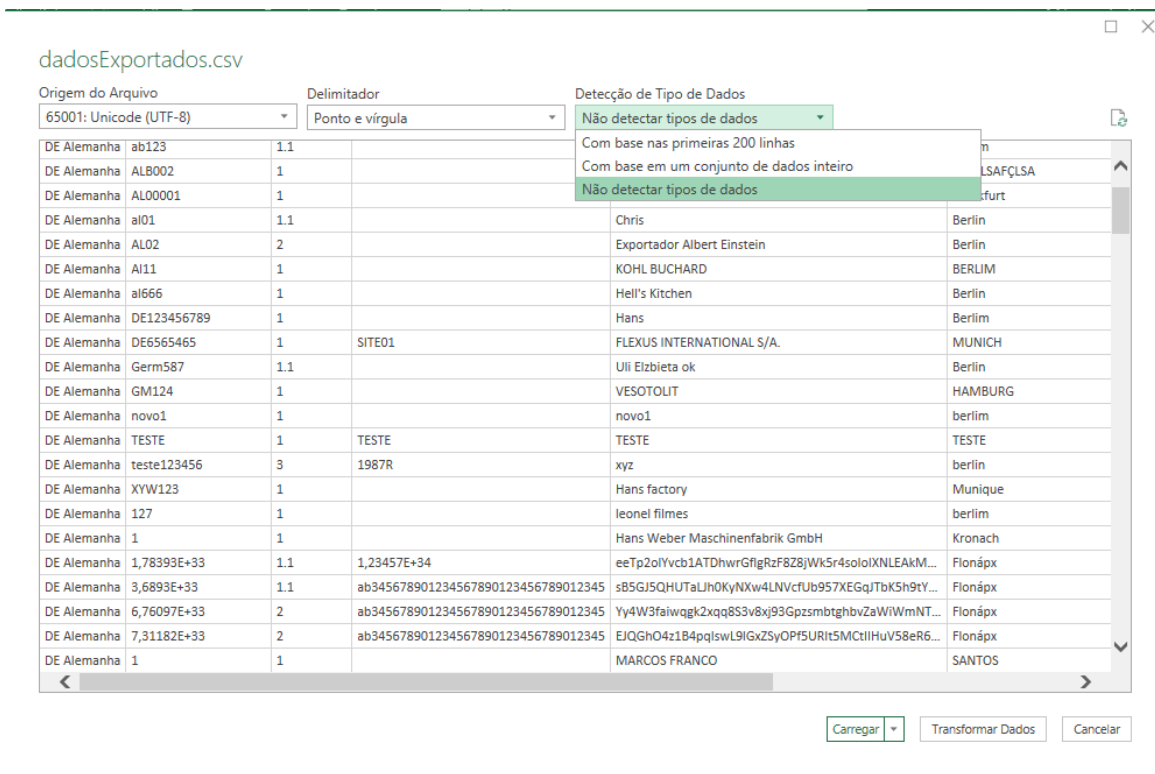


b) Para visualizar os dados em planilha Excel, deve-se inicialmente abrir um arquivo em branco. Em seguida, acesse aba “Dados”, “De Text/CSV”:



c) Navegue na sua área de trabalho para selecionar o arquivo CSV e clique no botão “Importar”;

d) Antes de carregar, é preciso alterar os campos de “Origem do Arquivo” e “Detecção de Tipo de Dados”. Deve-se alterar o campo origem do arquivo para “Unicode (UTF-8)” e o campo detecção de tipo de dados para “não detectar tipos de dados”:



e) Ao clicar no botão “Carregar”, que estará no canto inferior direito, as informações serão disponibilizadas em um arquivo Excel como a tela abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8
2	País	TIN	Versão	Código interno	Nome	Cidade	Logradouro	Situação
3	DE Alemanha	ABCDE	4	1	Ondina Hertz	plkkkk	kjhgfde	Ativado
4	DE Alemanha	ab123	1.1		teste do TIN	berlim	rua tal nro tal	Ativado
5	DE Alemanha	ALB002	1		ALBERTINO ALEMÃO	CLKLSAFCLSA	NLKJASDLFSAUFLKA	Ativado
6	DE Alemanha	AL00001	1		KOHL BUCHARD	Frankfurt	Ohmstraße 5712	Ativado
7	DE Alemanha	al01	1.1		Chris	Berlin	Berlin	Ativado
8	DE Alemanha	AL02	2		Exportador Albert Einstein	Berlin	1 st, 3 floor, Mitte	Ativado

4 IMPORTAR ARQUIVO COD

O sistema conta com a possibilidade de gerar um LPCO no formato de Certificado de Origem Digital – COD, por meio do acesso disponível na barra:

de Documentos	LPCO	Pagamento Centralizado	COD	Classif	Tabelas Comex	Tratamento Tributário
				Upload XML		
				Consultar		

a) O usuário poderá fazer o upload de arquivo XML, selecionando o importador e o arquivo no formato XML já preparado anteriormente. Quando selecionar o botão “Gerar LPCO” o sistema fará as validações no arquivo XML informado, e se tudo estiver correto, será criado o LPCO correspondente ao certificado de origem digital informado.

Inclusão de Pedido de LPCO por Certificado de Origem Digital

* CPF/CNPJ do importador:	Nome do importador:		Município/UF:		CEP:
			Bairro:	BRASILIA/DF	
* Arquivo selecionado:	Endereço do importador:				
	Selecionar arquivo XML				
Gerar LPCO					

b) Quando selecionar a opção “Gerar LPCO” o sistema fará as validações no arquivo XML informado, e se tudo estiver correto, será criado o LPCO correspondente ao certificado de origem digital informado.

c) Além disso, o usuário poderá consultar os Certificados de Origem já concedidos, usando os seguintes campos de filtros de consulta: “número do COD”, “CPF/CNPJ do importador”, “Acordo” e “Campos do COD”:

Consulta de COD

Filtros da Consulta			
Número do COD:	CPF/CNPJ do importador:	Nome do importador:	
	Selecione...		
* Registrado a partir de:	Registrado até:		
30/03/2025			
<input type="checkbox"/> Exibir cancelados			
Acordo:	Campos do COD:		
[Em construção] - ACE 02 X [Em construção] - ACE 14 X [Em construção] - ACE 72 X [Em construção] - ACE 18 X	Selecione...		Adicionar
Consultar Limpar			

d) O campo “Número do COD” deve ser preenchido com o número completo, no formato de 2 letras que indicam o país de origem, 3 dígitos, 1 letra, 14 dígitos, sem espaço ou sinais: UYxxxAxxxxxxxxxxxxxx

e) Observar que o campo “Registrado a partir de” deixará automaticamente de ser de preenchimento obrigatório caso se tenha o número do COD.

Consulta de COD

Filtros da Consulta

Número do COD:

UY001A1 [X]

Registrado a partir de:

__/__/__



Registrar

__/__/__

☐ Exibir cancelados

f) Quanto ao campo “Acordo”, o sistema já apresentará todos os Acordos de Cooperação Econômica que demandam o Certificado de Origem. Cumpre destacar que o campo “Campo do COD” apresentará apenas os campos que sejam comuns a todos os Acordos selecionados:

Acordo:

[Em construção] - ACE 02 X [Em construção] - ACE 14 X [Em construção] - ACE 72 X [Em construção] - ACE 18 X

Consultar

Campos do COD:

Selecione...

Nome do Acordo
Número
Acrônimo do Acordo
Data de emissão
Número da Versão do COD
Código controle interno COD
Nome / Razão Social
Endereço

g) Portanto, caso o usuário exclua algum Acordo a lista de campos do COD poderá sofrer alteração.

5 CONSULTAR COTAS

Caso a importação esteja sujeita à obtenção de algum tipo de cota (tarifária ou não-tarifária), o gestor do órgão poderá alimentar um “Controlador de Cotas” que fará seu controle. Neste caso, o usuário poderá acompanhar o saldo global da cota e o saldo do limite individual da empresa (se for o caso) em tempo real a partir dessa consulta.

LPCO	Pagamento Centralizado	Classif
Incluir Pedido		
Consultar		
Consultar Cotas		

Importante esclarecer que a solicitação do benefício da cota continuará sendo feita por meio da inclusão e solicitação de um LPCO no sistema, mas a ferramenta “Controlador de Cotas” apresentará os saldos de forma transparente ao usuário das cotas oriundas de Acordos Comerciais, da Lista de Exceção à TEC e decorrentes de Desabastecimento, entre outras.


a) A tela inicial da consulta não apresenta campo obrigatório a ser preenchido, mas é conveniente informar pelo menos um filtro para realizar a consulta:

Consulta de Controlador de Cotas

Filtros da Consulta

Código do controlador: Descrição: Órgão anuente: Tratamento administrativo:


Modelo LPCO: Início de vigência: Fim de vigência: NCM: ☒ Exibir registros encerrados

b) Ao clicar no botão “Consultar”, será apresentada uma grid com os resultados da busca. O usuário poderá selecionar o Controlador interessado em acompanhar clicando no ícone do olho  disponível na coluna “Ações”:

Consulta de Controlador de Cotas

Filtros da Consulta

Resultado

Código	Órgão anuente	Descrição	Modelo LPCO	Início de vigência	Fim de vigência	Ações
I00637-01	DECEX	Cota controlada pelo Peso Líquido - Ordem de Registro (NCM com Ex)	I00637 - Modelo LPCO - Cota controlada pelo Peso Líquido - Ordem de Registro (NCM com Ex)	19/11/2021		

c) Uma nova tela com o Detalhamento do Controlador de Cotas será apresentada, contendo as informações gerais do Controlador e a lista de cotas controladas:

Detalhamento do Controlador de Cotas I00637-01

Dados Básicos

Dados Básicos

* Órgão anuente: Descrição:

* Tratamento administrativo: * Modelo LPCO:


* Campo de configuração da cota: * Campo de controle:

* Parte da cota é distribuída para CNPJ específicos? ☐ Sim ☒ Não

Início de vigência: Fim de vigência:

d) Na lista de cotas é possível visualizar as informações gerais das cotas que estão sendo acompanhadas pelo Controlador:

Lista de cotas


Cota	Fundamento Legal	Montante da cota	Montante utilizado (ordem de registro)	Saldo total	Início de vigência	Fim de vigência	Ações
1	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=39081024, EX LETEC=0001)	3.600,00000	0,00000	3.600,00000	19/11/2021	09/06/2022	
2	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=39081024, EX LETEC=0002)	3.500,00000	320,00000	3.180,00000	19/11/2021	09/06/2022	
3	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=39081024, EX LETEC=0003)	500,00000	275,00000	225,00000	19/11/2021	09/06/2022	
4	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=32061110, EX LETEC=0001)	9.673,00000	0,00000	9.673,00000	20/11/2021	31/12/2021	
5	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=76011000, EX LETEC=0001)	28.800,00000	0,00000	28.800,00000	20/11/2021	31/12/2021	
6	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=32061110, EX LETEC=0001)	9.673,00000	0,00000	9.673,00000	01/02/2022	08/11/2022	
7	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=76011000, EX LETEC=0001)	28.800,00000	0,00000	28.800,00000	01/02/2022	08/11/2022	
8	II - REDUCAO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=54024710, Ex do II=0001)	500,00000	275,00000	225,00000	10/06/2022	08/11/2022	
9	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=32061110, EX LETEC=0001)	3.600,00000	0,00000	3.600,00000	07/12/2022	24/01/2023	
10	II - REDUCAO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=54024710, Ex do II=0001)	500,00000	250,00000	250,00000	07/12/2022	17/01/2024	

<< 1 2 >>

1 - 10 de 20 itens

10

REGISTROS POR PÁGINA

e) Ao clicar no ícone do olho  disponível na coluna “Ações” da Lista de cotas, o usuário terá acesso às informações detalhadas e aos dados referentes ao controle da cota cadastrada pelo gestor do órgão anuente, separadas em três abas: “Dados da Cota”, “Extrato” e “Documentos Pendentes de Análise”. As informações que poderão ser visualizadas estão descritas a seguir:

Cadastro de Cota

Dados da Cota Extrato Documentos Pendentes de Análise

Dados da Cota

* Identificador da cota: 100637.01-11 * Cota global (ordem de registro): 800 * Cota máxima por empresa (ordem de registro): 500

Início de vigência: 07/12/2022 Fim de vigência: 06/12/2023

* Fundamento Legal

Filtrar

Valores disponíveis	Valor selecionado	Data de registro	Data de exclusão	Ações
II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21069090, Ex do II=0002)	II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21069090, Ex do II=0001)	05/12/2022		
II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21069090, Ex do II=0003)				
II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21069090, Ex do II=0004)				
II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21069090, Ex do II=0005)				
II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21069090, Ex do II=0006)				
II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21069090, Ex do II=0007)				
II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21069090, Ex do II=0008)				

- Identificador da Cota: é um código numérico composto pela combinação da letra I, 5 dígitos do Modelo LPCO, 2 dígitos do Código do Controlador, 2 dígitos da coluna “Cota” da grid “Lista de cotas”;
- Cota Global (ordem de registro): refere-se ao montante, na unidade de medida da cota, que é distribuído de acordo com a ordem de registro do LPCO no sistema;
- Cota máxima por empresa (ordem de registro): refere-se ao montante máximo que pode ser alocado por determinado CNPJ/CPF, igual ao somatório dos montantes, na unidade de medida da cota, dos LPCO deferidos para este importador, sendo restabelecido mediante o desembaraço aduaneiro das Duim vinculadas;
- Início e Fim da vigência: período de vigência da Cota;
- NCM/Atributo/Fundamento Legal: apresenta o parâmetro que está sendo controlado.

f) A aba “Extrato” apresenta 3 blocos de informações: o Resumo, a Lista de Cotas por Empresa – Ordem de Registro e as Operações da Cota:

Cadastro de Cota

Dados da Cota Extrato Documentos Pendentes de Análise

Resumo

Saldo total:
255,00000

Ordem de Registro

Montante utilizado: 545,00000	Montante desembaraçado: 465,00000
Saldo atual: 255,00000	Saldo não desembaraçado: 335,00000

Lista de Cotas por Empresa - Ordem de Registro

Operações da Cota

< Voltar

g) Destacamos os campos do Resumo, com os montantes disponíveis e já utilizados:

- Saldo total: refere-se ao saldo atual da cota (cota global menos montante utilizado);
- Montante utilizado: refere-se ao montante deferido na distribuição por Ordem de Registro;

- Saldo atual: igual ao Saldo total;
- Montante desembaraçado: refere-se ao somatório dos montantes de LPCO vinculados à Duimp e desembaraçados;
- Saldo não desembaraçado: igual à cota global menos o montante desembaraçado.

h) Com relação ao bloco Lista de Cotas por Empresa – Ordem de Registro, a grid detalha o montante utilizado, o montante desembaraçado e o saldo da cota da empresa contextualizada. Por sua vez, em Operações da Cota, a empresa contextualizada poderá visualizar seus LPCO deferidos que oneraram a cota:

Lista de Cotas por Empresa - Ordem de Registro

CNPJ / Raz / CPF	Nome do importador / adquirente / encumbrante	Montante utilizado	Montante desembaraçado	Saldo da empresa
00.000.000	OIWMKX NX OIWMUGD UW	30,00000	330,00000	470,00000
71.603.070		50,00000	135,00000	450,00000

Operações da Cota

Data de registro do LPCO	Número do LPCO	CNPJ do importador	Nome do importador	Cota performance?	Solicitações	Montante utilizado	Montante desembaraçado
26/12/2022	I2200001510	00.000.000/0001-91	OIWMKX NX OIWMUGD UW	Não		195,00000	165,00000
26/12/2022	I2200001511	00.000.000/0001-91	OIWMKX NX OIWMUGD UW	Não		0,00000	0,00000
26/12/2022	I2200001512	71.603.070/0001-82		Não		165,00000	135,00000
26/12/2022	I2200001513	71.603.070/0001-82		Não		110,00000	110,00000
26/12/2022	I2200001514	71.603.070/0001-82		Não		55,00000	55,00000
03/01/2023	I2300000003	00.000.000/0001-91	OIWMKX NX OIWMUGD UW	Não		0,00000	0,00000
Total						545,00000	465,00000

i) No tocante à aba “Documentos Pendentes de Análise”, é possível identificar os LPCO que estão pendentes de análise, seja análise do pedido de LPCO, seja análise da solicitação de retificação. Esta aba apresenta todos os LPCO pendentes de análise, inclusive os de outras empresas. No entanto, o operador somente tem acesso aos LPCO do CNPJ que ele está contextualizado:

Cadastro de Cota

Dados da Cota Extrato Documentos Pendentes de Análise

Ordem de registro

Saldo atual:
30.425,00000

Número do LPCO	Data de registro / retificação do LPCO	Solicitações	Montante solicitado na unidade da cota
I2200001402	22/12/2022 15:03:56.810		80,00000
I2200001524	30/12/2022 15:24:11.204		15,000,00000
Total pendente de análise:			15.080,00000

j) Caso se trate de uma cota que possui uma parcela distribuída para CNPJ específicos (cota performance), além das informações acima, a aba “Extrato/Resumo” apresenta o montante utilizado e desembaraçado na parcela performance e a aba “Documentos Pendentes de Análise” apresenta os LPCO pendentes de análise nessa parcela da cota. Importante observar que, caso uma empresa com cota performance pretenda utilizar a parcela distribuída por ordem de registro, ela deverá, necessariamente, zerar o Saldo atual da parcela performance.

k) Por fim, importante notar que todas as informações dispostas na grid são exportáveis para CSV, e podem ser convertidas em Excel, conforme descrito no item específico anteriormente:

Exportar	Filtrar
CSV	solicitado na unidade da cota

6 ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE DE LPCO

O importador poderá consultar o LPCO para acompanhar o andamento dos seus pedidos, visualizar as exigências e a decisão do órgão anuente, bem como responder eventuais exigências apostas no sistema. Além disso, o importador poderá visualizar as Duimp vinculadas no LPCO específico.

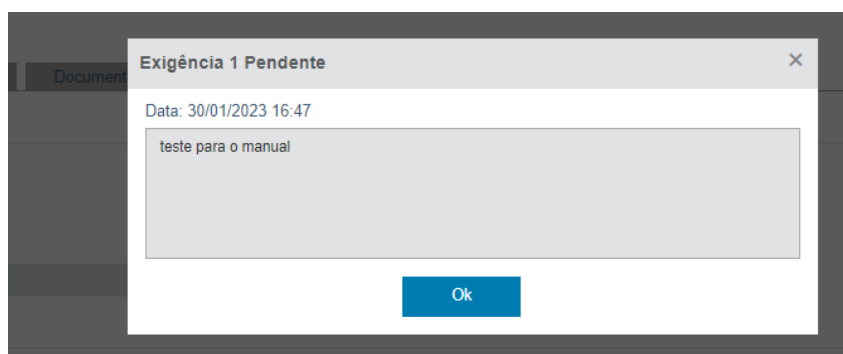
6.1 PAGAMENTO DE TAXA DE ANUÊNCIA NO LPCO

Alguns órgãos anuentes requerem o pagamento da Taxa de Anuência para analisar os pedidos de LPCO.

- Caso o modelo de LPCO requeira tal pagamento, o pedido de LPCO ficará com a situação inicial “Aguardando pagamento”.
- A taxa poderá se referir aos seguintes momentos do LPCO: Registro de LPCO, Resposta de exigência, Solicitação de Retificação, Prorrogação e Compatibilização, podendo ser selecionada mais de uma opção. Assim, enquanto o LPCO ou a solicitação estiver na situação "Aguardando pagamento", nenhuma alteração será permitida no LPCO, exceto o cancelamento do documento pelo próprio solicitante.
- Nesses casos, assim que a taxa for recebida pelo sistema do órgão, a situação do pedido de LPCO passará a ser “Para análise”.

6.2 VISUALIZAR EXIGÊNCIA

O importador, ao consultar um LPCO que esteja “em exigência”, visualizará o texto da exigência em uma modal apresentada pelo sistema. Clique em OK para visualizar os campos passíveis de alteração:



O texto da exigência sempre poderá ser consultado na aba de “Análise, Exigências e Solicitações”, no campo “Exigências”, inclusive aquelas canceladas pelo órgão anuente:

Situação: **Em exigência**

Formulário LPCO	Documentos Anexados	Análises, Exigências e Solicitações	Vínculos	Histórico	Informações Gerais
-----------------	---------------------	-------------------------------------	----------	-----------	--------------------

Resultado da análise

Situação:

Em exigência

Data de início de vigência:

Data de fim de vigência:

Exigências

Exigências

Número	Data da Exigência	Exigência
01	29/06/2023 12:01	Favor informar o Renasem

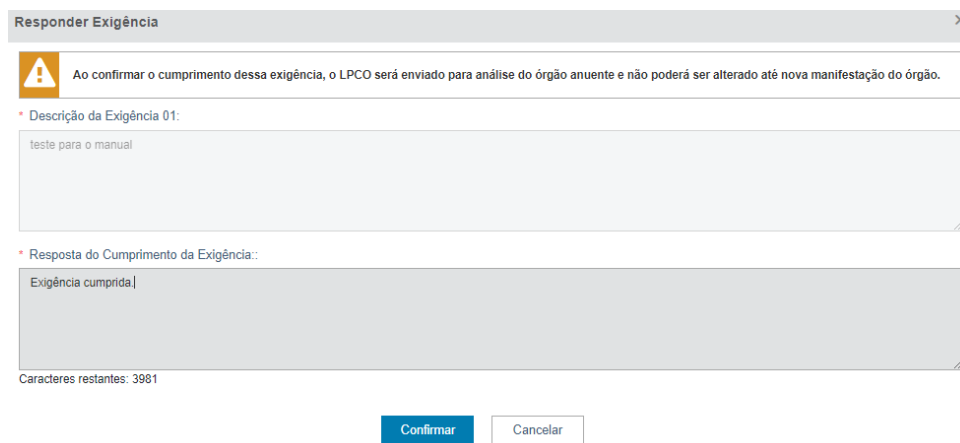
6.3 RESPONDER EXIGÊNCIA

Para responder a exigência, o importador deverá:

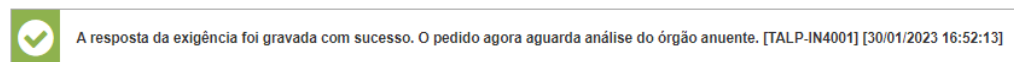
- Alterar as informações ou campos do formulário, ou mesmo anexar documentos (se for o caso);
- Clicar no botão “Alterar Situação” para então selecionar “Responder Exigência”:



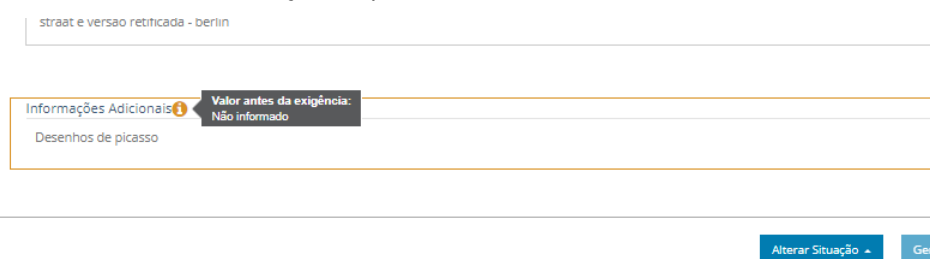
- Ao fazer isso o sistema abrirá uma nova janela na qual constará a exigência a ser cumprida e o espaço para o importador incluir a resposta e confirmar:



- o clicar no botão “Confirmar” as alterações serão salvas e o LPCO estará disponível para ser analisado pelo órgão anuente. Se confirmada, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



- Os campos alterados ficam marcados no formulário conforme abaixo, podendo-se visualizar o que constava antes da retificação ao passar o mouse no ícone “i”;



- Ao confirmar o cumprimento da exigência, o sistema não mais permitirá retificações no LPCO, até nova manifestação do anuente e apresentará a nova situação de “Resposta de exigência”;
- Caso o importador não queira confirmar a resposta, poderá “salvar rascunho”, sendo mantida a situação “Em exigência”:



Atenção! O módulo LPCO está programado diariamente para cancelar automaticamente todo LPCO que permanecer na situação “Em Exigência” por mais de 90 dias.

6.4 VISUALIZAR DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO

A situação do LPCO fica fixo, aparecendo em todas as abas do LPCO, sendo que, na aba de “Análise, Exigências e Solicitações”, é mostrado ao importador a data de início e fim de vigência.

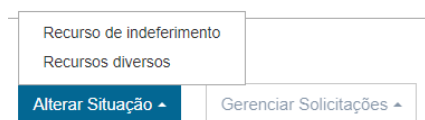
A data de início nunca será anterior ao deferimento, mas poderá ser posterior. A data de fim de vigência não segue padrão único, pois depende do modelo definido pelo órgão anuente, podendo ser de alguns dias ou de muitos anos.

Apesar de constar um prazo pré-definido pelo órgão anuente, o servidor do órgão anuente poderá alterar a data de fim de vigência no momento do deferimento do LPCO.

6.5 RECURSO DE INDEFERIMENTO

Caso o LPCO seja indeferido pelo órgão anuente, a decisão poderá ser revisada, de ofício, ou a pedido do importador, desde que o recurso administrativo seja apresentado dentro do prazo regulamentar definido em normativa pelo órgão anuente.

Caso o anuente permitir em seu modelo LPCO, tal recurso poderá ser apresentado diretamente no LPCO:



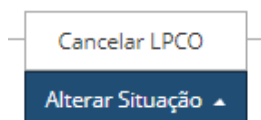
Ao confirmar, o importador poderá apenas inserir uma justificativa, não ficando disponível nenhum campo do LPCO para edição:

A situação do LPCO será alterada para “Recurso de indeferimento” para ser analisado pelo anuente.

6.6 CANCELAMENTO DE LPCO

Os LPCO com situação “Para análise”, “Em análise”, “Em exigência” ou “Resposta de exigência” podem ser cancelados pelo importador. Para tanto, basta acessar o LPCO e clicar em “Alterar Situação” e “Cancelar LPCO”.

As Duimp que já tiverem sido vinculadas, mas ainda estão no curso do despacho, devem ser retificadas para excluir o LPCO cancelado e incluído novo LPCO para que a operação possa prosseguir. Entretanto, não poderá ser cancelado LPCO Deferido se já tiver sido vinculado a Duimp Desembaraçada.



Além disso, os LPCO “em exigência” há mais de 90 dias serão cancelados automaticamente pelo sistema.

6.7 VINCULAR LPCO À DUIMP

As ações aqui descritas são executadas no módulo “IMP” clicando-se em Declaração Única de Importação >> Elaborar Duimp:

Declaração Única de Importação

Carga e Trânsito

Visão Integrada

Anexação de Documentos

LPCO

Pagamento Centralizado

Classif

Elaborar Duimp

Consultar Duimp

Importação

Acompanhamento de processos de importação e anexação eletrônica de documentos

a) Quando o importador estiver registrando uma Duimp que requer LPCO, dentro do item da Duimp deverá clicar no botão “Incluir LPCO”.

LPCO

Incluir LPCO

Órgão

b) O sistema irá trazer uma listagem dos LPCO deferidos aplicáveis ao item de Duimp com base no CNPJ, NCM, Catálogo de produtos e respectiva versão. O importador poderá selecionar um ou mais LPCO, clicando na sequência em “Confirmar” e “Adicionar LPCO”. Há também outros parâmetros de preenchimento opcional para refinar a consulta;

Filtros da Consulta

Número do LPCO:

Órgão anuente:

Nome do LPCO:

Número do documento no órgão:

Código do produto no catálogo:

Consultar

Limpar

c) Será apresentado uma grid com o resultado da Consulta realizada:

Selecionar LPCO Importação

Filtros da Consulta

Lista de Produtos

	Número do LPCO	Código do Modelo	Nome do Modelo	Órgão Anuente
<input type="checkbox"/>	I2000002203	I00534	Verificação de preenchimento	SDAVO
<input type="checkbox"/>	I2000002201	I00542	Licença para Importar Quadros	SEPIN

Confirmar

Cancelar

d) O LPCO selecionado pode ser excluído ao clicar na lixeira:

Nº do LPCO

I2000002397

e) Após concluir o preenchimento de todos os itens da Duimp, o importador poderá “Diagnosticar” ou “Registrar” a Duimp, selecionando o ícone desejado no canto superior direito da tela. O sistema fará as validações necessárias e apresentará as mensagens de retorno do processamento.

<

Diagnosticar

Tipo	Item	Mensagem	Origem do erro/alerta
❗	00000	Somatório do(s) peso(s) líquido(s) do(s) item(ns) da DUIMP maior que o peso bruto informado pelo sistema CCT	DIMP
✅	00001	Tipo: Alerta Órgão: SEPIN TA: I1475 - Importação sujeita a verificação a posteriori	TALP
❗	00002	Erro no preenchimento da quantidade na unidade de medida estatística ou no peso líquido do item	DIMP
✅	00002	Tipo: Alerta Órgão: SEPIN TA: I1475 - Importação sujeita a verificação a posteriori	TALP
❗ Erro impeditivo		Tipo: Requer LPCO Modelo: Certificação para bikes importadas Órgão: SECEX TA: I1435 - O LPCO informado não possui saldo para o(s) campo(s): NCM 87149100 - Peso líquido (kg)	TALP

f) Importante ressaltar que o LPCO deve estar deferido e ser compatível com a Duimp. O número e versão do produto informados na Duimp devem ser os mesmos que constam no LPCO emitido. Caso não sejam iguais, o sistema não permitirá a vinculação do LPCO à Duimp.

g) O sistema também apontará quando houver divergências em outras informações comuns prestadas no LPCO e na Duimp. Por exemplo, se o LPCO tem um país de aquisição distinto da Duimp, o sistema apresenta a seguinte mensagem:

h) *Item: 1 – Tipo: Requer LPCO Modelo: Certificado para partes e peças de automóveis Órgão: INMETRO TA: I1394 - O LPCO I2000002353 informado é incompatível com a operação. Campos da Duimp que estão incompatíveis com o LPCO: País de aquisição.*

i) Em outros casos pode ocorrer dos campos estarem compatíveis, mas o LPCO autorizado é de valor menor do que o valor pretendido na Duimp:

j) *Tipo: Requer LPCO Modelo: Licença para carnes importadas Órgão: MAPA TA: I1435 - O LPCO informado não possui saldo para o(s) campo(s): NCM 02102000 - Peso líquido (kg)*

k) Na aba de “Tratamento Administrativo” da Duimp o importador poderá ver todos os LPCO requeridos, bem como eventuais mensagens de alerta ou pendências que impedem o registro. Se todos os LPCO requeridos estão deferidos, foram informados e estão compatíveis, o sistema permitirá o registro da Duimp.

Tratamento Administrativo processado em: 09/12/2020 21:17:28.

[Filtrar](#)

Nº do Item da Duimp	Tipo de Tratamento Administrativo	Descrição	Órgão	Nº do LPCO	Observações
00001	Requer LPCO	Desqualificação de origem	SDAVO	I2000002164	O registro requer LPCO, o LPCO é compatível com a operação e está na situação Deferido Mostrar menos
00001	Alerta	Importação sujeita a verificação a posteriori	SEPIN		Em caso de borracha SBR ou nitrílica, verificar a... Mostrar mais
00002	Requer LPCO	Certificado para partes e peças de bike	SDAVO	I2000002353	O registro requer LPCO, o LPCO é compatível com a... Mostrar mais
00002	Alerta	Importação sujeita a verificação a posteriori	SEPIN		Em caso de borracha SBR ou nitrílica, verificar a... Mostrar mais
00002	Requer LPCO	Certificação para bikes importadas	SECEX	I2000002096	O LPCO informado não possui saldo para o(s) campo(s): NCM 87149100 - Peso líquido (kg) Mostrar menos

6.8 VISUALIZAR VINCULAÇÃO DE DUIMP E SALDOS CONSUMIDOS

Na aba de “Vínculos” do LPCO, caso estejam marcadas as opções de visualização, o sistema apresentará: data da vinculação, Duimp/Item da Duimp, data da desvinculação (se for o caso) data do registro da Duimp, data do desembaraço da Duimp. As respectivas quantidades e valores consumidos pela(s) Duimp vinculada(s) serão apresentados, bem como saldos remanescentes.

Situação: Deferido ☆ Acompanhar operação 🔒 Chave de acesso

Formulário LPCO Documentos Anexados Análises, Exigências e Solicitações **Vínculos** Histórico Informações Gerais

Opções de visualização:
☒ Exibir datas ☒ Exibir desvinculados

Item 1 - NCM 28332960 - Produto 0000000559 Selecione... 🔽 Filtros

Duimp / Item	Vinculação / Desvinculação	Registro / Desembaraço	Peso Liq
23BR0000000622	13/01/2023 - 14:27:39	13/01/2023 - 14:27:39	400,00000
	13/01/2023 - 14:27:48	13/01/2023 - 14:27:48	400,00000
Item: 4			400,00000
		Saldo:	0,00000

7 SOLICITAÇÕES DE LPCO

Existem três tipos de solicitações de LPCO: prorrogação de prazo de vigência, retificação de informações em campos específicos e compatibilização de dados de produtos desativados para vincular a uma Duimp já registrada.

7.1 SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE LPCO


Quando o prazo de vigência do LPCO for insuficiente para que o importador conclua a operação, o usuário poderá solicitar prorrogação do LPCO, que será analisada pelo mesmo anuente que deferiu o pedido original de LPCO.

- Para tanto, o usuário deverá acessar o LPCO pela opção de consulta e escolher o LPCO desejado. Somente pode ser solicitada prorrogação de LPCO que esteja na situação “Deferido” e antes do fim de vigência;
- Após abrir o detalhamento do LPCO, clicar em “Gerenciar Solicitações” e “Solicitar Prorrogação”;



- O sistema irá abrir uma modal para o importador informar a nova data de fim de vigência que deseja, podendo optar por clicar em “prorrogar por igual período”, devendo preencher o campo de “justificativa”;

Solicitar Prorrogação ✕

* Nova data de fim de vigência:  ☐ Prorrogar por igual período

* Justificativa:

d) Na aba de “Análise, Exigências e Solicitações” o importador poderá alterar ou cancelar a solicitação de prorrogação somente se não houver a manifestação do órgão anuente:

Solicitação de prorrogação

Data atual de fim de vigência: 31/12/2049	Data solicitada de fim de vigência: 01/09/2051	Solicitação realizada em: 23/07/2019
Justificativa: x		

Alterar Situação

Gerenciar Solicitações

Alterar Solicitação de Prorrogação
 Cancelar Solicitação de Prorrogação

e) Enquanto o pedido de prorrogação estiver pendente de análise, o LPCO receberá uma marcação na coluna “Solicitações” da grid como “P” em vermelho;

f) Após análise do órgão anuente, na aba de “Análise, Exigências e Solicitações”, constará a data de fim de vigência atualizada;

Situação: **Deferido**

Formulário LPCO | Documentos Anexados | **Análises, Exigências e Solicitações** | Vínculos | Histórico | Informações Gerais

Resultado da análise

Situação: Deferido	Data de início de vigência: 14/05/2023	Data de fim de vigência: 10/11/2023
-----------------------	---	--

Exigências

g) Na aba “Histórico” constará a situação da solicitação de prorrogação, a data do evento e, na justificativa, a nova data de fim de vigência;

Situação: **Deferido** ☆ Acompanhar operação 🔑 Chave de acesso

Formulário LPCO | Documentos Anexados | **Análises, Exigências e Solicitações** | Vínculos | **Histórico** | Informações Gerais

▼ Filtrar

Versão do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem
001	Aceita	Deferido	18/05/2023 07:52	376.172.141-20	A solicitação de prorrogação foi aceita. A nova data de fim de vigência será 10/11/2023. Justificativa: teste para manual importador.
001	Para análise	Deferido	18/05/2023 07:51	376.172.141-20	Foi solicitada uma prorrogação do LPCO. Nova data de fim de vigência solicitada: 10/11/2023. Justificativa: Teste para manual.
001		Deferido	14/05/2023 12:44	376.172.141-20	
001		Resposta de exigência	14/05/2023 12:43	376.172.141-20	Cumprimento de exigência(s). resposta de exigência
001		Em exigência	14/05/2023 12:19	376.172.141-20	Teste para manual - exigência
001		Para análise	14/05/2023 10:16	376.172.141-20	Registro de pedido de LPCO.

h) A solicitação de prorrogação pode ser realizada até o último dia do fim de vigência, sem prejuízo da análise pelo órgão anuente;

i) O pedido de prorrogação será cancelado automaticamente pelo sistema se o LPCO for cancelado.

7.2 SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE LPCO DEFERIDO

Um LPCO poderá ser alterado se estiver nas situações “Rascunho” ou “Em exigência”. Para tanto, basta alterar os dados e clicar em “Registrar” ou “Responder exigência” conforme o caso. Quando o modelo de LPCO permitir, o LPCO poderá ser retificado após deferimento e, em alguns casos, também após o desembaraço da Duimp vinculada.

a) Nesse caso, o importador deverá acessar o LPCO e clicar em “Gerenciar Solicitações” e “Solicitar Retificação”:

Solicitar Prorrogação
 Solicitar Retificação

Alterar Situação
 Gerenciar Solicitações

b) O sistema disponibilizar os dados do formulário para o importador alterar as informações nos campos. Após fazer as alterações o importador deverá “Solicitar Retificação”, preencher a justificativa (opcional) e confirmar:

Solicitar Retificação
✕

Ao confirmar essa solicitação de retificação, o sistema não mais permitirá retificações no LPCO, até nova manifestação do Anuente.

Justificativa:

4000 restantes

Confirmar

Cancelar

c) O importador poderá cancelar a solicitação de retificação na opção “Gerenciar Solicitações”, “Cancelar Solicitação de Retificação”:

Alterar Situação ▴

Cancelar Solicitação de Retificação

Gerenciar Solicitações ▴

d) Se a Duimp vinculada ao LPCO for desembaraçada, as retificações pendentes serão canceladas automaticamente pelo sistema, exceto nos casos em que os modelos forem retificáveis após o desembaraço.

e) As retificações aceitas ficam marcadas no formulário conforme abaixo, podendo-se visualizar o que constava antes da retificação ao passar o mouse no ícone “i”:

País de destino: i
 ALEMANHA - DE

Valor antes da retificação:
 BELGICA - BE

f) Na aba “Histórico” constará a versão do LPCO, a situação da solicitação de retificação, a situação do LPCO, a data do evento e, na justificativa, o texto inserido pelo importador:

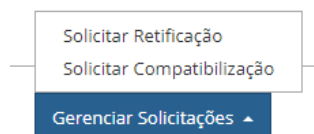
Histórico						
	Versão do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem
002	Aceita	Deferido	21/12/2020 - 11:43			A solicitação de retificação foi aceita.
Origem do Campo		Nome do Campo		Informação Original (de)		Informação Proposta (para)
Dados Gerais		Peso líquido (kg)		10, 00000		100, 00000
002	Para análise	Deferido	21/12/2020 - 11:41	376.172.141-20	A solicitação de retificação 002 do LPCO foi alterada. Justificativa: teste	

g) Caso a solicitação de retificação seja “aceita”, o sistema confirma a nova versão do LPCO, mas se for “negada”, a versão não será gerada.

7.3 SOLICITAÇÃO DE COMPATIBILIZAÇÃO

A compatibilização é um tipo de retificação que permite, unicamente, incluir no LPCO uma versão retificada de um produto. Ou seja, permite informar uma versão do produto que não está mais vigente (desativado) no LPCO para que este possa ser vinculado a uma Duimp já registrada. Essa situação geralmente ocorre a pedido de uma autoridade em virtude de ajustes no curso do despacho de importação.

- a) O importador deverá acessar o LPCO e clicar em “Gerenciar Solicitações” e “Solicitar Compatibilização”:



- b) A seguir, o sistema abrirá uma modal para que seja informado o número da Duimp e respectivo item que contém o produto que foi alterado no curso do despacho:

A imagem mostra uma janela modal intitulada 'Solicitação de Compatibilização'. No topo, há dois campos de entrada: '* Número da Duimp:' com o valor '20BR00000006994' e '* Item da Duimp:' com o valor '3'. Um botão 'Pesquisar' está à direita. Abaixo, há uma mensagem de alerta com um ícone de triângulo amarelo: 'Esta compatibilização será válida para todos os itens deste LPCO que usem o produto de código 0000000126 versão 1.' No rodapé, há um botão 'Selecionar Versão do Produto', e no canto inferior direito, os botões 'Confirmar' e 'Cancelar'.

- c) O sistema, então, listará as versões retificadas do produto para o importador escolher qual é compatível com a versão retificada informada na Duimp:

A imagem mostra a interface 'Selecionar Versão do Produto'. No topo, há o título 'Selecionar Versão para Retificação'. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Código do produto', 'Versão', 'NCM' e 'Descrição do produto'. A tabela contém três linhas de dados. A terceira linha está selecionada com um botão de rádio. Abaixo da tabela, há o texto 'Versão selecionada:' seguido pelo valor '1.2' e um botão 'Alterar Produto Selecionado'. No rodapé, há um campo de texto 'Justificativa:' e um contador 'Caracteres restantes: 3900'. Os botões 'Confirmar' e 'Cancelar' estão no canto inferior direito.

	Código do produto	Versão	NCM	Descrição do produto
<input type="radio"/>	0000000126	1	87149500	Selim com trilho de magnésio 122 mm
<input type="radio"/>	0000000126	1.1	87149500	Selim com trilho de magnésio 122 mm cor preta
<input checked="" type="radio"/>	0000000126	1.2	87149500	Selim com trilho de titânio 122 mm

d) Se o anuente aceitar a compatibilização, este LPCO poderá ficar compatível com as Duimp que também usam essa mesma versão retificada:

Itens do LPCO

Item 1

Código do Produto: 0000000126	Versão: 1	Versão de Compatibilização: 1.2	Descrição da NCM: -- SELINS
Descrição Complementar do Produto: i Selim com trilho de magnésio 122 mm			

8 VERSÃO DO PRODUTO x VERSÃO RETIFICADA DO PRODUTO NO LPCO

O item do LPCO é originalmente selecionado a partir dos produtos cadastrados pela empresa no módulo Catálogo de Produto. Entretanto, um produto já catalogado pode ser alterado por diversos motivos:

- por intenção da própria empresa para complementar ou ajustar informações; ou
- porque a estrutura de dados desse produto no catálogo sofreu modificações pela inclusão de um novo campo para preenchimento (conhecido por Atributo).

a) Para atender essa necessidade, o sistema oferece duas formas de alterar o produto já catalogado: pela criação de uma nova versão ou pela retificação de uma versão existente. Em ambos os casos essa alteração põe fim de vigência na versão atual do produto.

b) Em outras palavras, a nova versão do produto vale a partir da data do registro dessa versão, enquanto a versão retificada vale até antes da data do seu registro. Assim, a nova versão se torna a versão corrente válida para novas operações, enquanto a versão retificada somente é válida para operações já registradas.

c) Ao elaborar uma Duimp ou solicitar um LPCO, o sistema deverá automaticamente registrá-los com a versão atual dos produtos. Ou seja, no momento do registro desses documentos o sistema validará se os produtos informados estão vigentes.

d) Por vezes é necessário alterar alguma informação necessária para a descrição do produto no catálogo de produtos. A criação de uma nova versão do produto é o caso mais comum e dá origem a um número sequencial que sucede o número da versão anterior. Por exemplo: o produto 15 versão 2 sucede o produto 15 versão 1. Ou seja, a versão 2 tem início de vigência imediatamente após o fim de vigência da versão 1.

e) A retificação também é uma alteração de produto, mas sem reflexos na vigência. Ou seja, nesse caso a versão retificada tem a mesma vigência da versão da qual teve origem. Por exemplo: o produto retificado 15 versão 2.1 é originado do produto 15 versão 2. Ambos têm o mesmo início e fim de vigência.

f) A criação da versão retificada do produto geralmente é motivada pela necessidade de alteração de um produto no curso do despacho de importação. Nesse caso é impossibilitada a substituição da versão do produto na mesma Duimp. Quando a versão retificada do produto (ex. versão 3.1) é divergente da versão do produto autorizada no LPCO (ex. versão 3) é utilizada a funcionalidade de compatibilização de LPCO, conforme disposto no item 7.3.

8.1 INCORPORAÇÃO AUTOMÁTICA DA VERSÃO DO PRODUTO NO LPCO

Quando ocorrer a ativação de uma nova versão do produto já catalogado, essa versão poderá ser incorporada nos LPCO deferidos que foram emitidos com a versão do catálogo que foi substituída.

Entretanto, essa incorporação somente ocorrerá nos casos em que:

- a) não foi alterado um campo de interesse do órgão anuente, ou
- b) não descaracterizar o produto que foi analisado pelo anuente no deferimento do LPCO.

Nesse caso o LPCO será atualizado automaticamente com a nova versão do produto e poderá amparar novas importações com essa versão do catálogo.

9 INTEGRAÇÃO DO LPCO COM LI

Enquanto a transição estiver em curso haverá a integração do LPCO com a Licença de Importação (LI) do Siscomex LI. O LPCO servirá para referendar a LI, pois alguns órgãos anuentes já estão realizando suas análises e controles baseados em LPCO.

9.1 PREENCHIMENTO DO LPCO

O importador registrará normalmente suas LI no Siscomex LI.

a) Em seguida, iniciará o preenchimento do LPCO no módulo LPCO do Portal Único. Caso o formulário do LPCO seja um modelo com integração com a LI, o usuário deverá informar o número da LI que será incorporada em um LPCO, sempre respeitando a relação 1 LI = 1 LPCO e 1 item de LI = 1 item de LPCO.

b) Somente LI em situação “pendente de análise” poderá ser informada no LPCO:

Inclusão de Pedido de LPCO - Integração LPCO com LI - ANVISA

c) Em seguida, o usuário necessitará preencher os campos adicionais do LPCO, sejam eles da capa ou do item. Não será permitido a inclusão manual de item no LPCO, mesmo após a importação da LI.

d) Caso a NCM da LI não esteja cadastrada no modelo de LPCO selecionado pelo importador, ao informar o número da LI o sistema apresentará a mensagem:



Inclusão de Pedido de LPCO - LPCO com LI - DFPC

e) Após o registro do LPCO, o anuente poderá analisar e o deferimento ou indeferimento do LPCO será refletido na anuência na LI. A informação sobre a alteração do status da LI será incorporada à aba “Histórico” do LPCO e o LPCO irá se comunicar automaticamente com o Anuente Web para refletir o deferimento ou indeferimento na LI.

9.2 LPCO AGRUPADOS

Quando o modelo LPCO possui integração com a LI, será adicionado uma nova aba chamada “LPCO Agrupados”. Essa funcionalidade serve para o importador agrupar licenças para produtos que fazem parte de uma mesma operação ou estão fisicamente agrupados em um contêiner ou unidade de carga. Assim, o anuente tem informação para tratar essas licenças em conjunto.

LPCO I2300000631 - Integração LPCO com LI - ANVISA

Situação: Aguardando pagamento

A nova aba exibirá uma lista de LPCO agrupados com as seguintes colunas: Número da LI, Número do LPCO, Situação do LPCO, Número do Conhecimento de Carga, Data de inclusão no Agrupamento e Data de exclusão do Agrupamento, e Ações.

LPCO I2300000631 - Integração LPCO com LI - ANVISA

Situação: Aguardando pagamento

Acompanhar operação Chave de acesso

Formulário LPCO
Documentos Anexados
Análises, Exigências e Solicitações
LPCO Agrupados
Vínculos
Histórico
Informações Gerais

Número do LPCO:

☐ Exibir desagrupados

	Número da LI	Número do LPCO	Situação do LPCO	Número do Conhecimento de Carga	Data de Inclusão no Agrupamento	Data de exclusão do Agrupamento	Ações
Nenhum resultado encontrado							

Essa tela permitirá que o usuário possa incluir no Agrupamento um novo LPCO ou excluir um LPCO vinculado. Não há restrição quanto ao modelo ou situação do LPCO. Entretanto, é preciso que seja do mesmo órgão anuente.

9.3 ALTERAÇÃO DO NÚMERO DA LI NO LPCO

Nos momentos em que o formulário LPCO permite edição, como nas situações “Em exigência” e “Solicitação de retificação”, o número da LI poderá ser alterado. Embora os dados da LI antiga sejam sobrescritos, alguns dados permanecerão inalterados, como por exemplo, o número de itens e os atributos informados do LPCO. Todas as modificações serão apresentadas na aba “Histórico”, no formato DE-PARA.

LPCO I2300000581 - Integração LPCO com LI - ANVISA

Situação: Resposta de exigência

Acompanhar operação Chave de acesso

Embarque da carga: 20/04/23 09:59

Conhecimento de carga: 1232145254569841136

Canal: Vermelho

Formulário LPCO
Documentos Anexados
Análises, Exigências e Solicitações
LPCO Agrupados
Vínculos
Histórico
Informações Gerais

Versão do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem
001		Resposta de exigência	27/04/2023 16:39	564.340.141-04	Cumprimento de exigência(s), ajustado
		Origem do Campo		Nome do Campo	Informação Original (de) Informação Proposta (para)
		Dados Gerais		Número da LI	2300000450 2300001200
		Dados Gerais		Dados da LI - País de procedência	ALEMANHA ANGOLA
		Dados Gerais		Dados da LI - Valor da mercadoria na condição de venda na moeda negociada	500.000.000.0000000 500.064.992.0000000
		Dados Gerais		Dados da LI - Responsável exportador	Fulano Fulano de Tal
		Dados Gerais		Dados da LI - País de aquisição	ALEMANHA AUSTRIA
		Dados Gerais		Dados da LI - Responsável do fabricante/produzidor	Fulano Fulano de Tal
		Dados Gerais		Dados da LI - País de origem	ALEMANHA AUSTRIA
001		Em exigência	27/04/2023 16:38		Ajustar LI
001		Resposta de exigência	26/04/2023 16:57	564.340.141-04	Cumprimento de exigência(s). Inclusão de item na resposta de exigência
001		Em exigência	26/04/2023 16:51		Este de itens

9.4 INFORMAR EMBARQUE DA CARGA

Nos LPCO com integração com a LI será disponibilizado o botão “Carga” para o importador informar o embarque da carga.

Alterar Situação

Gerenciar Solicitações

Pagamento de taxa

Informar embarque da carga

Carga

Gerar Extrato PDF

Ao clicar nesse botão o sistema apresentará uma modal para informar os dados da carga, sendo que a confirmação não poderá ser desfeita. Poderá ser informado mais de um embarque e todas as informações ficarão registradas no histórico do LPCO.

A modal 'Informar embarque de carga' apresenta os seguintes campos e elementos:

- Título: Informar embarque de carga
- * Modal de transporte: Dropdown menu com 'Selecione...' e uma seta para baixo.
- * Nº do conhecimento de carga: Campo de texto.
- * Data/hora do embarque: Campo de data/hora com ícone de calendário.
- Confirmação: ☐ Confirmando que o embarque da carga foi realizado e estou ciente das consequências legais decorrentes de informação falsa.
- Botões: 'Confirmar' (azul) e 'Cancelar' (branco).

Na barra inferior da interface, há botões para 'Gerenciar Solicitações', 'Pagamento de taxa' e 'Carga'.

9.5 INFORMAR PRESEÇA DA CARGA

Nos LPCO com integração com a LI será disponibilizado o botão “Carga” para o importador informar que a carga está disponível para inspeção física ou documental do anuente (Se for o caso). Atenção, essa confirmação não poderá ser desfeita.

Por outro lado, caso já tenha sido informado sobre o embarque da carga, o botão “Carga” passará também a apresentar a opção de informar sobre a presença de carga. em uma nova modal será apresentada.

O botão 'Carga' (com uma seta para cima) está expandido, mostrando as seguintes opções:

- Informar embarque da carga
- Informar presença da carga

Abaixo do menu, há os botões 'Carga' e 'Gerar Extrat'.







Assim, uma nova modal será apresentada.

A modal 'Informar presença de carga' apresenta os seguintes campos e elementos:

- Título: Informar presença de carga
- Confirmação: Confirmando que a carga está disponível para verificação documental ou inspeção física se necessário.
- * Data/hora da presença de carga: Campo de data/hora com ícone de calendário.
- Confirmação: ☐ Confirmando que o carga foi recepcionada pelo terminal e estou ciente das consequências legais decorrentes de informação falsa.
- Botões: 'Confirmar' (azul) e 'Cancelar' (cinza).

10 INFORMAÇÃO DO CANAL DE PARAMETRIZAÇÃO

Nos LPCO passíveis de inspeção física, será apresentado o canal que foi atribuído pelo respectivo órgão anuente especificamente para o LPCO:

Solicitações ↕	Canal ↕	Ações
		
		
		

À semelhança dos canais de parametrização da RFB, os canais são: verde, amarelo ou vermelho. Notar que essa parametrização não se relaciona com a parametrização da RFB no momento da análise da Duimp.

11 NOVIDADES DA RELEASE NEGRO/PURUS

- a) Apresentação de novos campos de filtro na Consulta LPCO por data, por subatributos de um campo do tipo atributo composto, por catálogos de produtos desatualizados;
- b) Orientação de preenchimento nos campos do formulário de LPCO mostradas como *Hint*;
- c) Indicação de LPCO retroativo;
- d) Possibilidade de dispensa de taxa no pedido de LPCO;
- e) Possibilidade de construir regras automáticas de anuência com o CNPJ raiz.