



## **SIAPE SAÚDE**

### **MÓDULO DE EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS**

**MANUAL OPERACIONAL DOS USUÁRIOS:  
OPERADORA / ORGANIZAÇÃO MILITAR - OM**

**Realização:**



**SRH**  
Secretaria de  
Recursos Humanos

Ministério do  
**Planejamento**



**Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**  
**Secretaria de Recursos Humanos**  
**Departamento de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor**

© 2011. Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão

**Secretário e Recursos Humanos**

Duvanier Paiva Ferreira

**Diretor do Departamento de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor**

Sérgio Antonio Martins Carneiro

**Coordenação e Supervisão Geral**

Marco Antônio Gomes Pérez	DESAP/SRH/MP
Samara Maria Douets V. Cunha Dias	DESAP/SRH/MP
Sérgio Antonio Martins Carneiro	DESAP/SRH/MP

**Participação na concepção e desenvolvimento técnico do sistema**

Alexandre Aiquel Vaz Costa	INSS/RS
Carlos Augusto Garcia Lima	IBGE/RJ
Carlos Cezar Soares Batista	DESAP/SRH/MP
Cláudio Mendes de Oliveira	IBGE/RJ
Doris Terezinha Loff Ferreira Leite	INSS/RS
Edson Ferreira Câmara	IN/DF
Elga Eunides Alves de Araújo	DESAP/SRH/MP
Íris Paula de Santana Ramos Morais	DESAP/SRH/MP
Jose Emílio Ferreira	IBGE/RJ
Márcia de Carvalho Cristovão Silva	ABIN
Márcia de Olinda Masson dos Reis	DESAP/SRH/MP
Marcus Alexis Novais de Almeida	FUNASA/DF
Maria Liliane Maciel Montefusco dos Santos	FUNASA/DF
Marco Antonio Gomes Pérez	DESAP/SRH/MP
Maria Raquel Stacciarini	DESAP/SRH/MP
Raffaello Popa Dibenardi	UFPR
Samara Maria Douets V. Cunha Dias	DESAP/SRH/MP
Teresa Cristina Arduini de Medeiros	UFPR
Tereza Cristina Lauande	FUNASA/DF

**Elaboração do Manual**

Maria Liliane Maciel Montefusco dos Santos	FUNASA/DF
Marcus Alexis Novais de Almeida	FUNASA/DF

**Revisão do Manual**

Carlos Cezar Soares Batista	DESAP/SRH/MP
Elga Eunides Alves de Araújo	DESAP/SRH/MP
Iris Paula de Santana Ramos Morais	DESAP/SRH/MP
José Emídio Albuquerque P. Silva	DESAP/SRH/MP
Samara Maria Douets Vasconcelos	DESAP/SRH/MP

## Sumário

APRESENTAÇÃO .....	03
I – INTRODUÇÃO .....	04
II – ACESSO AO PORTAL SIAPENET .....	05
III – ACESSO AO APLICATIVO DO SISTEMA .....	13
IV – ACESSANDO O MÓDULO COM O PERFIL DE GESTOR .....	18
V – MENU MANTER MÉDICOS .....	18
VI – MENU MANTER CREDENCIADOS – PERFIL GESTOR .....	25
VII – MENU AVALIAR SELEÇÃO DE SERVIDORES – PERFIL GESTOR .....	31
VIII – MENU ACOMPANHAMENTO EXAMES PERIÓDICOS – PERFIL GESTOR .....	35
IX – ACESSANDO O MÓDULO COM O PERFIL PROFISSIONAL MÉDICO .....	36
X – SITUAÇÃO EM QUE DEVERÁ MANTER PENDENTE .....	41
XI – RETORNO DO SERVIDOR COM PENDÊNCIA .....	46
XII – CONCLUIR EXAME CLÍNICO .....	48
XIII – IMPRIMIR FORMULÁRIO DE DADOS PARA O EXAME PERIÓDICO – PERFIL PROFISSIONAL MÉDICO .....	51
XIV – ACOMPANHAR EXAMES PERIÓDICOS REALIZADOS – PERFIL PROFISSIONAL MÉDICO .....	52
ANEXO I – Orientações sobre a Certificação Digital .....	56
ANEXO II – Orientações sobre o Teste de Fagerström .....	58
ANEXO III – Orientações sobre o Questionário “CAGE” .....	59

## **APRESENTAÇÃO**

Os Exames Médicos Periódicos, disposto no art. 206-A da Lei 8.112/1990, é parte integrante da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal e integra um conjunto de avaliações necessárias ao acompanhamento da saúde dos servidores. Estes exames objetivam, prioritariamente, a preservação da saúde, a partir da avaliação médica e a detecção precoce dos agravos, relacionados ou não ao trabalho, por meio de exames clínicos, avaliações laboratoriais e de imagens, baseados nos fatores de riscos aos quais os servidores poderão estar expostos no exercício das diversas atividades no serviço público federal.

As informações dos exames médicos periódicos comporão o perfil epidemiológico dos servidores públicos federais, sendo importante para subsidiar o desenvolvimento de ações de promoção à saúde, prevenção de agravos, bem como de ações de vigilância aos ambientes e processos de trabalho. Essas informações, preservado o sigilo, serão sistematizadas no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE, no Módulo de Exames Médicos Periódicos.

O Manual Operacional, que ora se apresenta, é um instrumento que serve para detalhar os procedimentos e funcionalidades, na forma de passo a passo, com informações relacionadas à operacionalização do módulo de Exames Médicos Periódicos do SIAPE-Saúde, destinado, especificamente, às operadoras de planos de saúde conveniadas ou contratadas, bem como às organizações militares, ambas com acesso por meio de certificação digital.

**Departamento de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor**

**Brasília, 8 de abril de 2011.**

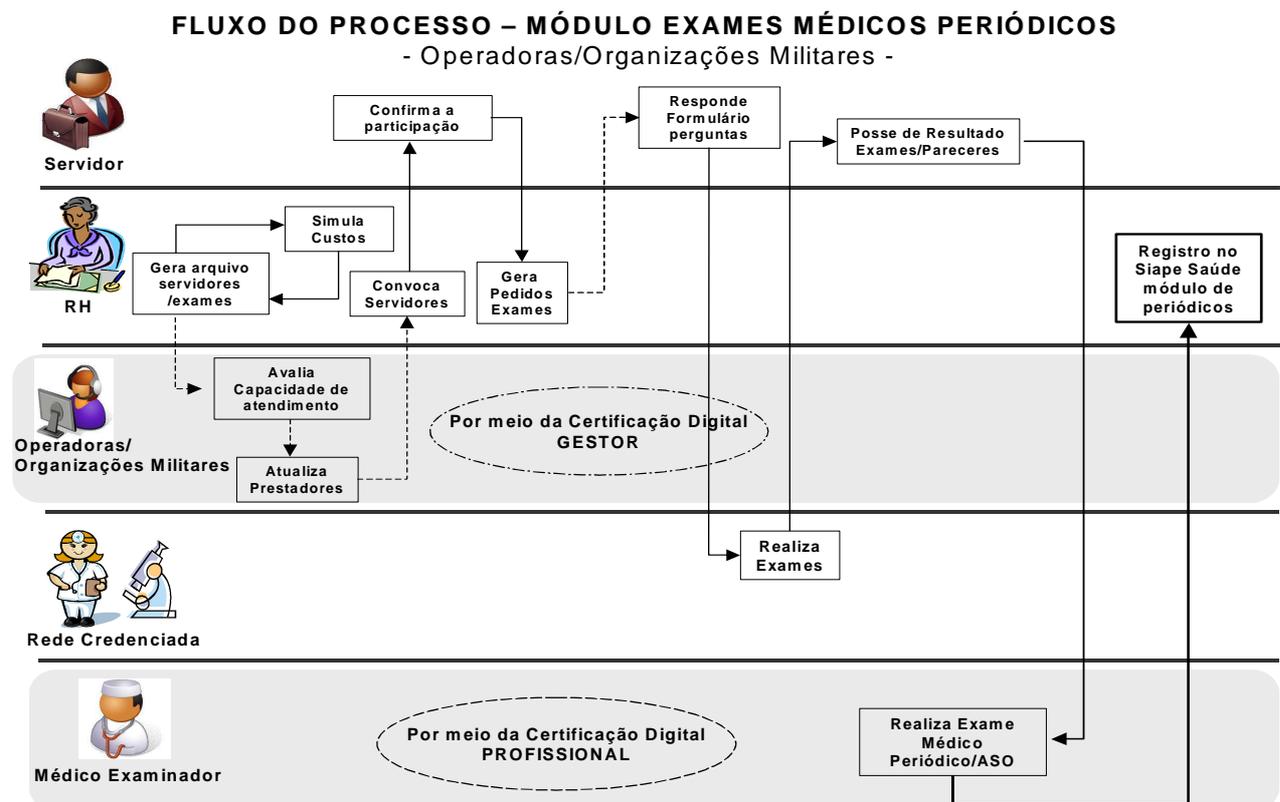
## I - INTRODUÇÃO

Os órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC, que forem realizar os exames médicos periódicos de seus servidores, poderão se valer de serviços médicos do próprio órgão, de convênios com operadoras de plano de saúde, organizadas na modalidade de autogestão, ou realizar contratos administrativos com operadoras de planos de assistência à saúde.

O acesso das operadoras de planos de saúde conveniadas ou contratadas e das organizações militares ao módulo, permite a operacionalização de funcionalidades que serão executadas por dois diferentes tipos de usuários. A saber:

- **Perfil Gestor:** destinado ao profissional da operadora ou da organização militar responsável pela gestão e interlocução entre operadora/ organização militar e o órgão; liberação sistêmica do grupo de servidores para execução dos exames; atualização da rede credenciada, médicos militares e das operadoras; e
- **Perfil Profissional:** destinado aos profissionais médicos da operadora ou médico da organização militar responsável pela execução dos exames médicos periódicos.

Segue, abaixo, fluxo atual do módulo de exames periódicos com destaque para o momento das operadoras de planos de saúde conveniadas ou contratadas e das organizações militares:



## II - ACESSO AO PORTAL SIAPENET

Para acessar o Módulo Exames Médicos Periódicos é necessário primeiro direcionar-se para **Portal Siapenet** no endereço eletrônico abaixo.

**1º Passo:** acessar o sítio [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br) e clicar na aba **Saúde**.



Figura 01: Acesso ao Portal Siapenet.

2º Passo: acesso ao Portal SIASS.

Ao acessar o Portal o usuário tem a opção de acessar o link “Exames Periódicos” que é de domínio público ou ir direto para o “Acesso Seguro” o qual permite a entrada ao Módulo dos Exames Médicos Periódicos.

Caso o usuário opte em acessar as funcionalidades de domínio público o usuário deverá clicar em “Exames Periódicos”.



Figura 02: Portal SIASS [ <https://www2.siapenet.gov.br/saude/> ] .

3º Passo: ao acessar esta tela o usuário visualiza as 3 opções:

- Validação de Guias de Exames,
- Consultar Servidores Convocados, e
- acessar o simulador do módulo de exames médicos periódicos.



Figura 03: Portal SIASS [ <https://www2.siapenet.gov.br/saude/> ] .

4º passo: para validação da Guia de Exames, clique no menu **Validação de Guias de Exames**. Essa funcionalidade é destinada a comprovar a sua autenticidade.

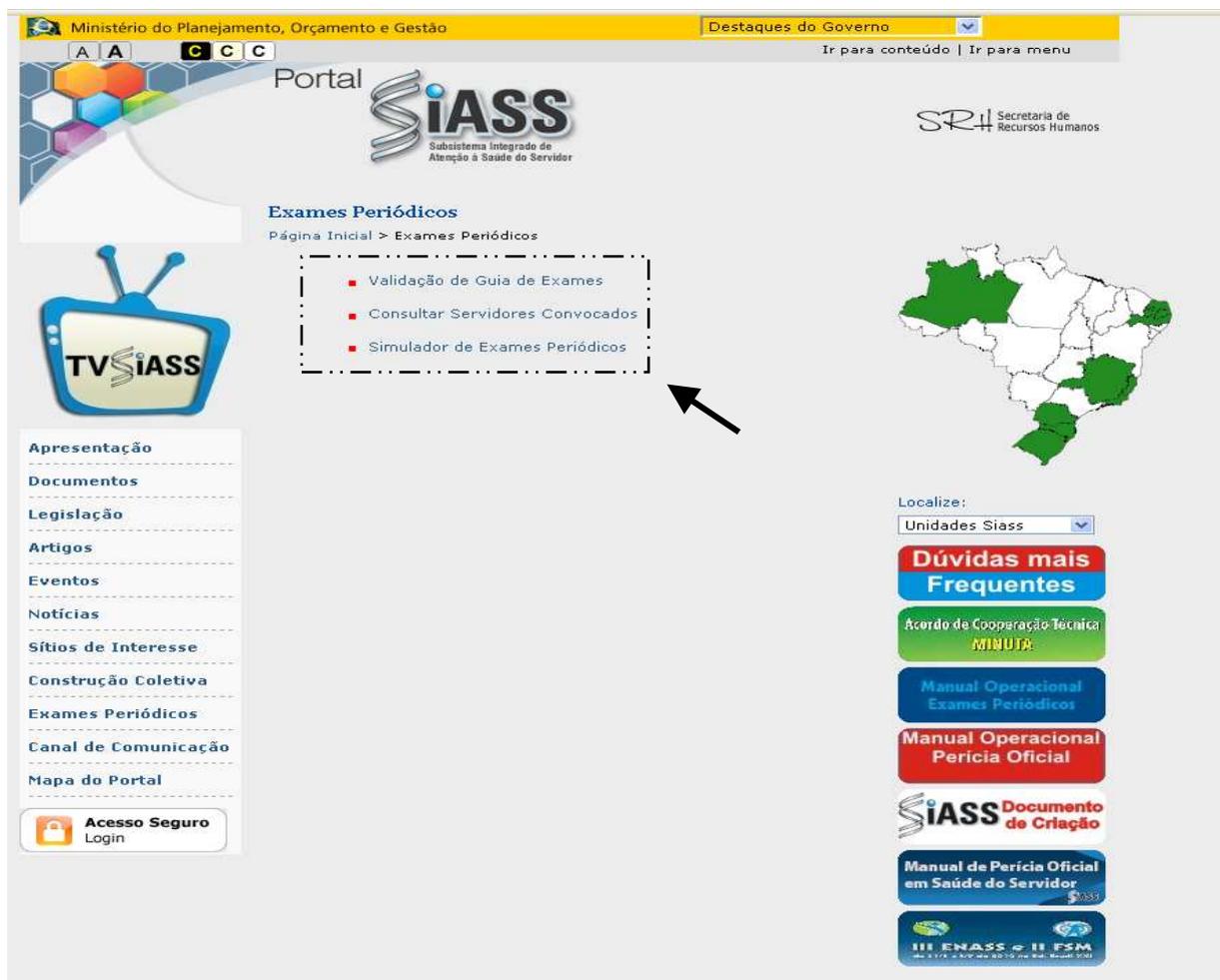


Figura 04: Portal SIASS – Validação de Guia de Exames.

**5º Passo:** para a **Validação de Guia de Exames**, digite o CPF do servidor no campo destinado para este fim e o número da **Guia** que se encontra no campo **Autenticação** e, em seguida, clique em **Validar** para confirmar os dados. Caso opte por corrigir ou validar novas guias, clique em **Limpar**.

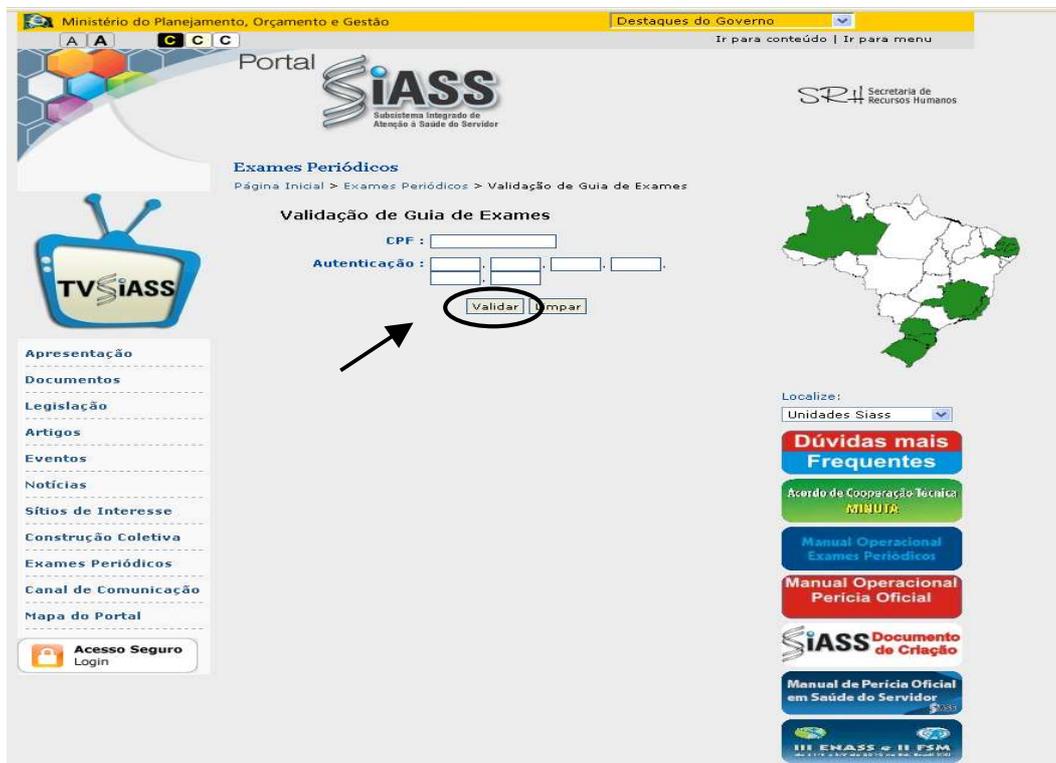


Figura 05: Portal SIASS – Validação de Guia de Exames

 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria de Recursos Humanos Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor - SIASS	
<b>Guia de Exames - Laboratorial</b>	
Data de emissão: 28/09/2011 11:07:15	
<b>Orgão responsável</b>	
Nome	Unidade de Saúde - MINISTERIO DO PLANEJ. ORCAMENTO E GESTAO
Endereço	rua testes, 123
Município	Brasília UF Distrito Telefone 61 33333333
<b>Dados do Servidor</b>	
Nome	ELIANA PEREIRA DA COSTA
Sexo	Feminino Data de Nascimento 31/05/1964
CPF	28721772134 RG 564237
<b>Autenticidade</b>	
A autenticidade desta Guia de Exames poderá ser confirmada no portal do SIASS na Internet, no endereço <a href="http://www1.siapenet.gov.br">http://www1.siapenet.gov.br</a> , por meio do seguinte código:	
3989.DB8D.697C.BC1A.C8EB.9AC7	
<b>Exames Requisitados</b>	
40304361 - Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	
40302032 - Glicemia após sobrecarga com dextrosol ou glicose - pesquisa e/ou dosagem	
40301630 - Creatinina - pesquisa e/ou dosagem	
40301605 - Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem	
40403840 - Transaminase pirúvica - TGP ou ALT por componente hemoterápico - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional	
40311210 - Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)	
40302504 - Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem	
40311236 - 2,5-hexanodiona, dosagem na urina	

Figura 06: Guia de Exames.

6º Passo: clique no menu **Consultar Servidores Convocados**.

Essa funcionalidade destina-se a consulta da lista de servidores que foram convocados a realizar os exames médicos periódicos pelas Unidades de RH dos órgãos e entidades do SIPEC.

Para realizar a consulta, clique em **Consultar Servidores Convocados**.

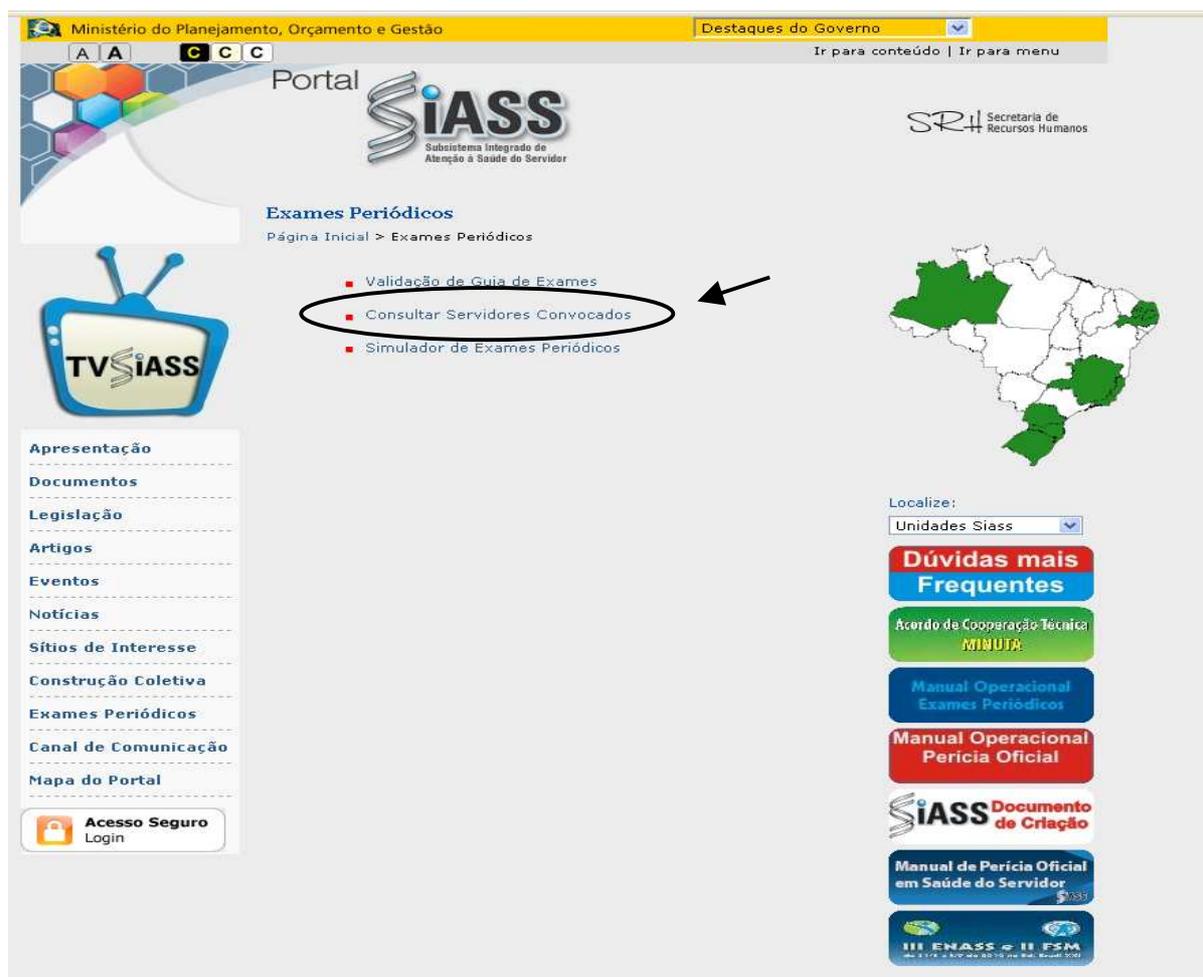


Figura 07: Portal SIASS – Consultar Servidores Convocados.

**7º Passo:** para Consultar servidores a serem convocados, digite a **UF** a ser consultada, bem como o respectivo **Órgão** para pesquisa e clique em **Consultar**. Caso opte por corrigir ou realizar outra pesquisa, clique em **Limpar**.

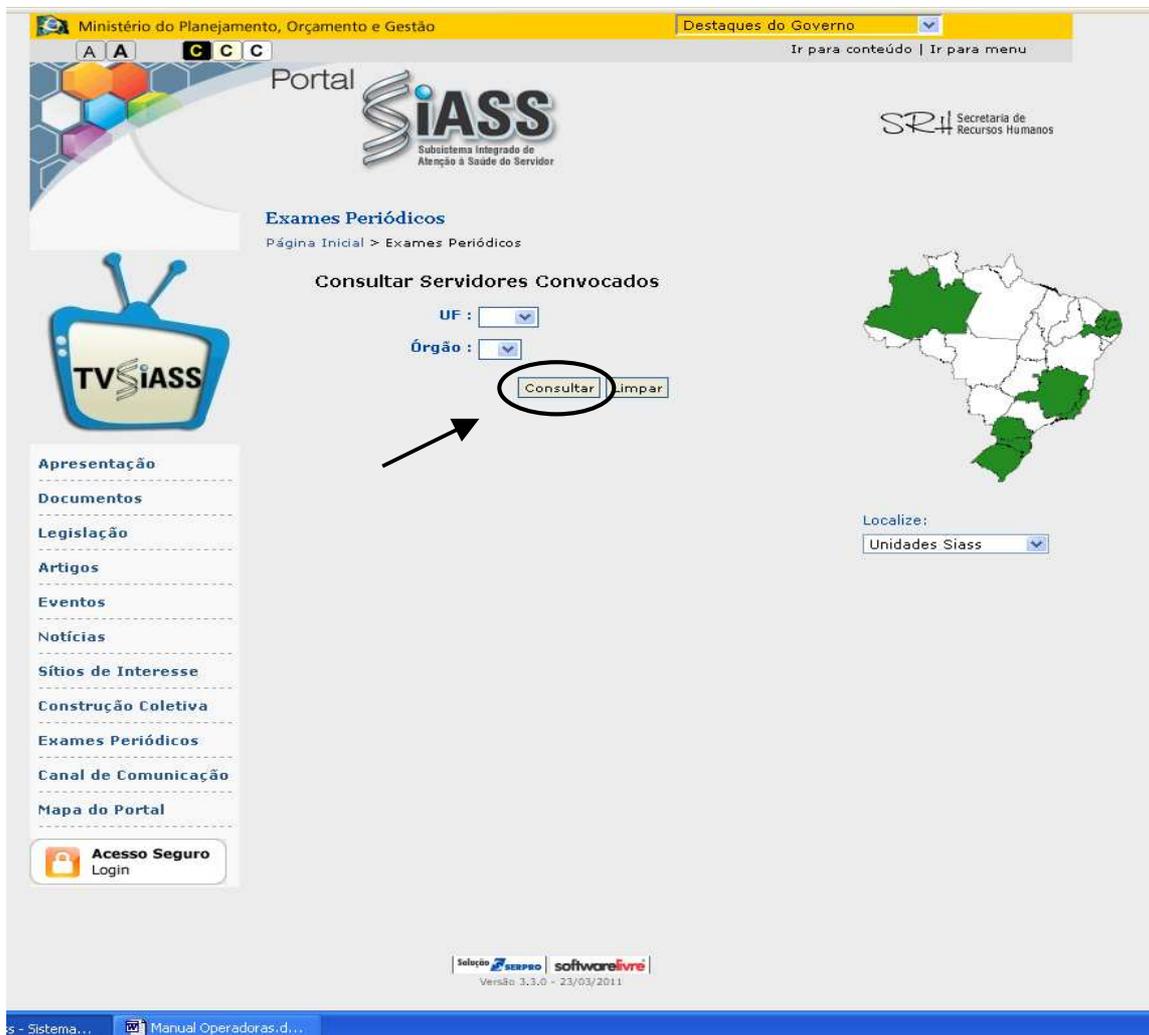


Figura 08: Portal SIASS – Consultar Servidores Convocados.

**8º Passo:** acesso ao **Simulador de Exames Periódicos**.

Este recurso possibilita uma maior ambientação e conhecimento prévio do módulo nos diversos perfis de acesso, ou seja: Servidor, Órgão, Saúde (médicos) e Operadora/ Organizações Militares. O simulador é uma ferramenta dinâmica, sendo periodicamente atualizada de acordo com as evoluções do módulo e será utilizado fora do ambiente real.

O acesso ao Simulador não necessita de habilitação (senha).

Para acessar o simulador, clique em **Simulador de Exames Periódicos** e siga os passos de acordo com o capítulo desejado: **Servidor, Órgão, Saúde (médico) e Operadora/Organizações Militares**.

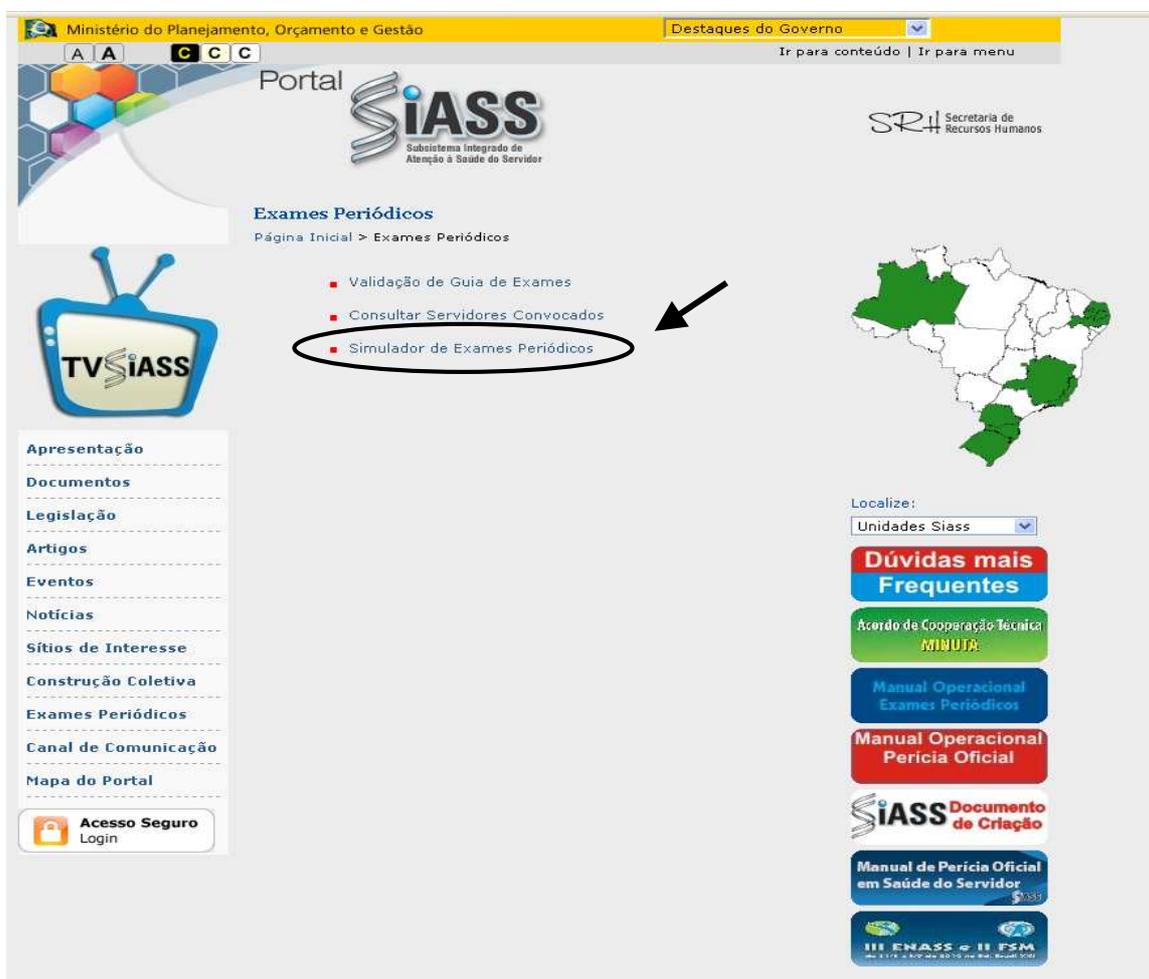


Figura 09: Simulador de Exames Periódicos .

### III - ACESSO AO APLICATIVO DO SISTEMA – USUÁRIOS: OPERADORA / ORGANIZAÇÃO MILITAR.

O Módulo permite o acesso específico destinado às Operadoras e as Organizações Militares (OM's), que serão responsáveis pela execução dos exames periódicos nos servidores pertencentes ao SIPEC<sup>1</sup>, conforme o que determina a Portaria Nº 783, de 7 de abril de 2011.

O acesso ao ambiente seguro do Siape Saúde para os usuários Operadoras e OM's acontecerá mediante a **CERTIFICAÇÃO DIGITAL**, utilizando de recurso tecnológico confiável (Token) e submetido ao sistema de segurança do SERPRO.

O cadastramento da operadora é de responsabilidade do órgão contratante ou convenente, que deverá cadastrar o gestor da operadora que terão acesso ao módulo.

No caso das OM's a responsabilidade pelo cadastramento do gestor da unidade de recursos humanos.

Para a realização deste cadastramento deverá ser informado, oficialmente, os seguintes dados:

- 1 **DADOS DA OPERADORA:** CNPJ (que poderá ser nacional ou regional), sigla, Cep, UF, município, logradouro, bairro, telefone com o DDD.
- 2 **DADOS DOS PROFISSIONAIS QUE TERÃO ACESSO AO MÓDULO NO ÓRGÃO INDICADOS PELA OPERADORA A SEREM RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA:** CPF, Nome Completo, RG, telefone com DDD e e-mail. Sugere-se, que o endereço eletrônico informado seja o institucional e que todos os indicados tenham acesso ao mesmo.

**Obs.:** Fica a critério da Operadora/Organização Militar, cadastrar o CNPJ Nacional e todos os profissionais de diferentes UF's, ou cadastrar o CNPJ das suas Regionais com os seus responsáveis técnicos de cada região.

---

<sup>1</sup> Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal.

1º Passo: Acesso ao Módulo Exames Médicos Periódicos.

Para acessar ao Módulo, clique na caixa de **Acesso Seguro**.



Figura 10: Acesso Seguro.

2º Passo: Clique na caixa **Avançar** do Módulo : Usuários Operadora/Organização Militar.



Figura 11: Acesso ao Módulo Operadora/Organização Militar.

**3º Passo:** O acesso, via Operadora /OM, será individual por meio de certificação digital.

A utilização dessa certificação possibilita a adoção de mecanismos de **segurança** capazes de garantir **autenticidade, confidencialidade e integridade das informações prestadas**. Saiba mais a respeito dessa certificação no Anexo I deste manual.



Figura 12: Acesso ao Módulo: usuários Operadoras/OM's, informando a certificação digital.

**4º Passo:** Sistema verificando a **certificação digital**.



Figura 13: Acesso ao Módulo: usuários Operadoras/OM's, verificando a certificação digital.

**5º Passo:** Introduza o dispositivo de certificação digital (“Token”) e digite a senha disponibilizada para ter acesso ao Módulo: usuários Operadoras/OM’s. Lembrando que o profissional médico tem que ter sido devidamente cadastrado no **módulo operado** e ter a **certificação digital**.

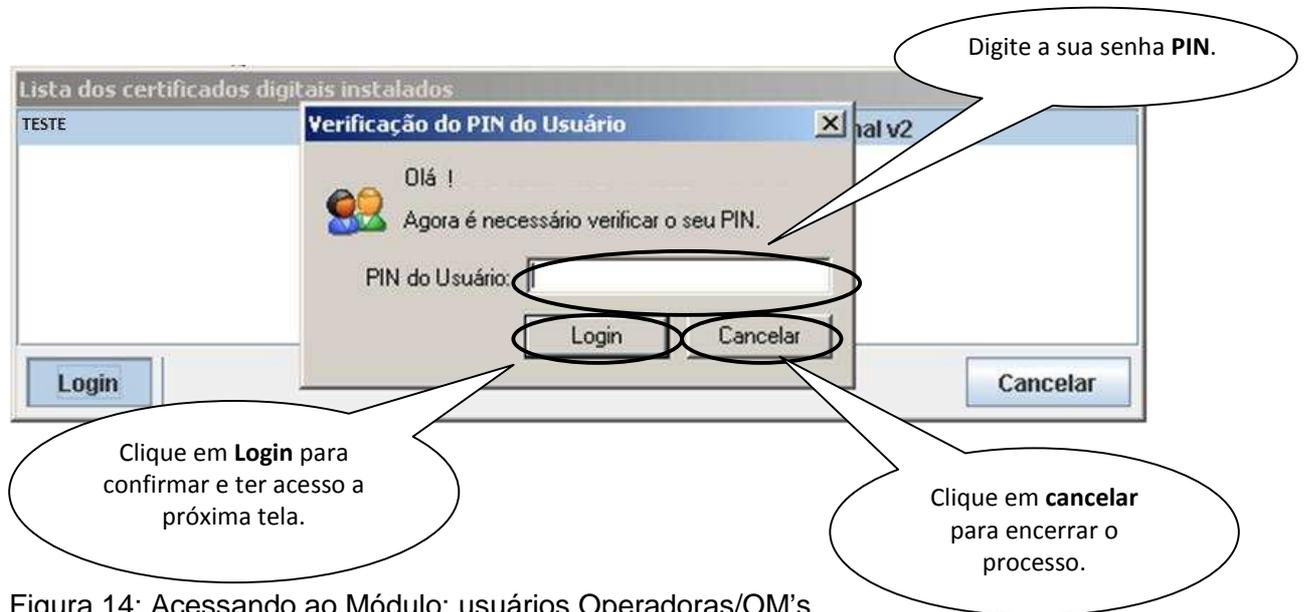


Figura 14: Acessando ao Módulo: usuários Operadoras/OM’s.

**6º Passo:** selecione o perfil e acesse o sistema.



Figura 15: Acessando ao Módulo: usuários Operadoras/OM’s, informando o **Perfil de Acesso**.

Observação: O gestor ou profissional médico que for cadastrado com mais de uma Operadora/Organização Militar, irá aparecer em diversos perfis. Observe se está acessando com o **perfil correto**.

#### IV - ACESSANDO O MÓDULO COM O PERFIL DE GESTOR

Esta etapa do módulo está direcionado aos responsáveis técnicos indicados pelas Operadoras de Saúde/Organização Militar que foram previamente cadastrados pelo órgão.

Tem por finalidade **incluir, alterar e excluir** dados da Rede Credenciada (hospitais, clínicas, laboratórios e médicos), além de liberar e monitorar o quantitativo de servidores selecionados pelo órgão para convocação.

Segue, abaixo, o passo a passo do processo de operacionalização do sistema.

#### V - MENU MANTER MÉDICOS

Tem por funcionalidade o cadastramento dos médicos.

**1º Passo:** selecione o menu **Manter Médicos**.

Boa tarde, **(Gestor)**  
Você está aqui: Mapa do Site



**Operadora /  
Organização  
Militar**

- Gestão
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

### Mapa do Site

- **Gestão**
  - Acompanhar Exames Periódicos
  - Avaliar Seleção de Servidores
  - Manter Credenciados
  - **Manter Médicos**
- **Mapa do Site**
- **Sair**
- **Alterar Perfil**

Figura 16: Funcionalidade do Menu Gestão, destacada a opção **Manter Médicos**.

**2º Passo:** neste menu serão cadastrados os médicos que farão a avaliação clínica, possibilitando que os mesmos tenham acesso ao sistema com a certificação digital.

Boa tarde, ! (Gestor)  
 Você está aqui: Gestão > Manter Médicos

**Operadora / Organização Militar**

Gestão

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Manter Médicos

Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>
CRM	<input type="text"/>
UF do Conselho	<input type="text" value="DF"/>

Consultar Incluir

Clique em **Incluir** para ter acesso aos campos a serem cadastrados.

Voltar - Topo

Figura 17: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Incluir**.

**3º Passo:** Preencha os campos com os dados do profissional médico.

Boa tarde, ! (Gestor)  
 Você está aqui: Gestão > Manter Médicos

**Operadora / Organização Militar**

Gestão

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Manter Médicos - INCLUIR

<b>PROFISSIONAL</b>			
CPF *	<input type="text" value="1234567896"/>	Nome *	<input type="text" value="Teste Siape"/>
RG *	<input type="text" value="225544"/>	E-mail *	<input type="text" value="teste@teste.com.br"/>
Data de nascimento *	<input type="text" value="01/19/1999"/>	Sexo *	<input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
CRM *	<input type="text" value="12345"/>	UF *	<input type="text" value="DF"/>
Telefone *	<input type="text" value="61 3333-2222"/>	Celular *	<input type="text" value="61 9999-8888"/>
<b>LOCAL DE ATENDIMENTO</b>			
Nome do Serviço de Saúde *	<input type="text" value="Hospital Teste"/>		
Logradouro *	<input type="text" value="Teste"/>		
Número	<input type="text" value="123"/>	Complemento	<input type="text"/>
Bairro *	<input type="text" value="Teste"/>	CEP *	<input type="text" value="70.000-000"/>
UF do Serviço de Saúde *	<input type="text" value="DF"/>	Município *	<input type="text" value="Brasília"/>
Andar	<input type="text"/>	Sala	<input type="text"/>

Gravar

Após a **inclusão** dos dados, clique em **Gravar** .

\* Campos obrigatórios

Voltar - Topo

Figura 18: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Gravar**.

**4º Passo:** será exibida a confirmação que o profissional médico foi incluído com sucesso.



Figura 19: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Consultar**.

**5º Passo:** para **Alterar**, ou **Encerrar** ou **Excluir** os dados de um profissional médico, clique sobre o nome do mesmo para abrir o detalhamento do profissional médico cadastrado.

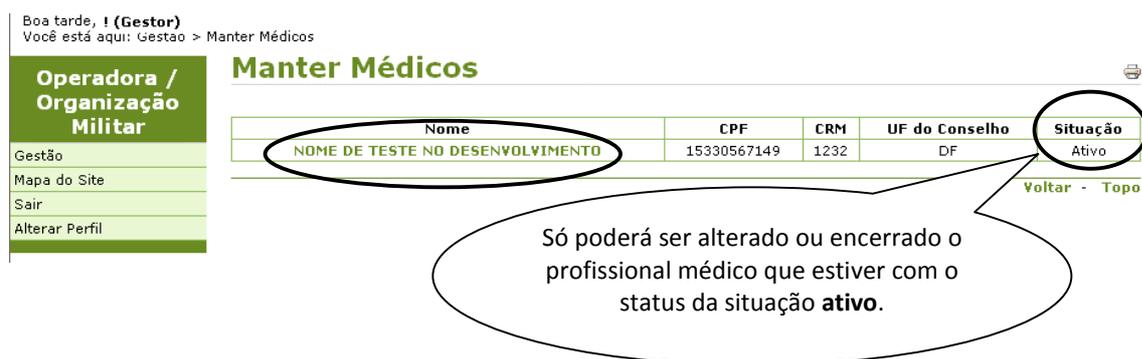


Figura 20: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Nome**.

**6º Passo:** neste momento, será exibido os dados do profissional médico selecionado.

Boa tarde, ! (Gestor)  
Você está aqui: Gestão > Manter Médicos

**Operadora /  
Organização  
Militar**

### Manter Médicos

PROFISSIONAL			
CPF	15330567149	Nome	
RG	45454545	E-mail	
Data de nascimento	21/10/1960	Sexo	Masculino
CRM	1232	UF de Atuação	DF
Telefone	43 - 42432432	Celular	43 - 4

LOCAL DE ATENDIMENTO			
Nome do Serviço de Saúde			
Logradouro			
Número	3333	Complemento	fdudfsfu
Bairro	asa norte	CEP	70000000
UF do Serviço de Saúde	DF	Município	Brasília
Andar	4	Sala	432

Alterar
Encerrar

Clique no botão **Alterar** para que os campos fiquem disponíveis para alteração.

Voltar - Topo

Figura 21: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Alterar**.

**7º Passo:** faça as alterações nos campos desejados.

Boa tarde, ! (Gestor)  
Você está aqui: Gestão > Manter Médicos

**Operadora /  
Organização  
Militar**

### Manter Médicos - ALTERAR

PROFISSIONAL			
CPF *	<input type="text" value="15330567149"/>	Nome *	<input type="text" value="NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO"/>
RG *	<input type="text" value="45454545"/>	E-mail *	<input type="text" value="rerrrr@fdudfkg.gov.br"/>
Data de nascimento *	<input type="text" value="21/10/1960"/>	Sexo *	<input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
CRM *	<input type="text" value="1232"/>	UF *	<input type="text" value="DF"/>
Telefone *	<input type="text" value="43 42432432"/>	Celular *	<input type="text" value="43 43243243"/>

LOCAL DE ATENDIMENTO			
Nome do Serviço de Saúde *			
Logradouro *			
Número	<input type="text" value="3333"/>	Complemento	<input type="text" value="fdudfsfu"/>
Bairro *	<input type="text" value="asa norte"/>	CEP *	<input type="text" value="70000000"/>
UF do Serviço de Saúde *	<input type="text" value="Distrito Federal"/>	Município *	<input type="text" value="Bras"/>
Andar	<input type="text" value="4"/>	Sala	<input type="text" value="432"/>

Gravar

Após a alteração clique em **Gravar**.

\* Campos obrigatórios

Voltar - Topo

Figura 22: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Gravar**.

**8º Passo:** logo após a realização do passo anterior será exibida a confirmação que o profissional médico foi alterado com sucesso.



Figura 23: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Consultar**.

Obs.: Após clicar em **Consultar**, repita o 5º passo.

**9º Passo: encerrando um profissional médico médico.**

O profissional médico selecionado pode ficar na lista de consulta com o status **encerrado** ou ser **excluído** por completo se o mesmo não tiver feito nenhum acesso ao sistema.



Figura 24: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada as opções **Encerrar** e **OK**.

**10º Passo:** será exibida a confirmação que o profissional médico foi encerrado com sucesso.



Figura 25: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada as opções **Consultar**.

**11º Passo:** para **Reativar** um profissional médico, clique sobre o nome do mesmo que está com a situação **Encerrada** para abrir o detalhamento do mesmo.

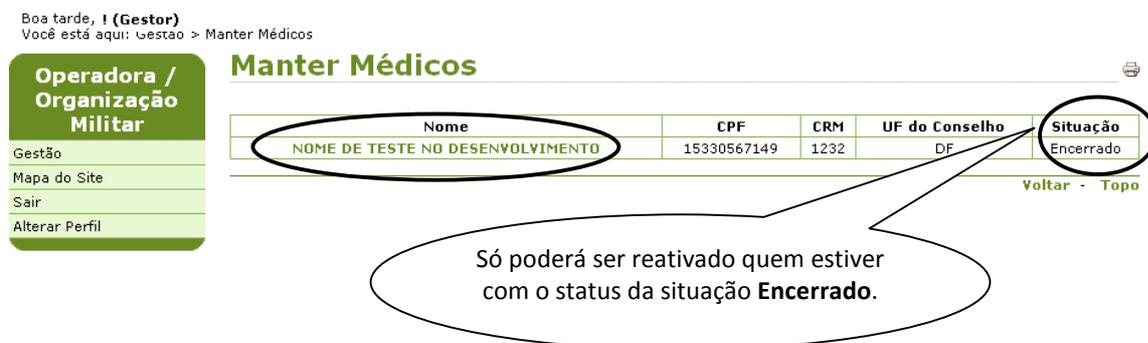


Figura 26: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Nome**.

**12º Passo:** neste momento, será exibido os dados do profissional médico selecionado.

Boa tarde, ! (Gestor)  
 Você está aqui: Gestão > Manter Médicos

**Operadora / Organização Militar**

Gestão

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Manter Médicos

PROFISSIONAL			
CPF	15330567149	Nome	NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO
RG	45454545	E-mail	rerrrer@fdfdki.gov.br
Data de nascimento	21/10/1960	Sexo	Mas
CRM	1232	UF de Atuação	DF
Telefone	43 - 42432432	Celular	43 -

LOCAL DE ATENDIMENTO			
Nome do Serviço de Saúde	serviço médico		
Logradouro	asa norte		
Número	3333	Complemento	fduf
Bairro	asa norte	CEP	70000000
UF do Serviço de Saúde	DF	Município	Brasília
Andar	4	Sala	432

Ativar

Microsoft Internet Explorer

Confirma reativação do registro?

OK
Cancelar

Clique no botão Ativar para **Reativar** o profissional médico.

Clique no botão **OK** para confirmar a reativação do registro.

Figura 27: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Ativar**.

**13º Passo:** será exibida a confirmação que o profissional médico foi reativado com sucesso.

Boa tarde, ! (Gestor)  
 Você está aqui: Gestão > Manter Médicos

**Operadora / Organização Militar**

Gestão

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Manter Médicos

Profissional reativado com sucesso

Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>
CRM	<input type="text"/>
UF do Conselho	<input type="text"/>

Consultar
Incluir

Voltar
Topo

Clique no botão **Voltar** e retorne ao menu principal.

Figura 28: Funcionalidade do Menu Manter Profissionais Operadora/Organização Militar, destacada as opções **Voltar**.

## VI - MENU MANTER CREDENCIADOS – PERFIL GESTOR

Este menu tem por finalidade cadastrar toda a Rede Credenciada (Clínicas, Hospitais, Laboratórios, etc).

**1º Passo:** selecione o menu **Manter Credenciados**.

Boa tarde, **(Gestor)**  
 Você está aqui: Mapa do Site

**Operadora /  
Organização  
Militar**

Gestão

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Mapa do Site

- **Gestão**
  - Acompanhar Exames Periódicos
  - Avaliar Seleção de Servidores
  - Manter Credenciados**
  - Manter Médicos
- **Mapa do Site**
- **Sair**
- **Alterar Perfil**

Figura 29: Funcionalidade do Menu Gestão, destacada a opção **Manter Credenciados**.

**2º Passo:** para cadastrar os “Credenciados” selecione o menu **Incluir**.

Bom dia, 1 **(Gestor)**  
 Você está aqui: Gestão > Manter Credenciados

**Operadora /  
Organização  
Militar**

Gestão

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Manter Credenciados

Operadora	NOME FANTASIA TESTE DENSENVOLVIMENTO		
Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE		
UF	DF		
UF	Distrito Federal	Município	
CNPJ/CPF			
Nome do credenciado			
Tipo de credenciado			
Naturezas	<input type="checkbox"/> Clínico <input type="checkbox"/> Laboratorial <input type="checkbox"/> Radiológico <input type="checkbox"/> Laboratorial 2 <input type="checkbox"/> avaliação clínica	<input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="&lt;"/>	<input type="checkbox"/> Clínico

Clique em **Incluir** para ter acesso aos campos a serem cadastrados.

Voltar - Topo

Figura 30: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada a opção **Incluir**.

**3º Passo:** Preencha os campos com os dados do Credenciado.

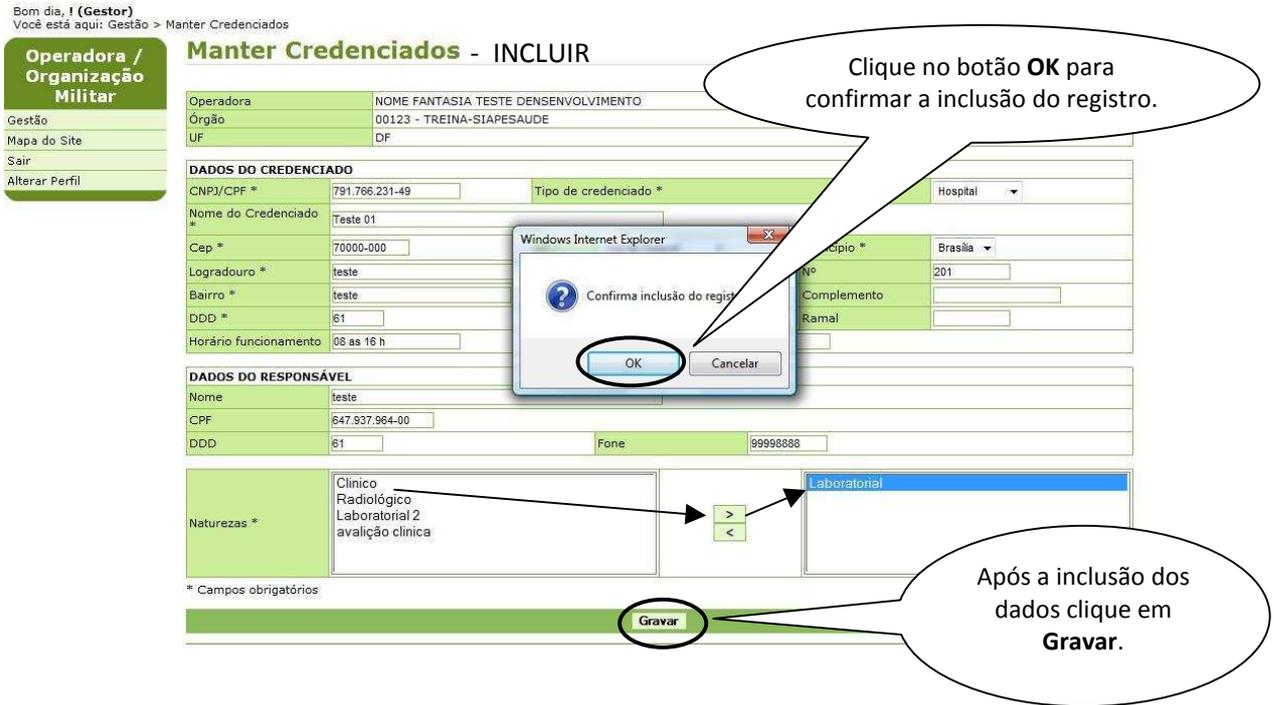


Figura 31: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada a opção **Gravar e OK**.

**4º Passo:** Será exibida a confirmação que o Credenciado foi incluído com sucesso.



Figura 32: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada a opção **Consultar**.

**5º Passo:** Para **Alterar** ou **Encerrar** os dados de um Credenciado, clique sobre o **CNPJ/CPF** do mesmo para abrir o detalhamento do Credenciado cadastrado.



Indica a situação do Credenciado: se o mesmo está **Ativo** no sistema ou **Encerrado**.

Figura 33: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada a opção **CNPJ/CPF**.

**6º Passo:** Neste momento, será exibido os dados do Credenciado cadastrado.

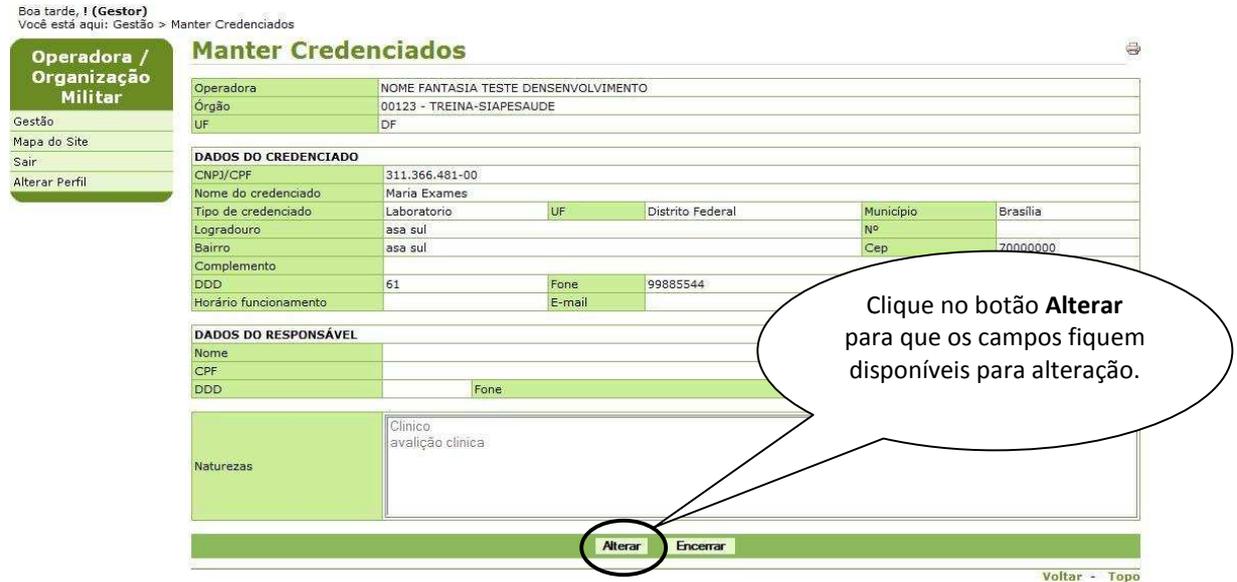


Figura 34: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada a opção **Alterar**.

**7º Passo: altere os campos desejados.**

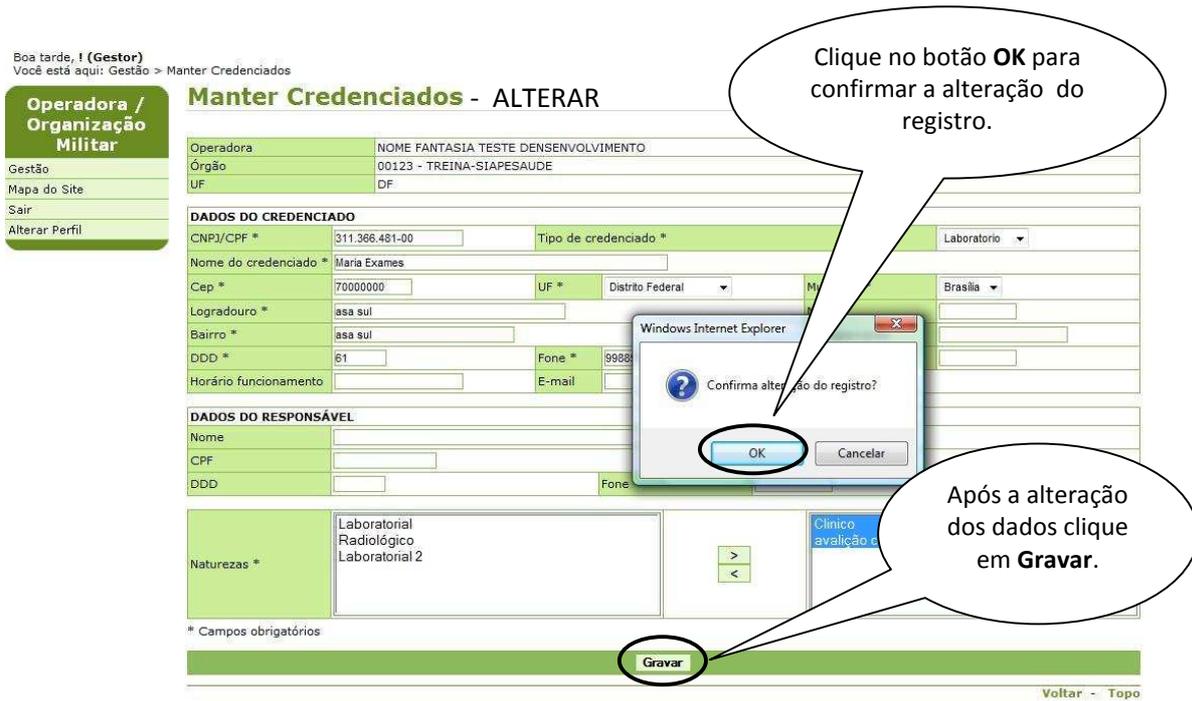


Figura 35: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada a opção **Gravar** e **OK**.

**8º Passo: Será exibida a confirmação que o Credenciado foi alterado com sucesso.**



Figura 36: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada a opção **Consultar**.

**Atenção:** Após clicar em consultar, repita o 5º passo.

**9º Passo:** Encerrando um Credenciado.

O Credenciado selecionado pode ficar na lista de consulta com o status **encerrado** ou ser **excluído** por completo se o serviço não tiver sido prestado.

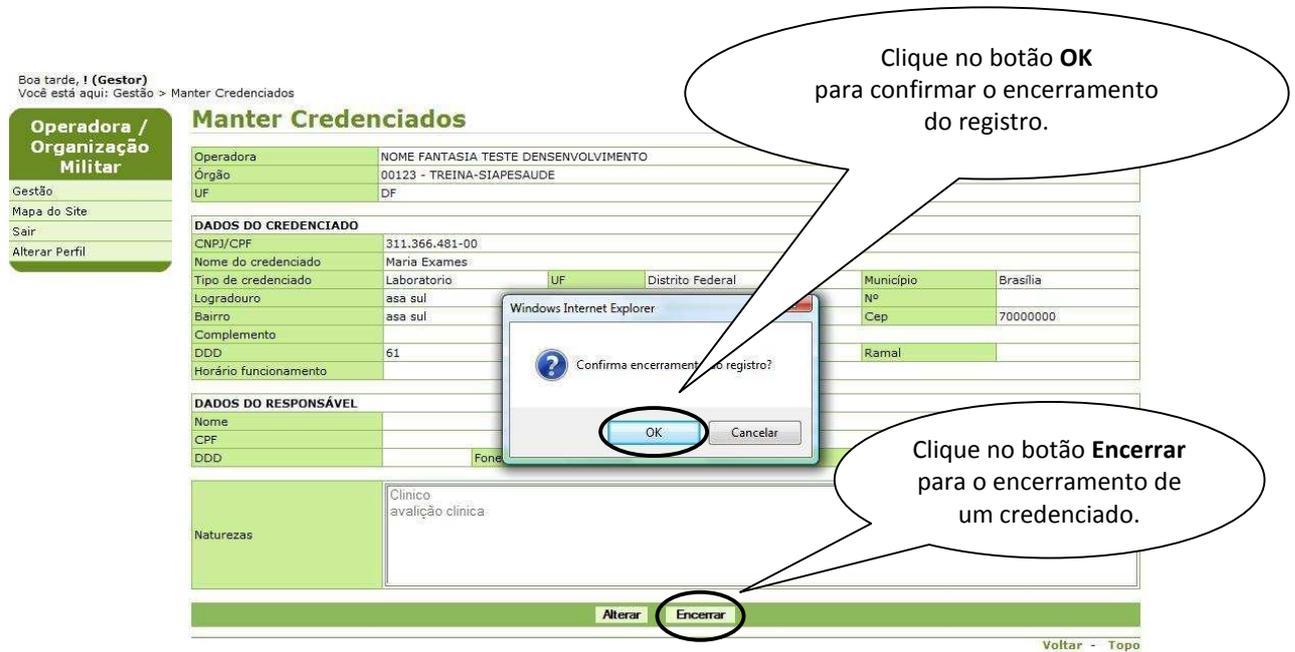


Figura 37: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada as opções **Encerrar** e **OK**.

**10º Passo:** Nesta tela será exibida a confirmação que o Credenciado foi encerrado com sucesso.



Figura 38: Funcionalidade do Menu “Manter Credenciados”, destacada a opção **Consultar**.

**11º Passo:** Para **reativar** os dados de um Credenciado encerrado, clique sobre o **CNPJ/CPF** do mesmo que esteja com a situação encerrado.

Boa tarde, I (Gestor)  
 Você está aqui: Gestão > Manter Credenciados

**Operadora / Organização Militar**

Gestão  
 Mapa do Site  
 Sair  
 Alterar Perfil

### Manter Credenciados

Operadora	NOME FANTASIA TESTE DENSENVOLVIMENTO				
Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE				
UF	DF				

CNPJ/CPF	Tipo	Nome	Município	UF	Situação
311.366.481-00	Hospital	HOSPITAL xxx	Brasília	DF	Ativo
311.366.481-00	Laboratorio	Maria Exames	Brasília	DF	Encerrado
791.708.231-49	Hospital	Teste 01	Brasília	DF	Ativo

Voltar - Topo

Figura 39: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada a opção **CNPJ/CPF**.

**12º Passo:** Será disponibilizada uma tela com os dados do Credenciado que foi encerrado.

Boa tarde, I (Gestor)  
 Você está aqui: Gestão > Manter Credenciados

**Operadora / Organização Militar**

Gestão  
 Mapa do Site  
 Sair  
 Alterar Perfil

### Manter Credenciados - REATIVAR

Operadora	NOME FANTASIA TESTE DENSENVOLVIMENTO				
Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE				
UF	DF				

**DADOS DO CREDENCIADO**

CNPJ/CPF	311.366.481-00				
Nome do credenciado	Maria Exames				
Tipo de credenciado	Laboratorio	UF	Distrito Federal	Município	Brasília
Logradouro	asa sul	Nº			
Bairro	asa sul	Cep	70000000		
Complemento					
DDD	61	Fone	99885544	Ramal	
Horário funcionamento					

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome					
CPF					
DDD		Fone			

Naturezas  
 Clínico  
 avaliação clinica

Voltar - Topo

Alterar **Ativar**

Clique no botão **Ativar** para reativar o Credenciado.

Figura 40: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada as opções **Ativar**.

**13º Passo:** Será exibida a confirmação que o Credenciado foi ativado com sucesso.

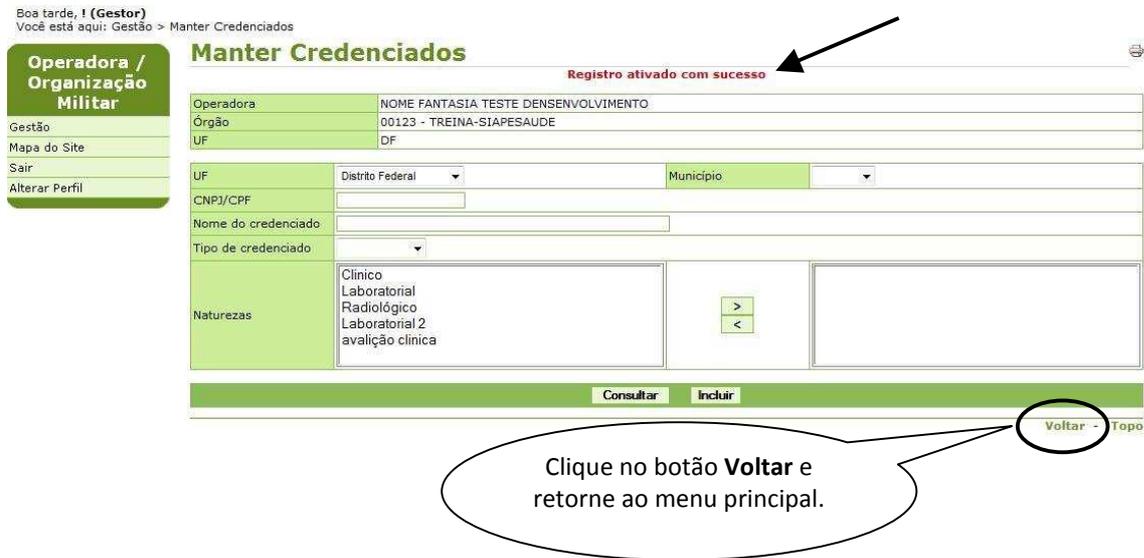


Figura 41: Funcionalidade do Menu Manter Credenciados, destacada as opções **Voltar**.

## VII - MENU AVALIAR SELEÇÃO DE SERVIDORES – PERFIL GESTOR

Esta funcionalidade tem como objetivo avaliar a capacidade técnica de atendimento da sua Rede Credenciada por grupo de servidores selecionados pelo órgão, que serão convocados para realização dos exames periódicos.

**1º Passo:** Selecione o menu **Avaliar Seleção de Servidores**.

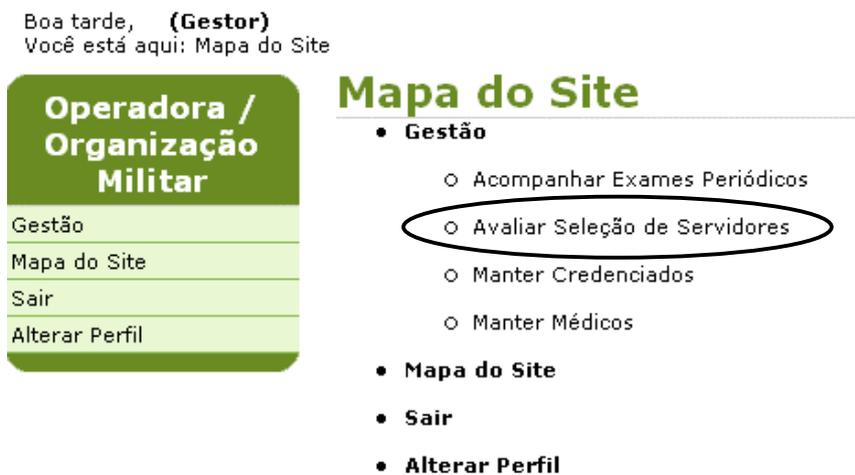


Figura 42: Funcionalidade do Menu Gestão, destacada a opção **Avaliar Seleção de Servidores**.

**2º Passo:** Será disponibilizado um quadro com todos os grupos de servidores por órgão, UF e o período que os servidores terão para realizar os seus exames.



Figura 43: Funcionalidade do Menu Avaliar Seleção de Servidores, destacada a opção **Data de Seleção e Órgão/UF**.

**3º Passo:** esta tela vai exibir o quantitativo de servidores com seus respectivos exames selecionados pelo órgão para **aprovação** ou **rejeição** da Operadora/Organização Militar.



Figura 44: Funcionalidade do Menu Avaliar Seleção de Servidores, destacada a opção **total de exames requerido**.

**4º Passo:** No momento que a Operadora **Aprovar** e **Confirmar** a referida lista, o sistema envia uma mensagem (e-mail) para todos os servidores comunicando a sua convocação e para o órgão informando a liberação do grupo.

Bom dia, ! (Gestor)  
 Você está aqui: Gestão > Avaliar Seleção de Servidores

**Operadora / Organização Militar**

Gestão

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Avaliar Seleção de Servidores - APROVAR

Data de Início para Realização dos Exames	10/03/2011
Data de Fim para Realização dos Exames	30/03/2011
Quantidade de Servidores Convocados	3
Quantidade Total de Exames Requistados	30
Órgão/UF	SSAUDE / DF
Data / Hora da Convocação	10/03/2011 - 91:63
Avaliação	<input checked="" type="radio"/> Aprovar <input type="radio"/> Rejeitar

**Confirmar** Cancelar

Voltar - Topo

Após marcar o botão **Aprovar**, clique em **Confirmar**.

**Atenção:** Recomenda-se que, previamente, o Órgão e a Operadora definam o quantitativo de servidores a serem selecionados.

Figura 45: Funcionalidade do Menu Avaliar Seleção de Servidores, destacada a opção **Confirmar**.

**5º Passo:** A partir do momento que a Operadora **rejeita** a referida lista é necessário que seja justificado e **confirmado** em seguida. Neste momento o sistema envia uma mensagem para o Órgão com a justificativa da rejeição.

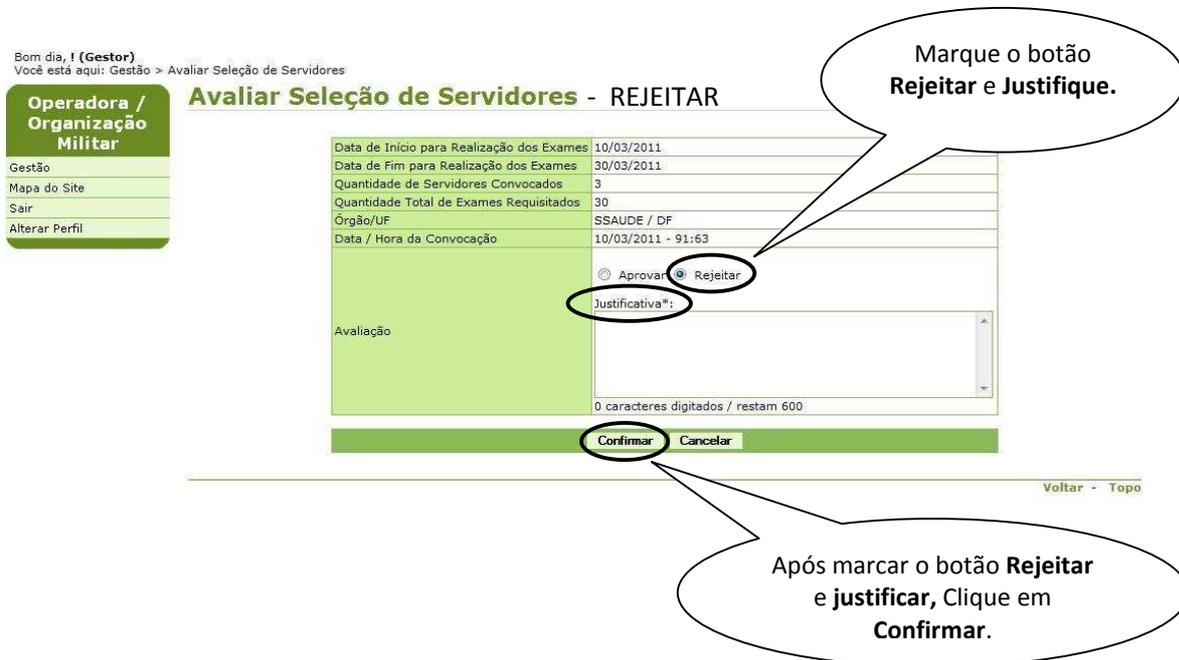


Figura 46: Funcionalidade do Menu Avaliar Seleção de Servidores, destacada a opção **Confirmar**.

**6º Passo:** Neste momento será exibida que a avaliação foi realizada com sucesso.



Figura 47: Funcionalidade do Menu Avaliar Seleção de Servidores.

### VIII - MENU ACOMPANHAMENTO EXAMES PERIÓDICOS – PERFIL GESTOR

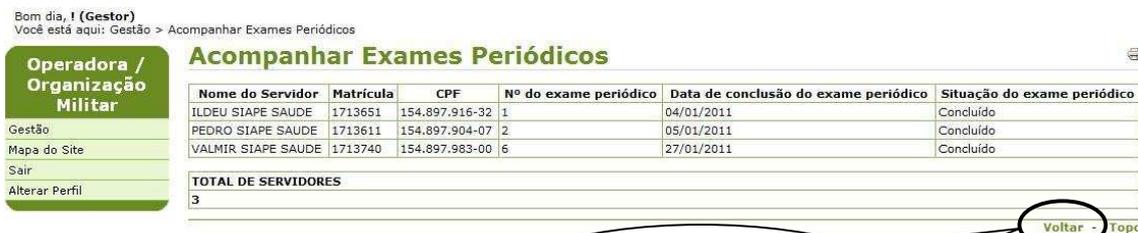
Esta funcionalidade tem por objetivo disponibilizar relatórios gerenciais para o monitoramento da Operadora.

**1º Passo:** Selecione o menu **Acompanhar Exames Periódicos**.



Figura 48: Funcionalidade do Menu Gestão, destacada a opção **Acompanhar Exames Periódicos**.

**2º Passo:** Será disponibilizado um quadro geral da situação de todos os servidores convocados.



Clique no botão **Voltar** e retorne ao menu principal.

Figura 49: Funcionalidade do Menu Acompanhar Exames Periódicos, destacada a opção **Voltar**.

## IX - ACESSANDO O MÓDULO COM O PERFIL PROFISSIONAL MÉDICO.

**1º Passo:** Neste momento defina o perfil profissional para o médico.



**2º Passo:** Selecione o menu **Realizar Exames Periódicos**.

Essa funcionalidade possibilita ao médico cadastrado pela Operadora, realizar a avaliação clínica (exames clínicos e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional - ASO).

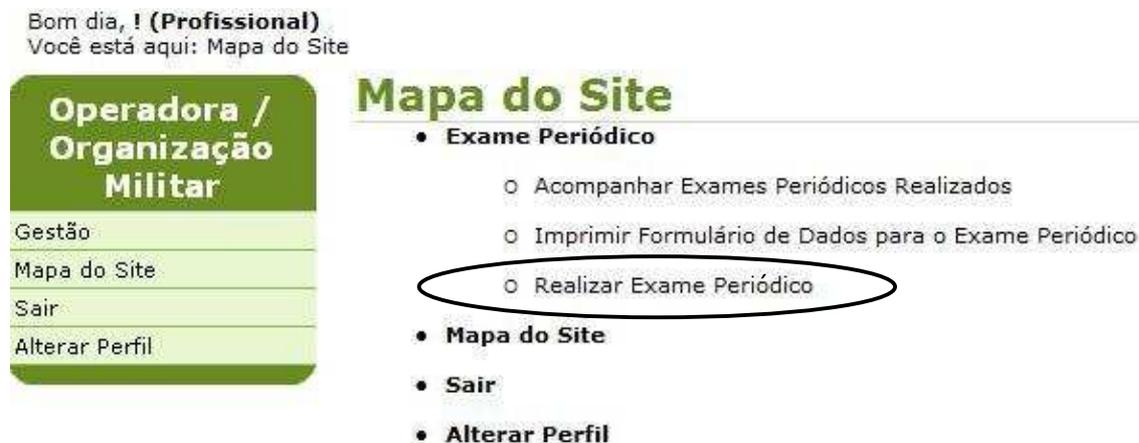


Figura 50: Funcionalidade do Menu **Realizar Exames Periódicos**.

**3º Passo:** No momento do início da avaliação clínica, preencha um dos campos (**nome, CPF, RG, Matrícula** ou **Situação**) do servidor e clique em **Consultar** caso prefira deixe **todos os campos em branco** e clique em **Consultar** para ver toda a lista de servidores e a situação de cada um.

Bom dia, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora / Organização Militar**

Gestão

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Realizar Exame Periódico - CONSULTAR

Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>
Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE
Matrícula	<input type="text"/>
Situação do Exame Periódico	<input type="text"/>

**Consultar**

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 51: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada a opção **Consultar**.

**3º Passo:** Para **iniciar a avaliação clínica**, clique sobre o **nome** ou **CPF** ou **matrícula** ou **situação** para abrir o detalhamento do Credenciado cadastrado.

Boa tarde, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora / Organização Militar**

Exame Periódico

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Realizar Exame Periódico - CONSULTAR

Nome	CPF	Matrícula	Situação do Exame Periódico
SINYAL DE SOUZA GOMES	150.075.961-91	172479	Confirmado
MARCIO PAULO BUZANELLI	547.760.078-00	1301193	Confirmado

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 52: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **nome, CPF, matrícula e situação**.

**4º Passo:** Neste momento será disponibilizado automaticamente os dados do servidor selecionado para iniciar a avaliação clínica.

Boa tarde, ! (Professional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora / Organização Militar**

### Realizar Exame Periódico

- DADOS DO SERVIDOR			
<b>DADOS DO SERVIDOR</b>			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	12/02/1961
CPF	15007596191	RG	
Naturalidade	LAGAMOR / MG		
<b>DADOS FUNCIONAIS</b>			
Identificação Única	001724797	Órgão	
Lotação de Exercício	000056061 - Gabinete do Ministro	Matrícula SIAPE	
Cargo		Função	GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO
<b>TIPO DE ADICIONAL</b>			
Nome do Adicional			

Iniciar Exame Periódico

Voltar - Topo

Clique em Iniciar a Avaliação Clínica.

Figura 53: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Iniciar Exame Periódico**.

**5º Passo:** Após a etapa anterior será exibida a caixa acrescida com o campo **Dados Complementares** a ser complementada.

Boa tarde, ! (Professional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora / Organização Militar**

### Realizar Exame Periódico

- DADOS DO SERVIDOR			
<b>DADOS DO SERVIDOR</b>			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	12/02/1961
CPF	15007596191	RG	
Naturalidade	LAGAMOR / MG		
<b>DADOS FUNCIONAIS</b>			
Identificação Única	001724797	Órgão	20113 PLANEJAMENTO
Lotação de Exercício	000056061 - Gabinete do Ministro	Matrícula SIAPE	172479
Cargo		Função	GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO
<b>TIPO DE ADICIONAL</b>			
Nome do Adicional			
<b>- DADOS COMPLEMENTARES</b>			
<b>DADOS COMPLEMENTARES</b>			
Número do Exame Periódico	0.000.017/2011	Atividade Informada	<input type="text"/>
Tipagem Sanguínea	O	Fator RH	+
Portador de Necessidades Especiais		Portador de Doença Crônica	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

1. Histórico Ocupacional

2. Antecedentes Pessoais

3. Antecedentes Familiares

4. Hábitos Pessoais

5. Condições Atuais de Trabalho

6. Hipótese Diagnóstica e Conduta

7. Exame Físico

8. Resultados de Exames

Atenção: preencher com os dados da real atividade exercida pelo servidor.

Obs.: Em seguida inicie o preenchimento dos Formulários **independentemente** da seqüência numérica disposta no Sistema.

Figura 54: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Histórico Ocupacional**.

**6º Passo:** Seguem abaixo exemplos de formulários que integram a consulta a ser realizada pelo profissional médico. Lembrando que este momento da consulta é composto por outras abas que devem ser igual e integralmente preenchidas.

Exemplo 1:

ANAMNESE	
<b>HISTÓRICO OCUPACIONAL</b>	
<b>Outro(s) Emprego(s)</b>	
Teve outro(s) emprego(s)	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Acidente de trabalho</b>	
Teve Acidente de trabalho	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Doença de trabalho</b>	
Teve doença relacionada ao trabalho	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Em caso de afastamento, retornou a mesma atividade	
	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Outra(s) Atividade(s)</b>	
Exerce outra(s) atividade(s)	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Usa Equipamento de Proteção Individual	
	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Quais	<input type="text" value=""/> 0 caracteres digitados / restam 200
Lateralidade	<input type="radio"/> Destro <input type="radio"/> Canhoto <input type="radio"/> Ambidestro
Observação	<input type="text" value=""/> 0 caracteres digitados / restam 600
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Confirmar Dados"/>	

Após o preenchimento dos dados solicitados no formulário, clique no botão **Gravar** para passar para o outro formulário a ser preenchido.

Após o preenchimento de **todos os formulários**, clique no botão **Confirmar Dados** para passar para a próxima tela onde tem as opções de **concluir** ou **manter pendentes** os exames, conforme tela a seguir.

Figura 55: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Gravar** e **Confirmar Dados**.

Obs.:

- 1 Todas as vezes que se clicar em gravar será apresentada na tela que a gravação foi realizada com sucesso.
- 2 Em alguns casos quando a opção SIM for selecionada será aberto um novo campo complementar ou alguns botões ocultos serão habilitados.
- 3 É obrigatório o preenchimento de **todos** os campos dos formulários.

**Exemplo 2:**

ANAMNESE			
<b>HÁBITOS PESSOAIS</b>			
Você tem por hábito?			
Realizar exercícios físicos	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Frequência?	<input type="radio"/> até 2 vezes por semana <input type="radio"/> 3 vezes por semana <input type="radio"/> mais de 3 vezes por semana
Uso regular de computador em casa	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Frequência?	<input type="radio"/> até 3 horas por dia <input type="radio"/> acima de 3 horas por dia
Você é tabagista?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Ex-fumante		
Ingere bebidas alcoólicas	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Toma regularmente algum medicamento?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Qual?	<input type="text"/>
Atividade cultural regular / hobby	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Qual?	<input type="text"/>
Doador sanguíneo	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Ranger ou apertar os dentes (bruxismo)	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Frequência?	<input type="radio"/> Durante o dia <input type="radio"/> Só a noite <input type="radio"/> Dia e noite
Observação	<input type="text"/>		
0 caracteres digitados / restam 600			
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Confirmar Dados"/>			
<a href="#">Voltar - Topo</a>			

**Informações complementares no Anexo II deste manual.**

TABELA DE FAGERSTROM			
1. Quanto tempo após acordar você fuma o seu primeiro cigarro?	<input type="radio"/> Dentro de 5 minutos <input type="radio"/> Entre 6 e 30 minutos <input type="radio"/> Entre 31 e 60 minutos <input type="radio"/> Após 60 minutos	2. Você acha difícil não fumar em locais onde o fumo é proibido (como igrejas, bibliotecas, etc.)?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
3. Qual o cigarro do dia que traz mais satisfação (ou que mais detestaria deixar de fumar)?	<input type="radio"/> O primeiro da manhã <input type="radio"/> Outros	4. Quantos cigarros você fuma por dia?	<input type="radio"/> 10 ou menos <input type="radio"/> 11 a 20 <input type="radio"/> 21 a 30 <input type="radio"/> 31 ou mais
5. Você fuma mais frequentemente pela manhã (ou nas primeiras horas do dia) que no resto do dia?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	6. Você fuma mesmo quando está tão doente que precisa ficar de cama a maior parte do tempo?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
7. Conclusão quanto ao grau de dependência			

**Informações complementares no Anexo III deste manual.**

QUESTIONÁRIO CAGE			
Alguma vez você sentiu que deveria diminuir a quantidade de bebida?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	As pessoas o aborrecem porque criticam o seu modo de beber?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Você se sente culpado pela maneira como bebe?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Você costuma beber de manhã para diminuir o nervosismo ou a ressaca?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Conclusão	Negativo para CAGE		

**Figura 56: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções Gravar e Confirmar Dados.**

**7º Passo:** Após o preenchimento de todos os formulários será exibida a tela com as opções: **Concluir Exames** ou **Manter Pendente**.

### X – SITUAÇÃO EM QUE DEVERÁ MANTER PENDENTE.

Tem por funcionalidade possibilitar que o médico solicite outros **exames adicionais** ficando necessário o retorno do servidor para sua conclusão.

Boa tarde, I (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora /  
Organização  
Militar**

## Realizar Exame Periódico

Gravação efetuada com sucesso



DADOS DO SERVIDOR			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	13/07/1953
CPF	15007596191	R.G	333224
Tipagem Sanguínea	O	Fator RH	+
Atividade Informada			
Portador de Doença Crônica	Não		

EXAME PERIÓDICO	
Número	0.000.017/2011

CONCLUIR EXAME PERIÓDICO	MANTER PENDENTE
Considerando as informações registradas, o exame será concluído em condições de ser concluído com o ASO.	Considerando as informações registradas, o exame não pode ser concluído, ficando na dependência de outros exames e de retorno para conclusão.  Esta funcionalidade cabe exclusivamente para exames e/ou avaliações que tenham relação direta com a detecção de possíveis doenças provocadas ou agravos em decorrência da atividade laboral do servidor.
Concluir Exame	Manter Pendente

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique aqui para registrar qual a **pendência** e o **prazo de retorno**.

Figura 57: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Manter Pendente**.

**Atenção:** Os **EXAMES ADICIONAIS:** devem ser solicitados na necessidade de outro exame para a conclusão da aptidão para o trabalho na ocasião do periódico.

**1º Passo:** Defina o **prazo** que o servidor tem para retornar com o exame adicional solicitado e **Justifique** a necessidade do mesmo.

Bom dia, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora /  
Organização  
Militar**

### Realizar Exame Periódico

DADOS DO SERVIDOR			
Nome	MARCIO PAULO BUZANELLI		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	20/03/1950
CPF	54776007800	RG	9813505
Tipagem Sanguínea	O	Fator RH	-

DADOS DO PROFISSIONAL			
Profissional	NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO	CRM	CRM-DF
Registro	1232	Data	
Operadora / Organização Militar	unimed - NOME FANTASIA TESTE DENSENVOLVIMENTO	Local	Acre - AC

**MANTER EXAME PERIÓDICO PENDENTE**

Data máxima que o exame ficará pendente:  Data final dos exames periódicos:

Justificativa:

0 caracteres digitados / restam 600

Solicitar exames adicionais

**Marque a caixinha para abrir os campos de solicitação de exames.**

Figura 58: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Solicitar exames adicionais**.

**2º Passo:** Neste momento será aberto uma caixa para solicitação de **exames adicionais**.

Boa tarde, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periodico

### Realizar Exame Periódico

**Operadora / Organização Militar**

<b>DADOS DO SERVIDOR</b>			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	13/07/1953
CPF	15007596191	RG	333224
Tipagem Sanguínea	O	Fator RH	+
<b>DADOS DO PROFISSIONAL</b>			
Profissional	NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO	CRM	CRM-DF
Registro	1232	Data	
Operadora / Organização Militar	unimed - NOME FANTASIA TESTE DENSENVOLVIMENTO	Local	Acre - AC
<b>EXAME PERIÓDICO PENDENTE</b>			
Última que o exame ficará pendente	D1/05/2011	Data final dos exames periódicos	
Ativa	TESTE		
	5 caracteres digitados		
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar exames adicionais			
<b>SOLICITAÇÃO DE EXAMES ADICIONAIS</b>			
Motivo da solicitação	0 caracteres digitados, restam 600		
Código do Exame	...	Nome do Exame	
	<b>Incluir</b>	<b>Limpar</b>	
<b>Código</b>	<b>Descrição</b>		
41001109	Abdome superior - tomografia computadorizada		
<input type="button" value="Manter Pendente"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Informe o motivo da solicitação do referido exame.

Clique aqui para escolher o exame adicional desejado.

Após escolher o exame adicional desejado, clique em incluir.

**Pesquisa de Exames Adicionais** Fechar

**Pesquisa de Exames Adicionais**

Código:

Descrição:

Código	Descrição
41001109	Abdome superior - tomografia computadorizada
41001095	Abdome total (abdome superior, pelve e retroperitônio) tomografia computadorizada
41001168	Angiotomografia (crânio ou pescoço ou tórax ou abdome superior ou pelve) - arterial ou venosa
41001184	Angiotomografia de aorta abdominal
41001176	Angiotomografia de aorta torácica
41001141	Articulação (esternoclavicular ou ombro ou cotovelo ou punho ou sacroilíacas ou coxofemoral ou joelho ou pé) - unilateral tomografia computadorizada
41001044	Articulações temporomandibulares - tomografia computadorizada
40806146	Colangiografia venosa com tomografias (RX)

Digite o código ou o nome do exame desejado.

Clique em consultar para exibir a lista.

Figura 59: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Incluir**, **Manter Pendente**, **Consultar**.

**3º Passo:** Caso seja necessário excluir um exame adicional, você deverá **clique duas vezes** sobre o **nome do exame** e logo após clique na opção **excluir**.

Bom dia, I (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora / Organização Militar**

Exame Periódico

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Realizar Exame Periódico

DADOS DO SERVIDOR			
Nome	MARCIO PAULO BUZANELLI		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	20/03/1950
CPF	54776007800	RG	9813505
Tipagem Sanguinea	O	Fator RH	-

DADOS DO PROFISSIONAL			
Profissional	NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO	CRM	CRM-DF
Registro	1232	Data	
Operadora / Organização Militar	unimed - NOME FANTA	Local	Acre - AC

**MANTER EXAME PERIÓDICO PENDENTE**

Data máxima que o exame ficará pendente:

Justificativa:

0 caracteres digitados / restam 600

Solicitar exames adicionais

**SOLICITAÇÃO DE EXAMES ADICIONAIS**

Motivo da solicitação:

0 caracteres digitados / restam 600

Código do Exame: 40304957 ... Nome do Exame: Adenograma (inclui hemograma)

**Excluir** **Cancelar**

Código	Descrição
40304957	Adenograma (inclui hemograma)
41001109	Abdome superior - tomografia computadorizada

**Manter Pendente** **Cancelar**

Voltar - Topo

Microsoft Internet Explorer

Tem certeza que deseja excluir?

**OK** **Cancelar**

Clique em **OK** para confirmar a exclusão do exame adicional.

Em seguida clique na opção **manter pendente** para que seja enviada a solicitação do exame adicional para o órgão.

Figura 60: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opção **Excluir** e **Manter Pendente**.

**4º Passo:** Será exibida a tela abaixo, informando que a pendência foi efetuada com sucesso e exibida a caixa **Exames Adicionais Solicitados**, permitindo a **impressão do exame** solicitado, a ser entregue ao servidor.

Boa tarde, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora / Organização Militar**

Exame Periódico

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Realizar Exame Periódico

Gravação efetuada com sucesso

DADOS DO SERVIDOR			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	13/07/1953
CPF	15007596191	RG	333224
Tipagem Sanguínea	O	Fator RH	+

DADOS DO MÉDICO			
Médico		CRM	CRM-
Registro		Data	
Órgão		Local	-

**MANTER EXAME PERIÓDICO PENDENTE**

Data máxima que o exame ficará pendente

Justificativa

**EXAMES ADICIONAIS SOLICITADOS**

Número da Solicitação	17 Imprimir Solicitação	Data da Solicitação	23/03/2011
Médico Solicitante		Registro / CRM	/ CRM-
Motivo	teste do manual		

**Exames Adicionais Solicitados**

Situação da Solicitação	Solicitado	Data da Avaliação	01/01/2010
Considerações	teste		

**Finalizar**

Voltar - Topo

Clique em **finalizar** para gravar todo o processo.

Figura 61: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opção **Finalizar**.

## XI - RETORNO DO SERVIDOR COM PENDÊNCIA

**1º Passo:** Para listar um único servidor, preencha um dos campos (**nome, CPF, RG ou matrícula**) e no campo situação do Exame Periódico, selecione a opção **pendente** e clique em **Consultar** ou deixe **todos os campos em branco** com a situação pendente e clique em **Consultar** para ver toda a lista de servidores com a situação pendente.

Boa tarde, ! (Gestor)  
Você está aqui: Mapa do Site

**Operadora**  
 Profissional  
 Mapa do Site  
 Sair  
 Alterar Perfil

### Realizar Exame Periódico

Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>
Órgão	25000 - MINISTERIO DA SAUDE
Matrícula	<input type="text"/>
Situação do Exame Periódico	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           Confirmado            Iniciado  <span style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">Pendente</span> </div>

Consultar

\* Campos obrigatórios

Voltar - Topo

Figura 62: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada a opção **Consultar**.

**2º Passo:** para **iniciar a avaliação clínica do servidor com pendência**, clique sobre o **nome**, ou **CPF**, ou **matrícula** e ou **situação** para abrir o detalhamento do servidor selecionado.

Bom dia, ! (Profissional)  
Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora / Organização Militar**  
 Exame Periódico  
 Mapa do Site  
 Sair  
 Alterar Perfil

### Realizar Exame Periódico

Nome	CPF	Matrícula	Situação do Exame Periódico
MARCIO PAULO BUZANELLI	547.760.078-00	1301193	Pendente

Voltar - Topo

Figura 63: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **NOME, CPF, MATRÍCULA E SITUAÇÃO**.

**3º Passo:** neste momento será disponibilizado automaticamente os dados do servidor selecionado para **reiniciar** a avaliação clínica dos exames pendentes.

Bom dia, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora /  
Organização  
Militar**

### Realizar Exame Periódico

- DADOS DO SERVIDOR			
<b>DADOS DO SERVIDOR</b>			
Nome	MARCIO PAULO BUZANELLI		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	20/03/1950 (61 anos)
CPF	54776007800	RG	9813505
Naturalidade	CAMPINAS / SP		
DADOS FUNCIONAIS			
Identificação Única	013011936	Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO
Lotação de Exercício	000056061 - Gabinete do Ministro	Matrícula SIAPE	1301193
Cargo		Função	DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR
TIPO DE ADICIONAL			
Nome do Adicional			

Iniciar Exame Periódico

Voltar - Topo

Clique em **Iniciar Exames Periódicos** para reiniciar a avaliação clínica.

Figura 64: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Iniciar Exame Periódico**.

**4º Passo:** em seguida será exibido mais uma aba **Exames Adicionais Solicitados**.

Boa tarde, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora /  
Organização  
Militar**

### Realizar Exame Periódico

- DADOS DO SERVIDOR			
<b>DADOS DO SERVIDOR</b>			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	13/07/1953 (57 anos)
CPF	15007596191	RG	333224
Naturalidade	LAGAMOR / MG		
DADOS FUNCIONAIS			
Identificação Única	001724797	Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO
Lotação de Exercício	000056061 - Gabinete do Ministro	Matrícula SIAPE	172479
Cargo		Função	GRATIFICACAO DE REPRESENTACAO
TIPO DE ADICIONAL			
Nome do Adicional			

- DADOS COMPLEMENTARES			
<b>DADOS COMPLEMENTARES</b>			
Número do Exame Periódico	0.000.017/2011	Ativ	
Tipagem Sanguínea	O	Fe	
Portador de Necessidades Especiais		Po	

1. Histórico Ocupacional	2. Antecedentes Pessoais	3. Exames
5. Condições Atuais de Trabalho	6. Hipótese	7. Exames
9. Exames Adicionais Solicitados		

Clique no menu, **Exames Adicionai(s) Solicitado(s)** para abrir o formulário a ser preenchido.

Figura 65: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Histórico Ocupacional**.

**5º Passo:** Neste momento será exibido o formulário dos Exames Adicionais Solicitados. Preencha os campos e em seguida clique em confirmar dados.

Aplicar data para todos os exames adicionais  **Aplicar**

EXAMES ADICIONAIS				
Abdome superior - tomografia computadorizada	Resultado	Normal	Data da Realização	<input type="text"/>
	Foi utilizada a guia do periódico para realização deste exame			Sim
	Observação			<input type="text"/>
0 caracteres digitados / restam 600				
<b>Gravar</b>		<b>Confirmar Dados</b>		

[Voltar - Topo](#)

**Atenção:** Quando todos os exames solicitados forem realizados em uma única data, informe a data e clique em **Aplicar**, que a mesma será transcrita para todos os exames.

Figura 66: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Confirmar Dados**.

## XII – CONCLUIR EXAME CLÍNICO:

Essa funcionalidade tem por finalidade possibilitar a conclusão dos exames periódicos com a emissão do ASO.

**1º Passo:** Após avançar na etapa anterior clique em “**Concluir Exame**”.

Boa tarde, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora /  
Organização  
Militar**

### Realizar Exame Periódico

Gravação efetuada com sucesso

DADOS DO SERVIDOR			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	13/07/1953
CPF	15007596191	RG	333224
Tipagem Sanguínea	O	Fator RH	+
Atividade Informada			
Portador de Doença Crônica	Não		

EXAME PERIÓDICO	
Número	0.000.017/2011

CONCLUIR EXAME PERIÓDICO	MANTER PENDENTE
Considerando as informações registradas, o exame está em condições de ser concluído com a emissão do ASO.	Considerando as informações registradas, o exame não pode ser concluído, ficando na dependência de outros exames e de retorno para conclusão.  Esta funcionalidade cabe exclusivamente para exames e/ou avaliações que tenham relação direta com a detecção de possíveis doenças provocadas ou agravos em decorrência da atividade laboral do servidor.
<b>Concluir Exame</b>	<b>Manter Pendente</b>

[Voltar - Topo](#)

Figura 67: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Concluir Exame**.

**2º Passo:** Nesta etapa o profissional médico conclui a avaliação clínica dos exames periódicos.

Ao acessar essa tela o usuário deve preencher os dados para conclusão da avaliação clínica e posterior emissão do ASO.

Boa tarde, I (Professional)

Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora /  
Organização  
Militar**

Exame Periódico

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Realizar Exame Periódico

DADOS DO SERVIDOR			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	13/07/1953
CPF	15007596191	R.G	333224
Tipagem Sanguínea	O	Fator RH	+
Atividade Informada	DIGITADOR		
Portador de Doença Crônica	Não		

EXAME PERIÓDICO	
Número	0.000.017/2011

RISCO OCUPACIONAL	
<input type="radio"/>	Ausência de Risco Ocupacional Específico
<input type="radio"/>	Existência de Risco

CONCLUSÃO	
<input type="radio"/>	Apto
<input type="radio"/>	Apto com restrição
<input type="radio"/>	Inapto, com orientação para avaliação pericial

Observação	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Servidor foi orientado para acompanhamento
0 caracteres digitados / restam 600		

CIDS	
CID	<input style="width: 80%;" type="text"/>

Incluir

Gravar

Caso a conclusão do ASO seja **apto** é só clicar na opção **Gravar** .

O profissional médico pode **incluir um ou mais CIDs**, caso o ASO seja emitido como **apto com restrição ou inapto**.

Figura 68: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Incluir Gravar**.

**3º Passo:** Clique em Confirmar Dados para abrir a tela de impressão do ASO.

Boa tarde, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora /  
Organização  
Militar**

### Realizar Exame Periódico

DADOS DO SERVIDOR			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	13/07/1953
CPF	15007596191	RG	333224
Tipagem Sanguínea	O	Fator RH	+
Atividade Informada	DIGITADOR		
Portador de Doença Crônica	Não		

EXAME PERIÓDICO	
Número	0.000.017/2011

RISCO OCUPACIONAL	
Risco Ocupacional	Ausência de Risco Ocupacional Específico

CONCLUSÃO	
Conclusão	Apto

Confirmar Dados
Alterar Dados

Voltar - Topo

Microsoft Internet Explorer

? Confirma gravação?

OK
Cancelar

Clique em **OK** para confirmar a gravação.

Figura 69: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Incluir Gravar**.

**3º Passo:** imprima o ASO em três vias.

Boa tarde, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Realizar Exame Periódico

**Operadora /  
Organização  
Militar**

### Realizar Exame Periódico

DADOS DO SERVIDOR			
Nome	SINVAL DE SOUZA GOMES		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	13/07/1953
CPF	15007596191	RG	333224
Tipagem Sanguínea	O	Fator RH	+
Atividade Informada	DIGITADOR		
Portador de Doença Crônica	Não		

EXAME PERIÓDICO	
Número	0.000.017/2011

RISCO OCUPACIONAL	
Risco Ocupacional	Ausência de Risco Ocupacional Específico

CONCLUSÃO	
Conclusão	Apto

Imprimir ASO
Finalizar

Caso não seja possível a impressão do ASO, finalize para posteriormente imprimir.

- 1º via: Prontuário do servidor no órgão.
- 2º via: Servidor.
- 3º via: Pasta Funcional do servidor no órgão.

**Atenção:** Sempre a três vias do ASO devem ser assinadas.

Figura 70: Funcionalidade do Menu Realizar Exames Periódicos, destacada as opções **Imprimir ASO** e **Finalizar**.

### XIII - IMPRIMIR FORMULÁRIO DE DADOS PARA O EXAME PERIÓDICO – PERFIL PROFISSIONAL MÉDICO

Tem por funcionalidade possibilitar a impressão dos formulários de anamnese clínica, para posteriormente serem inseridos para o sistema.

**1º Passo:** Selecione o menu **Imprimir Formulário de Dados para Exame Periódico**.



Bom dia, ! **(Profissional)**  
Você está aqui: Mapa do Site

**Operadora / Organização Militar**

- Gestão
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

## Mapa do Site

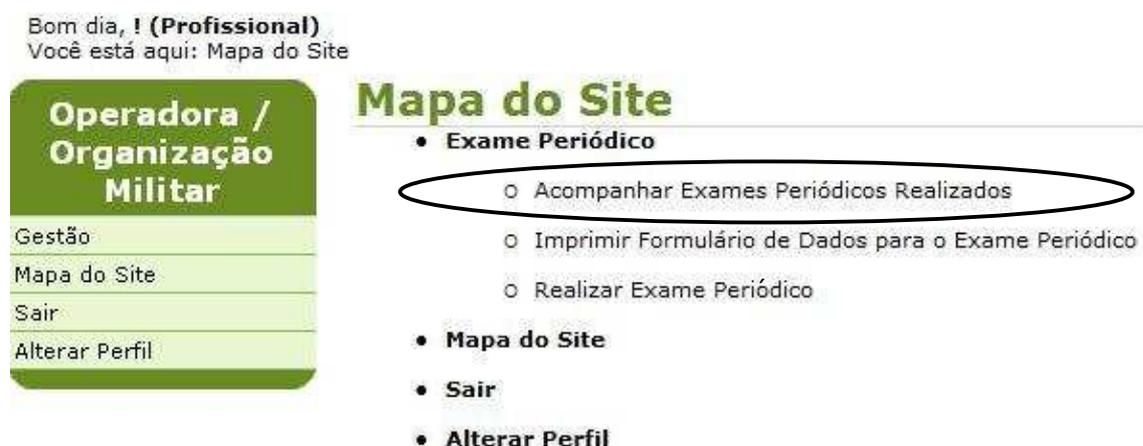
- **Exame Periódico**
  - Acompanhar Exames Periódicos Realizados
  - **Imprimir Formulário de Dados para o Exame Periódico**
  - Realizar Exame Periodico
- **Mapa do Site**
- **Sair**
- **Alterar Perfil**

Figura 71: Funcionalidade do Menu Imprimir Formulário de Dados para Exame Periódico.

## XIV - ACOMPANHAR EXAMES PERIÓDICOS REALIZADOS – PERFIL PROFISSIONAL MÉDICO

Tem por finalidade possibilitar o acompanhamento de todo o processo de avaliação clínica por servidor.

**1º Passo:** Selecione o menu **Acompanhar Exames Periódicos Realizados**.



Bom dia, ! (Profissional)  
Você está aqui: Mapa do Site

**Operadora / Organização Militar**

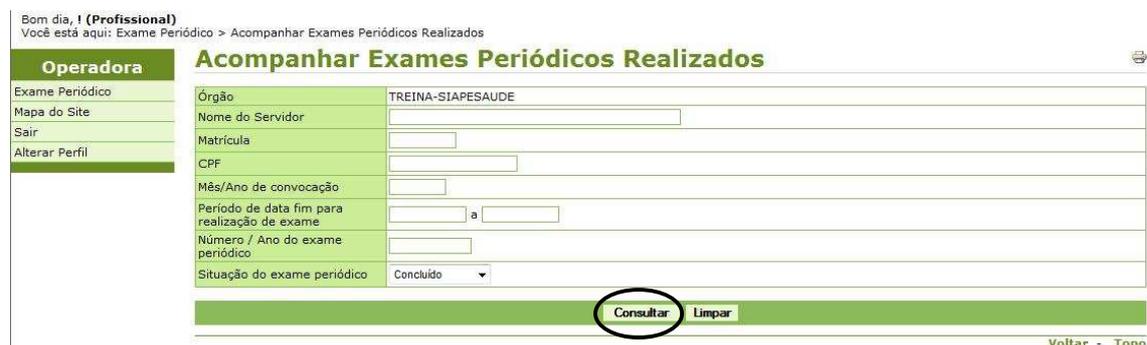
- Gestão
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

### Mapa do Site

- Exame Periódico
  - Acompanhar Exames Periódicos Realizados
  - Imprimir Formulário de Dados para o Exame Periódico
  - Realizar Exame Periódico
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

Figura 72: Funcionalidade do Menu **Acompanhar Exames Periódicos Realizados**.

**2º Passo:** Para acompanhar os exames periódicos realizados de um servidor, preencha um dos campos para selecionar só o servidor desejado e clique em **Consultar** ou deixe todos os campos em branco e clique em **Consultar** para ver toda a lista de servidores e a situação de cada um.



Bom dia, ! (Profissional)  
Você está aqui: Exame Periódico > Acompanhar Exames Periódicos Realizados

**Operadora**

### Acompanhar Exames Periódicos Realizados

Exame Periódico	Órgão	TREINA-SIAPESAÚDE
Mapa do Site	Nome do Servidor	<input type="text"/>
Sair	Matrícula	<input type="text"/>
Alterar Perfil	CPF	<input type="text"/>
	Mês/Ano de convocação	<input type="text"/>
	Período de data fim para realização de exame	<input type="text"/> a <input type="text"/>
	Número / Ano do exame periódico	<input type="text"/>
	Situação do exame periódico	Concluído

**Consultar** **Limpar**

Voltar - Topo

Figura 73: Funcionalidade do Menu Acompanhar Exames Periódicos Realizados, destacada a opção **Consultar**.

**3º Passo:** Será disponibilizada a lista com o total de servidores e a situação dos exames periódicos.

Bom dia, ! (Professional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Acompanhar Exames Periódicos Realizados

**Operadora**

Exame Periódico

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

### Acompanhar Exames Periódicos Realizados

Nome do Servidor	Matrícula	CPF	Nº do exame periódico	Data de conclusão	
ADRIANA SIAPE SAUDE	1713700	154.897.976-73			
ADRIANA SIAPE SAUDE	1713700	154.897.976-73			
ADRIANA SIAPE SAUDE	1713700	154.897.976-73			
ALDA SIAPE SAUDE	1713699	154.897.971-69			
ALDA SIAPE SAUDE	1713699	154.897.971-69			
ALDA SIAPE SAUDE	1713699	154.897.971-69			
ALICE SIAPE SAUDE	1713634	154.897.924-42			
ALICE SIAPE SAUDE	1713634	154.897.924-42			Não Respondido
ALICE SIAPE SAUDE	1713634	154.897.924-42			Recusado
ALICE SIAPE SAUDE	1713634	154.897.924-42			Convocado
AMELIA SIAPE SAUDE	1713671	154.897.964-30			Não avaliado pela Operadora
AMELIA SIAPE SAUDE	1713671	154.897.964-30			Não Respondido
AMELIA SIAPE SAUDE	1713671	154.897.964-30			Convocado
ANA SIAPE SAUDE	1713633	154.897.919-85			Não avaliado pela Operadora
ANA SIAPE SAUDE	1713633	154.897.919-85			Não Respondido
ANA SIAPE SAUDE	1713633	154.897.919-85			Recusado
ANA SIAPE SAUDE	1713633	154.897.919-85			Convocado
ANTONIO SIAPE SAUDE	1713668	154.897.959-72			Não avaliado pela Operadora
ANTONIO SIAPE SAUDE	1713668	154.897.959-72			Não Respondido
ANTONIO SIAPE SAUDE	1713668	154.897.959-72			Convocado
BEATRIZ SIAPE SAUDE	1713676	154.897.979-16			Não avaliado pela Operadora
BEATRIZ SIAPE SAUDE	1713676	154.897.979-16			Não Respondido
BEATRIZ SIAPE SAUDE	1713676	154.897.979-16			Convocado
BENTO SIAPE SAUDE	1713674	154.897.974-01			Não Respondido
BENTO SIAPE SAUDE	1713674	154.897.974-01	3		Não Iniciado
BENTO SIAPE SAUDE	1713674	154.897.974-01			Convocado
BERNADETE	1713702	154.897.986-45			Não avaliado pela Operadora
BERNADETE	1713702	154.897.986-45			Não Respondido
BERNADETE	1713702	154.897.986-45			Convocado
VALMIR SIAPE SAUDE	1713740	154.897.983-00			Não Respondido
VALMIR SIAPE SAUDE	1713740	154.897.983-00			Não Respondido
VALMIR SIAPE SAUDE	1713740	154.897.983-00	6	27/01/2011	Concluído
VANIA SIAPE SAUDE	1713741	154.897.988-07			Não avaliado pela Operadora
VANIA SIAPE SAUDE	1713741	154.897.988-07			Não Respondido
VANIA SIAPE SAUDE	1713741	154.897.988-07			Convocado

**TOTAL DE SERVIDORES**  
**35**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Para **Retificar** ou **Reimprimir** o ASO, clique sobre o nome do servidor.

Figura 74: Funcionalidade do Menu Acompanhar Exames Periódicos Realizados, destacada a opção **Nome do Servidor**.

**4º Passo:** Esta tela permite que o profissional médico **retifique** ou **reimprima o ASO**.

Bom dia, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Acompanhar Exames Periódicos Realizados

**Operadora**

**Acompanhar Exames Periódicos Realizados**

<b>DADOS BÁSICOS DO SERVIDOR</b>			
Nome	ILDEU SIAPE SAUDE		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960
CPF	154.897.916-32	RG	11111
<b>DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR</b>			
Identificação Única	017136512	Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE
Matrícula SIAPE	1713651	Lotação de Exercício	000000002 - SAUDE2
Cargo	ADMINISTRADOR		
<b>DADOS DO EXAME PERIÓDICO</b>			
Data de convocação	04/01/2011	Data de conclusão	04/01/2011
Número do exame	0.000.001/2011	Situação do exame periódico	Concluído
<b>EXAMES REQUISITADOS</b>			
Exames Básicos	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas) Glicemia após sobrecarga com dextrosol ou glicose - pesquisa e/ou dosagem Creatinina - pesquisa e/ou dosagem Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem Transaminase pirúvica - TGP ou ALT por componente hemoterápico - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia) Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem		
Exames Complementares	Sangue oculto, pesquisa - nas fezes Antígeno específico prostático livre (PSA livre) - pesquisa e/ou dosagem		
<b>DADOS DO MÉDICO RESPONSÁVEL</b>			
Nome do Profissional	NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO		
CRM	1111	UF do Profissional	DF
<b>PERÍODO PARA REALIZAÇÃO DO EXAME</b>			
Data Início	04/01/2011		
Data Fim	05/01/2011		
<b>RESULTADO DO EXAME</b>			
Aptidão	Inapto, com orientação para avaliação pericial		
Observação			
CID	K11 - Doenças das glândulas salivares		
Perícia	Atenção! Agendar perícia caso não tenha sido agendada		
<b>+ HISTÓRICO DE EXAMES PERIÓDICOS DO SERVIDOR</b>			

Figura 75: Funcionalidade do Menu Acompanhar Exames Periódicos Realizados, destacada as opções **Retificar** ou **Reimprimir**.

**5º Passo:** Esta tela permite o que o profissional médico médico **inclua mais de um CID** ou **retifique** o resultado do ASO.

Bom dia, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Acompanhar Exames Periódicos Realizados

**Operadora**

**Acompanhar Exames Periódicos Realizados**

**RETIFICAÇÃO**

Justificativa\*

0 caracteres digitados / restam 600

Conclusão  Apto  Apto com restrição  Inapto, com orientação para avaliação pericial  Servidor foi orientado para acompanhamento

Observação

0 caracteres digitados / restam 600

**CIDS**

CID  ...

CID	Incluir	Descrição
K11	<input type="button" value="Incluir"/>	Doenças das glândulas salivares

Voltar - Topo

Figura 76: Funcionalidade do Menu Acompanhar Exames Periódicos Realizados, destacada a opção **Incluir e Gravar**.

**6º Passo:** Esta tela permite o que o profissional médico médico **Altere** ou **Exclua** o código da CID.

Bom dia, ! (Profissional)  
 Você está aqui: Exame Periódico > Acompanhar Exames Periódicos Realizados

**Operadora**

Exame Periódico  
 Mapa do Site  
 Sair  
 Alterar Perfil

### Acompanhar Exames Periódicos Realizados

**RETIFICAÇÃO**

Justificativa\*

0 caracteres digitados / restam 600

Conclusão:  Apto  Apto com restrição  Inapto, com orientação para avaliação pericial  Servidor foi orientado para acompanhamento

Observação

0 caracteres digitados / restam 600

**CIDS**

CID   Doenças das glândulas salivares

CID	Alterar	Excluir	Cancelar	Descrição
<input type="text" value="K11"/>	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	Doenças das glândulas salivares

Voltar - Topo

Figura 77: Funcionalidade do Menu Acompanhar Exames Periódicos Realizados, destacada as opções **Alterar**, **Excluir**, **CID**, **Descrição** e **Gravar**.

## ANEXO I

### ORIENTAÇÕES SOBRE A CERTIFICAÇÃO DIGITAL

A certificação digital é uma tecnologia que confere sigilo, agilidade e validação jurídica às transações eletrônicas, possibilitando que o usuário se comunique e efetue transações na internet com segurança e integridade de conteúdo, evitando fraudes e falsificações. Trata-se de uma credencial que atesta a identidade de uma pessoa física, jurídica, máquina, aplicação ou sítio na *web*, por meio de um par de chaves (Chave Pública e privada) e a assinatura de uma terceira parte confiável - a Autoridade Certificadora – AC.

A certificação digital oferece as seguintes garantias:

- Autenticidade do emissor e do receptor da transação ou do documento;
- Integridade dos dados contidos na transação ou no documento; e
- Confidencialidade entre as partes.

#### 1. TIPO DE CERTIFICADO DIGITAL:

Para o acesso de operadoras de plano de saúde ou de organizações militares ao módulo de exames médicos periódicos do SIAPE Saúde, é necessário certificação do **tipo A3**.

O certificado do tipo A3 utiliza como mídia de armazenamento e portabilidade um hardware criptográfico, que deverá ser um Token USB que armazenam informações referentes ao certificado do usuário.

O acesso a essas informações é feito por meio de uma senha pessoal, determinada pelo titular, cabendo ao mesmo, o sigilo dessa senha, que funciona como um mecanismo de bloqueio para restringir o uso do certificado.

#### 2. OBTENÇÃO DO CERTIFICADO DIGITAL – ICP Brasil do tipo A3:

Para que possa ser aceito e utilizado por operadoras de plano de saúde ou de organizações militares, os certificados digitais precisam ser emitidos por entidades apropriadas. Sendo assim, o primeiro passo é que a operadora ou organização militar procure uma Autoridade Certificadora – AC.

Existem várias entidades certificadoras com critérios distintos para a emissão de certificados, o que pode resultar em diferença de custos, documentações exigidas e trâmites. Portanto, é conveniente que os interessados (operadoras de planos de saúde ou organizações militares) busquem qual a AC que seja mais adequada à sua necessidade.

Seguem abaixo alguns links de Autoridades Certificadoras - AC que poderão ser consultadas pelos interessados, para obtenção de orientações sobre como proceder à certificação para acessar o módulo de exames médicos periódicos do SIAPE Saúde:

- Banco do Brasil
- Caixa Econômica Federal
- Casa da Moeda do Brasil
- Correios
- Imprensa Oficial
- Receita Federal
- Serpro
- Outros...

### **3. RESPONSABILIDADE DO TITULAR CERTIFICADO:**

O certificado digital é pessoal e intransferível, por isso a senha deve ser protegida e mantida sob exclusivo controle do titular da certificação, sendo de sua integral responsabilidade a guarda, divulgação e uso indevido da mesma.

Em caso de suspeita de comprometimento da chave privada, seja por uma invasão sofrida no computador ou pelo surgimento de operações associadas ao uso da chave que não sejam de conhecimento do seu proprietário, a **imediate** revogação do certificado deve ser requerida pelo titular à AC responsável pela sua emissão.

O certificado digital será inutilizado em quaisquer das seguintes situações:

- Perda do Token;
- Bloqueio das senhas PIN e PUK (a senha é bloqueada após digitá-la incorretamente cinco vezes); e
- Formatação, inicialização ou remoção das chaves do Token.

### **4. CERTIFICAÇÃO DIGITAL E PROVEDORES DE ACESSOS:**

Para que as operadoras de plano de saúde e as organizações militares certificadas possam acessar o módulo de exames médicos periódicos do SIAPE Saúde será necessário o contato, prévio, com áreas de administração de rede ou provedores destes respectivos órgãos e operadoras.

Caberá à área de administração de rede fornecer os meios físicos e tecnológicos para o acesso ao módulo por certificação digital. Assim, estando de posse da certificação digital e de todas as informações pertinentes expedidas pela Autoridade Certificadora, os interessados junto a seu provedor de acesso, deverão:

- Verificar a configuração da rede de internet e adequá-la;
- Instalar o drive do Token; e
- Adequar o nível de acesso.

**IMPORTANTE:** Todas estas orientações deverão ser seguidas, também, pelos médicos de operadoras de plano de saúde que executarão os exames médicos periódicos no módulo SIAPE Saúde. Caso o sistema não permita o acesso, o profissional médico deverá verificar junto a sua área de informática ou provedor de acesso local.

## ANEXO II

**ORIENTAÇÕES SOBRE O TESTE DE FAGERSTRÖM PARA  
DEPENDÊNCIA DE NICOTINA****Fagerström Test for Nicotine Dependence (FTND)**

O *Fagerström Test for Nicotine Dependence* – FTND (Teste de Fagerström para Dependência de Nicotina) é um instrumento validado para rastreamento na avaliação do grau de dependência física de nicotina. Como ferramenta de avaliação, é empregado por especialistas para ajudar a definir a estratégia mais adequada para aquelas pessoas que pretendem cessar o uso do cigarro.

O teste consiste em um questionário de seis perguntas de escolha simples, onde para cada alternativa existe uma pontuação; a soma dos pontos permitirá avaliar o grau de dependência de nicotina. Os resultados obtidos auxiliam o médico na avaliação clínica, bem como na possibilidade de encaminhamento a programas de atenção específica (Ex.: Programas de Cessação do Tabagismo, Pneumologista, etc).

Fonte: FAGERSTRÖM, K. O. Measuring degree of physical dependence to tobacco smoking with reference to individualization of treatment. *Addict. Behav.* v. 3, p. 235-241, 1978.

**ANEXO III**

**ORIENTAÇÕES SOBRE O QUESTIONÁRIO “CAGE”**

Este instrumento é constituído por quatro questões na forma de um anagrama\* e utilizado para rastreamento do uso abusivo do álcool em situações em que a pessoa afirma fazer o uso de bebidas alcoólicas.

Tem, na sua aplicação em exames periódicos, como objetivo a triagem (*screening*) para encaminhamento a programas de atenção específica, servindo ainda como importante instrumento de auxílio quando da realização da avaliação clínica.

Caso o resultado tenha sido positivo, o médico deve analisar a possibilidade/necessidade de encaminhamento/acompanhamento. Considera-se o resultado positivo se uma das respostas for SIM. Porém, como todo teste, obviamente que o CAGE não é 100% positivo para identificação do processo de dependência do álcool, apenas um indicativo com validação científica.

**\*Anagrama do CAGE:**

<b>C</b> → cut down = diminuir	→	Alguma vez você sentiu que deveria diminuir a quantidade de bebida?
<b>A</b> → annoyed = aborrecer	→	As pessoas o aborrecem porque criticam o seu modo de beber?
<b>G</b> → guilt = culpa	→	Você se sente culpado pela maneira como bebe?
<b>E</b> → eye opening = ao despertar	→	Você costuma beber de manhã para diminuir o nervosismo ou a ressaca?

**Fonte:** Masur, J, Monteiro, M. Validation of the CAGE alcoholism screening test in Brazilian Psychiatry inpatient hospital setting. *J Biol Res*, 1983; 16: 215-8.