



MANUAL OPERACIONAL DO USUÁRIO DO SIAPE SAÚDE

MÓDULO: PERÍCIA OFICIAL EM SAÚDE

Perfil Equipe Multiprofissional de Suporte à Perícia Oficial em Saúde

Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor DESAP/SEGEP/MP



Secretaria de Gestão Pública - SEGEP

Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor - DESAP

2013. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

(Reprodução autorizada desde que citada a fonte).

Secretária de Gestão Pública

Ana Lúcia Amorim de Brito

Diretora do Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor

Cynthia Beltrão de Souza Guerra Curado

Concepção e Desenvolvimento Técnico

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP

Ministério da Fazenda - MF

Ministério da Saúde - MS

Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP

Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS

Revisão da 2ª edição

DESAP/SEGEP/MP

Elga Eunides Alves de Araújo

Íris Paula de Santana Ramos Moraes

Márcia de Olinda Masson

Samara Maria Douets Vasconcelos Cunha Dias

Sônia Maria Silva Borges

Valéria Cristina da Silva Aguiar

Versão: Setembro/2013— Brasília/DF

Sumário

INTRODUÇÃO.....	4
OBJETIVOS DO MANUAL.....	6
ACESSO AO SIAPE SAÚDE	8
ACESSO AO APLICATIVO	9
PERFIL MULTIPROFISSIONAL.....	17
CADASTRO DO MULTIPROFISSIONAL PELO GESTOR DA UNIDADE OU ADMINISTRATIVO..	17
AGENDA DO MULTIPROFISSIONAL	18
ACOMPANHAMENTO/PARECER PELO PROFISSIONAL DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL...	19
CONSULTAR PERÍCIA.....	22
AVALIAÇÃO	24
AGENDAR RETORNO DA AVALIAÇÃO	24
CONCLUSÃO DO PARCER	28
ACOMPANHAMENTO PELA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	29
CONCLUIR ACOMPANHAMENTO DEFINITIVAMENTE.....	34

SIAPE SAÚDE

INTRODUÇÃO

O Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), instituído pelo Decreto nº 6.833, de 29/04/2009, tem por objetivo coordenar e integrar ações e programas de atenção à saúde do servidor baseado em três grandes eixos: assistência à saúde; perícia oficial em saúde; promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores. Refere-se à construção e consolidação de uma política transversal de gestão de pessoas, entre os diferentes órgãos da Administração Pública Federal, com diretrizes centrais de natureza normatizadora, com implantação desconcentrada entre os atores envolvidos, sustentado por ferramenta informatizada para coleta e armazenamento de dados.

Compete à Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão a articulação estratégica da construção e implantação das Unidades SIASS, a estimulação da padronização de procedimentos, a constituição de acordos de cooperação técnica, a formação de redes de serviços com gestão compartilhada das ações relacionadas à saúde e segurança nos locais de trabalho, a racionalização de recursos humanos, materiais e financeiros e a gestão das informações.

Conforme definido no Decreto nº 6.833/2009, entende-se como:

- **assistência à saúde:** ações que visem a prevenção, a detecção precoce e o tratamento de doenças e, ainda, a reabilitação da saúde do servidor, compreendendo as diversas áreas de atuação relacionadas a atenção à saúde do servidor público civil federal;
- **perícia oficial em saúde:** ação médica ou odontológica com o objetivo de avaliar o estado de saúde do servidor para o exercício de suas atividades laborais; e
- **promoção, prevenção e acompanhamento da saúde:** ações com o objetivo de intervir no processo de adoecimento do servidor, tanto no aspecto individual quanto nas relações coletivas no ambiente de trabalho.

SIAPE SAÚDE

O SIAPE SAÚDE foi concebido e desenvolvido para automatizar as informações de saúde do servidor público federal e também como ferramenta de consolidação da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal - PASS. Tem como base de dados o cadastro SIAPE e permite a Administração Pública Federal ter informações gerenciais para a tomada de decisões.

Os dados funcionais e pessoais dos servidores são recuperados da base do SIAPE e passam a compor o prontuário eletrônico de saúde do servidor.

O sistema é utilizado pelos serviços de saúde, Unidades SIASS, Recursos Humanos dos diversos órgãos e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão conforme perfil e nível de acesso estabelecido. Pretende padronizar informações de aproximadamente 660.000 servidores e seus dependentes, distribuídos em 216 órgãos da administração direta, autárquica e fundacional.

Com a implantação do sistema nas Unidades SIASS será possível conhecer os ambientes de trabalho, as causas do adoecimento e afastamentos dos servidores e, assim, intervir nestas realidades para promover melhorias, valorizando a saúde do servidor e da coletividade, atuando de forma preventiva e no cuidado do bem estar físico e mental do servidor no seu ambiente de trabalho.

A partir da sistematização e análise dos dados inseridos no sistema SIAPE SAÚDE será possível definir o perfil epidemiológico do servidor e as diretrizes de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor.

O sistema é constituído dos módulos de perícia oficial em saúde, exames médicos periódicos, promoção à saúde, vigilância aos ambientes de trabalho, consultas gerenciais e investidura em cargo público.

O módulo de perícia oficial prevê o cadastramento dos profissionais da área de saúde, médicos, cirurgiões dentistas e demais profissionais que podem emitir parecer para subsidiar e concluir a perícia, o registro dos procedimentos em saúde e de avaliação da capacidade laboral decorrente de agravos ocupacionais, bem como, o controle de concessão de licenças e aposentadorias por invalidez, acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. Os registros dos Conselhos de Medicina e Odontologia são validados, quinzenalmente, em arquivos com os registros disponibilizados pelo Conselho Federal de Medicina e Conselho Federal de Odontologia.

Os módulos estão sendo construídos em plataforma avançada, em linguagem Java, com acesso via internet e totalmente integrado com os módulos de Afastamentos, Aposentadoria, Dependentes e Pensão do SIAPE.

SIAPE é o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos de abrangência nacional, que se constitui hoje na principal ferramenta para a gestão do pessoal civil do Governo Federal, realizando mensalmente o pagamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas dos diversos órgãos da Administração Pública Federal direta, instituições federais de ensino, autarquias, fundações e empresas públicas.

OBJETIVOS DO MANUAL

Este manual tem o objetivo específico de detalhar os procedimentos e funcionalidades relacionadas ao módulo de perícia oficial em saúde, do SIAPE SAÚDE.

Perícia oficial em saúde consiste em uma ação médica ou odontológica cujo objetivo é avaliar o estado de saúde do servidor para o exercício de suas atividades laborais, no âmbito da administração pública federal.

A perícia oficial em saúde prevê a participação de outras áreas do conhecimento além das áreas periciais (médica e odontológica). Estas áreas subsidiarão e complementarão o processo pericial, além de qualificar a atenção à saúde na medida em que contribui para a efetiva intervenção nos processos, nos ambientes e nas condições de saúde dos servidores públicos da administração federal.

Este módulo permite aos vários setores da administração pública como Unidades de Saúde, Unidades SIASS, áreas de RH, chefias imediatas e a própria SEGEP do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão acompanhar as questões relativas à saúde do servidor público e a sua relação com ambientes, processos e condições de trabalho.

O sistema possibilita o registro dos profissionais envolvidos com a perícia, as licenças e avaliações realizadas, considerando as informações individuais do servidor, conforme prevê as normas que estabelecem o sigilo e a segurança das informações.

Dessa forma, o módulo de perícia oficial em saúde contempla as seguintes funcionalidades:

- Cadastro das Unidades SIASS;
- Cadastro dos gestores da Unidade;
- Cadastro de peritos, equipe multiprofissional, pessoa extra siape e quadro técnico multiprofissional;
- Atualização da tabela de tempo padrão da Unidade;
- Atualização da tabela de feriado local;
- Configurar diferença do horário de Brasília;
- Registro dos prontuários dos servidores, com a anamnese, exames, CID e diagnóstico;
- Controle de agenda do perito;
- Realização das perícias singulares e juntas;
- Emissão de laudos oficiais (médico e odontológico);
- Consultas de prontuário;
- Retificação de laudos oficiais;
- Cancelamentos de perícias;
- Realização de junta médica e odontológica;
- Registro de Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;
- Solicitação de informações ao profissional assistente;
- Solicitação de pareceres à equipe multiprofissional de suporte à perícia;
- Solicitação de retificação de laudo;
- Consultas Gerenciais; e
- Registro de Atestados.

Todo o processo de acesso ao sistema e de operacionalização pelos diferentes atores serão realizados a partir de regras de controle de acesso, por perfis e níveis diferenciados conferindo segurança ao acesso e sigilo na guarda das informações.

O sistema SIAPE SAÚDE, módulo Perícia Oficial trabalhará com os seguintes perfis:

- **Gestor do sistema:** É o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por intermédio do Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor DESAP/SEGEP/MP, responsável por funcionalidades específicas de domínio restrito, cujo controle reflete em toda rede SIASS;
- **Gestor da Unidade:** É o gestor de cada Unidade SIASS a quem caberá a responsabilidade das funcionalidades específicas de domínio aberto e descentralizado. São funcionalidades que impactam na gestão específica da Unidade;
- **Administrativo da Unidade:** os servidores administrativos, que no desempenho de suas funções nas Unidades SIASS, têm a responsabilidade de gerenciar funcionalidades descentralizadas e que impactam especificamente na gestão da Unidade a que pertencem;
- **Peritos:** (médico e cirurgião-dentista) São os profissionais nas áreas periciais, que realizam as avaliações periciais e alimentam o módulo de perícia, incluindo a relação com outras áreas que compreendem a perícia oficial em saúde;
- **Equipe multiprofissional:** São os profissionais de áreas afins à perícia que poderão subsidiar com pareceres a perícia oficial em saúde, estabelecer nexos com acidentes em serviço ou com doenças do trabalho, exemplo: equipe psicossocial, de vigilância e outros.

NÍVEL DE ACESSO - Define a abrangência das operações do usuário às bases de dados do Sistema.

PERFIL: conjunto de “transações /funcionalidades” disponibilizadas ao operador do sistema para realização de suas atividades.

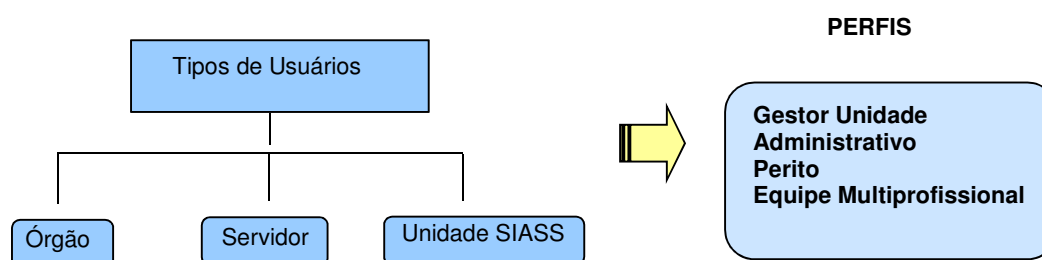
Todas as pessoas que utilizam o sistema são denominadas usuários. O nível de permissão de acesso é determinado pelo perfil.

O sistema está preparado não só para executar as perícias, mas também para o cadastramento prévio dos profissionais que trabalharão com o módulo, dos tipos de licenças, avaliações de aposentadorias, remoções e outras possíveis concessões de que trata a Lei 8.112/90 e que poderão ser objeto das avaliações periciais.

O sistema prevê a montagem das tabelas que ajudarão na gestão do módulo, a integração com a base de dados do SIAPE, para efeito de recuperação dos dados cadastrais dos servidores e de seus dependentes, bem como a integração aos sistemas dos conselhos federais de classes.

Para que os usuários utilizem o módulo de Perícia Oficial em Saúde foram estruturados treinamentos específicos, compostos por conteúdos teóricos e práticos aplicados aos diferentes perfis de usuários.

A figura a seguir ilustra os perfis de acesso ao módulo - Unidade SIASS.



ACESSO AO SIAPE SAÚDE

ACESSO AO PORTAL SIAPENET

O acesso ao ambiente seguro do SIAPE SAÚDE será exclusivo para usuários cadastrados no sistema de segurança do SERPRO, denominado Senha-Rede. Este sistema garante a inviolabilidade das senhas, tornando seguro o acesso ao SIAPE SAÚDE.

Senha - Rede – Sistema de controle de acesso utilizado na Rede SERPRO de computadores, integrado com o Cadastro Geral de Contribuintes da Receita Federal, por meio do CPF para a pessoa física. Registra dados relativos as atividades dos operadores, armazenando-os em arquivos históricos para uso posterior em procedimento de auditoria.

TODAS AS AÇÕES executadas pelos usuários são REGISTRADAS através de LOGs que permitem identificar e rastrear o uso e o mau uso da senha, e tem o caráter de segurança e sigilo do sistema.

ATENÇÃO!

Proteja a sua senha. Quando você encerrar as operações, tenha sempre o cuidado de desconectar a sessão.

O usuário é o responsável pela guarda da senha, respondendo integralmente pelos seus atos, devendo para isso obedecer aos requisitos de segurança instituídos, sujeitando-se às consequências das sanções penais ou administrativas cabíveis em decorrência do mau uso.

A senha é personalíssima e intransferível, do que advirá responsabilidade pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão a terceiros, ainda que em caráter emergencial ou por necessidade de serviço, incluindo-se no conceito de terceiros: secretários, assistentes, superiores hierárquicos, subordinados ou por responsáveis por atividades funcionais, sem prejuízo de outros quaisquer.

Constitui mau uso da referida senha ou das habilitações, sua utilização para fins estranhos à competência funcional ou para fins de acesso aos dados e informações estranhas à finalidade pública; a utilização, pelo mesmo modo, da senha designada para outrem, ainda que de boa fé e para fins lícitos; e a utilização da senha de outrem com a finalidade de interferir na gestão do sistema auferindo ou produzindo vantagens pessoais, causando ou imputando prejuízo a outrem, em qualquer monta ou proporção.

As informações contidas nos sistemas da Administração Pública são protegidas por sigilo.

Para segurança dos dados e para utilizar o SIAPE Saúde, os operadores cadastrados no Senha-Rede recebem a nova senha, composta da palavra NOVA acrescida de quatro algarismos. Esta senha é a chave de entrada para o primeiro acesso ao sistema. Assim que efetuada a troca pelo usuário, esta senha é descartada.

O Cadastramento no Senha-Rede é efetuado pelo Cadastrador Parcial do órgão de origem do servidor.

ACESSO AO APLICATIVO - Já atualizado com as rotinas referentes ao ALÔ SEGEP.

1º Passo: Acessar o sítio www.siapenet.gov.br . Clicar na aba Saúde.

Para acessar o módulo perícia oficial em saúde, os servidores já deverão estar incluídos no Senha-Rede e deverão também estar habilitados no sistema.

Com a implantação da Central de Atendimento do SIPEC - ALÔ SEGEP, a parte de segurança e administração do sistema SIAPE, bem como todos os outros sistemas, inclusive o **Siape Saúde**, passam a ser atendidos por meio desse novo serviço.

Assim, as solicitações de habilitações com o preenchimento de formulário original deverá ser providenciado pela Unidade SIASS e enviado, **necessariamente**, para o seguinte endereço à Central de Atendimento ALÔ SEGEP:

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA - SEGEP/MP - CENTRAL DE ATENDIMENTO
Via S1 - Esplanada dos Ministérios, Bloco C - Sala 112.
[CEP 7046-900 - Brasília/DF.](#)

As dúvidas dos usuários podem ser dirimidas por meio do Telefone nº 0800 - 9782328.

Os formulários com solicitação de habilitação, exclusão, alteração ou reativação, estão disponíveis no Portal Siapenet por meio do seguinte endereço eletrônico: www.siapenet.gov.br

Os formulários para acesso ao SIASS estão disponíveis no SIAPENET - ÓRGÃO - OBTENÇÃO E ENVIO DE ARQUIVOS - APLICATIVOS - FORMULÁRIO ACESSO EXAMES PERIÓDICOS e PERÍCIA OFICIAL.

Importante:

A fim de agilizar o atendimento de usuários devido aos prazos e cronogramas do SIAPE, serão admitidos os formulários para cadastramento digitalizados encaminhados por meio do ALÔ SEGEP, anexados em campo específico no Portal Siapenet, preferencialmente pela opção formulário eletrônico no Portal Siapenet. A rotina de atendimento continuará a mesma.

Contudo, o formulário original deverá ser enviado, **necessariamente**, para o endereço do Alô SEGEP já especificado acima.

Caso não seja encaminhado o formulário original devidamente assinado pelos responsáveis legais nos termos da Norma e Execução nº 001/2006, a habilitação será suspensa.

O ALÔ SEGEP atende pelos seguintes meios:

- Telefone: 08009782328

- Web: por meio de formulário personalizado e disponibilizado no sítio - www.siapenet.gov.br (página inicial, coluna "serviços" - ALÔ SEGEP - E-mail: alo.segеп@planejamento.gov.br

Para acessar o sistema, o usuário deve entrar no endereço www.siapenet.gov.br e na funcionalidade SAÚDE, conforme indicado pelo círculo na figura abaixo:

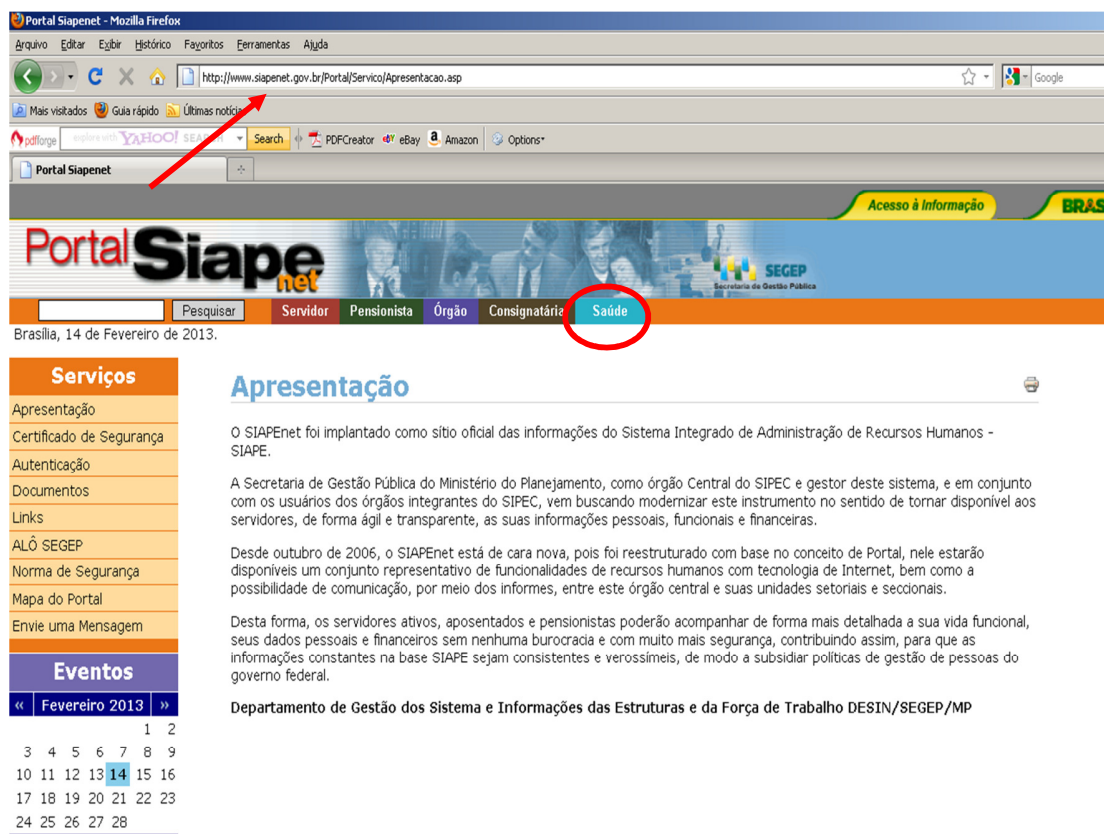


Figura 01: Acesso ao SIAPE SAUDE.

O acesso também poderá ocorrer digitando o endereço: <https://www2.siapenet.gov.br/saude/>

Após clicar em SAUDE, será apresentado o Portal SIASS, que contém informações sobre a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal em seus diversos aspectos.

1 - Role a barra de rolagem à direita, para baixo e clique “Acesso Seguro – Login”, no canto superior esquerdo da página, conforme indica a seta na Figura 02:



Figura 02: Indicação de acesso seguro ao SIAPE SAUDE.

2 - Após clicar em “Acesso Seguro – Login”, você será direcionado para a tela Figura 03, onde:

Servidor: permite que o servidor acesse suas informações pessoais, funcionais, dossiê, férias, contracheques, entre outras. Permite, também, o agendamento de perícia singular.

Órgão: permite que o RH dos órgãos façam atualizações relativas aos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores. Permite, também, o agendamento de perícia singular.

Saúde: permite o acesso às funcionalidades do módulo de perícia oficial em saúde.

3 – Digite o seu CPF no módulo Saúde, conforme indicado na Figura 03:

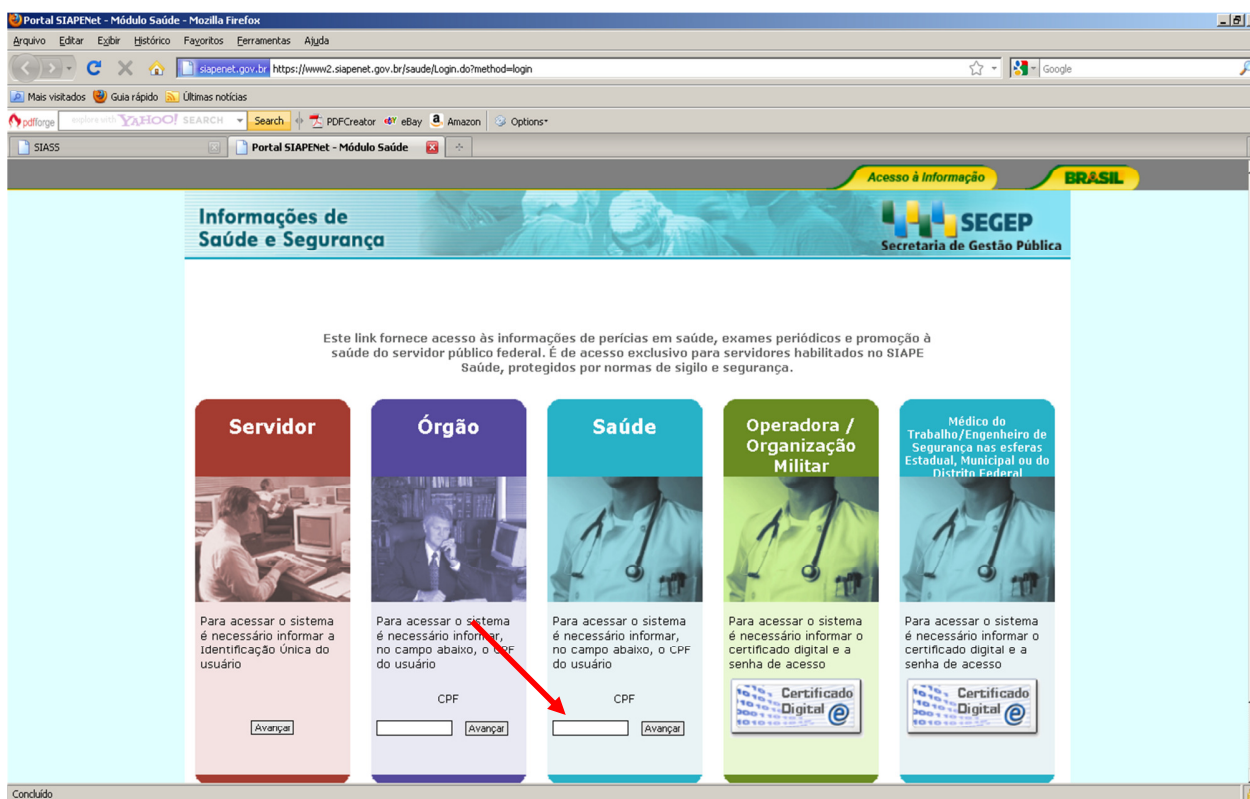


Figura 03: Indicação de acesso ao SIAPE SAÚDE.

A senha inicial é gerada automaticamente pelo sistema no momento do cadastramento do usuário no Senha-Rede. A senha fornecida será utilizada somente para o primeiro acesso.

O cadastramento do servidor no Senha-Rede é efetuado pelo cadastrador parcial no órgão de origem do servidor.

4 - Se este for o **primeiro acesso** ou a **senha estiver expirada**, clique em trocar senha.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'Portal SIAPENet - Módulo Saúde'. The page header includes 'Acesso à Informação' and 'BRAS'. The main header features the text 'Informações de Saúde e Segurança' and the logo for 'SEGEPSecretaria de Gestão Pública'. The login form contains fields for 'CPF' and 'Senha', an 'Entrar' button, and a 'Trocar senha' link. A red arrow points to the 'Trocar senha' link. Below the login form is a virtual keyboard interface with a note: 'A senha deve ser informada no teclado acima'.

Figura 04: Primeiro acesso, destacado o campo TROCAR Senha.

The image shows a user interface for password management. The top section is a light blue rounded rectangle containing a form with the following fields and buttons:

- CPF: (empty text box)
- Senha: (password box with 12 dots)
- Nova Senha: (empty text box)
- Confirmar nova Senha: (empty text box)
- Entrar: (button)
- Voltar: (button)

The bottom section is another light blue rounded rectangle containing a virtual keyboard. The keyboard has four rows of yellow buttons with black text, representing letters and symbols. Below the keyboard are two purple buttons: "↑ Shift" and "Espaço". At the bottom of this section, there is a grey text label: "A senha deve ser informada no teclado acima".

Figura 05: Acesso destacado os campos Senha e Nova Senha.

ATENÇÃO

Na formação de nova senha, utilizar o mínimo de 06 e máximo de 12 caracteres. NÃO é permitido utilizar os formatos de senhas abaixo:

- (1) Caracteres idênticos: AAA97BVTC ou XBUFE22222;
- (2) Senhas consecutivas: MCPSRV06, MCPSRV07, MCPSRV08;
- (3) Somente caracteres numéricos: 0913567826;
- (4) Somente caracteres alfabéticos: MPCXZTRVS;
- (5) Senhas com sequência do teclado: ASDFGH, POIUYT , ÇLKJHG;
- (6) Senha invertida: CHAVE1579 – 9751EVAHC;
- (7) Partes do nome: MAR13579 (MARCOS), IRA97531 (PEREIRA);
- (8) Formato data: RSCGUJUN10, PKBFEMAI2010;
- (9) A palavra "NOVA": NOVA13579;
- (10) Menos de 6 caracteres alfanuméricos: 08MB6;
- (11) Mais de 12 caracteres alfanuméricos: 842135076UGV2;
- (12) Datas de aniversário, casamento, nascimento e outras: 20061988;
- (13) Senha igual a uma das três últimas senhas já utilizadas;
- (14) Número de telefone: 20219000

Para que o profissional da equipe multiprofissional e o perito consigam acessar o sistema SIAPE Saúde - módulo Perícia Oficial em Saúde é necessário que os mesmos estejam cadastrados também dentro do sistema, no menu Cadastro/Perito/Equipe Multiprofissional. Esta é uma atribuição do Administrativo da Unidade.

São duas as possibilidades de problemas de acesso ao Sistema: HABILITAÇÃO e SENHA:

HABILITAÇÃO:

- Habilitação inválida: caso a pessoa não tenha sido habilitada ainda no SIAPE Saúde;
- Habilitação inválida: caso a pessoa tenha sido habilitada no SIAPE Saúde, mas não tenha sido cadastrada no sistema no menu Cadastro - Perito e Multiprofissional. Este assunto é de responsabilidade do Gestor ou do Administrativo da própria Unidade.

SENHA:

- Senha inválida: caso a senha esteja errada, será necessário emitir nova senha, pelo Cadastrador Parcial, para este servidor. Neste caso, sempre é necessário contactar o Cadastrador Parcial na área de Recursos Humanos do órgão do servidor;
- Senha revogada: caso o usuário fique mais de 30 dias sem utilizar o sistema ou tentou o acesso por mais de duas vezes, a senha apresentará a situação de revogada. Neste caso também deverá solicitar a emissão de nova senha, que será gerada pelo Cadastrador Parcial na área de RH do órgão do servidor;
- Senha expirada: usuário não ficou mais de 30 dias sem utilizar, mas a senha expirou e necessita ser alterada. Neste caso deverá trocar a senha, observando o seguinte procedimento: após a inclusão do CPF, informar a senha atual que foi expirada, a nova senha, com necessidade de confirmação. Esta situação só depende do usuário e a troca da senha poderá ser efetuada.

5 – Ao avançar será apresentado teclado virtual conforme Figura 06, para que seja informada a senha de acesso pessoal e intransferível.

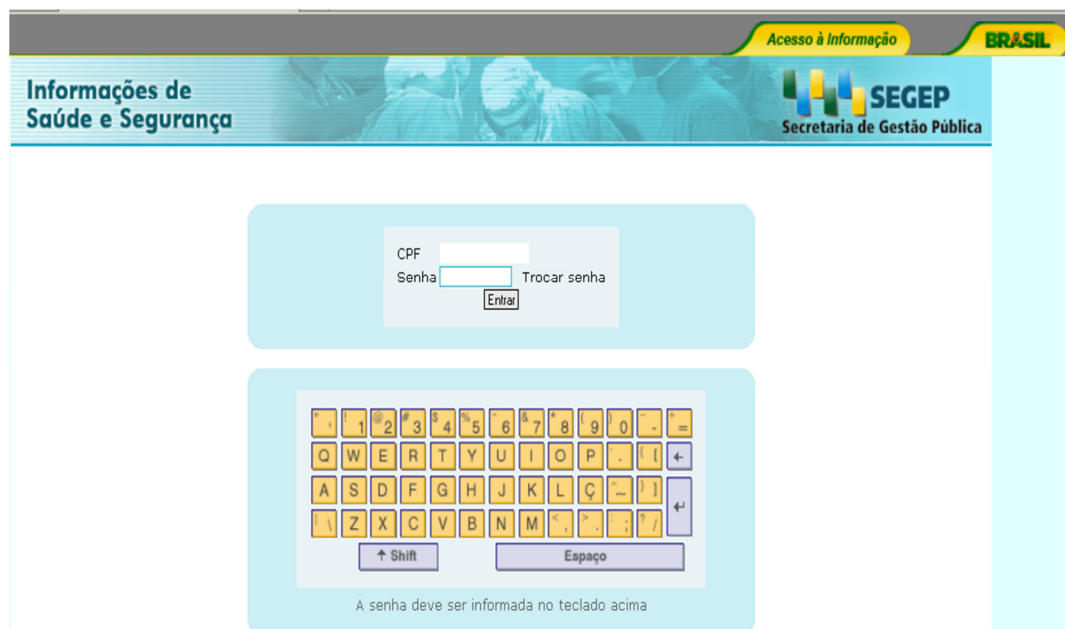


Figura 06: Teclado virtual.

6 – Após informar sua senha no teclado virtual serão mostrados os perfis de acesso ao sistema.

7 - Selecione o seu perfil para acessar o Sistema.

Quando você estiver operando o sistema no dia-a-dia, em tempo real, apenas serão disponibilizados os perfis previamente habilitados, conforme o seu cadastro.

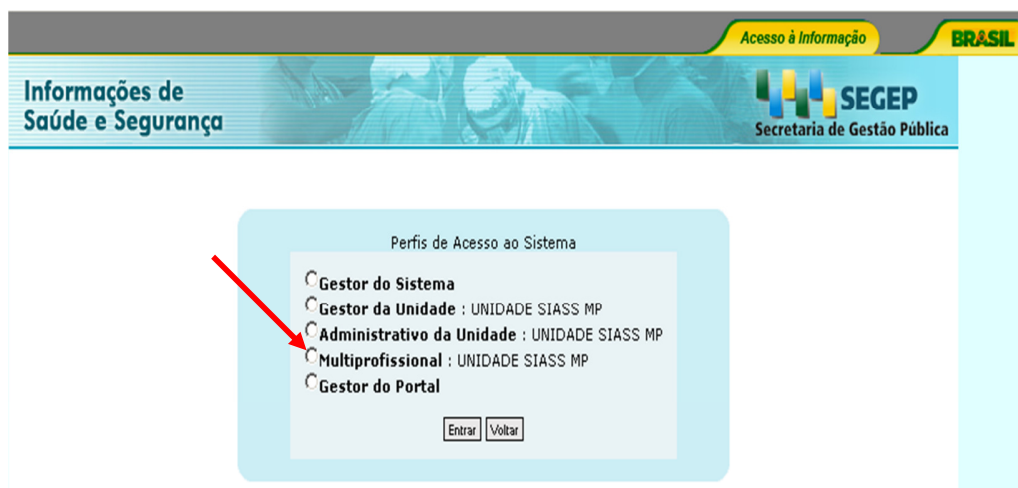


Figura 07: Opção de Perfil Multiprofissional

Nos próximos itens serão detalhadas as funcionalidades do sistema do Perfil Multiprofissional.

PERFIL MULTIPROFISSIONAL

Este perfil corresponde aos profissionais de áreas afins à perícia que poderão subsidiar com pareceres a perícia oficial em saúde, estabelecer nexos com acidentes em serviço ou com doenças do trabalho, por exemplo: equipe psicossocial, de vigilância e outros.

Ao marcar a opção “Multiprofissional” e clicar em “*entrar*” conforme destacado na Figura 07, localizada na página anterior, será apresentado o Mapa do Site, conforme Figura 08.

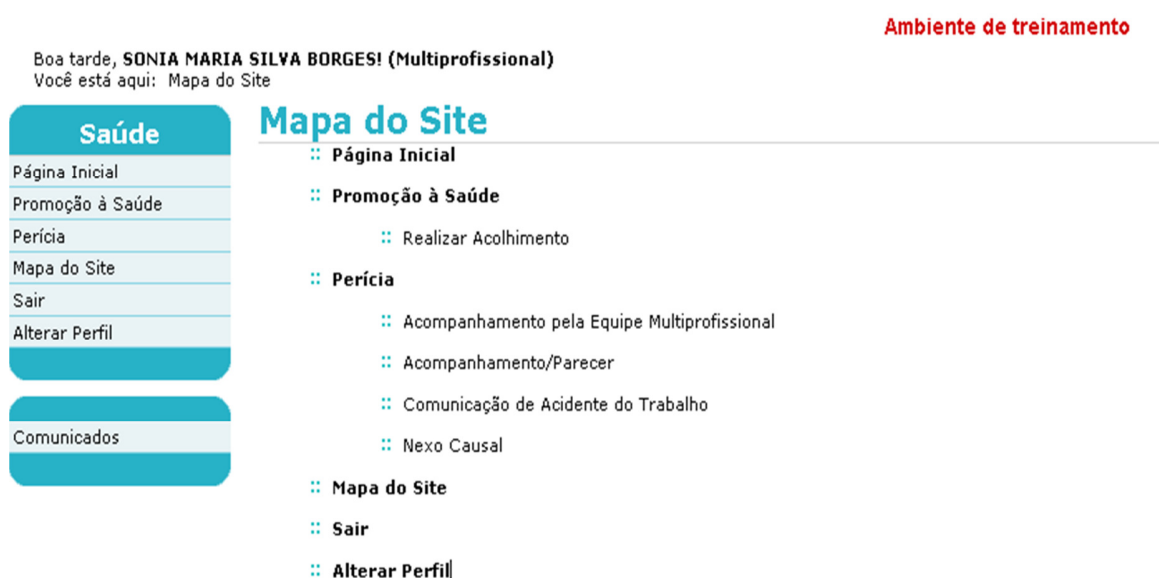


Figura 08: Mapa do Site - Multiprofissional.

CADASTRO DO MULTIPROFISSIONAL PELO GESTOR DA UNIDADE OU ADMINISTRATIVO

Para que o profissional da Equipe Multiprofissional opere o sistema é necessário que ele esteja cadastrado na Unidade SIASS. Quem efetua o cadastro são os servidores com perfil Administrativo ou Gestor da Unidade SIASS.

Para o cadastramento o Gestor da Unidade SIASS ou o Administrativo deverá incluir o profissional no Cadastro como Quadro Técnico Multiprofissional, detalhando os dados referentes à: Formação, Conselho, Número do Registro no Conselho e Especialidade, se houver, conforme a Figura 09.

Quadro Técnico Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES



Nome	SONIA BORGES				
CPF		Data de Nascimento	20091960	Sexo	
RG		Órgão Expedidor RG	SSPDF	UF do RG	DF
Identificação Única					
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP				
Horário Inicial de Trabalho *	08:00				
Horário Final de Trabalho *	18:00				
Instrumento Legal	Portaria 1234_2013				
Local de Atendimento *	☒ Unidade SIASS ☐ Externo				
Área de Atuação *	☐ Assistência ☐ Acompanhamento do Servidor ☐ Vigilância Ambiental ☒ Parecer ☐ Promoção				
ENDEREÇO DE ATENDIMENTO - PARA EXIBIÇÃO NO PROTOCOLO DE ATENDIMENTO					
☒ Mesmo endereço da Unidade do SIASS					
SELECIONE A FORMAÇÃO E AS ESPECIALIZAÇÕES					
Formação *	Psicologia				
Conselho	CRP - CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA	Registro *	12345678	UF *	DF
Especialidade	PSICOLOGIA DO TRABALHO				
Alterar Excluir Cancelar					
Formação	Especialidade	Conselho	UF	Registro	
Psicologia	PSICOLOGIA DO TRABALHO	CRP	DF	12345678	
Gravar					

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 09: Cadastro do Multiprofissional

AGENDA DO MULTIPROFISSIONAL

As perícias somente poderão ser encaminhadas para parecer se o servidor com o perfil de Multiprofissional estiver com horário disponível na agenda, de acordo com a Figura 10. Os servidores com perfil Administrativo ou Gestor da Unidade SIASS são os responsáveis pela gestão das agendas da Equipe Multiprofissional.

AGENDA MODELO

Procedimento
☒ Aplicar Agenda Modelo
☐ Limpar Agenda do Membro do Quadro Técnico Multiprofissional

NÃO existe nenhuma Agenda Modelo cadastrada

Disponibilizar horário para:
☒ Parecer/Acompanhamento
☐ Acolhimento

« Mês Anterior					Próximo Mês »
SEG 04/11/2013	TER 05/11/2013	QUA 06/11/2013	QUI 07/11/2013	SEX 08/11/2013	
06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	
06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	
06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	
07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	
07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	
07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	
08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	
08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	
08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	
09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	
09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	
09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	
10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	
10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	
10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	
11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	
11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	
11:40 - 12:00	11:40 - 12:00	11:40 - 12:00	11:40 - 12:00	11:40 - 12:00	
12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	
12:20 - 12:40	12:20 - 12:40	12:20 - 12:40	12:20 - 12:40	12:20 - 12:40	Disponibilizar horário
12:40 - 13:00	12:40 - 13:00	12:40 - 13:00	12:40 - 13:00	12:40 - 13:00	

Figura 10: Agenda do Multiprofissional.

ACOMPANHAMENTO / PARECER PELO PROFISSIONAL DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

Para incluir Parecer:

1- Clique na função “Acompanhamento/Parecer”, conforme a Figura 11. Aqui você poderá registrar as avaliações para subsidiar a conclusão da perícia pelo perito.

Você somente terá acesso às perícias se o perito tiver efetuado o encaminhamento para a Equipe Multiprofissional.

No encaminhamento o perito não escolhe a pessoa, mas escolhe a formação e a especialidade. O sistema agenda de forma automática para o primeiro profissional com agenda disponível e, portanto, o agendamento é efetuado aleatoriamente.

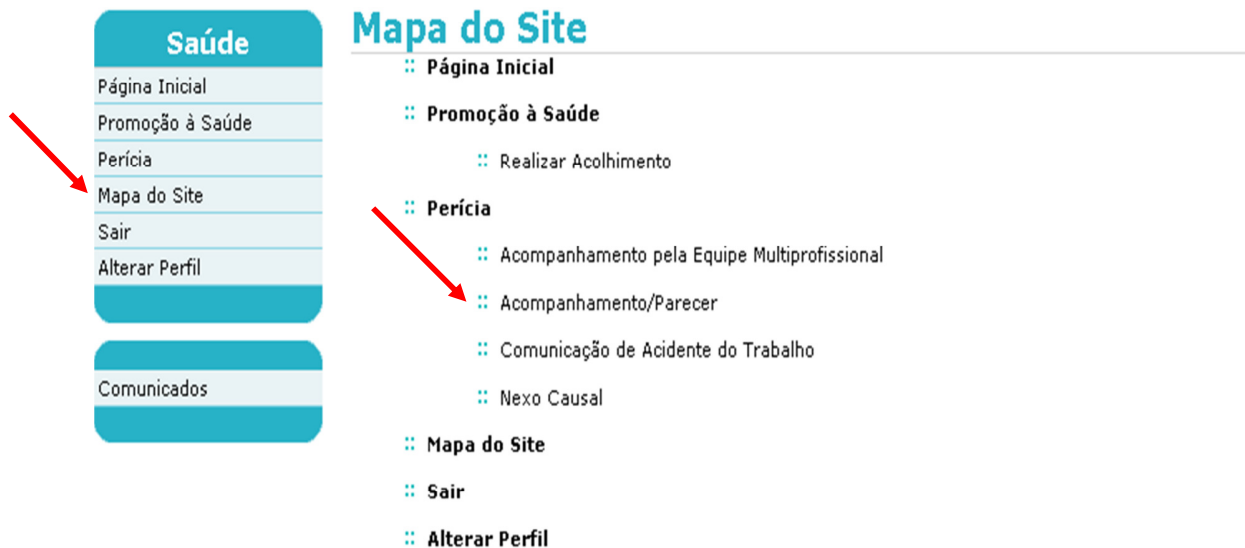


Figura 11: Mapa do Site – Multiprofissional – destacada a opção Acompanhamento/Parecer

2 – Ao clicar em “Acompanhamento/Parecer” você será direcionado para a sua agenda, de acordo com a Figura 12. Siga com as “setinhas” no canto superior esquerdo para os dias anteriores e no canto superior direito para os dias futuros. Os encaminhamentos vindos da perícia sempre estarão disponíveis no dia seguinte ao do encaminhamento.

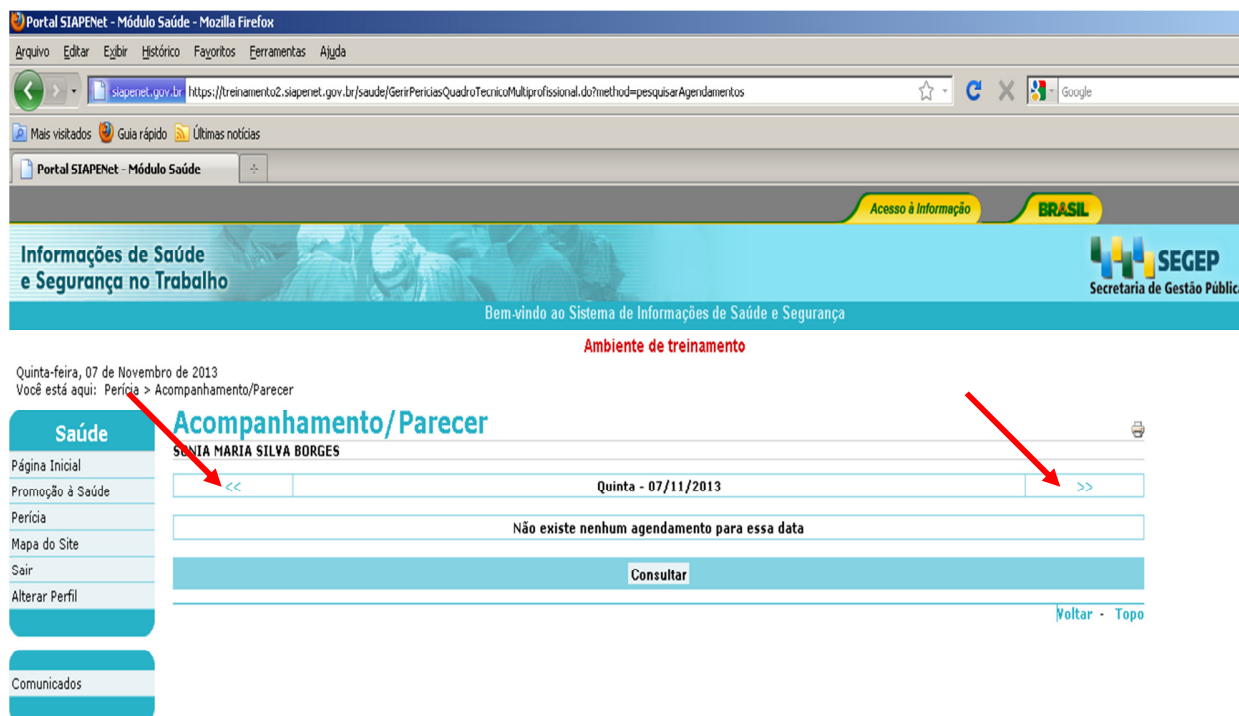
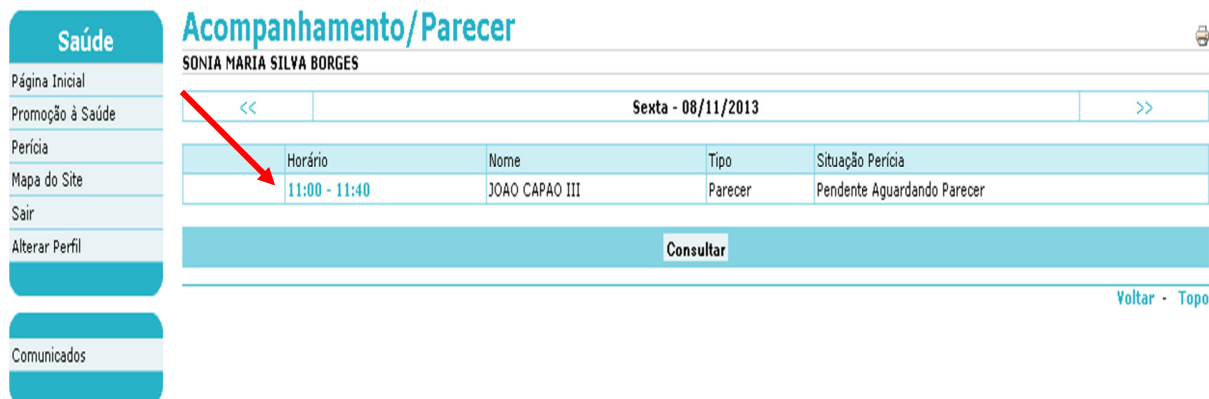


Figura 12: Agenda – Acompanhamento / Parecer

3 – Procure na Agenda o horário agendado, conforme indicado na Figura 13. Clique no horário e observe que a “Situação da Perícia” estará “Pendente Aguardando Parecer”.



Saúde

Acompanhamento/Parecer

SONIA MARIA SILVA BORGES

<< Sexta - 08/11/2013 >>

Horário	Nome	Tipo	Situação Perícia
11:00 - 11:40	JOAO CAPAO III	Parecer	Pendente Aguardando Parecer

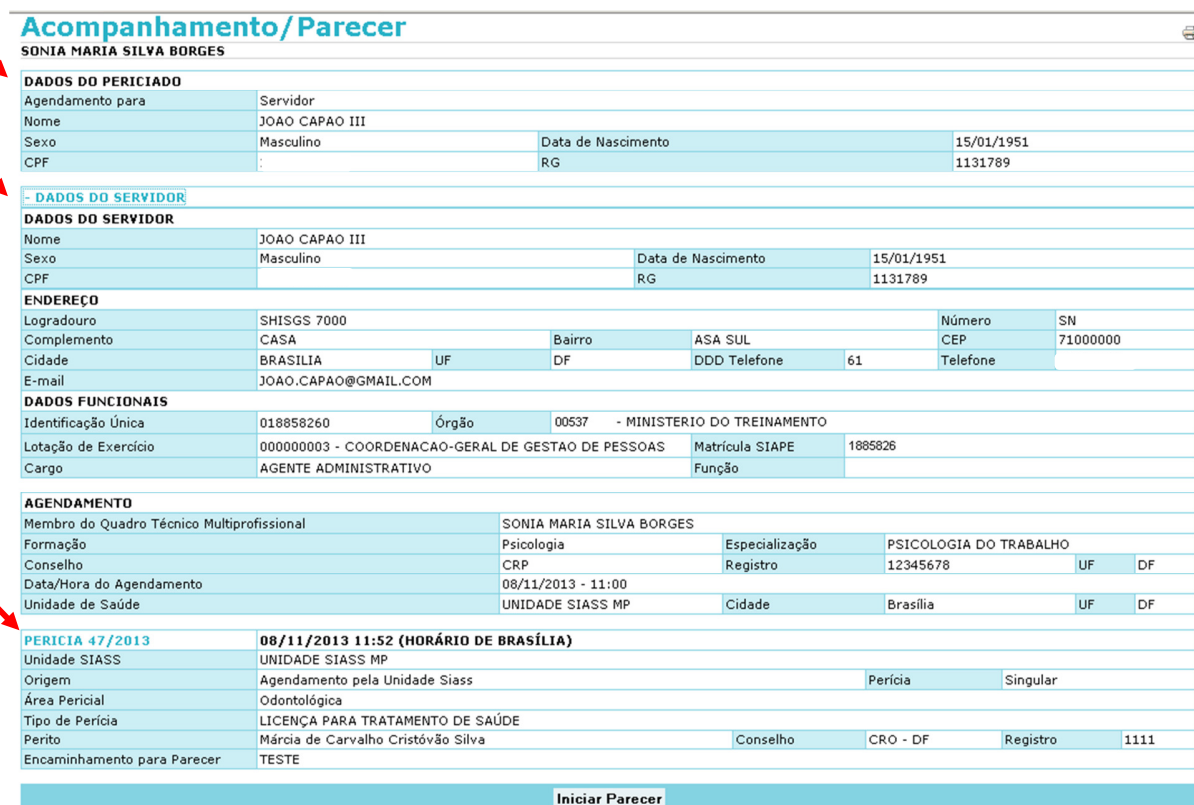
[Consultar](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Comunicados

Figura 13: Agenda – Acompanhamento Parecer – Horário Agendado

4 - Ao clicar no horário, você terá os dados do periciado. Caso deseje, poderá consultar mais dados do servidor e para isto basta clicar em “+ DADOS DO SERVIDOR”. Veja o destaque conforme assinalado na Figura 14.



Acompanhamento/Parecer

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO

Agendamento para	Servidor		
Nome	JOAO CAPAO III		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	15/01/1951
CPF	:	RG	1131789

+ DADOS DO SERVIDOR

DADOS DO SERVIDOR

Nome	JOAO CAPAO III		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	15/01/1951
CPF	:	RG	1131789

ENDEREÇO

Logradouro	SHISGS 7000		Número	SN
Complemento	CASA	Bairro	ASA SUL	CEP
Cidade	BRASILIA	UF	DF	71000000
E-mail	JOAO.CAPAO@GMAIL.COM			

DADOS FUNCIONAIS

Identificação Única	018858260	Órgão	00537	- MINISTERIO DO TREINAMENTO	
Lotação de Exercício	000000003 - COORDENACAO-GERAL DE GESTAO DE PESSOAS		Matrícula SIAPE	1885826	
Cargo	AGENTE ADMINISTRATIVO		Função		

AGENDAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional	SONIA MARIA SILVA BORGES				
Formação	Psicologia	Especialização	PSICOLOGIA DO TRABALHO		
Conselho	CRP	Registro	12345678	UF	DF
Data/Hora do Agendamento	08/11/2013 - 11:00				
Unidade de Saúde	UNIDADE SIASS MP	Cidade	Brasília	UF	DF

PERÍCIA 47/2013

08/11/2013 11:52 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP				
Origem	Agendamento pela Unidade Sias		Perícia	Singular	
Área Pericial	Odontológica				
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE				
Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva	Conselho	CRO - DF	Registro	1111
Encaminhamento para Parecer	TESTE				

[Iniciar Parecer](#)

Figura 14: Consultar + Dados do Servidor

CONSULTAR PERÍCIA

Antes de iniciar o parecer você poderá consultar os dados da perícia como: anamnese, exames físicos ou complementares, terapêutica instituída e CIDs.

1 - Clique na “Perícia” conforme indicado na Figura 15.

Acompanhamento/Parecer										
SONIA MARIA SILVA BORGES										
DADOS DO PERICIADO										
Agendamento para	Servidor									
Nome	JOAO CAPAO III									
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	15/01/1951							
CPF	:	RG								
DADOS DO SERVIDOR										
DADOS DO SERVIDOR										
Nome	JOAO CAPAO III									
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	15/01/1951							
CPF	:	RG								
ENDEREÇO										
Logradouro	SHISGS 7000						Número	SN		
Complemento	CASA	Bairro	ASA SUL				CEP	71000000		
Cidade	BRASILIA	UF	DF	DDD Telefone	61	Telefone				
E-mail	JOAO.CAPAO@GMAIL.COM									
DADOS FUNCIONAIS										
Identificação Única	(	Órgão	00537 - MINISTERIO DO TREINAMENTO							
Lotação de Exercício	000000003 - COORDENACAO-GERAL DE GESTAO DE PESSOAS						Matrícula SIAPE			
Cargo	AGENTE ADMINISTRATIVO						Função			
AGENDAMENTO										
Membro do Quadro Técnico Multiprofissional	SONIA MARIA SILVA BORGES									
Formação	Psicologia		Especialização	PSICOLOGIA DO TRABALHO						
Conselho	CRP		Registro	12345678		UF	DF			
Data/Hora do Agendamento	08/11/2013 - 11:00									
Unidade de Saúde	UNIDADE SIASS MP		Cidade	Brasília		UF	DF			
PERÍCIA 47/2013										
08/11/2013 11:52 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)										
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP									
Origem	Agendamento pela Unidade Sias						Perícia	Singular		
Área Pericial	Odontológica									
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE									
Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva						Conselho	CRO - DF	Registro	1111
Encaminhamento para Parecer	TESTE									
Iniciar Parecer										

Figura 15 – Consulta Perícia

2- O sistema irá retornar a consulta da perícia, conforme mostra a Figura 16.

ATIVIDADE PROFISSIONAL	
Atividade Profissional	
ANAMNESE	
Anamnese	TESTE
EXAME FÍSICO	
Exame Físico	TESTE
ÁREA PERICIAL ODONTOLÓGICA	
Registros do Sistema Estomatognático	
TERAPÊUTICA INSTITUÍDA	
Terapêutica Instituída	TESTE
DIAGNÓSTICO/CIDS	
CID PRINCIPAL	
CID	G501 - Dor facial atípica
+ HISTÓRICO DA PERÍCIA	

Figura 16 – Retorno da Consulta Perícia

3 – Role a tela até o fim e clique em “Iniciar Parecer” conforme indicado na Figura 17.

Acompanhamento/Parecer

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO

Agendamento para	Servidor		
Nome	JOAO CAPAO III		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	15/01/1951
CPF		RG	

+ DADOS DO SERVIDOR

AGENDAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional	SONIA MARIA SILVA BORGES		
Formação	Psicologia	Especialização	PSICOLOGIA DO TRABALHO
Conselho	CRP	Registro	12345678 UF DF
Data/Hora do Agendamento	08/11/2013 - 11:00		
Unidade de Saúde	UNIDADE SIASS MP	Cidade	Brasília UF DF

PERICIA 47/2013

08/11/2013 11:52 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP		
Origem	Agendamento pela Unidade Sias	Perícia	Singular
Área Pericial	Odontológica		
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE		
Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva	Conselho	CRO - DF Registro 1111
Encaminhamento para Parecer	TESTE		

Iniciar Parecer

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 17 – Iniciar Parecer

4 – O sistema irá recuperar os dados do agendamento: Nome do Profissional, Formação, Especialidade, Conselho, Registro, Data, Hora do Agendamento, Unidade SIASS, Cidade e UF, identificados na Figura 18.

PARECER			
Membro da Equipe Multidisciplinar	SONIA BORGES		
Formação	Psicologia	Especialidade	PSICOLOGIA DO TRABALHO
Conselho	CRP	Registro	7
Data/Hora do Parecer	08/11/2013 - 15:27 (Horário de Brasília)		Data/Hora do Agendamento
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA UF DF
AVALIAÇÃO			
Encaminhamento para Parecer	TESTE		
Avaliação *	Limite de caracteres: 10000		
ENCAMINHAMENTO DO PARECER		RETORNA PARA AVALIAÇÃO	
Será concluído o parecer.		Agendar um horário para nova avaliação.	
Encaminhar ao Perito		Agendar Retorno da Avaliação	

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 18 – Avaliação

AVALIAÇÃO

Ao iniciar o parecer, você terá as indicações da necessidade do Perito no “Encaminhamento para Parecer”. Observe o que é solicitado e em seguida inicie a sua avaliação. Você terá um limite de 1000 caracteres para digitar. O sistema efetuará a contagem automática dos caracteres utilizados e quantos restam conforme indicado na Figura 18.

AGENDAR RETORNO DA AVALIAÇÃO

1 - Caso necessário, você poderá agendar um ou mais retornos para avaliação. Escreva o resultado da avaliação e clique em “Agendar Retorno da Avaliação” conforme indicado na Figura 19.

PARECER					
Membro da Equipe Multidisciplinar	SONIA BORGES				
Formação	Psicologia	Especialidade	PSICOLOGIA DO TRABALHO		
Conselho	CRP	Registro	7		
Data/Hora do Parecer	08/11/2013 - 15:27 (Horário de Brasília)		Data/Hora do Agendamento	08/11/2013 11:00 - 11:40	
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF

AVALIAÇÃO	
Encaminhamento para Parecer	TESTE
Avaliação *	Limite de caracteres: 10000

ENCAMINHAMENTO DO PARECER	RETORNA PARA AVALIAÇÃO
Será concluído o parecer. Encaminhar ao Perito	Agendar um horário para nova avaliação. Agendar Retorno da Avaliação

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 19 – Agendar Retorno da Avaliação

2 - Preencha uma data. Se deixar em branco o sistema irá procurar o primeiro horário disponível na agenda para efetuar o agendamento. Clique em “Consultar Horários” conforme indicado na Figura 20.

PARECER					
Membro da Equipe Multidisciplinar	SONIA BORGES				
Formação	Psicologia	Especialidade	PSICOLOGIA DO TRABALHO		
Conselho	CRP	Registro	7		
Data/Hora do Parecer	08/11/2013 - 15:27		Data/Hora do Agendamento	08/11/2013 11:00 - 11:40	
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF

AVALIAÇÃO	
Encaminhamento para Parecer	TESTE
Avaliação	Teste. Será necessário o retorno do servidor para avaliação.

AGENDAMENTO PARECER	
Agendar retorno a partir de	
Consultar Horários	

* Campos obrigatórios

Figura 20 – Consulta Horário Disponível para Agendamento de Retorno

3 – Selecione o dia e o horário conforme indicado na Figura 21.

PARECER					
Membro da Equipe Multidisciplinar	SONIA BORGES				
Formação	Psicologia	Especialidade	PSICOLOGIA DO TRABALHO		
Conselho	CRP	Registro	7		
Data/Hora do Parecer	08/11/2013 - 16:44		Data/Hora do Agendamento	08/11/2013 11:00 - 11:40	
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF

AVALIAÇÃO	
Encaminhamento para Parecer	TESTE
Avaliação	Teste. Retorno do servidor será agendado para nova avaliação. Trazer informações complementares do médico assistente.

AGENDAMENTO PARECER	
Agendar retorno a partir de	
Consultar Horários	
SELECIONE O HORÁRIO	
Data	11/11/2013
HORÁRIO	
09:00 - 09:40	
09:40 - 10:20	
10:20 - 11:00	
11:00 - 11:40	

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 21 – Seleção de Horário

4 – Após selecionar o horário, clique em “Encaminhar”. O servidor ficará agendado para você, no dia e hora selecionados conforme mostra a Figura 22.

PERÍCIA 47/2013					
Unidade SIASS	08/11/2013 11:52 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)				
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP				
Origem	Agendamento pela Unidade Sias			Perícia	Singular
Área Pericial	Médica / Odontológica				
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE				
Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva	Conselho	CRO - DF	Registro	1111

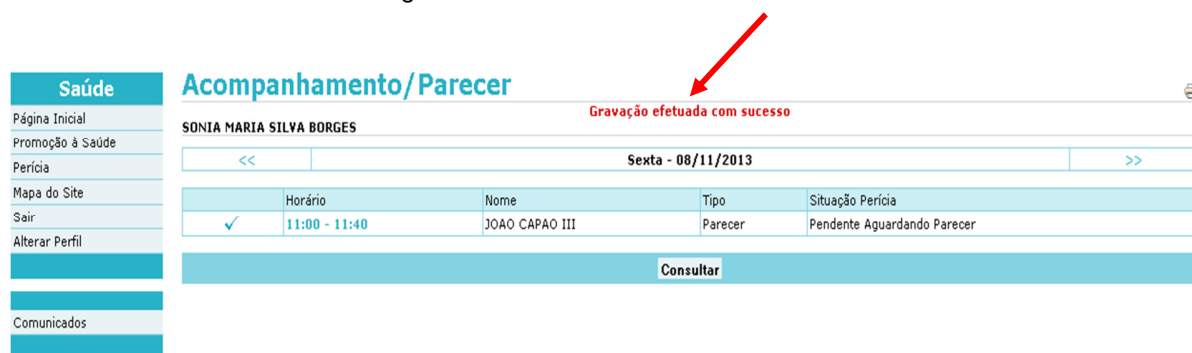
AVALIAÇÃO	
Encaminhamento para Parecer	TESTE
Avaliação	Teste. Retorno do servidor será agendado para nova avaliação. Trazer informações complementares do médico assistente.

AGENDAMENTO					
Membro da Equipe Multidisciplinar	SONIA BORGES				
Formação	Psicologia	Especialidade	PSICOLOGIA DO TRABALHO		
Conselho	CRP	Registro	7		
Data	11/11/2013	Horário	09:00 - 09:40		
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
Encaminhar					

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 22 – Dados do Agendamento

5 – Após clicar em “Encaminhar” o sistema retornará a mensagem de “Gravação efetuada com sucesso” conforme indicado na Figura 23.



The screenshot shows the 'Acompanhamento/Parecer' section of the SIASS MP system. A red arrow points to the message 'Gravação efetuada com sucesso' (Recording successfully completed). The interface includes a sidebar with navigation links like 'Saúde', 'Página Inicial', 'Promoção à Saúde', 'Perícia', 'Mapa do Site', 'Sair', and 'Alterar Perfil'. The main content area displays the name 'SONIA MARIA SILVA BORGES' and a table with columns for 'Horário', 'Nome', 'Tipo', and 'Situação Perícia'. A 'Consultar' button is visible at the bottom.

Figura 23 – Retorno de Gravação do Encaminhamento de Agendamento de Retorno

6 – Será apresentado o “Protocolo do Retorno para Avaliação” conforme a Figura 24. É necessário que se tenha o *Adobe Reader* ou similar instalado na sua máquina. Imprima e entregue ao servidor.



The screenshot shows the 'Protocolo de Retorno para Avaliação' form. The form is divided into two main sections: 'Identificação' and 'Agendamento'. The 'Identificação' section includes fields for 'Nome do Servidor' (JOAO CAPAO III), 'Órgão' (00537 - MINISTERIO DO TREINAMENTO), 'Matricula SIAPE', and 'CPF'. The 'Agendamento' section includes fields for 'Data' (08/11/2013), 'Hora' (11:00), 'Tipo Perícia' (LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE), 'Unidade SIASS' (UNIDADE SIASS MP), 'Logradouro' (Rua abc, N° A3, 3 Andar), 'Telefone' (41 23145687), 'Cidade' (Brasília), 'Formação' (Psicologia), 'Bairro', 'UF' (DF), and 'Especialização' (PSICOLOGIA DO TRABALHO). The date '08/11/2013' is also displayed at the bottom of the form.

Figura 24 – Protocolo de Retorno para Avaliação

6 – Para escrever um novo parecer ou nova avaliação, clique no “horário agendado” conforme indicado na Figura 25. Observe que o horário disponível para continuação da avaliação não está assinalado.

Acompanhamento/Parecer

SONIA MARIA SILVA BORGES

<< Sexta - 08/11/2013 >>

	Horário	Nome	Tipo	Situação Perícia
✓	11:00 - 11:40	JOAO CAPAO III	Parecer	Pendente Aguardando Parecer

Consultar

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 25 – Agenda – Acompanhamento/Parecer

7 – Clique em “Iniciar Parecer” de acordo com o indicado na Figura 26.

Acompanhamento/Parecer

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO

Agendamento para	Servidor		
Nome	JOAO CAPAO III		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	15/01/1951
CPF	:	RG	

+ DADOS DO SERVIDOR

AGENDAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional	SONIA MARIA SILVA BORGES		
Formação	Psicologia	Especialização	PSICOLOGIA DO TRABALHO
Conselho	CRP	Registro	12345678 UF DF
Data/Hora do Agendamento	08/11/2013 - 11:00		
Unidade de Saúde	UNIDADE SIASS MP	Cidade	Brasília UF DF

PERÍCIA 47/2013 08/11/2013 11:52 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP		
Origem	Agendamento pela Unidade Sias	Perícia	Singular
Área Pericial	Odontológica		
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE		
Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva	Conselho	CRO - DF Registro 1111
Encaminhamento para Parecer	TESTE		

Iniciar Parecer

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 26 – Iniciar Parecer

8 – As avaliações anteriores ficam gravadas. Complemente as informações. Você poderá agendar um novo retorno ou concluir o parecer, conforme indicado na Figura 27.

AVALIAÇÃO	
Encaminhamento para Parecer	TESTE
Avaliação *	Teste. Retorno do servidor será agendado para nova avaliação. Trazer informações complementares do médico assistente. Limite de caracteres: 10000

ENCAMINHAMENTO DO PARECER	RETORNA PARA AVALIAÇÃO
Será concluído o parecer. Encaminhar ao Perito	Agendar um horário para nova avaliação. Agendar Retorno da Avaliação

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 27 – Retorno da Avaliação Anterior.

CONCLUSÃO DO PARECER

1 – Para conclusão do parecer e devolução ao perito, clique em “Encaminhar ao Perito”, conforme indicado na Figura 28.

AVALIAÇÃO	
Encaminhamento para Parecer	TESTE
Avaliação *	Teste 1 - Retorno do servidor será agendado para nova avaliação. Trazer informações complementares do médico assistente. Teste 2 - Avaliação concluída. Limite de caracteres: 152/10000

ENCAMINHAMENTO DO PARECER	RETORNA PARA AVALIAÇÃO
Será concluído o parecer. Encaminhar ao Perito	Agendar um horário para nova avaliação. Agendar Retorno da Avaliação

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 28 – Encaminhar ao Perito

2 – O campo “Conclusão” é de preenchimento obrigatório. Faça a conclusão e clique em “Concluir Parecer” de acordo com a Figura 29. Estão disponíveis 4000 caracteres para a conclusão. Observe que nesta tela serão apresentados os dados do agendamento para o perito. Para qual Perito será encaminhado, Conselho e Registro, a Unidade SIASS, a Data e o Horário disponível na Agenda do Perito.

AVALIAÇÃO	
Encaminhamento para Parecer	TESTE
Avaliação	Teste 1 - Retorno do servidor será agendado para nova avaliação. Trazer informações complementares do médico assistente. Teste 2 - Avaliação concluída.
CONCLUSÃO	
Conclusão *	Limite de caracteres: 4000
AGENDAMENTO RETORNO PERÍCIA	
Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva
Conselho	CRO - DF
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP
Data	12/11/2013
Registro	1111
Horário	09:20 - 09:40
Concluir Parecer	

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 29 – Concluir Parecer.

ACOMPANHAMENTO PELA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

Após a conclusão da perícia, o perito poderá encaminhar a perícia para a Equipe Multiprofissional cadastrada pelo Gestor ou Administrativo.

O acompanhamento será efetuado pelos profissionais incluídos na Equipe Multiprofissional e somente será possível quando a conclusão da Perícia resultar em Afastamento.

No encaminhamento de um servidor para acompanhamento pela Equipe Multiprofissional não é realizado um agendamento de horário específico. Todos os profissionais cadastrados no Grupo terão acesso aos acompanhamentos direcionados àquela determinada equipe. O servidor poderá ser encaminhado para mais de um grupo.

O sistema enviará e-mail para a UPAG – Unidade Pagadora relacionada ao servidor, somente quando esta UPAG existir na estrutura e com endereço de e-mail cadastrado, comunicando que o periciado foi encaminhado para acompanhamento.

As informações relacionadas ao acompanhamento podem ser mantidas por qualquer um dos integrantes do grupo, conforme o cadastro do grupo, a qualquer momento até a conclusão deste acompanhamento.

1 – No menu principal, clique duas vezes na opção “Acompanhamento pela Equipe Multiprofissional” de acordo com a Figura 30.

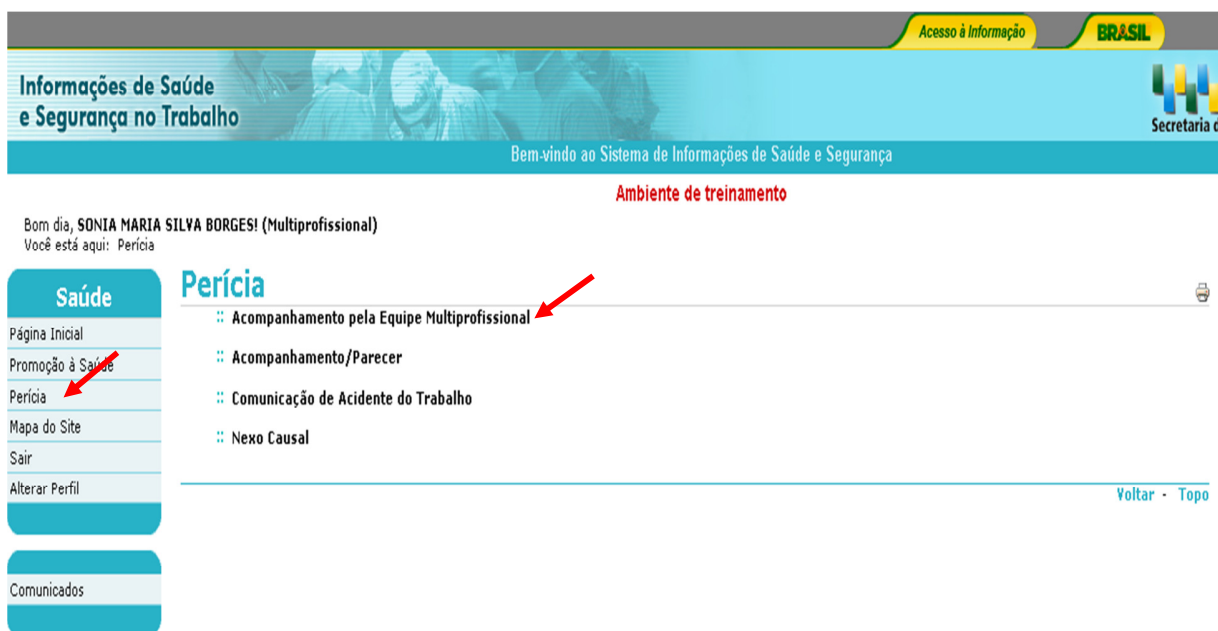


Figura 30 – Opção Acompanhamento pela Equipe Multiprofissional.

2 – Clique no “Nome da Equipe Multiprofissional” conforme a Figura 31.



Figura 31 – Seleção do nome da equipe multiprofissional

3 – Serão apresentados todos os servidores com perícia concluída e encaminhamentos enviados, conforme indicado na Figura 32. Para iniciar o acompanhamento, clique no número da perícia.

Saúde

Página Inicial

Promoção à Saúde

Perícia

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

Comunicados

Acompanhamento pela Equipe Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

Nº perícia	Dt. perícia	Periciado	Área	Tipo de perícia	Perito	Servidor
48 2013	/ 11/11/2013	BERNADETE	Odontológica	LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO OU MOLÉSTIA PROFISSIONAL	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva	BERNADETE
49 2013	/ 11/11/2013	SILVIO SAUDE	SIAPE Odontológica	LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO OU MOLÉSTIA PROFISSIONAL	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva	SILVIO SAUDE

Consulta Acompanhamentos Concluídos

Voltar · Topo

Figura 32 – Relação de Servidores com Acompanhamentos enviados pelo Perito

4 – Para consultar as informações constantes da perícia clique no item “Perícia nº/ano” conforme indicado na Figura 33.

Saúde

Página Inicial

Promoção à Saúde

Perícia

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

Comunicados

Acompanhamento pela Equipe Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO

Nome	BERNADETE				
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960	Parentesco	O Mesmo
CPF	:	RG	111111111111		

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 48/2013

11/11/2013 14:45 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Unidade do SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva				
Encaminhamento para Acompanhamento	Acompanhamento do servidor pelo Grupo Bem me quero				

+ HISTÓRICO DE ACOMPANHAMENTOS

ACOMPANHAMENTO

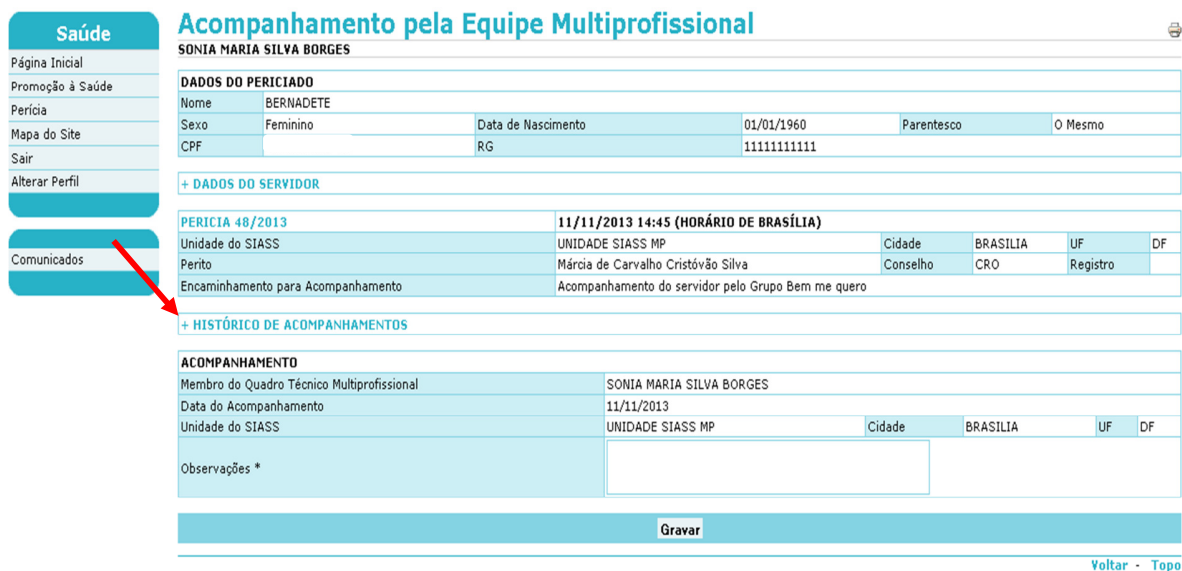
Membro do Quadro Técnico Multiprofissional	SONIA MARIA SILVA BORGES				
Data do Acompanhamento	11/11/2013				
Unidade do SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
Observações *					

Gravar

Voltar · Topo

Figura 33 – Consulta informações sobre a Perícia

5 – Para consultar o histórico dos acompanhamentos, clique em “Histórico de Acompanhamentos” de acordo com a Figura 34. Serão retornados o nome do Membro do Quadro Técnico Multiprofissional, a Data do Acompanhamento, a Unidade SIASS e as Observações.



Saúde

Página Inicial
Promoção à Saúde
Perícia
Mapa do Site
Sair
Alterar Perfil

Acompanhamento pela Equipe Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO

Nome	BERNADETE				
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960	Parentesco	O Mesmo
CPF		RG	11111111111		

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 48/2013 11/11/2013 14:45 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Unidade do SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva	Conselho	CRO	Registro	
Encaminhamento para Acompanhamento	Acompanhamento do servidor pelo Grupo Bem me quero				

+ HISTÓRICO DE ACOMPANHAMENTOS

ACOMPANHAMENTO

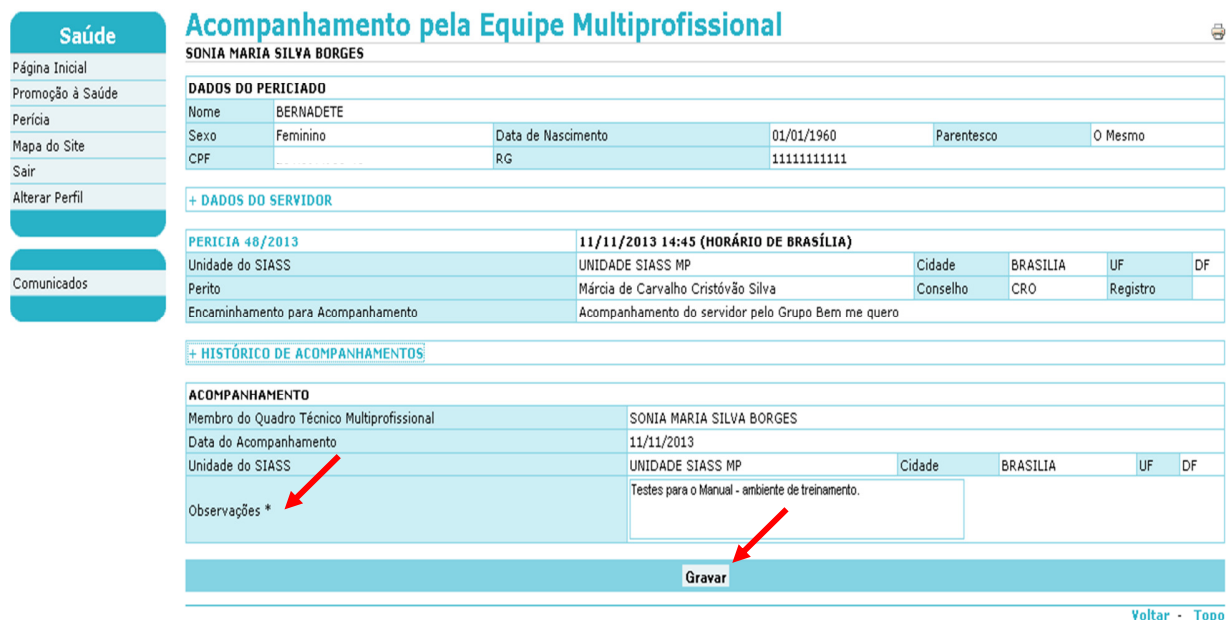
Membro do Quadro Técnico Multiprofissional	SONIA MARIA SILVA BORGES				
Data do Acompanhamento	11/11/2013				
Unidade do SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
Observações *					

Gravar

Voltar - Topo

Figura 34 – Histórico de Acompanhamentos

6 – Para iniciar o acompanhamento, preencha o campo “Observações” e clique em “Gravar” conforme mostra a Figura 35.



Saúde

Página Inicial
Promoção à Saúde
Perícia
Mapa do Site
Sair
Alterar Perfil

Acompanhamento pela Equipe Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO

Nome	BERNADETE				
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960	Parentesco	O Mesmo
CPF		RG	11111111111		

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 48/2013 11/11/2013 14:45 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Unidade do SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva	Conselho	CRO	Registro	
Encaminhamento para Acompanhamento	Acompanhamento do servidor pelo Grupo Bem me quero				

+ HISTÓRICO DE ACOMPANHAMENTOS

ACOMPANHAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional	SONIA MARIA SILVA BORGES				
Data do Acompanhamento	11/11/2013				
Unidade do SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
Observações *	Testes para o Manual - ambiente de treinamento.				

Gravar

Voltar - Topo

Figura 35 – Acompanhamento - Observações

7 – Após clicar em “Gravar”, confirme os dados de acordo com a Figura 36.

Saúde

Página Inicial

Promoção à Saúde

Perícia

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

Acompanhamento pela Equipe Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO

Nome	BERNADETE				
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960	Parentesco	O Mesmo
CPF		RG	11111111111		

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 48/2013

11/11/2013 14:45 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Perito	Márcia de Carvalho Cristóvão Silva	Conselho	CRO	Registro	
Unidade do SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
Encaminhamento para Acompanhamento	Acompanhamento do servidor pelo Grupo Bem me quero				

+ HISTÓRICO DE ACOMPANHAMENTOS

ACOMPANHAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional	SONIA MARIA SILVA BORGES				
Data do Acompanhamento	11/11/2013				
Unidade do SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
Observações	Testes para o Manual - ambiente de treinamento.				

Confirmar Dados

Voltar - Topo

Figura 36 – Confirmação dos Dados

8 – Será apresentada a mensagem de “Gravação efetuada com sucesso”. Neste momento você poderá enviar para “Acompanhamento do Grupo” para novas avaliações e complementações ou ainda “Concluir Acompanhamento Definitivamente” de acordo com a Figura 37.

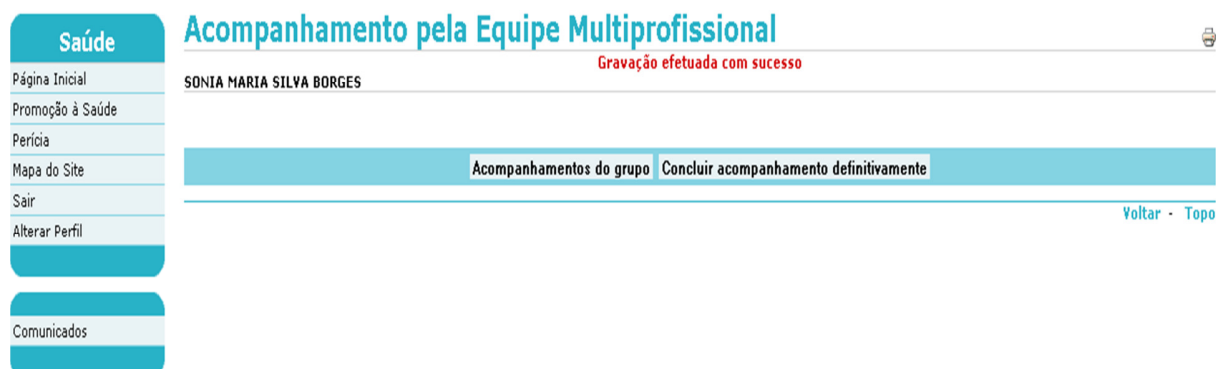


Figura 37 – Envio para novo acompanhamento ou conclusão

CONCLUIR ACOMPANHAMENTO DEFINITIVAMENTE

1 - Clique em “Concluir acompanhamento definitivamente” conforme demonstra a Figura 38.

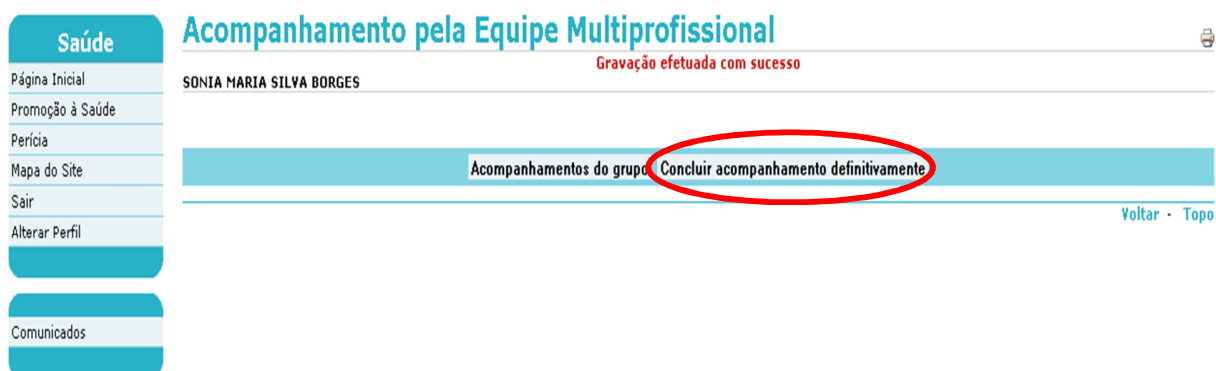


Figura 38 – Concluir Acompanhamento Definitivamente