



MANUAL OPERACIONAL DO USUÁRIO DO SIAPE SAUDE

MÓDULO: PERÍCIA OFICIAL EM SAÚDE **Perfil Gestor do Sistema na Unidade SIASS**

Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e
Benefícios do Servidor DESAP/SEGEP/MP



Ministério do
Planejamento



Secretaria de Gestão Pública - SEGEP

Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor - DESAP.

2013. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

(Reprodução autorizada desde que citada a fonte).

Secretária de Gestão Pública

Ana Lúcia Amorim de Brito

Diretora do Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor

Cynthia Beltrão de Souza Guerra Curado

Concepção e Desenvolvimento Técnico

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP

Ministério da Fazenda - MF

Ministério da Saúde - MS

Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP

Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS

Revisão da 2ª edição

DESAP/SEGEP/MP

Elga Eunides Alves de Araújo

Íris Paula de Santana Ramos Moraes

Márcia de Olinda Masson

Samara Maria Douets Vasconcelos Cunha Dias

Sônia Maria Silva Borges

Versão: Setembro/2013– Brasília/DF

Sumário

INTRODUÇÃO.....	4
OBJETIVOS DO MANUAL.....	6
ACESSO AO SIAPE SAÚDE	8
ACESSO AO APLICATIVO	9
PERFIL GESTOR DA UNIDADE.....	17
CADASTRO DO PERITO.....	19
CADASTRO DE PESSOA EXTRA-SIAPE.....	24
CADASTRO DE QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL.....	25
CADASTRO DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.....	28
CONSULTA DE PERITO	30
CONSULTA DE PESSOA EXTRA SIAPE	32
CONSULTA DE QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL	32
ALTERAR/ENCERRAR PERITO.....	33
ALTERAR/ENCERRAR PESSOA EXTRA SIAPE.....	36
ALTERAR/ENCERRAR QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL.....	38
ALTERAR TEMPO PADRÃO DE PERÍCIA	40
INCLUSÃO DE FERIADOS LOCAIS	43
CONFIGURAR DIFERENÇA DO HORÁRIO DE BRASÍLIA.....	45
CRIAÇÃO DE AGENDA MODELO.....	47
CRIAÇÃO DE AGENDA PARA PERITO / QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL.....	50
AGENDAMENTO DE PERÍCIA	53
ACOMPANHAMENTO DE ATENDIMENTOS E PERÍCIAS NA AGENDA.....	59
AGENDAMENTO DE PERÍCIA – GESTOR.....	61
AGENDAMENTO DE JUNTA OFICIAL	63
REMANEJAMENTO DO AGENDAMENTO DE PERITO/QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL.....	65
SOLICITAR RETIFICAÇÃO DE LAUDO.....	67
REGISTRO DE ATESTADO	70
ALTERAR/ENCERRAR OU REIMPRIMIR O REGISTRO.....	74
CONSULTAS.....	81

SIAPE SAÚDE

INTRODUÇÃO

O Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), instituído pelo Decreto nº 6.833, de 29/04/2009, tem por objetivo coordenar e integrar ações e programas de atenção à saúde do servidor baseado em três grandes eixos: assistência à saúde; perícia oficial em saúde; promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores. Refere-se à construção e consolidação de uma política transversal de gestão de pessoas, entre os diferentes órgãos da Administração Pública Federal, com diretrizes centrais de natureza normatizadora, com implantação desconcentrada entre os atores envolvidos, sustentado por ferramenta informatizada para coleta e armazenamento de dados.

Compete à Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão a articulação estratégica da construção e implantação das Unidades SIASS, a estimulação da padronização de procedimentos, a constituição de acordos de cooperação técnica, a formação de redes de serviços com gestão compartilhada das ações relacionadas à saúde e segurança nos locais de trabalho, a racionalização de recursos humanos, materiais e financeiros e a gestão das informações.

Conforme definido no Decreto nº 6.833/2009, entende-se como:

- **assistência à saúde:** ações que visem a prevenção, a detecção precoce e o tratamento de doenças e, ainda, a reabilitação da saúde do servidor, compreendendo as diversas áreas de atuação relacionadas a atenção à saúde do servidor público civil federal;

- **perícia oficial em saúde:** ação médica ou odontológica com o objetivo de avaliar o estado de saúde do servidor para o exercício de suas atividades laborais; e

- **promoção, prevenção e acompanhamento da saúde:** ações com o objetivo de intervir no processo de adoecimento do servidor, tanto no aspecto individual quanto nas relações coletivas no ambiente de trabalho.

SIAPE SAÚDE

O SIAPE SAÚDE foi concebido e desenvolvido para automatizar as informações de saúde do servidor público federal e também como ferramenta de consolidação da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal - PASS. Tem como base de dados o cadastro SIAPE e permite a Administração Pública Federal ter informações gerenciais para a tomada de decisões.

Os dados funcionais e pessoais dos servidores são recuperados da base do SIAPE e passam a compor o prontuário eletrônico de saúde do servidor.

O sistema é utilizado pelos serviços de saúde, Unidades SIASS, Recursos Humanos dos diversos órgãos e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão conforme perfil e nível de acesso estabelecido. Pretende padronizar informações de aproximadamente 660.000 servidores e seus dependentes, distribuídos em 216 órgãos da administração direta, autárquica e fundacional.

Com a implantação do sistema nas Unidades SIASS será possível conhecer os ambientes de trabalho, as causas do adoecimento e afastamentos dos servidores e, assim, intervir nestas realidades para promover melhorias, valorizando a saúde do servidor e da coletividade, atuando de forma preventiva e no cuidado do bem estar físico e mental do servidor no seu ambiente de trabalho.

A partir da sistematização e análise dos dados inseridos no sistema SIAPE SAÚDE será possível definir o perfil epidemiológico do servidor e as diretrizes de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor.

O sistema é constituído dos módulos de perícia oficial em saúde, exames médicos periódicos, promoção à saúde, vigilância aos ambientes de trabalho, consultas gerenciais e investidura em cargo público.

O módulo de perícia oficial prevê o cadastramento dos profissionais da área de saúde, médicos, cirurgiões dentistas e demais profissionais que podem emitir parecer para subsidiar e concluir a perícia, o registro dos procedimentos em saúde e de avaliação da capacidade laboral decorrente de agravos ocupacionais, bem como, o controle de concessão de licenças e aposentadorias por invalidez, acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. Os registros dos Conselhos de Medicina e Odontologia são validados, quinzenalmente, em arquivos com os registros disponibilizados pelo Conselho Federal de Medicina e Conselho Federal de Odontologia.

Os módulos estão sendo construídos em plataforma avançada, em linguagem Java, com acesso via internet e totalmente integrado com os módulos de Afastamentos, Aposentadoria, Dependentes e Pensão do SIAPE.

SIAPE é o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos de abrangência nacional, que se constitui hoje na principal ferramenta para a gestão do pessoal civil do Governo Federal, realizando mensalmente o pagamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas dos diversos órgãos da Administração Pública Federal direta, instituições federais de ensino, autarquias, fundações e empresas públicas.

OBJETIVOS DO MANUAL

Este manual tem o objetivo específico de detalhar os procedimentos e funcionalidades relacionadas ao módulo de perícia oficial em saúde, do SIAPE SAÚDE.

A perícia oficial em saúde consiste em uma ação médica ou odontológica cujo objetivo é avaliar o estado de saúde do servidor para o exercício de suas atividades laborais, no âmbito da administração pública federal.

A perícia oficial em saúde prevê a participação de outras áreas do conhecimento além das áreas periciais (médica e odontológica). Estas áreas subsidiarão e complementarão o processo pericial, além de qualificar a atenção à saúde na medida em que contribui para a efetiva intervenção nos processos, nos ambientes e nas condições de saúde dos servidores públicos da administração federal.

Este módulo permite aos vários setores da administração pública como Unidades de Saúde, Unidades SIASS, áreas de RH, chefias imediatas e a própria SEGEP do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão acompanhar as questões relativas à saúde do servidor público e sua relação com ambientes, processos e condições de trabalho.

O sistema possibilita o registro dos profissionais envolvidos com a perícia, as licenças e avaliações realizadas, considerando as informações individuais do servidor, conforme prevê as normas que estabelecem o sigilo e a segurança das informações.

Dessa forma, o módulo de perícia oficial em saúde contempla as seguintes funcionalidades:

- Cadastro das Unidades SIASS;
- Cadastro dos gestores da Unidade;
- Cadastro de peritos, equipe multiprofissional, pessoa extra siape e quadro técnico multiprofissional;
- Atualização da tabela de tempo padrão da Unidade;
- Atualização da tabela de feriado local;
- Configurar diferença do horário de Brasília;
- Registro dos prontuários dos servidores, com a anamnese, exames, CID e diagnóstico;
- Controle de agenda do perito;
- Realização das perícias singulares e juntas;
- Emissão de laudos oficiais (médico e odontológico);
- Consultas de prontuário;
- Retificação de laudos oficiais;
- Cancelamentos de perícias;
- Realização de junta médica e odontológica;
- Registro de Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;
- Solicitação de Informações ao profissional assistente;
- Solicitação de pareceres à equipe multiprofissional de suporte à perícia;
- Solicitação de retificação de laudo;
- Consultas Gerenciais; e
- Registro de Atestados.

Todo o processo de acesso ao sistema e de operacionalização pelos diferentes atores serão realizados a partir de regras de controle de acesso, por perfis e níveis diferenciados conferindo segurança ao acesso e sigilo na guarda das informações.

O sistema SIAPE SAÚDE, módulo Perícia Oficial trabalhará com os seguintes perfis:

- **Gestor do sistema:** É o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por intermédio do Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor DESAP/SEGEP/MP, responsável por funcionalidades específicas de domínio restrito, cujo controle reflete em toda rede SIASS;
- **Gestor da Unidade:** É o gestor de cada Unidade SIASS a quem caberá a responsabilidade das funcionalidades específicas de domínio aberto e descentralizado. São funcionalidades que impactam na gestão específica da Unidade;
- **Administrativo da Unidade:** os servidores administrativos, que no desempenho de suas funções nas Unidades SIASS, têm a responsabilidade de gerenciar funcionalidades descentralizadas e que impactam especificamente na gestão da Unidade a que pertencem;
- **Peritos:** (médico e cirurgião-dentista) São os profissionais nas áreas periciais, que realizam as avaliações periciais e alimentam o módulo de perícia, incluindo a relação com outras áreas que compreendem a perícia oficial em saúde;
- **Equipe multiprofissional:** São os profissionais de áreas afins à perícia que poderão subsidiar com pareceres a perícia oficial em saúde, estabelecer nexos com acidentes em serviço ou com doenças do trabalho, exemplo: equipe psicossocial, de vigilância e outros.

NÍVEL DE ACESSO - Define a abrangência das operações do usuário às bases de dados do Sistema.

PERFIL: conjunto de “transações /funcionalidades” disponibilizadas ao operador do sistema para realização de suas atividades.

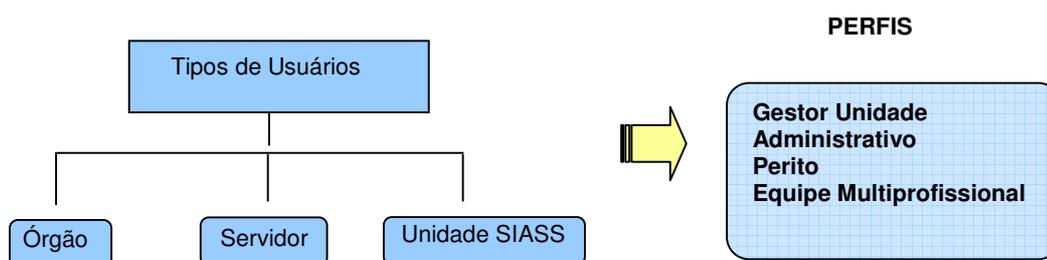
Todas as pessoas que utilizam o sistema são denominadas usuários. O nível de permissão de acesso é determinado pelo perfil.

O sistema está preparado não só para executar as perícias, mas também para o cadastramento prévio dos profissionais que trabalharão com o módulo, dos tipos de licenças, avaliações de aposentadorias, remoções e outras possíveis concessões de que trata a Lei 8.112/90 e que poderão ser objeto das avaliações periciais.

O sistema prevê a montagem das tabelas que ajudarão na gestão do módulo, a integração com a base de dados do SIAPE, para efeito de recuperação dos dados cadastrais dos servidores e de seus dependentes, bem como a integração aos sistemas dos conselhos federais de classes.

Para que os usuários utilizem o módulo de Perícia Oficial em Saúde foram estruturados treinamentos específicos, compostos por conteúdos teóricos e práticos aplicados aos diferentes perfis de usuários.

A figura a seguir ilustra os perfis de acesso ao módulo - Unidade SIASS.



ACESSO AO SIAPE SAÚDE

ACESSO AO PORTAL SIAPENET

O acesso ao ambiente seguro do SIAPE SAÚDE será exclusivo para usuários cadastrados no sistema de segurança do SERPRO, denominado Senha-Rede. Este sistema garante a inviolabilidade das senhas, tornando seguro o acesso ao SIAPE SAÚDE.

Senha - Rede – Sistema de controle de acesso utilizado na Rede SERPRO de computadores, integrado com o Cadastro Geral de Contribuintes da Receita Federal, por meio do CPF para a pessoa física. Registra dados relativos as atividades dos operadores, armazenando-os em arquivos históricos para uso posterior em procedimento de auditoria.

TODAS AS AÇÕES executadas pelos usuários são REGISTRADAS através de LOGs que permitem identificar e rastrear o uso e o mau uso da senha, e tem o caráter de segurança e sigilo do sistema.

ATENÇÃO!

Proteja a sua senha. Quando você encerrar as operações, tenha sempre o cuidado de desconectar a sessão.

O usuário é o responsável pela guarda da senha, respondendo integralmente pelos seus atos, devendo para isso obedecer aos requisitos de segurança instituídos, sujeitando-se às consequências das sanções penais ou administrativas cabíveis em decorrência do mau uso.

A senha é personalíssima e intransferível, do que advirá responsabilidade pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão a terceiros, ainda que em caráter emergencial ou por necessidade de serviço, incluindo-se no conceito de terceiros: secretários, assistentes, superiores hierárquicos, subordinados ou por responsáveis por atividades funcionais, sem prejuízo de outros quaisquer.

Constitui mau uso da referida senha ou das habilitações, sua utilização para fins estranhos à competência funcional ou para fins de acesso aos dados e informações estranhas à finalidade pública; a utilização, pelo mesmo modo, da senha designada para outrem, ainda que de boa fé e para fins lícitos; e a utilização da senha de outrem com a finalidade de interferir na gestão do sistema auferindo ou produzindo vantagens pessoais, causando ou imputando prejuízo a outrem, em qualquer monta ou proporção.

As informações contidas nos sistemas da Administração Pública são protegidas por sigilo.

Para segurança dos dados e para utilizar o Siape Saúde, os operadores cadastrados no Senha-Rede recebem a nova senha, composta da palavra NOVA acrescida de quatro algarismos. Esta senha é a chave de entrada para o primeiro acesso ao sistema. Assim que efetuada a troca pelo usuário, esta senha é descartada.

O Cadastramento no Senha-Rede é efetuado pelo Cadastrador Parcial do órgão de origem do servidor.

ACESSO AO APLICATIVO - Já atualizado com as rotinas referentes ao ALÔ SEGEP.

1º Passo: Acessar o sítio www.siapenet.gov.br . Clicar na aba Saúde.

Para acessar o módulo perícia oficial em saúde, os servidores já deverão estar incluídos no Senha-Rede e deverão também estar habilitados no sistema.

Com a implantação da Central de Atendimento do SIPEC - ALÔ SEGEP, a parte de segurança e administração do sistema SIAPE, bem como todos os outros sistemas, inclusive o **Siape Saúde**, passam a ser atendidos por meio desse novo serviço.

Assim, as solicitações de habilitações com o preenchimento de formulário original deverá ser providenciado pela Unidade SIASS e enviado, **necessariamente**, para o seguinte endereço à Central de Atendimento ALÔ SEGEP:

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA - SEGEP/MP - CENTRAL DE ATENDIMENTO
Via S1 - Esplanada dos Ministérios, Bloco C - Sala 112.
[CEP 7046-900 - Brasília/DF.](http://www.siapenet.gov.br)

As dúvidas dos usuários podem ser dirimidas por meio do Telefone nº 0800 - 9782328.

Os formulários com solicitação de habilitação, exclusão, alteração ou reativação, estão disponíveis no Portal Siapenet por meio do seguinte endereço eletrônico: www.siapenet.gov.br

Os formulários para acesso ao SIASS estão disponíveis no SIAPENET - ÓRGÃO - OBTENÇÃO E ENVIO DE ARQUIVOS - APLICATIVOS - FORMULÁRIO ACESSO EXAMES PERIÓDICOS e PERÍCIA OFICIAL.

Importante:

A fim de agilizar o atendimento de usuários devido aos prazos e cronogramas do SIAPE, serão admitidos os formulários para cadastramento digitalizados encaminhados por meio do ALÔ SEGEP, anexados em campo específico no Portal Siapenet, preferencialmente pela opção formulário eletrônico no Portal Siapenet. A rotina de atendimento continuará a mesma.

Contudo, o formulário original deverá ser enviado, **necessariamente**, para o endereço do Alô SEGEP já especificado acima.

Caso não seja encaminhado o formulário original devidamente assinado pelos responsáveis legais nos termos da Norma e Execução nº 001/2006, a habilitação será suspensa.

O ALÔ SEGEP atende pelos seguintes meios:

- Telefone: 08009782328

- Web: por meio de formulário personalizado e disponibilizado no sítio - www.siapenet.gov.br (página inicial, coluna "serviços" - ALÔ SEGEP - E-mail: alo.segеп@planejamento.gov.br

Para acessar o sistema, o usuário deve entrar no endereço www.siapenet.gov.br e na funcionalidade SAÚDE, conforme indicado pelo círculo na figura abaixo:

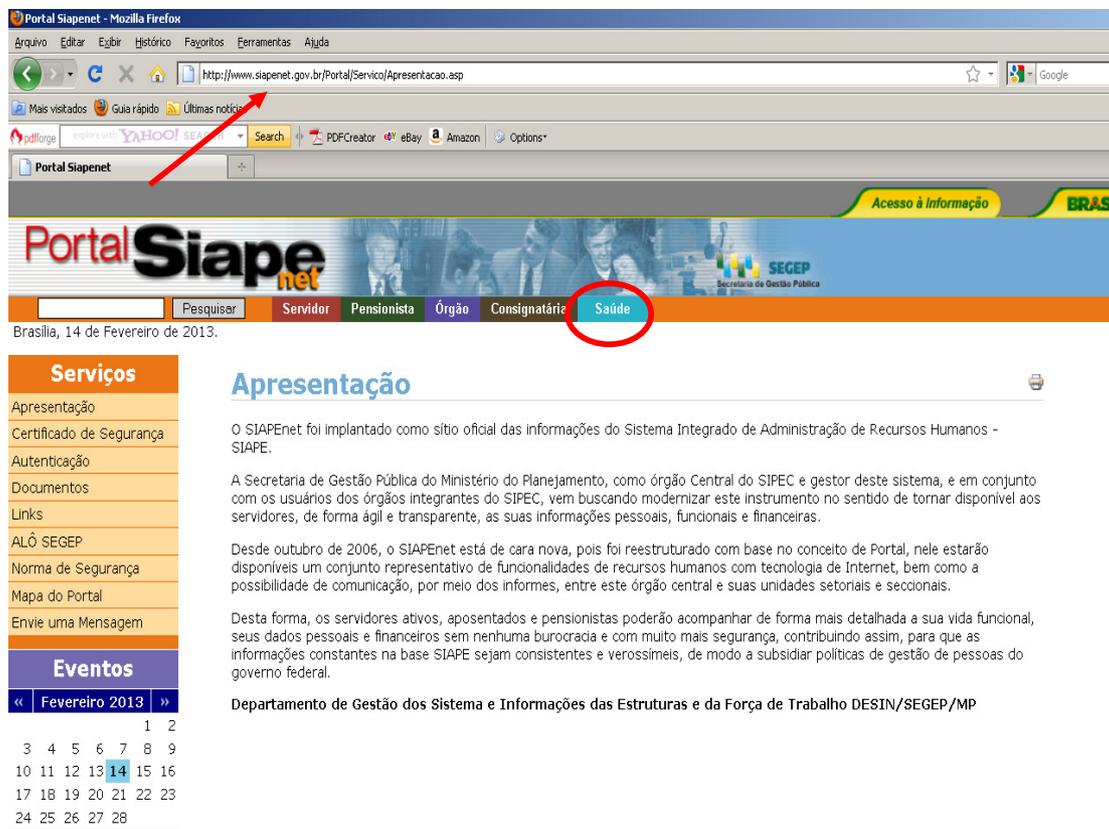


Figura 01: Acesso ao SIAPE SAUDE.

O acesso também poderá ocorrer digitando o endereço: <https://www2.siapenet.gov.br/saude/>

Após clicar em SAUDE, será apresentado o Portal SIASS, que contém informações sobre a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal em seus diversos aspectos.

1 - Role a barra de rolagem à direita, para baixo e clique “Acesso Seguro – Login”, no canto superior esquerdo da página, conforme indica a seta na Figura 02:



Figura 02: Indicação de acesso seguro ao SIAPE SAUDE.

2 - Após clicar em “Acesso Seguro – Login”, você será direcionado para a tela Figura 03, onde:

Servidor: permite que o servidor acesse suas informações pessoais, funcionais, dossiê, férias, contracheques, entre outras. Permite, também, o agendamento de perícia singular.

Órgão: permite que o RH dos órgãos façam atualizações relativas aos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores. Permite, também, o agendamento de perícia singular.

Saúde: permite o acesso às funcionalidades do módulo de perícia oficial em saúde.

3 – Digite o seu CPF no módulo Saúde, conforme indicado na figura:

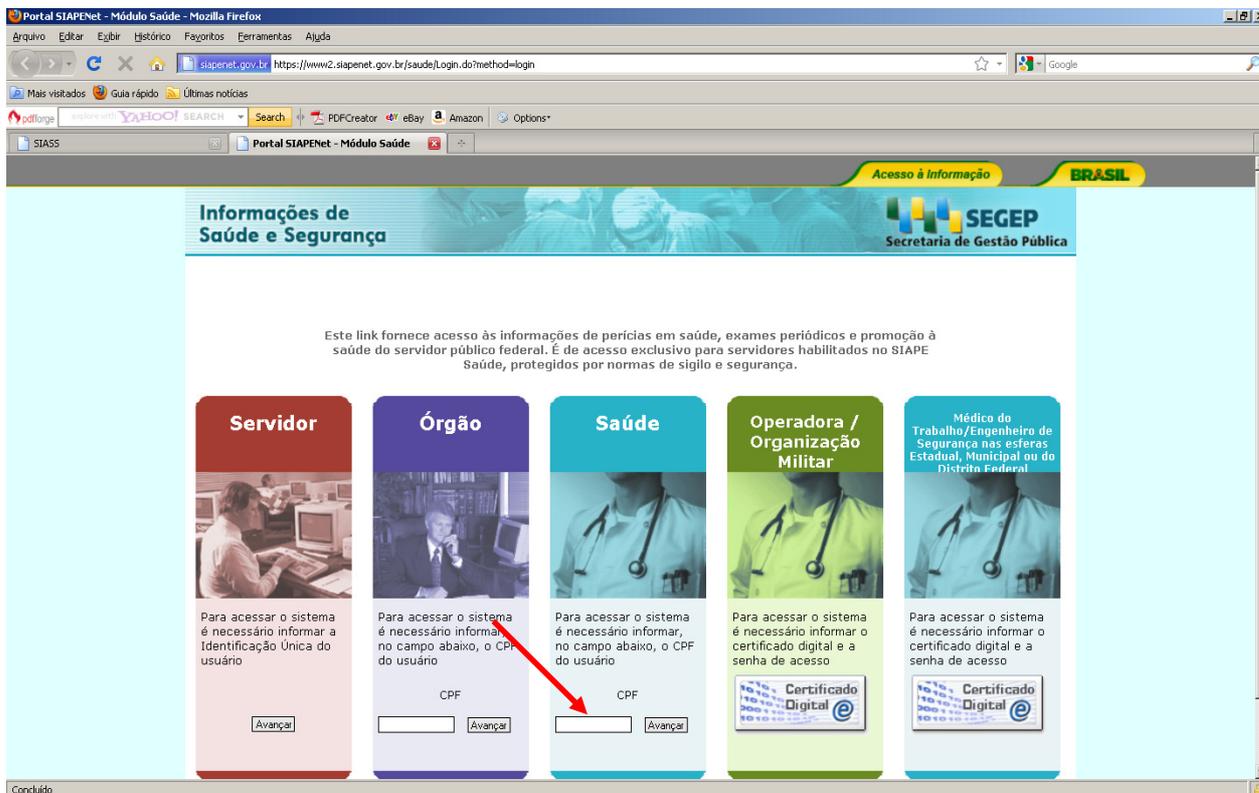


Figura 03: Indicação de acesso ao SIAPE SAUDE.

A senha inicial é gerada automaticamente pelo sistema no momento do cadastramento do usuário no Senha Rede. A senha fornecida será utilizada somente para o primeiro acesso.

4 - Se este for o **primeiro acesso** ou a **senha estiver expirada**, clique em trocar senha.

The image shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: SIASS, Portal SIAPENet - Módulo Saúde
- Page header: Acesso à Informação, BRAS
- Page title: Informações de Saúde e Segurança
- Logo: SEGEP Secretaria de Gestão Pública
- Form fields: CPF, Senha, Trocar senha, Entrar
- Keyboard: A virtual keyboard is displayed below the form fields.
- Text: A senha deve ser informada no teclado acima

A red arrow points to the 'Trocar senha' link, which is highlighted in blue.

Figura 04: Primeiro acesso, destacado o campo TROCAR Senha.



Figura 05: Acesso destacado os campos Senha e Nova Senha.

ATENÇÃO

Na formação de nova senha, utilizar o mínimo de 06 e máximo de 12 caracteres. NÃO é permitido utilizar os formatos de senhas abaixo:

- (1) Caracteres idênticos: AAA97BVTC ou XBUFE22222;
- (2) Senhas consecutivas: MCPSRV06, MCPSRV07, MCPSRV08;
- (3) Somente caracteres numéricos: 0913567826;
- (4) Somente caracteres alfabéticos: MPCXZTRVS;
- (5) Senhas com sequência do teclado: ASDFGH, POIUYT , ÇLKJHG;
- (6) Senha invertida: CHAVE1579 – 9751EVAHC;
- (7) Partes do nome: MAR13579 (MARCOS), IRA97531 (PEREIRA);
- (8) Formato data: RSCGUJUN10, PKBFEMAI2010;
- (9) A palavra "NOVA": NOVA13579;
- (10) Menos de 6 caracteres alfanuméricos: 08MB6;
- (11) Mais de 12 caracteres alfanuméricos: 842135076UGV2;
- (12) Datas de aniversário, casamento, nascimento e outras: 20061988;
- (13) Senha igual a uma das três últimas senhas já utilizadas;
- (14) Número de telefone: 20219000

Para que o perito e o profissional da equipe multiprofissional consigam acessar o sistema SIAPE Saúde - módulo Perícia Oficial em Saúde é necessário que os mesmos estejam cadastrados também dentro do sistema, no menu Cadastro/Perito/Equipe Multiprofissional. Esta é uma atribuição do Administrativo da Unidade.

São duas as possibilidades de problemas de acesso ao Sistema: HABILITAÇÃO e SENHA:

HABILITAÇÃO:

- Habilitação inválida: caso a pessoa não tenha sido habilitada ainda no SIAPE Saúde;
- Habilitação inválida: caso a pessoa tenha sido habilitada no SIAPE Saúde, mas não tenha sido cadastrada no sistema no menu Cadastro - Perito e Multiprofissional. Este assunto é de responsabilidade do Gestor ou do Administrativo da própria Unidade.

SENHA:

- Senha inválida: caso a senha esteja errada, será necessário emitir nova senha, pelo Cadastrador Parcial, para este servidor. Neste caso, sempre é necessário contactar o Cadastrador Parcial na área de Recursos Humanos do órgão do servidor;
- Senha revogada: caso o usuário fique mais de 30 dias sem utilizar o sistema ou tentou o acesso por mais de duas vezes, a senha apresentará a situação de revogada. Neste caso também deverá solicitar a emissão de nova senha, que será gerada pelo Cadastrador Parcial na área de RH do órgão do servidor;
- Senha expirada: usuário não ficou mais de 30 dias sem utilizar, mas a senha expirou e necessita ser alterada. Neste caso deverá trocar a senha, observando o seguinte procedimento: após a inclusão do CPF, informar a senha atual que foi expirada, a nova senha, com necessidade de confirmação. Esta situação só depende do usuário e a troca da senha poderá ser efetuada.

5 – Ao avançar será apresentado teclado virtual, conforme Figura 6 para que seja informada a senha de acesso pessoal e intransferível.

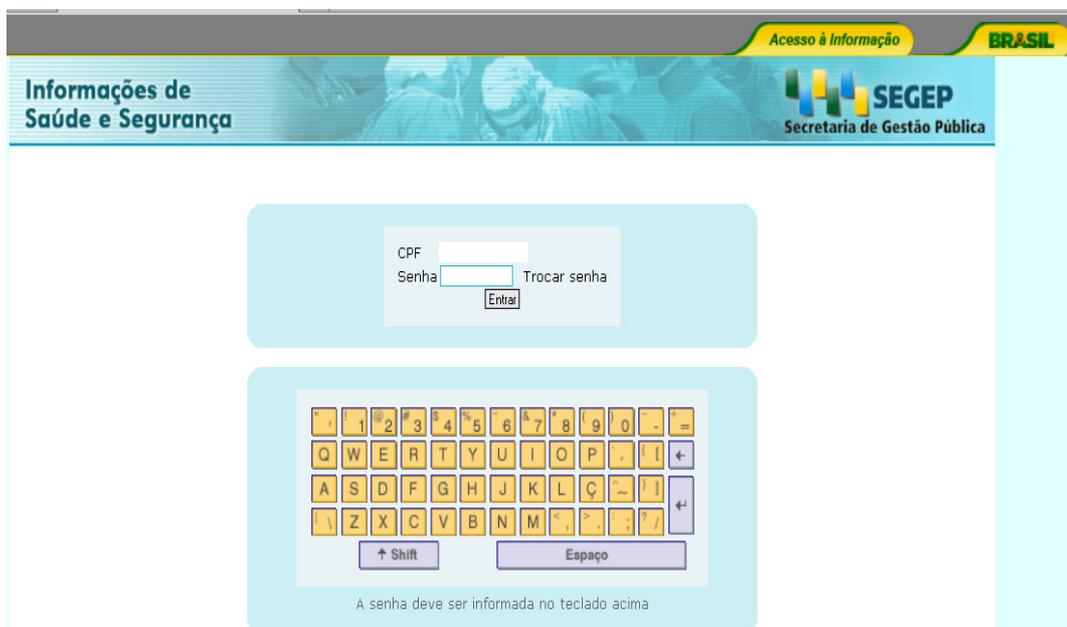


Figura 06: Teclado virtual.

6 – Após informar sua senha no teclado virtual serão mostrados os perfis de acesso ao sistema.

7 - Selecione o seu perfil para acessar o Sistema.

Quando você estiver operando o sistema no dia-a-dia, em tempo real, apenas serão disponibilizados os perfis previamente habilitados, conforme o seu cadastro.

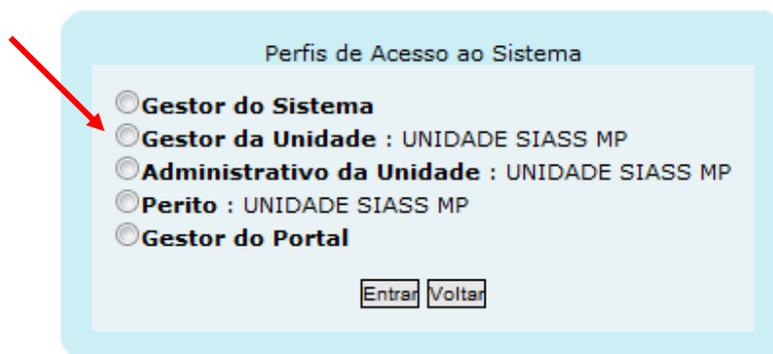


Figura 07: Opção de perfil.

Nos próximos itens serão detalhadas as funcionalidades do sistema do perfil Gestor.

⌘ Consultas

- ⌘ Afastamentos Por Cargo
- ⌘ Afastamentos por CID
- ⌘ Afastamentos Por Local de Trabalho
- ⌘ CATs Emitidas por Emissor
- ⌘ Consulta Afastamentos
- ⌘ Pareceres por Formação
- ⌘ Pareceres por Membros do Quadro Multiprofissional
- ⌘ Perícias Concluídas por Faixa Etária
- ⌘ Perícias Concluídas por Resultado
- ⌘ Perícias Concluídas por Tempo de Afastamento
- ⌘ Perícias Concluídas por Tipo de Perícia
- ⌘ Perícias por Perito e Situação
- ⌘ Perícias por Situação
- ⌘ Perícias Por Unidade SIASS e Situação
- ⌘ Registro de Atestado por CID
- ⌘ Registro de Atestado por Faixa Etária
- ⌘ Registro de Atestado por Profissional
- ⌘ Registro de Atestado por Tempo de Afastamento
- ⌘ Registro de Atestado por Unidade SIASS
- ⌘ Servidores Afastados Por Faixa Etária

⌘ Agenda

- ⌘ Acompanhar Atend. e pericias
- ⌘ Agenda Modelo
- ⌘ Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional
- ⌘ Agendamento de Perícia
- ⌘ Agendamento de Perícia - Gestor
- ⌘ Junta Oficial
- ⌘ Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.
- ⌘ Solicitar Retificação de Laudo

⌘ Atestado

- ⌘ Registro de Atestados

⌘ Mapa do Site

⌘ Sair

⌘ Alterar Perfil

Tabela: Funcionalidades do gestor da Unidade SIASS.

CADASTRO

CADASTRO DO PERITO

Cada Unidade SIASS poderá cadastrar e consultar os peritos que nela atuam. O cadastro e a consulta dos profissionais de saúde que atuarão como peritos (médicos e cirurgiões-dentistas) podem ser executados tanto pelo Gestor da Unidade quanto pelo Administrativo da Unidade. Neste momento orientaremos você – **Gestor**, sobre quais são os procedimentos:

- 1- Selecione a opção Perito conforme a Figura 9, no menu Cadastro.

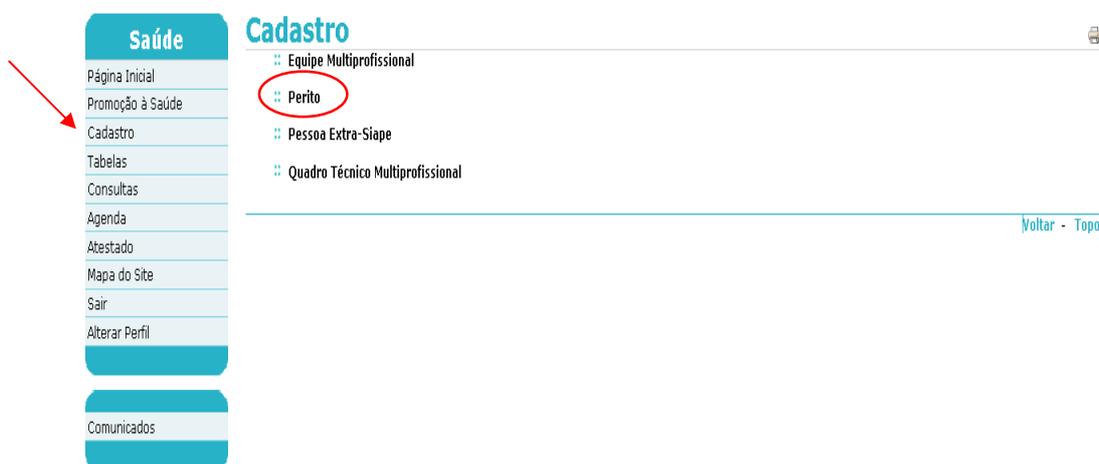
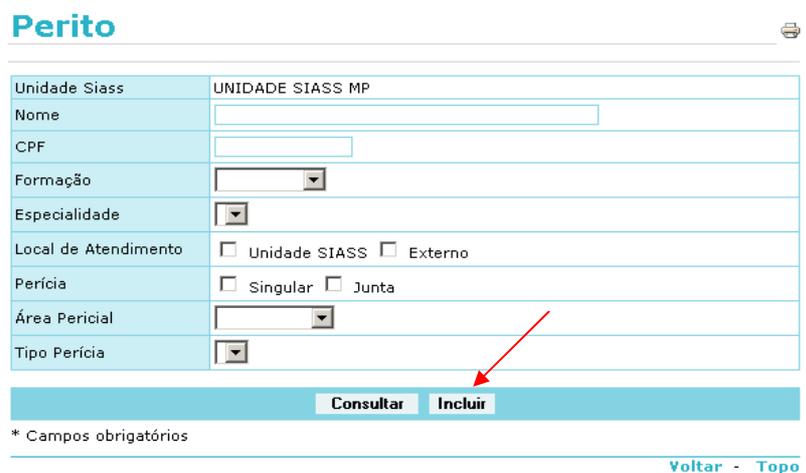


Figura 09: Funcionalidades do Gestor de Unidade, destacada a opção “Perito”.

2- Neste momento não é necessário preencher os dados do novo perito, apenas **clique no** botão **“Incluir”** apontado pela seta abaixo para cadastrá-lo, conforme Figura 10.



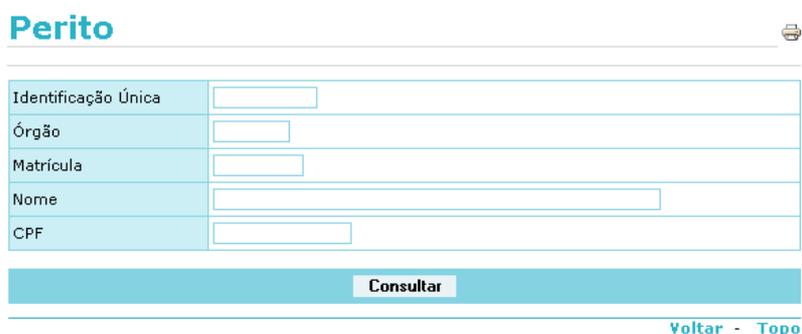
The screenshot shows a web form titled "Perito" with a print icon in the top right. The form contains the following fields:

Unidade Siass	UNIDADE SIASS MP
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
Formação	<input type="text"/>
Especialidade	<input type="text"/>
Local de Atendimento	<input type="checkbox"/> Unidade SIASS <input type="checkbox"/> Externo
Perícia	<input type="checkbox"/> Singular <input type="checkbox"/> Junta
Área Pericial	<input type="text"/>
Tipo Perícia	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: "Consultar" and "Incluir". A red arrow points to the "Incluir" button. Below the buttons, there is a note: "* Campos obrigatórios". At the bottom right, there is a link: "Voltar - Topo".

Figura 10: Opção Incluir Perito.

3- Informe um dos parâmetros a seguir: Identificação Única, Órgão, Matrícula, Nome ou CPF, conforme Figura 11, para recuperar no SIAPE os dados do servidor que será cadastrado como perito. Clique em “Consultar”. O sistema irá recuperar os dados do servidor da base de dados do SIAPE. Uma vez recuperados os registros, não são permitidas as alterações nos mesmos. Caso identificada alguma inconsistência, orientar o servidor a procurar a área de Recursos Humanos para as correções.



The screenshot shows a web form titled "Perito" with a print icon in the top right. The form contains the following fields:

Identificação Única	<input type="text"/>
Órgão	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there is a button: "Consultar". At the bottom right, there is a link: "Voltar - Topo".

Figura 11: Inclusão de dados do perito.

4- Caso seja informado o nome do perito, será aberto o campo “Tipo Consulta”, conforme Figura 12, no qual deverá ser informado se o perito é um servidor, com dados no SIAPE, ou pessoa-externa, não cadastrada no SIAPE como, por exemplo, um servidor da ABIN ou Banco Central, cujos dados serão recuperados do Cadastro de Pessoa Extra-Siape, a ser especificado adiante.

O formulário, intitulado "Perito", contém os seguintes campos: Identificação Única, Órgão, Matrícula, Nome (preenchido com "Geraldo Oliveira"), Tipo Consulta (com opções "Servidor" selecionada e "Externo"), e CPF. Um botão "Consultar" está localizado na base do formulário. Uma seta vermelha aponta para o botão "Consultar".

Figura 12: Campo Tipo Consulta.

O cadastro de Pessoa Extra-Siape recupera dados de peritos externos. Somente deverão ser cadastrados como extra siape servidores do Banco Central e da ABIN, pois estes não estão no cadastro do siape.

5- Serão recuperadas da base de dados do SIAPE as respectivas informações do servidor. Clique no “Nome” para visualizar as informações, conforme Figura 13.

A tabela exibe as seguintes informações:

Nome	Identificação Única	CPF	
GERALDO OLIVEIRA	0123	11111111111	Servidor

Uma seta vermelha aponta para o link "GERALDO OLIVEIRA".

Figura 13: Dados do perito.

6- Clique na “Área Pericial” conforme Figura 14 e selecione entre a área pericial Médica ou Odontológica. O Sistema recuperará os Tipos de Perícia relacionados à área selecionada. Selecionando a Formação, o sistema recuperará as especialidades associadas; em Local de Atendimento, podem ser selecionadas ambas as opções “Unidade SIASS” e “Externo” ou apenas uma; em Instrumento Legal informe o ato de designação do perito com o número e data da portaria de designação.

Local de Atendimento: externo = indicação se o perito irá realizar perícia domiciliar ou hospitalar.

Perito

Nome	GERALDO OLIVEIRA				
CPF	111111111111	Data de Nascimento	21/10/1958	Sexo	Masculino
RG	111111111111	Órgão Expedidor RG	SSPDF	UF do RG	DF
Identificação Única	0123				
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP				
Área Pericial *	<input type="text"/>				
Formação *	<input type="text"/>				
Conselho *	<input type="text"/>	Registro *	<input type="text"/>	UF *	<input type="text"/>
Local de Atendimento *	<input type="checkbox"/> Unidade SIASS <input type="checkbox"/> Externo				
Horário Inicial de Trabalho *	<input type="text"/>				
Horário Final de Trabalho *	<input type="text"/>				
Instrumento Legal *	<input type="text"/>				
SELECIONE AS ESPECIALIDADES					
Descrição	<input type="text"/>				
Incluir					

Figura 14: Opção Perito com dados do servidor.

7- No campo “Selecione as Especialidades” poderá ser cadastrada a especialidade do perito, podendo ser incluída mais de uma para o mesmo perito, ou seja, quantas especialidades forem necessárias. Para tanto, selecione a opção “Descrição” conforme a Figura 15 e clique em “Incluir”. Após esta operação, a especialidade irá constar logo abaixo, em cor azul.

SELECIONE AS ESPECIALIDADES	
Descrição	<input type="text" value="GERIATRIA"/>
Incluir	
Descrição	
DERMATOLOGIA	
GERIATRIA	
SELECIONE OS TIPOS DE PERÍCIA *	
<input type="text"/>	
Gravar	

* Campos obrigatórios

Figura 15: Descrição de Especialidades.

8- Em seguida selecione os “Tipos de Perícia” nas quais o perito está apto, conforme Figura 16, elencando as Perícias Singulares e/ou Juntas e clique em “Gravar”

Perito

SONIA MARIA SILVA BORGES

Nome	GERALDO OLIVEIRA				
CPF		Data de Nascimento	20/12/1946	Sexo	Masculino
RG		Órgão Expedidor RG		UF do RG	
Identificação Única					
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP				
Área Pericial *	Médica				
Formação *	Medicina				
Conselho *	CRM	Registro *	12345678	UF *	DF
Local de Atendimento *	<input checked="" type="checkbox"/> Unidade SIASS <input type="checkbox"/> Externo				
Horário Inicial de Trabalho *	8:00				
Horário Final de Trabalho *	18:00				
Instrumento Legal *	Portaria 123456 2013				

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO - PARA EXIBIÇÃO NO PROTOCOLO DE ATENDIMENTO

Mesmo endereço da Unidade do SIASS

SELECIONE AS ESPECIALIDADES

Descrição

Incluir

Descrição

ALERGIA E IMUNOLOGIA

ACUPUNTURA

SELECIONE OS TIPOS DE PERÍCIA *

<input checked="" type="checkbox"/> SINGULAR	<input checked="" type="checkbox"/> JUNTA
<input checked="" type="checkbox"/> 72 - AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA DE SERVIDOR POR RECOMENDAÇÃO SUPERIOR	<input checked="" type="checkbox"/> 64 - AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA DE SERVIDOR EM DISPONIBILIDADE
<input checked="" type="checkbox"/> 47 - AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA PARA FINS DE READAPTAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> 72 - AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA DE SERVIDOR POR RECOMENDAÇÃO SUPERIOR
<input checked="" type="checkbox"/> 62 - AVALIAÇÃO DE DEFICIÊNCIA PARA FINS DE CONCESSÃO DE PENSÃO VITALÍCIA	<input checked="" type="checkbox"/> 47 - AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA PARA FINS DE READAPTAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> 61 - AVALIAÇÃO DE IDADE MENTAL PARA FINS DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR	<input checked="" type="checkbox"/> 51 - AVALIAÇÃO DA NECESSIDADE DE HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR COM FAMILIAR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA
<input checked="" type="checkbox"/> 71 - AVALIAÇÃO DE INVALIDEZ DE DEPENDENTE	<input checked="" type="checkbox"/> 50 - AVALIAÇÃO DA NECESSIDADE DE HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA
<input checked="" type="checkbox"/> 68 - AVALIAÇÃO DE INVALIDEZ PARA FINS DE CONCESSÃO DE PENSÃO TEMPORÁRIA	<input checked="" type="checkbox"/> 74 - AVALIAÇÃO DA NECESSIDADE DE TRATAMENTO ESPECIALIZADO EM INSTITUIÇÃO PRIVADA, À CONTA DE RECURSOS PÚBLICOS
<input checked="" type="checkbox"/> 56 - AVALIAÇÃO PARA CONCESSÃO DE LICENÇA À GESTANTE	<input checked="" type="checkbox"/> 62 - AVALIAÇÃO DE DEFICIÊNCIA PARA FINS DE CONCESSÃO DE PENSÃO VITALÍCIA
<input checked="" type="checkbox"/> 60 - AVALIAÇÃO PARA FINS DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA SOBRE A APOSENTADORIA	<input checked="" type="checkbox"/> 61 - AVALIAÇÃO DE IDADE MENTAL PARA FINS DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR
<input checked="" type="checkbox"/> 73 - AVALIAÇÃO PARA FINS DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA SOBRE PENSÃO	<input checked="" type="checkbox"/> 71 - AVALIAÇÃO DE INVALIDEZ DE DEPENDENTE
<input checked="" type="checkbox"/> 54 - LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	<input checked="" type="checkbox"/> 68 - AVALIAÇÃO DE INVALIDEZ PARA FINS DE CONCESSÃO DE PENSÃO TEMPORÁRIA
<input checked="" type="checkbox"/> 57 - LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO OU MOLÉSTIA PROFISSIONAL	<input checked="" type="checkbox"/> 66 - AVALIAÇÃO DE INVALIDEZ PERMANENTE DECORRENTE DE ACIDENTE EM SERVIÇO OU MOLÉSTIA PROFISSIONAL PARA FINS DE APOSENTADORIA
<input checked="" type="checkbox"/> 69 - LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA OU DEPENDENTE	<input checked="" type="checkbox"/> 53 - AVALIAÇÃO DE INVALIDEZ PERMANENTE POR DOENÇA ESPECIFICADA EM LEI PARA FINS DE APOSENTADORIA
<input checked="" type="checkbox"/> 70 - REAVALIAÇÃO DE DEFICIÊNCIA PARA FINS DE PENSÃO VITALÍCIA	<input checked="" type="checkbox"/> 65 - AVALIAÇÃO DE INVALIDEZ PERMANENTE POR DOENÇA NÃO ESPECIFICADA EM LEI PARA FINS DE APOSENTADORIA
<input checked="" type="checkbox"/> 59 - REAVALIAÇÃO DE INVALIDEZ PARA FINS DE PENSÃO TEMPORÁRIA	<input checked="" type="checkbox"/> 67 - AVALIAÇÃO DE INVALIDEZ POR DOENÇA ESPECIFICADA EM LEI PARA FINS DE INTEGRALIZAÇÃO DE PROVENTOS
	<input checked="" type="checkbox"/> 52 - AVALIAÇÃO DE SANIDADE MENTAL PARA FINS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
	<input checked="" type="checkbox"/> 56 - AVALIAÇÃO PARA CONCESSÃO DE LICENÇA À GESTANTE
	<input checked="" type="checkbox"/> 60 - AVALIAÇÃO PARA FINS DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA SOBRE A APOSENTADORIA
	<input checked="" type="checkbox"/> 73 - AVALIAÇÃO PARA FINS DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA SOBRE PENSÃO
	<input checked="" type="checkbox"/> 54 - LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
	<input checked="" type="checkbox"/> 55 - LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE POR JUNTA OFICIAL
	<input checked="" type="checkbox"/> 57 - LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO OU MOLÉSTIA PROFISSIONAL
	<input checked="" type="checkbox"/> 69 - LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA OU DEPENDENTE
	<input checked="" type="checkbox"/> 70 - REAVALIAÇÃO DE DEFICIÊNCIA PARA FINS DE PENSÃO VITALÍCIA
	<input checked="" type="checkbox"/> 59 - REAVALIAÇÃO DE INVALIDEZ PARA FINS DE PENSÃO TEMPORÁRIA
	<input checked="" type="checkbox"/> 58 - RECOMENDAÇÃO PARA TRAT. ESPECIALIZADO EM INSTITUIÇÃO PRIVADA, À CONTA DE RECURSOS PÚBLICOS
	<input checked="" type="checkbox"/> 49 - REMOÇÃO POR MOTIVO DE DOENÇA DE FAMILIAR DO SERVIDOR
	<input checked="" type="checkbox"/> 48 - REMOÇÃO POR MOTIVO DE DOENÇA DO PRÓPRIO SERVIDOR
	<input checked="" type="checkbox"/> 63 - REVISÃO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ

Gravar

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 16: Opção Tipos de Perícia.

CADASTRO DE PESSOA EXTRA-SIAPE

1 - Selecione no Cadastro a opção Pessoa Extra-Siape, conforme Figura 17.



Figura 17: Funcionalidades do Gestor de Unidade, destacada a opção “Pessoa Extra-Siape”.

2 - Na tela subsequente, clique em “Incluir”.

Tela de cadastro de Pessoa Extra-Siape. Campos para CPF, RG e Nome. Botões "Consultar" e "Incluir" (destacado com uma seta vermelha). Link "Voltar - Topo" no canto inferior direito.

3 - Informe os dados e clique em “Gravar” para efetivar o cadastro da Pessoa Extra-Siape (Servidores do Banco Central ou da Agência Brasileira de Inteligência – ABIN), conforme Figura 18.

Pessoa Extra-Siape

Formulário de cadastro de Pessoa Extra-Siape. Campos para Nome*, Data Nascimento*, Sexo*, CPF*, RG*, Expedidor*, UF*, DDD, Telefone, Email, Órgão de Origem, UF, Cargo e Matrícula. Botão "Gravar" no canto inferior direito. Link "Voltar - Topo" no canto inferior direito.

Figura 18: Cadastro do perito como “Pessoa Extra-Siape”.

4- Uma vez incluído o servidor Extra Siape, o cadastro dele ficará disponível para visualização e recuperação em qualquer Unidade SIASS.

CADASTRO DE QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL

1 - Selecione no Cadastro a opção Quadro Técnico Multiprofissional, conforme Figura 19.

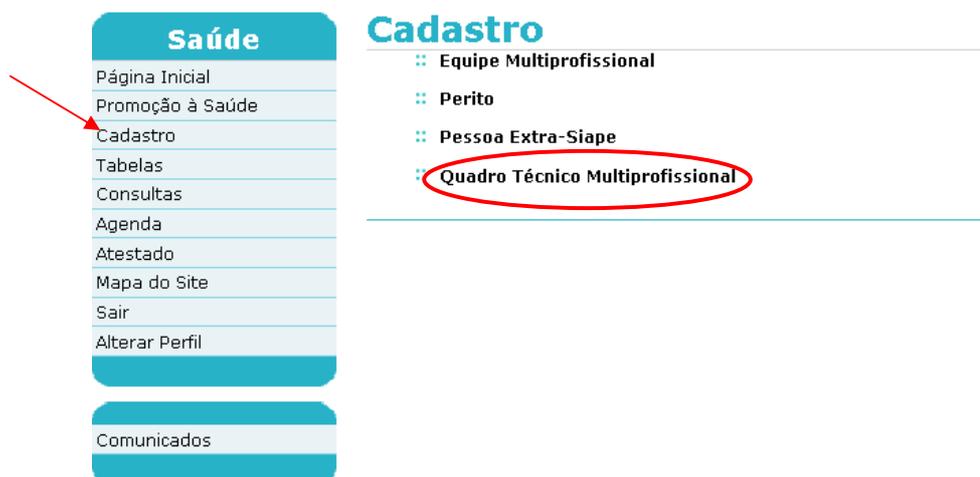


Figura 19: Funcionalidades do Gestor de Unidade, destacada a opção “Quadro Técnico Multiprofissional”.

2 - Na tela subsequente clique em Incluir, conforme Figura 20.

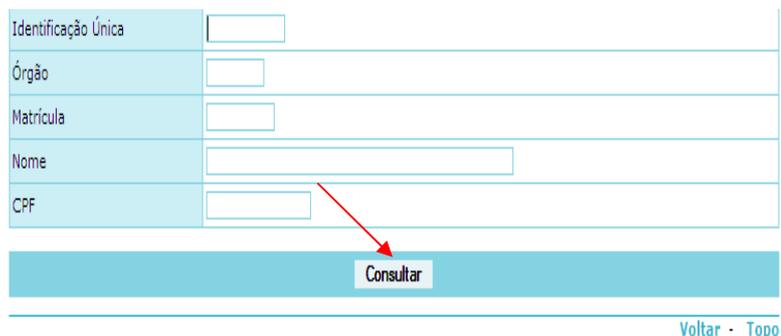
O formulário apresenta os seguintes campos e opções:

- Unidade Siass: UNIDADE SIASS MP
- Nome: [campo de texto]
- CPF: [campo de texto]
- Formação: [menu suspenso]
- Especialidade: [menu suspenso]
- Local de Atendimento: Unidade SIASS Externo
- Área de Atuação: Assistência, Acompanhamento do Servidor, Vigilância Ambiental, Parecer, Promoção

Na base do formulário, há os botões 'Consultar' e 'Incluir'. Um cursor vermelho aponta para o botão 'Incluir'. Na base da tela, há o texto '* Campos obrigatórios' e o link 'Voltar - Topo'.

Figura 20: Funcionalidade do Gestor da Unidade para incluir “Quadro Técnico Multiprofissional”.

3 - Ao clicar no botão “Incluir” o sistema irá abrir a seguinte tela, conforme Figura 21:



Formulário de inclusão de quadro técnico multiprofissional. O formulário possui campos para: Identificação Única, Órgão, Matrícula, Nome e CPF. Abaixo dos campos, há um botão "Consultar" destacado por uma seta vermelha. Na base da tela, há o link "Voltar · Topo".

Figura 21: Funcionalidade do Gestor da Unidade para incluir Quadro Técnico Multiprofissional.

4 - Informe um dos parâmetros: Identificação Única, ou Órgão, ou Matrícula, ou Nome ou CPF. Neste momento o sistema irá efetuar o batimento com o cadastro do SIAPE e recuperar as informações do servidor constantes da base de dados, conforme Figura 22.



Tela de consulta de quadro técnico multiprofissional. O título é "Quadro Técnico Multiprofissional" e o nome do usuário é "IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS". Abaixo, há uma tabela com os seguintes dados:

Nome	Identificação Única	CPF	Servidor
IRIS PAIVA			Servidor

Na base da tela, há o link "Voltar · Topo".

Figura 22: Funcionalidade do Gestor da Unidade para incluir Quadro Técnico Multiprofissional.

5 - Selecione o nome do servidor e clique duas vezes.

5.1 - Neste momento, deverá ser incluído o horário de trabalho inicial e final do profissional de saúde, o documento legal que o autoriza a trabalhar como membro do Quadro Técnico Multiprofissional. Você deverá também marcar o local do atendimento, ou seja, na Unidade SIASS, Externo ou em ambos, bem como as áreas de atuação: assistência, acompanhamento do servidor, vigilância ambiental, parecer e/ou promoção.

5.2 - Para registro dos dados sobre a formação e as especializações, deverá ser informado: a área de Formação, o Conselho, número do Registro, UF e a Especialidade. Clicar no botão “Incluir”. Esta operação poderá ser realizada diversas vezes, considerando a necessidade de inclusão das várias áreas de Formação e as Especializações que o servidor/profissional de saúde possui, conforme Figura 23.

Nome	IRIS PAIVA				
CPF	:	Data de Nascimento	09/12/1962	Sexo	Feminino
RG	:	Órgão Expedidor RG	SSP	UF do RG	DF
Identificação Única	:				
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP				
Horário Inicial de Trabalho *	<input type="text"/>				
Horário Final de Trabalho *	<input type="text"/>				
Instrumento Legal	<input type="text"/>				
Local de Atendimento *	<input type="checkbox"/> Unidade SIASS <input type="checkbox"/> Externo				
Área de Atuação *	<input type="checkbox"/> Assistência <input type="checkbox"/> Acompanhamento do Servidor <input type="checkbox"/> Vigilância Ambiental <input type="checkbox"/> Parecer <input type="checkbox"/> Promoção				

SELECIONE A FORMAÇÃO E AS ESPECIALIZAÇÕES						
Formação *	<input type="text" value="v"/>					
Conselho			Registro *	<input type="text"/>	UF *	<input type="text" value="v"/>
Especialidade	<input type="text" value="v"/>					
Incluir						
Gravar						

* Campos obrigatórios

Figura 23: Funcionalidade do Gestor da Unidade para incluir Quadro Técnico Multiprofissional.

5.3 - Após a inclusão da formação e das especializações, clique no botão “Incluir”. Em seguida clique no botão “Gravar”.

CADASTRO DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

Após a conclusão da perícia, o perito poderá encaminhar a perícia para a equipe multiprofissional cadastrada pelo Gestor ou pelo Administrativo. O acompanhamento será efetuado pelos profissionais incluídos na Equipe Multiprofissional e somente será possível quando a conclusão da Perícia resultar em Afastamento.

É possível encaminhar um servidor para acompanhamento da **Equipe Multiprofissional** e, neste caso não é realizado um agendamento de horário específico, ou para um membro do **Quadro Técnico Multiprofissional**, com uma formação específica, e neste segundo caso com agendamento de horário para acompanhamento.

O agendamento é realizado de forma automática pelo sistema. Caso não haja horários disponíveis na agenda do membro do Quadro Técnico Multiprofissional para o agendamento, não será possível efetuar esta transação.

Atenção: É importante que os membros do Quadro Técnico Multiprofissional tenham agendas com horários disponíveis para agendamento automático pelo sistema.

O sistema enviará e-mail para a UPAG – Unidade Pagadora relacionada ao servidor, somente quando esta UPAG existir na estrutura e com endereço de e-mail cadastrado, comunicando que o periciado foi encaminhado para acompanhamento.

1 - Selecione no Cadastro a opção Equipe Multiprofissional, conforme Figura 24.

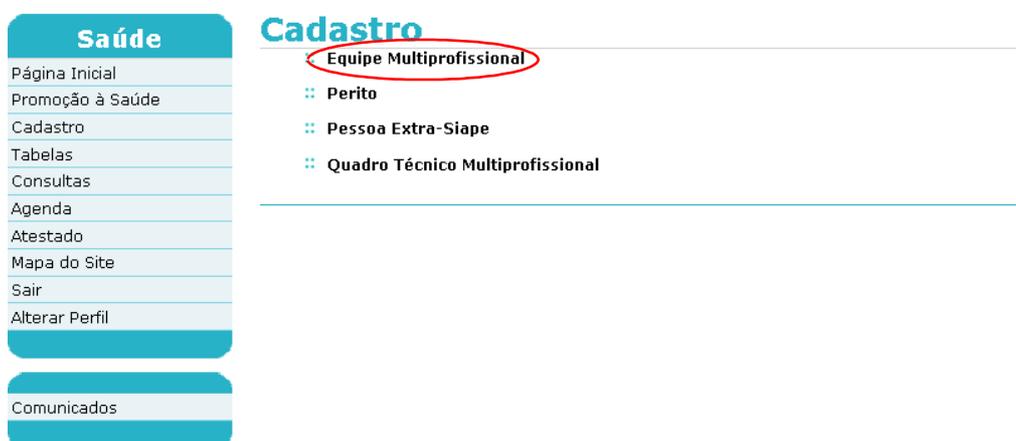


Figura 24: Funcionalidades do Gestor de Unidade destacada a opção “Equipe Multiprofissional”.

2 – Na tela subsequente, clique em “Incluir”, conforme Figura 25.

Saúde

Equipe Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

Unidade Sias UNIDADE SIASS MP

Nome da Equipe Multiprofissional

Sigla

Consultar Incluir

Figura 25: Funcionalidades do Gestor de Unidade destacada a opção “Equipe Multiprofissional”- Incluir Equipe Multiprofissional.

3 – Informe um nome para a equipe multiprofissional e uma sigla. Selecione a formação. O sistema irá recuperar os profissionais cadastrados como quadro técnico multiprofissional. Após selecionar a formação e o nome, clique no botão “Incluir.” Repita a operação até que todos os membros daquela equipe estejam selecionados. Não se esquecer de clicar no botão “Incluir”, conforme Figura 26. Depois de realizadas as inclusões, clique no botão “Gravar”.

Saúde

Equipe Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

Nome da Equipe Multiprofissional *

Sigla *

MEMBROS DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

Formação

Nome

Incluir Limpar

Gravar

* Campos obrigatórios

Voltar - Topo

Figura 26: Funcionalidades do Gestor de Unidade, destacada opção “Equipe Multiprofissional”- Incluir Equipe Multiprofissional.

4 - Será retornada a mensagem de confirmação da gravação, conforme Figura 27.

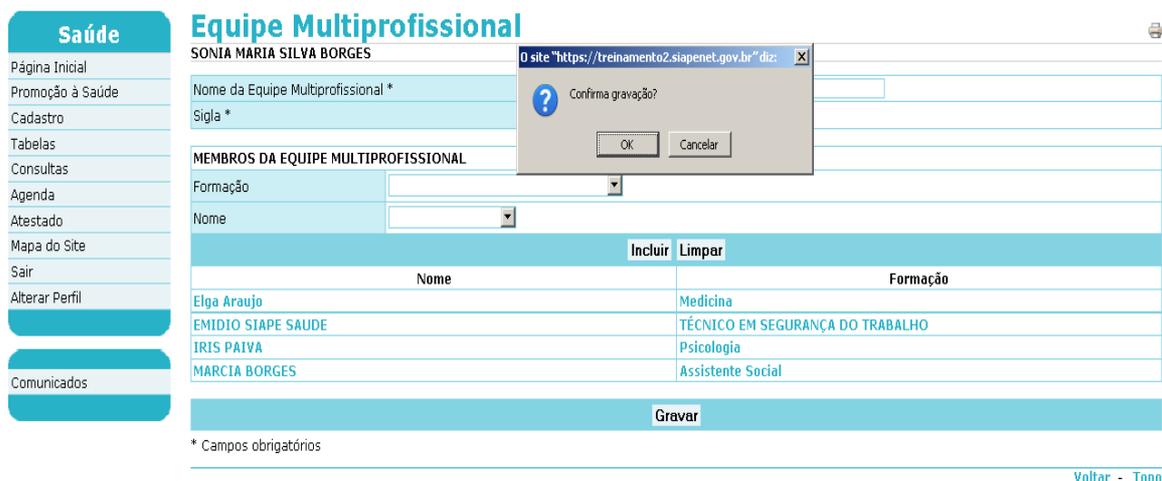


Figura 27: Funcionalidades do Gestor de Unidade, destacada opção “Equipe Multiprofissional”- Incluir Equipe Multiprofissional – Confirmação de Gravação

5 – Clique em OK. Gravação efetuada com sucesso, conforme Figura 28.

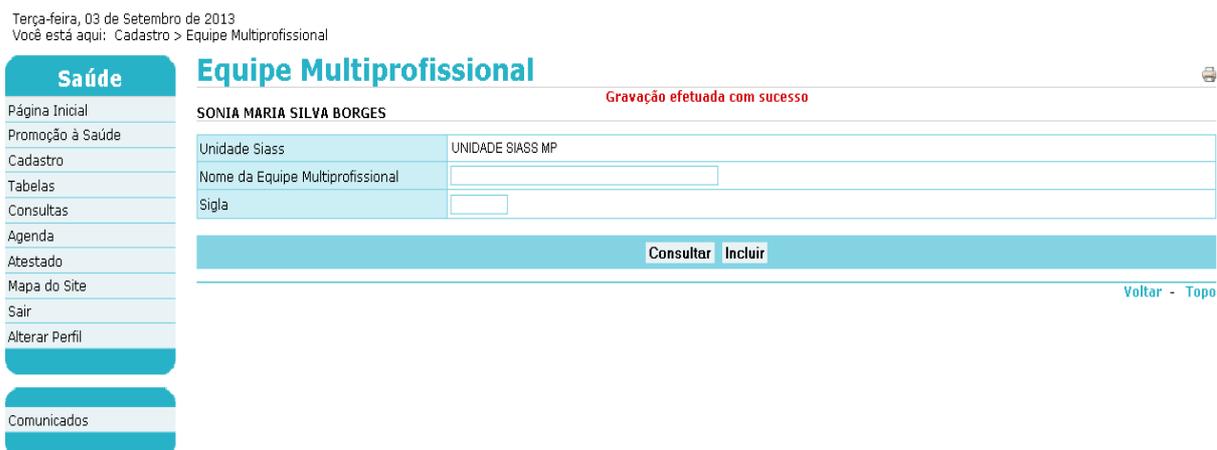


Figura 28: Funcionalidades do Gestor de Unidade, destacada opção “Equipe Multiprofissional”- Incluir Equipe Multiprofissional – Gravação Efetuada com sucesso.

CONSULTA DE PERITO

A Unidade SIASS só consegue visualizar no Sistema os peritos cadastrados na sua própria Unidade, na base de dados do SIAPE ou no cadastro de Pessoa Extra-Siape.

Selecione no menu Cadastro a opção “Perito” conforme Figura 29. Informe os parâmetros de pesquisa desejados, ou seja, se o servidor é de Unidade SIASS ou Externo e clique em Consultar, como demonstrado na Figura 30.



Figura 29: Cadastro com destaque para perito.

Perito

Unidade Sias

UNIDADE SIASS MP

Nome

CPF

Formação

Medicina

Especialidade

DERMATOLOGIA

Local de Atendimento

Unidade SIASS Externo

Perícia

Singular Junta

Área Pericial

Tipo Perícia

Consultar Incluir

* Campos obrigatórios

Figura 30: Menu Perito com destaque para consulta de perito.

Serão retornados os dados de acordo com os parâmetros informados, conforme Figura 31. Clique sobre o nome do perito para expandir detalhes do cadastro.

Perito
 SONIA MARIA SILVA BORGES

Unidade do Sias

UNIDADE SIASS MP

Nome	Identificação Única	CPF	Formação	Área Pericial	Situação	
ELGA ARAUJO			Medicina	Médica	Inativo	Pessoa Extra-SIAPE
ELGA ARAUJO			Odontologia	Odontológica	Ativo	Pessoa Extra-SIAPE
GERALDO OLIVEIRA			Medicina	Médica	Ativo	Servidor
GERALDO OLIVEIRA			Medicina	Médica	Ativo	Servidor
MARCIA CARVALHO			Medicina	Médica	Inativo	Pessoa Extra-SIAPE
MARCIA CARVALHO			Odontologia	Odontológica	Ativo	Pessoa Extra-SIAPE
SAMARA SIAPE SAUDE			Odontologia	Odontológica	Ativo	Servidor
SONIA BORGES			Medicina	Médica	Ativo	Servidor
JOSINO DA CUNHA YIANA NETO			Medicina	Médica	Ativo	Pessoa Extra-SIAPE

Voltar - Topo

Figura 31: Resultado da consulta por perito.

CONSULTA DE PESSOA EXTRA SIAPE

Selecione no menu Cadastro a opção “Pessoa Extra SIAPE” conforme Figura 32 e informe os parâmetros de pesquisa desejados e clique em “Consultar” como demonstrado na Figura 33.

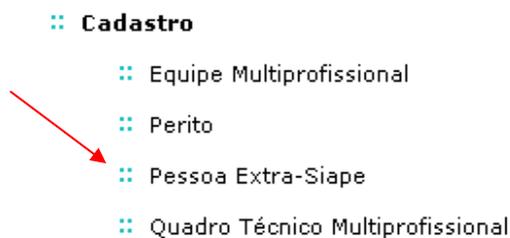


Figura 32: Menu Cadastro - Pessoa Extra SIAPE

Interface de consulta para "Pessoa Extra-Siape". O formulário contém campos para CPF, RG e Nome. Abaixo dos campos, há dois botões: "Consultar" e "Incluir". No canto inferior direito, há um link "Voltar - Topo".

Figura 33: Consulta de Pessoa Extra SIAPE

Serão retornados os dados de acordo com os parâmetros informados. Clique sobre o nome da pessoa para expandir detalhes do cadastro.

CONSULTA DE QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL

Selecione no menu Cadastro a opção Quadro Técnico Multiprofissional conforme a Figura 34, informe os parâmetros de pesquisa desejados e clique em Consultar como demonstrado na Figura 35.

:: Cadastro

- :: Equipe Multiprofissional
- :: Perito
- :: Pessoa Extra-Siape
-  :: Quadro Técnico Multiprofissional

Figura 34: Consulta Quadro Técnico Multiprofissional

Quadro Técnico Multiprofissional

Unidade Siass	UNIDADE SIASS MP
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
Formação	<input type="text"/>
Especialidade	<input type="text"/>
Local de Atendimento	<input type="checkbox"/> Unidade SIASS <input type="checkbox"/> Externo
Área de Atuação	<input type="checkbox"/> Assistência <input type="checkbox"/> Vigilância Ambiental <input type="checkbox"/> Acompanhamento do Servidor <input type="checkbox"/> Parecer <input type="checkbox"/> Promoção

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 35: Consulta Quadro Técnico Multiprofissional

ALTERAR / ENCERRAR PERITO

1 Selecione o Perito no menu Cadastro, conforme Figura 36.

:: Cadastro

- :: Equipe Multiprofissional
-  :: Perito
- :: Pessoa Extra-Siape
- :: Quadro Técnico Multiprofissional

Figura 36: Menu Cadastro – a opção “Perito”.

2 - Informe os parâmetros de pesquisa desejados, destacando se o servidor é de Unidade SIASS ou Externo e clique em “Consultar”, conforme Figura 37.

Perito 

Unidade Siass	UNIDADE SIASS MP
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
Formação	Medicina
Especialidade	DERMATOLOGIA
Local de Atendimento	<input type="checkbox"/> Unidade SIASS <input type="checkbox"/> Externo
Perícia	<input type="checkbox"/> Singular <input type="checkbox"/> Junta
Área Pericial	<input type="text"/>
Tipo Perícia	<input type="text"/>

[Consultar](#) [Incluir](#)

* Campos obrigatórios

Figura 37: Consulta perito.

3 - Serão retornados os dados de acordo com os parâmetros informados, conforme Figura 38. Clique sobre o nome do perito para expandir detalhes do cadastro.

Perito 

Unidade do Siass	UNIDADE SIASS MP				
Nome	Identificação Única	CPF	Formação	Área Pericial	
GERALDO OLIVEIRA	123	1111111111	Medicina	Médica	Servidor
ELIZANDRA VARGAS	145	1111111111	Medicina	Médica	Servidor
LEONARDO NUNES	151	1111111111	Medicina	Médica	Servidor
RAFAEL DENIS	153	1111111111	Medicina	Médica	Servidor
RODRIGO SILVA	150	1111111111	Medicina	Médica	Servidor
SUELY FERNANDO	608	1111111111	Medicina	Médica	Servidor
ANDREA SILVA	155	1111111111	Medicina	Médica	Servidor

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 38: Resultado da consulta por perito.

4 - Clique no nome do perito que deseja alterar ou encerrar. Role a tela até o final, conforme Figura 39.. Caso selecionada a opção encerrar, será obrigatório incluir informações no campo “Justificativa”.

19 - LICENÇA À GESTANTE	DOENÇA ESPECIFICADA EM LEI
20 - LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO OU DOENÇA PROFISSIONAL	17 - LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
26 - CONCESSÃO DE AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR A EXCEPCIONAIS COM IDADE MENTAL DE ATÉ 06 ANOS DE IDADE	18 - LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE SUPERIOR A 120 DIAS
27 - CONSTATAÇÃO DE DEFICIÊNCIA PARA FINS DE CONCESSÃO DE PENSÃO VITALÍCIA	20 - LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO OU DOENÇA PROFISSIONAL
31 - APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE POR DOENÇA NÃO ESPECIFICADA EM LEI	21 - RECOMENDAÇÃO PARA TRAT. ESPECIALIZADO EM INSTITUIÇÃO PRIVADA, À CONTA DE RECURSOS PÚBLICOS
32 - APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE POR DOENÇA ESPEC. EM LEI (ACIDENTE DE TRABALHO OU MOLÉSTIA PROFISSIONAL)	24 - ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA SOBRE A APOSENTADORIA
35 - CONSTATAÇÃO DE INVALIDEZ PARA FINS DE CONCESSÃO DE PENSÃO TEMPORÁRIA	28 - REVERSÃO DE APOSENTADORIA
44 - LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA (até 60 dias)	29 - APROVEITAMENTO DE SERVIDOR EM DISPONIBILIDADE
	31 - APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE POR DOENÇA NÃO ESPECIFICADA EM LEI
	32 - APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE POR DOENÇA ESPEC. EM LEI (ACIDENTE DE TRABALHO OU MOLÉSTIA PROFISSIONAL)
	33 - TRANSFORMAÇÃO DA APOSENT.EM PROVENTOS INTEGRAIS MOT. POR INVALIDEZ POR DOENÇA ESPECIFICADA EM LEI OU ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
	46 - CONSTATAÇÃO DE DEFICIENCIA PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE PENSÃO VITALÍCIA

Alterar Encerrar

Figura 39: Resultado da consulta por perito, com opção para alterar ou encerrar.

ALTERAR / ENCERRAR PESSOA EXTRA SIAPE

8 - Selecione no menu Cadastro, conforme Figura 40, a opção Pessoa Extra Siape.

- ⌘ Cadastro
 - ⌘ Equipe Multiprofissional
 - ⌘ Perito
 - ⌘ Pessoa Extra-Siape
 - ⌘ Quadro Técnico Multiprofissional

Figura 40: Menu Cadastro - opção Pessoa Extra SIAPE

9 – Informe um parâmetro para consulta, CPF, RG ou Nome. Clique em consultar, conforme Figura 41.

Pessoa Extra-Siape

CPF	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>

[Voltar - Topo](#)

Figura 41: Consulta de Pessoa Extra SIAPE

10 - Serão retornados os dados de acordo com os parâmetros informados. Clique sobre o nome da pessoa para expandir detalhes do cadastro, conforme Figura 42.

Pessoa Extra-Siape
IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Nome	CPF	RG
ANDERSON SOUZA		
AUGUSTO DE CARVALHO FONTES		
BRUNO PALAORO		
FABRICIO		

[Voltar - Topo](#)

Figura 42: Retorno da Consulta de Pessoa Extra SIAPE

11 - Selecione o nome do servidor cadastrado como Extra Siape e em seguida selecione a opção alterar ou encerrar. Caso selecionada a opção encerrar, será obrigatório incluir informações no

campo “Justificativa”. Veja Figura 43. Você somente poderá encerrar ou alterar servidores cadastrados pela sua Unidade SIASS.

Pessoa Extra-Siape

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS



Nome	Anderson Souza				
Data Nascimento	01/01/2011	Sexo	Masculino		
CPF					
RG	123456789	Expedidor	SSP	UF	Paraná
DDD		Telefone			
Email					
Órgão de Origem					
UF					
Cargo					
Matrícula					
Data/Hora Cadastramento	04/03/2011 93:84				

[Alterar](#) [Encerrar](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 43: Retorno da Consulta de Pessoa Extra SIAPE com opção “Alterar” ou “Encerrar”.

ALTERAR / ENCERRAR QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL

1 – Selecione no menu Cadastro a opção Quadro Técnico Multiprofissional, conforme Figura 44. Informe os parâmetros de pesquisa desejados e clique em Consultar, conforme Figura 45.

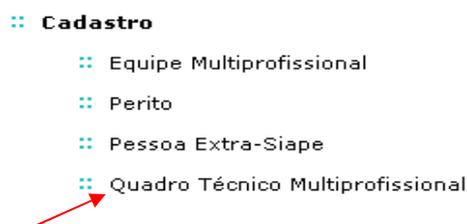


Figura 44: Menu Cadastro – opção Quadro Técnico Multiprofissional

Formulário de cadastro com os seguintes campos:

- Unidade Siass: UNIDADE SIASS MP
- Nome: [Campo de texto]
- CPF: [Campo de texto]
- Formação: [Menu suspenso]
- Especialidade: [Menu suspenso]
- Local de Atendimento: Unidade SIASS Externo
- Área de Atuação: Assistência Acompanhamento do Servidor Vigilância Ambiental Parecer Promoção

Botões: Consultar, Incluir

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 45: Menu Cadastro – opção Quadro Técnico Multiprofissional

2 - Serão retornados os dados de acordo com os parâmetros informados. Clique sobre o nome da pessoa para expandir detalhes do cadastro, conforme Figura 46.

Quadro Técnico Multiprofissional

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Unidade do Siass: Unidade de Saúde do Ministério do Planejamento e Gestão - DF

Nome	Identificação Única	CPF	Formação	Situação	
ANA ABEACY ANDRADE LIMA			Assistencia Social	Ativo	Servidor
ANDERSON SOUZA			Medicina	Ativo	Pessoa Extra-SIAPE
BERNADETE DE LOURDES MARTINS TEIXEIRA			Psicologia	Ativo	Servidor
ILDEU GERALDO MAGELA YARGAS			Medicina	Inativo	Servidor
IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS			Assistencia Social	Inativo	Servidor
KARLA SZELIGA			Medicina	Ativo	Servidor
MARCIA DE OLINDA MASSON DOS REIS			Assistencia Social / Medicina / Psicologia	Inativo	Servidor
RAFAEL ADALBERTO DA SILVA			Medicina	Inativo	Servidor

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 46: Retorno da Consulta de Quadro Técnico Multiprofissional

3 - Após selecionar o nome do profissional cadastrado como Quadro Técnico Multiprofissional, selecione a opção “Alterar” ou “Encerrar”. Caso selecionada a opção encerrar será obrigatório incluir informações no campo “Justificativa”. Veja a Figura 47.

Quadro Técnico Multiprofissional

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Nome	Anderson Souza				
CPF		Data de Nascimento	20110101	Sexo	Masculino
RG	123456789	Órgão Expedidor R.G	SSP	UF do R.G	PR
Identificação Única					
Unidade SIASS	Unidade de Saúde do Ministério do Planejamento e Gestão - DF				
Local de Atendimento	Unidade SIASS - Externo				
Área de Atuação	Assistência - Acompanhamento do Servidor - Vigilância Ambiental - Parecer - Promoção				
Horário Inicial de Trabalho	08:00				
Horário Final de Trabalho	18:00				
Instrumento Legal					
ENDEREÇO DE ATENDIMENTO - PARA EXIBIÇÃO NO PROTOCOLO DE ATENDIMENTO					
Mesmo endereço da Unidade do SIASS					
Formação	Especialidade	Conselho	Registro		
Medicina	PEDIATRIA	CRM	1000		
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Encerrar"/>					

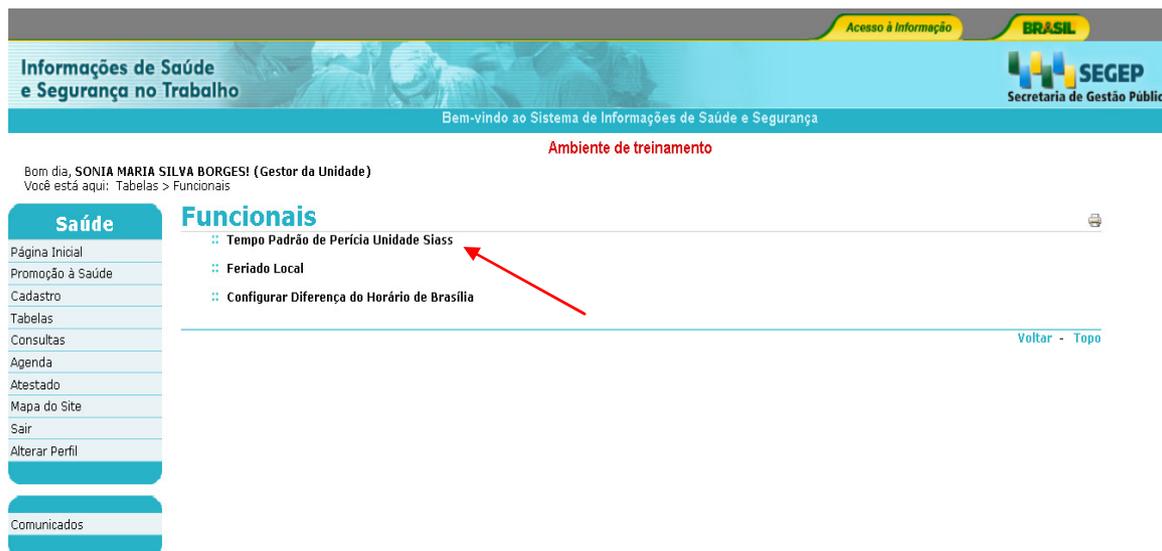
[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 47: Resultado da consulta Quadro Técnico Multiprofissional, com opção para alterar ou encerrar.

TABELAS FUNCIONAIS – TEMPO PADRÃO DE PERÍCIA UNIDADE SIASS

ALTERAR TEMPO PADRÃO DE PERÍCIA

1- Selecione no menu Tabelas / Funcionais, a opção Tempo Padrão de Perícia Unidade SIASS, conforme Figura 48.



The screenshot shows the SIASS system interface. At the top, there is a header with 'Acesso à Informação' and 'BRASIL'. Below that, the main header reads 'Informações de Saúde e Segurança no Trabalho' and 'Bem-vindo ao Sistema de Informações de Saúde e Segurança'. The user is identified as 'SONIA MARIA SILVA BORGES! (Gestor da Unidade)'. The main content area is titled 'Funcionais' and contains a list of options: 'Tempo Padrão de Perícia Unidade Sias', 'Feriado Local', and 'Configurar Diferença do Horário de Brasília'. A red arrow points to the first option. On the left, there is a sidebar menu with 'Saúde' and 'Comunicados' sections. At the bottom right, there are links for 'Voltar' and 'Topo'.

Figura 48: Opção Funcionais / Tempo Padrão de Perícia Unidade Sias.

2- Clique no botão “Alterar”. A alteração do tempo padrão de perícia singular deverá ser homologada pelo **Gestor do Sistema SIAPE Saúde: SEGEP/MP**. Veja Figura 49.

Tempo Padrão de Perícia Unidade Sias



The screenshot shows the configuration page for 'Tempo Padrão de Perícia Unidade Sias'. The user is identified as 'SONIA MARIA SILVA BORGES'. The page contains a table with the following fields:

Unidade Sias	1 - UNIDADE SIASS MP
Tempo padrão para perícia singular da Unidade	20 minutos Alterar
Tempo padrão do Sistema para perícia singular	20 minutos
Multiplicador para quadro técnico multiprofissional	<input type="text" value="2"/>
Multiplicador para Junta	<input type="text" value="2"/>

Below the table, there is a section titled 'MULTIPLICADOR DE TEMPO PADRÃO DE PERÍCIA POR LOCAL' with two rows:

Domiciliar	<input type="text" value="4"/>
Hospitalar	<input type="text" value="4"/>

A note states: 'Caso o multiplicador esteja vazio, será utilizado o valor padrão do sistema'. At the bottom, there is a 'Gravar' button and a link for '+ HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DO TEMPO PADRÃO PARA PERÍCIA SINGULAR'. At the bottom right, there are links for 'Voltar' and 'Topo'.

Figura 49: Opção Tempo Padrão de Perícia Unidade Sias.

3- Informe o novo tempo padrão proposto para a perícia singular da Unidade, preencha o campo “Justificativa” e clique em “Gravar”. Veja Figuras 50 e 51.

Tempo Padrão de Perícia Unidade Sias

SONIA MARIA SILVA BORGES

Unidade Sias	1 - UNIDADE SIASS MP
Justificativa *	<input type="text"/>
Tempo padrão para perícia singular da Unidade	<input type="text"/> minutos
Tempo padrão do Sistema para perícia singular	20 minutos
Multiplicador para quadro técnico multiprofissional	<input type="text"/> 2
Multiplicador para Junta	<input type="text"/> 2

MULTIPLICADOR DE TEMPO PADRÃO DE PERÍCIA POR LOCAL

Domiciliar	<input type="text"/> 4
Hospitalar	<input type="text"/> 4

Caso o multiplicador esteja vazio, será utilizado o valor padrão do sistema

Gravar

[+ HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DO TEMPO PADRÃO PARA PERÍCIA SINGULAR](#)

Todos campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 50: Proposta de Tempo Padrão para Perícia Singular.

O sistema irá informar a data provável em que o novo tempo padrão entrará em vigor, caso o gestor aprove a solicitação, o que dependerá das agendas dos peritos. Uma dica é desmarcar todas as agendas, caso você queira que o tempo padrão entre em vigor antes do prazo previsto. Note que, no caso em questão, todas as agendas modelo serão invalidadas e deverão ser atualizadas.

Tempo Padrão de Perícia Unidade Sias

SONIA MARIA SILVA BORGES

Unidade Sias	1 - UNIDADE SIASS MP
Justificativa *	processo mais demorado devido às especificidades locais
Tempo padrão para perícia singular da Unidade	<input type="text"/> 30 minutos
Tempo padrão do Sistema para perícia singular	20 minutos
Multiplicador para quadro técnico multiprofissional	<input type="text"/> 2
Multiplicador para Junta	<input type="text"/> 2

MULTIPLICADOR DE TEMPO PADRÃO DE PERÍCIA POR LOCAL

Domiciliar	<input type="text"/> 4
Hospitalar	<input type="text"/> 4

Caso o multiplicador esteja vazio, será utilizado o valor padrão do sistema

Gravar

[+ HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DO TEMPO PADRÃO PARA PERÍCIA SINGULAR](#)

Todos campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 51: Alteração do Tempo Padrão de Perícia Singular.

Após a gravação efetuada com sucesso, será informado que existe uma solicitação de alteração de tempo padrão de Perícia Singular aguardando a homologação do Gestor do SIAPE Saúde.

Após a recusa ou aceitação da solicitação pelo Gestor do SIAPE Saúde, será gerada uma mensagem alertando para o fato, a qual poderá ser consultada no Tempo Padrão de Perícia Unidade SIASS.

Alerta: A data sugerida pelo Sistema tem relação com a agenda do Perito. Se desejar que o tempo padrão seja alterado antes dessa data, cancele as agendas do perito e altere as agendas modelo, que estavam baseadas no tempo padrão anteriores.

A tabela de Tempo Padrão de Perícia possui outros atributos que podem ser alterados pela Unidade SIASS, sem necessidade de homologação do Gestor do SIAPE Saúde:

- Multiplicador para Quadro Técnico Multiprofissional;
- Multiplicador para Junta;
- Multiplicador de Tempo Padrão de Perícia por Local (Domiciliar e Hospitalar).

Caso o multiplicador esteja vazio, será utilizado o valor padrão do sistema. A tabela mantém o histórico de todas as alterações efetuadas do tempo padrão para a perícia singular como registro para consulta, conforme pode ser visualizado no espaço marcado na Figura 52.

Tempo Padrão de Perícia Unidade SIASS

SONIA MARIA SILVA BORGES

Unidade SIASS	1 - UNIDADE SIASS MP
Tempo padrão para perícia singular da Unidade	20 minutos Alterar
Tempo padrão do Sistema para perícia singular	20 minutos
Multiplicador para quadro técnico multiprofissional	<input type="text" value="2"/>
Multiplicador para Junta	<input type="text" value="2"/>

MULTIPLICADOR DE TEMPO PADRÃO DE PERÍCIA POR LOCAL	
Domiciliar	<input type="text" value="4"/>
Hospitalar	<input type="text" value="4"/>

Caso o multiplicador esteja vazio, será utilizado o valor padrão do sistema

Gravar

HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DO TEMPO PADRÃO PARA PERÍCIA SINGULAR			
Data de Alteração	Data Início	Data Fim	Tempo (minutos)
14/05/2009	18/05/2009	18/05/2009	20
14/05/2009	18/05/2009	15/06/2009	30
10/06/2009	15/06/2009	30/11/2009	20
18/11/2009	30/11/2009	30/11/2009	30
18/11/2009	30/11/2009	30/11/2009	0
18/11/2009	30/11/2009	15/03/2010	30
02/03/2010	15/03/2010	15/03/2010	20
02/03/2010	15/03/2010	15/03/2010	20
02/03/2010	15/03/2010	15/03/2010	20
02/03/2010	15/03/2010	15/03/2010	20
02/03/2010	15/03/2010	14/06/2010	20
13/04/2010	14/06/2010	03/05/2010	25
27/04/2010	03/05/2010		20

Todos campos obrigatórios

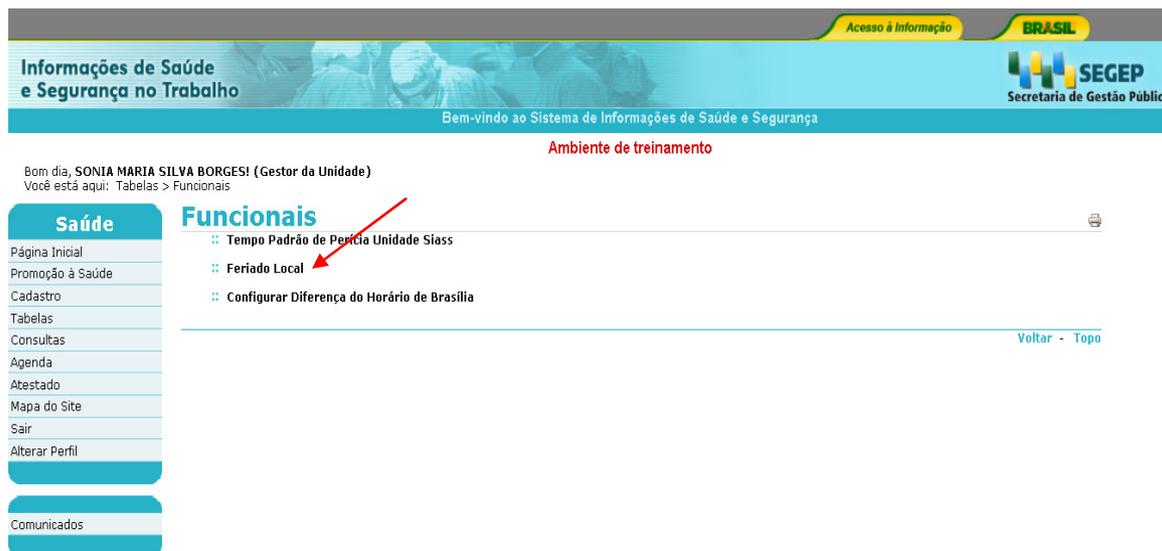
[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 52: Multiplicadores e histórico de alterações.

INCLUSÃO DE FERIADOS LOCAIS

A fim de evitar remanejamentos de agenda desnecessários, a inclusão de feriados locais deve ser feita antes da criação da agenda dos peritos e do agendamento das perícias.

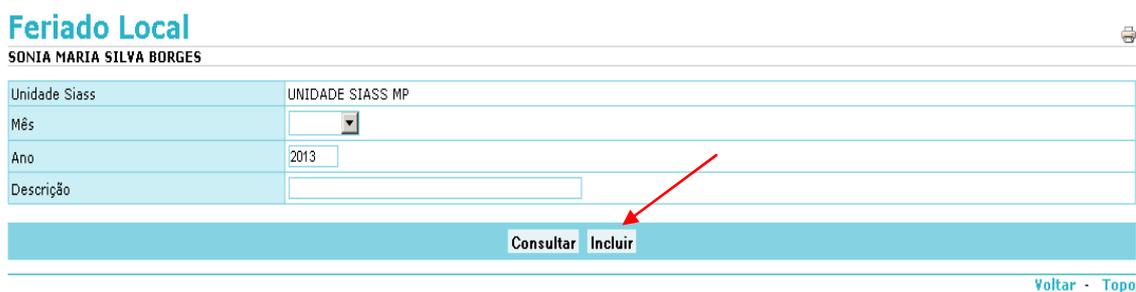
1 - Selecione no menu Tabelas / Funcionais a opção Feriado Local, conforme Figura 53.



The screenshot shows the user interface of the 'Sistema de Informações de Saúde e Segurança'. At the top, there is a header with 'Acesso à Informação' and 'BRASIL'. Below that, the main header reads 'Informações de Saúde e Segurança no Trabalho' and 'Bem-vindo ao Sistema de Informações de Saúde e Segurança'. The user is identified as 'SONIA MARIA SILVA BORGES! (Gestor da Unidade)'. The main menu is divided into 'Saúde' and 'Funcionais'. Under 'Funcionais', there are three options: 'Tempo Padrão de Perícia Unidade Sias', 'Feriado Local' (highlighted with a red arrow), and 'Configurar Diferença do Horário de Brasília'. A 'Voltar - Topo' link is visible at the bottom right of the menu area.

Figura 53: Opção Feriado Local

2 - Na tela subsequente, clique no botão "Incluir", conforme Figura 54.



The screenshot shows the 'Feriado Local' form. The user is 'SONIA MARIA SILVA BORGES'. The form fields are: 'Unidade Sias' (UNIDADE SIAS MP), 'Mês' (dropdown menu), 'Ano' (2013), and 'Descrição' (text input field). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Consultar' and 'Incluir' (highlighted with a red arrow). A 'Voltar - Topo' link is located at the bottom right of the page.

Figura 54: Opção Feriado Local - Incluir

3 - Informe a data, a descrição do feriado e clique em "Gravar". Veja Figura 55 e Figura 56. A data informada deve ser maior ao dia de inclusão dos dados, pois o sistema não registra feriados passados. Feriados nacionais já cadastrados pelo Gestor do Sistema não precisam ser informados novamente.

Feriado Local

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS



FERIADOS NACIONAIS	
Data	Descrição
Unidade SIASS	Unidade de Saúde do Ministério do Planejamento e Gestão - DF
Data	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>

Gravar

Todos campos obrigatórios

Figura 55: opção Feriado Local e Gravar.

Você está aqui: Tabelas > Funcionais > Feriado Local

Saúde

- Página Inicial
- Promoção à Saúde
- Cadastro
- Tabelas
- Agenda
- Atestado
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil
- Comunicados

Feriado Local

NOME DO USUÁRIO

FERIADOS NACIONAIS	
Data	Descrição
28/10/2013	Dia do Servidor Público
02/11/2013	Finados
15/11/2013	Proclamação da República
25/12/2013	Natal

Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP
Data	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>

Gravar

Todos campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 56: Definição de data e descrição de feriado local.

4- Para consultar os feriados locais cadastrados, informe pelo menos um parâmetro na tela Feriado Local, conforme Figura 57 e clique em “Consultar”.

Feriado Local

Unidade Sias	UNIDADE SIASS MP
Mês	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>

Consultar **Incluir**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 57: Consulta Feriado Local.

CONFIGURAR DIFERENÇA DO HORÁRIO DE BRASÍLIA

Para as Unidades SIASS que possuam horário diferenciado do horário de Brasília, o ajuste deverá ser efetuado considerando a diferença de fuso horário ou em função do horário de verão.

1 – Clique na funcionalidade Configurar Diferença do Horário de Brasília, conforme Figura 58.

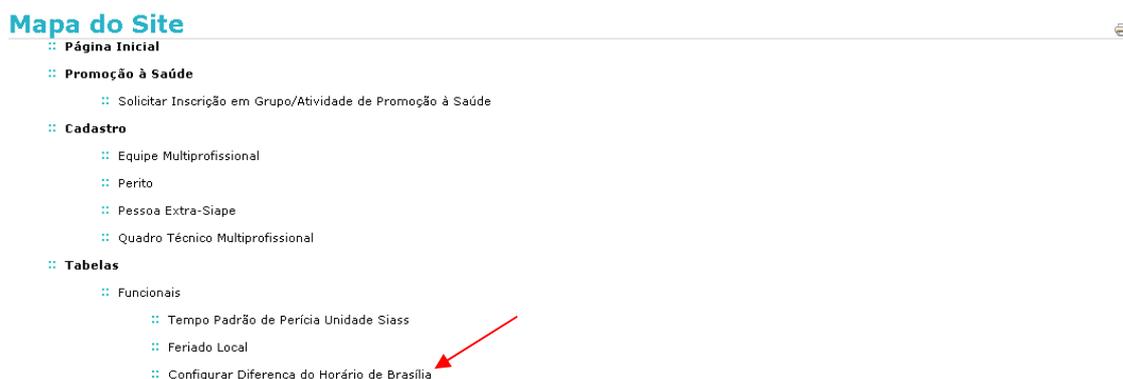


Figura 58: Configurar Diferença do Horário de Brasília.

2 – Clique no botão “Alterar”, conforme Figura 59.



Figura 59: Configurar Diferença do Horário e Alterar.

3- Selecione a diferença para mais ou para menos. Você terá opção de até 4 horas para mais ou para menos, conforme Figura 60. Faça a seleção e clique em “Gravar”.



Figura 60: Configurar Diferença do Horário e Gravar.

4 - Após a gravação, o sistema retornará a mensagem “gravação efetuada com sucesso”. Veja Figura 61.

Configurar Diferença do Horário de Brasília

Gravação efetuada com sucesso

Unidade Siass	Unidade de Saúde do Ministério do Planejamento e Gestão - DF
Diferença do Horário de Brasília	-2

[Alterar](#)

[Voltar - Topo](#)

Figura 61: Retorno de Gravação – Configurar Diferença do Horário de Brasília.

criação de agenda modelo

A Agenda Modelo permite ao Gestor da Unidade SIASS realizar a montagem da Junta Oficial e o agendamento para a realização de Perícia Singular. É um facilitador para disponibilizar as agendas dos profissionais por até 6 meses.

Cada Unidade SIASS poderá criar diversas Agendas Modelo. Estas agendas contêm os horários dos dias da semana que o profissional está disponível para a realização de perícias ou realização de pareceres.

Podem ser criadas uma ou várias Agendas Modelo. A Agenda Modelo pode ser aplicada a um perito específico ou para vários peritos que compartilhem os mesmos horários e dias da semana.

A Agenda Modelo é semanal e os intervalos de horários são estabelecidos com base no tempo médio padrão de perícia.

1 - Selecione no menu Agenda a opção Agenda Modelo, conforme Figura 62.

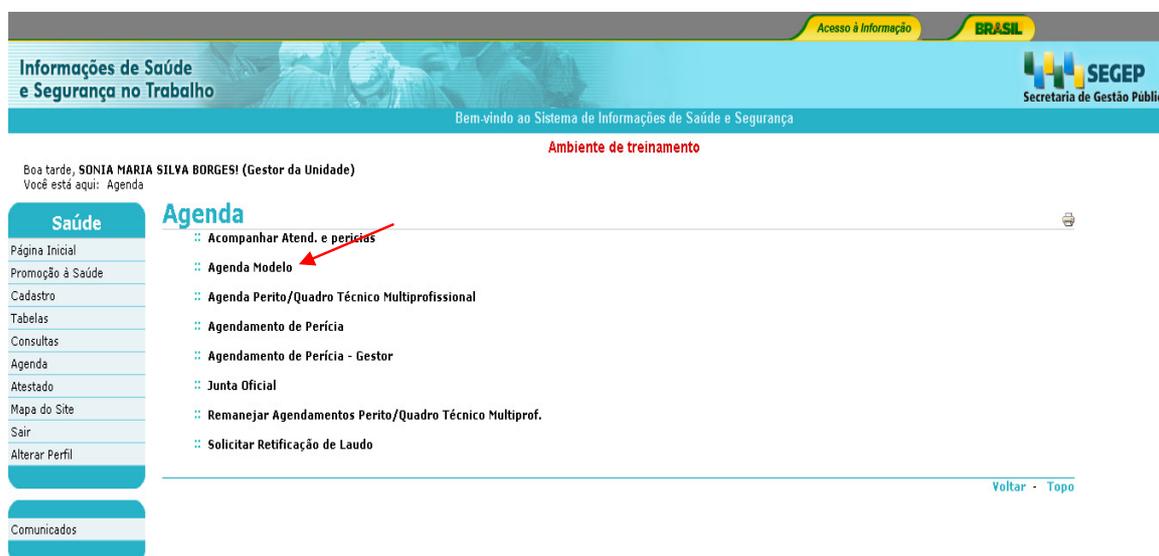


Figura 62: Menu Agenda / Agenda Modelo.

2 - Clique em "Incluir", conforme Figura 63.

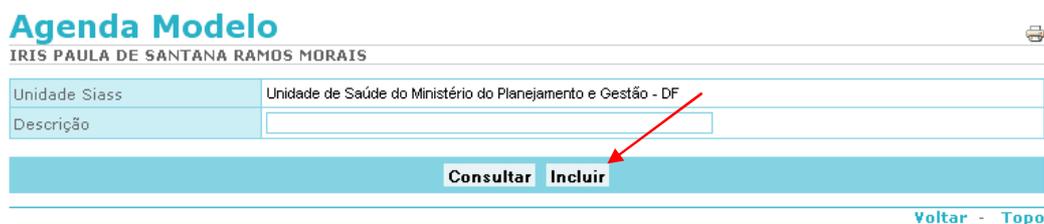


Figura 63: Menu Agenda / Agenda Modelo / Incluir.

3 - Informe o nome da Agenda Modelo no campo “Descrição” e selecione os horários disponíveis para agendamento de perícia singular ou junta, selecionando os horários. Clique em Gravar. Selecione se perícia singular ou junta. Marque um de cada vez, selecionando o campo “Perícia Singular” e posteriormente “Junta Oficial”, conforme demonstrado na Figura 64.

Os horários disponíveis para agendamentos de:

- a) Perícia Singular – com Local de Perícia Interna ficará marcado na **cor bege**;
- b) Perícia Singular – com Local de Perícia Externa ficará marcado na **cor azul**;
- c) Junta Oficial – com Local de Junta Interna ficará marcado na **cor roxa**;
- d) Junta Oficial – com Local de Junta Externa ficará marcada na **cor verde**.

Agenda Modelo
SONIA MARIA SILVA BORGES

Descrição *			
Unidade Siasp	UNIDADE SIASP MP		
Horário Início Funcionamento	09:00	Horário Fim Funcionamento	19:30
Tempo Padrão Perícia	20		
Tipo de Agenda Modelo	<input checked="" type="radio"/> Perito <input type="radio"/> Quadro Técnico Multiprofissional		

Disponibilizar horário para: Perícia Singular Junta Oficial

Local da perícia: Interna Externa

SELECIONE O HORÁRIO PARA INCLUIR NA AGENDA *				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20
06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40
06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	06:40 - 07:00
07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	07:00 - 07:20
07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	07:20 - 07:40
07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	07:40 - 08:00
08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	08:00 - 08:20
08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	08:20 - 08:40
08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	08:40 - 09:00
09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20
09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40
09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	09:40 - 10:00
10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20
10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40
10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	10:40 - 11:00
11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20
11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40
11:40 - 12:00	11:40 - 12:00	11:40 - 12:00	11:40 - 12:00	11:40 - 12:00

Figura 64: Menu Agenda / Agenda Modelo - Incluir horário Singular e Junta.

4 - Para consultar a Agenda Modelo cadastrada, informe a “Descrição” da agenda modelo e clique em Consultar, conforme Figura 65.

Agenda Modelo
SONIA MARIA SILVA BORGES

Unidade Siasp	UNIDADE SIASP MP
Descrição	

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 65: Menu Agenda / Agenda Modelo - Consultar.

5 - Serão retornadas todas as Agendas cadastradas, conforme Figura 66.

Agenda Modelo 

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Descrição
agenda da manhã - junta
agenda siass - 2ª e 4ª manha - junta
Paula
teste

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 66: Menu Agenda / Agenda Modelo - Retorno de Consulta.

6 - Serão apresentadas as Agendas Modelo cadastradas. Ao consultar uma Agenda Modelo cadastrada antes da alteração de tempo padrão, o sistema informa que essa agenda não é mais válida e que todos os tempos serão recalculados. Se prosseguir com a consulta, será necessário refazer a agenda, conforme Figura 67.

Agenda Modelo 

Descrição
Agenda da Unidade de Saúde do MP
AGENDA DE PERICIA SINGULAR - MANHÃ
agenda modelo da unidade x
equipo multi

Windows Internet Explorer

 O tempo padrão de perícia foi alterado e essa agenda modelo não é mais válida. Para ativar a agenda modelo todos os tempos serão recalculados. Tem certeza que deseja prosseguir com a ativação?

- [Topo](#)

Figura 67: Aviso de invalidade da agenda.

criação de agenda para perito / quadro técnico multiprofissional

Pode ser criada uma agenda específica para o perito ou ser aplicada uma Agenda Modelo por um período máximo de seis meses.

1 - Selecione no menu Agenda a opção Agenda Perito / Quadro Técnico Multiprofissional, conforme Figura 68.

Boa tarde, SONIA MARIA SILVA BORGES! (Gestor da Unidade)
Você está aqui: Agenda

Saúde

- Página Inicial
- Promoção à Saúde
- Cadastro
- Tabelas
- Consultas
- Agenda
- Atestado
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

Agenda

- :: Acompanhar Atend. e pericias
- :: Agenda Modelo
- :: **Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional**
- :: Agendamento de Perícia
- :: Agendamento de Perícia - Gestor
- :: Junta Oficial
- :: Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.
- :: Solicitar Retificação de Laudo

Voltar - Topo

Figura 68: Opção Agenda Perito / Quadro Técnico Multiprofissional.

2 - Para selecionar o perito específico, informe um dos parâmetros, como Identificação Única, Nome ou CPF, ou apenas clique em "Consultar" para visualizar todos os peritos cadastrados, conforme Figura 69.

Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

Unidade Sias	UNIDADE SIAS MP
Identificação Única	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
Tipo Consulta *	<input checked="" type="checkbox"/> Perito <input checked="" type="checkbox"/> Quadro Técnico Multiprofissional

Consultar

* Campos obrigatórios

Voltar - Topo

Figura 69 Opção Agenda Perito / Quadro Técnico Multidisciplinar - Consultar

3 - Clique no nome do perito para abrir a agenda, conforme Figura 70.

Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

Nome	CPF	Identificação Única	Perito/Quadro Técnico Multiprofissional
ELGA ARAUJO			Perito
GERALDO OLIVEIRA			Perito
MARCIA CARVALHO			Perito
SAMARA STAPE SAUDE			Perito
SONIA BORGES			Perito
JOSIND DA CUNHA VIANA NETO			Perito

Voltar - Topo

Figura 70: Opção Agenda Perito / Quadro Técnico Multiprofissional – Retorno da Consulta

4 - A agenda pode ser informada manualmente ou pode ser aplicada uma agenda modelo já cadastrada. Esta última opção torna-se mais viável, uma vez que requer apenas a criação de uma Agenda Modelo.

4.a. Para criar a agenda manualmente, selecione o tipo de perícia, singular ou junta e clique nos horários que o profissional tem disponíveis para agendamento em cada dia da semana. Para mudar de semana ou mês, clique nas opções correspondentes nas laterais, localizadas à esquerda, no canto superior da agenda, na opção “mês anterior” ou “<<” e ainda à direita, no canto superior da agenda, na opção “próximo mês” ou “>>”, conforme demonstrado na Figura 71.

Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional

SONIA MARIA SILVA BORGES

PERITO	
Nome	Elga Araujo
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP
Horário de Trabalho do Perito	Das 08:00 às 18:00
Horário de Funcionamento da Unidade Sias	Das 09:00 às 19:30

+ DADOS COMPLEMENTARES DO PERITO

AGENDA MODELO	
Procedimento	<input checked="" type="radio"/> Aplicar Agenda Modelo <input type="radio"/> Limpar Agenda do Perito
Agenda Modelo	<input type="text"/> Data Início <input type="text"/> Data Fim <input type="text"/>
Aplicar	

Disponibilizar horário para:	<input checked="" type="radio"/> Perícia Singular <input type="radio"/> Junta Oficial
Local da perícia:	<input checked="" type="radio"/> Interna <input type="radio"/> Externa

« Mês Anterior
Próximo Mês »

SEG 07/10/2013	TER 08/10/2013	QUA 09/10/2013	QUI 10/10/2013	SEX 11/10/2013
06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20
06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40
06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	06:40 - 07:00	06:40 - 07:00
07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	07:00 - 07:20	07:00 - 07:20
07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	07:20 - 07:40	07:20 - 07:40
07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	07:40 - 08:00	07:40 - 08:00
08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	08:00 - 08:20	08:00 - 08:20
08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	08:20 - 08:40	08:20 - 08:40
08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	08:40 - 09:00	08:40 - 09:00
09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20
09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40
09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	09:40 - 10:00	09:40 - 10:00
10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20
10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40
10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	10:40 - 11:00	10:40 - 11:00

Figura 71: Opções do menu Agenda Perito / Quadro Técnico Multiprofissional.

Outros dados do perito podem ser visualizados expandindo o campo “Dados Complementares do Perito”. Se tiver havido mudança de tempo padrão da perícia e a agenda modelo for posterior a esse evento, a data de início para aplicação da agenda modelo deverá ser posterior à data prevista, ou as agendas de todos os peritos deverão ser remarçadas.

Ao tentar marcar uma agenda para o perito fora do horário de funcionamento da Unidade SIASS, o sistema informa e solicita confirmação. O mesmo ocorre ao se tentar marcar uma agenda para o perito fora do horário do trabalho cadastrado para o profissional.

4.b. Para criar a agenda a partir de uma agenda modelo, clique no procedimento “Aplicar Agenda Modelo”, selecione qual Agenda Modelo deseja aplicar, informe a Data Início (maior que a data atual), a Data Fim e clique no botão Aplicar. Será permitido o agendamento por até seis meses, conforme Figura 72.

Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional
SONIA MARIA SILVA BORGES

PERITO

Nome	Elga Araujo
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP
Horário de Trabalho do Perito	Das 08:00 às 18:00
Horário de Funcionamento da Unidade Sias	Das 09:00 às 19:30

+ DADOS COMPLEMENTARES DO PERITO

AGENDA MODELO

Procedimento Aplicar Agenda Modelo Limpar Agenda do Perito

Agenda Modelo Data Início Data Fim

Aplicar

Disponibilizar horário para: Perícia Singular Junta Oficial

Local da perícia: Interna Externa

« Mês Anterior					Próximo Mês »
SEG 07/10/2013	TER 08/10/2013	QUA 09/10/2013	QUI 10/10/2013	SEX 11/10/2013	
06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	
06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	06:20 - 06:40	

Figura 72: Opção Agenda Perito / Quadro Técnico Multiprofissional – Aplicar agenda modelo

4.c. Para limpar a agenda do perito de uma única vez, clique no procedimento Limpar Agenda do Perito e informe a Data Início (maior que a data atual) e a Data Fim, conforme Figura 73.

Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional
SONIA MARIA SILVA BORGES

PERITO

Nome	Elga Araujo
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP
Horário de Trabalho do Perito	Das 08:00 às 18:00
Horário de Funcionamento da Unidade Sias	Das 09:00 às 19:30

+ DADOS COMPLEMENTARES DO PERITO

AGENDA MODELO

Procedimento Aplicar Agenda Modelo Limpar Agenda do Perito

Data Início Data Fim

Limpar Agenda

Disponibilizar horário para: Perícia Singular Junta Oficial

Local da perícia: Interna Externa

« Mês Anterior					Próximo Mês »
SEG 07/10/2013	TER 08/10/2013	QUA 09/10/2013	QUI 10/10/2013	SEX 11/10/2013	
06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	06:00 - 06:20	

Figura 73: Opção Agenda Perito/Quadro Técnico Multidisciplinar – Limpar agenda do Perito

AGENDAMENTO DE PERÍCIA

1. Selecione no menu Agenda a opção Agendamento de Perícia, conforme Figura 74.

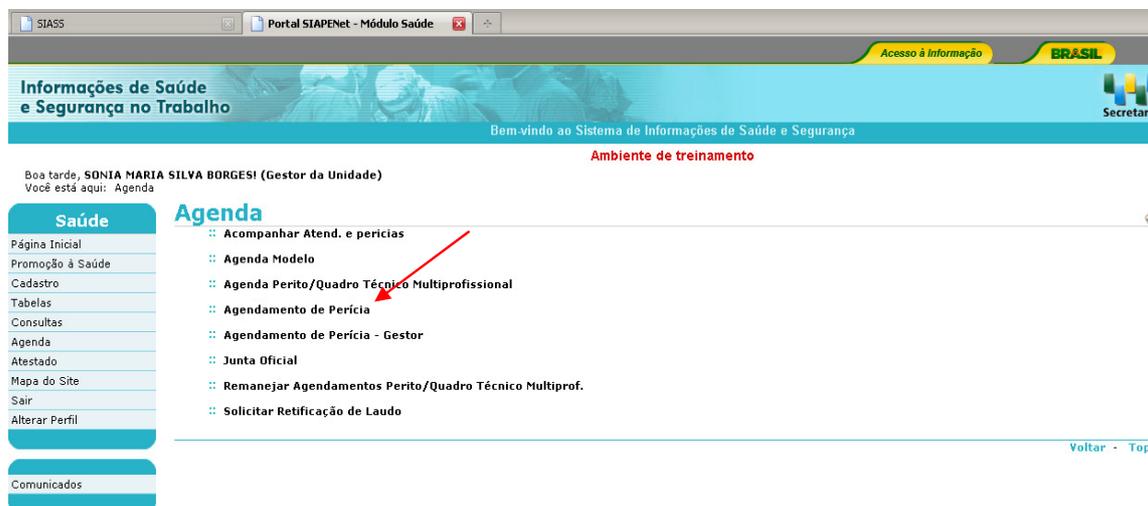


Figura 74: Menu Agenda / Opção Agendamento de Perícia.

2. Deixe os parâmetros em branco e clique no botão “Incluir”, conforme Figura 75.

The screenshot shows the 'Agendamento de Perícia' form. The user is 'IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS'. The form fields include: 'Unidade Siass' (Unidade de Saúde do Ministério do Planejamento e Gestão - DF), 'Nome' (empty), 'CPF' (empty), 'Data Início' (empty), 'Data Fim' (empty), 'Local de Atendimento' (radio buttons for 'Unidade SIASS' and 'Externo'), 'Tipo de Agendamento' (dropdown), 'Tipo de Perícia' (dropdown), 'Perícia' (checkboxes for 'Singular' and 'Junta'), and 'Área Pericial' (dropdown). At the bottom, there are two buttons: 'Consultar' and 'Incluir'. A red arrow points to the 'Incluir' button.

Figura 75: Menu Agenda / Opção Agendamento de Perícia - Incluir

3. Clique no Tipo de Periciado, “servidor” ou “pensionista” e informe um dos parâmetros solicitados como a Identificação Única, Órgão, Matrícula, Nome ou CPF e clique no botão “Consultar”, conforme Figura 76.

The screenshot shows the 'Agendamento de Perícia' form. The 'Tipo Periciado' is set to 'Servidor'. The form fields include: 'Identificação Única' (empty), 'Órgão' (empty), 'Matrícula' (empty), 'Nome' (MARIA BRAGA CASTRO), and 'CPF' (empty). At the bottom, there is a 'Consultar' button. A red arrow points to the 'Consultar' button.

Figura 76: Menu Agendamento de Perícia / Consulta.

4. Na tela seguinte, clique no nome do servidor ou pensionista para abrir o agendamento da perícia.

A perícia pode ser agendada para o próprio servidor, seu dependente ou para acompanhamento de familiar. Se for para o dependente ou acompanhamento familiar, selecione o nome do respectivo periciado. O dependente deverá estar cadastrado no Módulo de Dependentes do SIAPE.

O administrativo da Unidade SIASS poderá solicitar Junta Oficial em Saúde, informando a justificativa. Caberá ao Gestor da Unidade homologar ou recusar a solicitação.

Outros dados do servidor como endereço e dados funcionais podem ser visualizados expandindo o campo “Dados do Servidor”, conforme Figura 77.

- DADOS DO SERVIDOR			
DADOS DO SERVIDOR			
Nome	MARIA BRAGA CASTRO		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	10/10/1959
CPF	11111111111111111111111111111111	RG	111111111111111111111111
ENDEREÇO			
Logradouro		Bairro	Número 11111
Complemento			CEP 11111111
Cidade	UF	DDD Telefone	Telefone 111111111111
E-mail			
DADOS FUNCIONAIS			
Identificação Única	1111111111111111	Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO
Lotação de Exercício		Matrícula SIAPE	11111111
Cargo		Função	

Figura 77: Campo Dados do Servidor.

5. Informe na tela “Dados do Agendamento” a área pericial identificando se é médica ou odontológica. Selecione o tipo de perícia, informe o telefone de contato e o local de atendimento, especificando se a perícia será na Unidade SIASS ou perícia externa. Clique no botão “Consultar Horários”.

6. Perícia externa: se Domiciliar ou Hospitalar. Quando selecionada esta opção, informar os dados do endereço e o telefone do local onde será realizada a perícia.

6.a. A perícia pode ser agendada no primeiro dia disponível e para visualizá-la clique no botão “Consultar Horários”;

6.b. A perícia pode ser agendada num dia específico. Informe a data, a qual deve ser sempre maior que a data atual e consulte a disponibilidade de horários;

6.c. A perícia pode ser colocada em “Lista de Espera”, caso haja urgência e não exista horário disponível. Clique na opção correspondente.

LISTA DE ESPERA

Cada Unidade SIASS possui sua própria lista de espera diária. No final de cada dia, esta lista de espera é apagada.

A lista de espera relaciona os servidores por ordem de entrada na lista, com exceções dos atendimentos preferenciais, informados pelo Usuário da Unidade SIASS no momento do agendamento na lista de espera. Quando o servidor é incluído na lista de espera, não será reservado um horário para o seu atendimento, devendo aguardar a possibilidade de encaixe para a realização da perícia. Para ser incluído na lista de espera, o servidor não pode ter um horário agendado.

Esta lista de espera pode ser visualizada por todos os Peritos da Unidade SIASS. O atendimento da lista pode ser realizado por qualquer Perito da Unidade SIASS e só é permitida para Perícia Singular.

O atendimento desta Lista de Espera será efetuado de acordo com a possibilidade e disponibilidade dos Peritos. Assim a gestão desta lista é de responsabilidade dos Usuários da Unidade SIASS e dos Peritos, conforme Figura 78.

DADOS DO AGENDAMENTO	
Perícia Singular	
Tipo do Agendamento *	Perícia
Unidade SIASS *	UNIDADE SIASS MP
Justificativa * (Este servidor é de uma Uorg que não é atendida por esta Unidade Siass)	
Área Pericial *	
Tipo de Perícia *	
Telefone para Contato *	()
Local de Atendimento *	<input checked="" type="radio"/> Unidade SIASS <input type="radio"/> Externo
Data	
Consultar Horários Lista de Espera	

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 78: Campo Dados do Agendamento.

1. Selecione o horário do agendamento da perícia. Se o dia e o horário disponíveis não atenderem, pode ser feita nova consulta, conforme Figura 79.

Nova Consulta Lista de Espera	
SELECIONE O HORÁRIO	
Data	11/10/2013
HORÁRIO	
09:00 - 09:20	
09:20 - 09:40	
09:40 - 10:00	
10:00 - 10:20	
10:20 - 10:40	
10:40 - 11:00	
11:00 - 11:20	
11:20 - 11:40	
11:40 - 12:00	

* Campos obrigatórios

Figura 79: Seleção do horário.

Antes de gravar o horário do agendamento da perícia, o mesmo ainda pode ser alterado, conforme Figura 80.

DADOS DO AGENDAMENTO			
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP		
Justificativa	teste		
Tipo do Agendamento	Perícia		
Área Pericial	Médica		
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE		
Telefone para Contato	(61)20201043		
Local de Atendimento	Unidade SIASS		
Data	11/10/2013	Horário	09:00 - 09:20

Gravar Alterar Horário do Agendamento

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 80: Alteração do horário.

Após gravar o horário do agendamento da perícia, o sistema irá emitir um protocolo em arquivo PDF, que você poderá salvar ou imprimir, conforme Figura 81.

O protocolo possui um campo de Identificação que contém o nome do servidor, órgão, matrícula SIAPE e CPF, e ainda dados do Agendamento da perícia com a data, hora, tipo de perícia, endereço da Unidade SIASS e telefone para contato.

IMPORTANTE:

Após o agendamento é enviado um e-mail para a UPAG comunicando a realização deste agendamento.

O e-mail é enviado para a caixa de e-mail da UPAG a qual o servidor pertence. O endereço eletrônico poderá ser alterado pela área de Gestão de Pessoas do órgão no SIAPE, na transação >TBALENDUOR.

Caso o servidor possua mais de um vínculo é utilizado o e-mail do vínculo selecionado para a realização do agendamento. Também é enviado um e-mail para a UAPO relacionada ao servidor, quando esta existir na estrutura do órgão, com e-mail cadastrado.

O protocolo possui um campo de Identificação que contém o nome do servidor, órgão, matrícula SIAPE e CPF, e ainda dados do Agendamento da perícia com a data, hora, tipo de perícia, endereço da Unidade SIASS e telefone para contato.

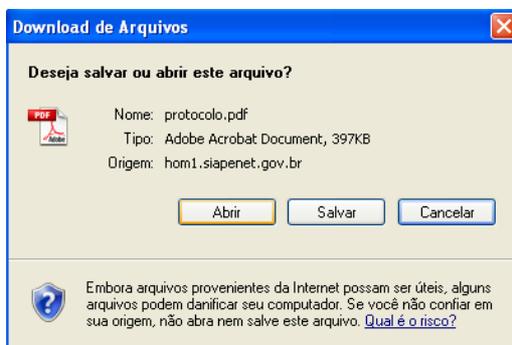


Figura 81: Protocolo do agendamento.

Caso não apareça a mensagem para download de arquivos, verifique se o computador possui o software Adobe Reader, disponível no Portal www.adobe.com.

2 - Caso a perícia seja urgente ou não encontre horário disponível na agenda, providencie a inclusão de horário de perícia do servidor na Lista de Espera, conforme Figura 82.

DADOS DO AGENDAMENTO

Perícia Singular

Tipo do Agendamento * Perícia

Unidade SIASS * UNIDADE SIASS MP

Justificativa *
(Este servidor é de uma Uorg que não é atendida por esta Unidade SIASS)

Área Pericial *

Tipo de Perícia *

Telefone para Contato *

Local de Atendimento * Unidade SIASS Externo

Data

* Campos obrigatórios

Voltar - Topo

Figura 82: Indicação da Lista de Espera.

3 - Informe se o atendimento é preferencial ou não e clique em “Gravar”. Uma mensagem será gerada com a confirmação da gravação, conforme Figura 83.

Agendamento de Perícia

Gravação efetuada com sucesso

Horário de Entrada	Nome	Órgão do Servidor	Atendimento Preferencial	Tipo de Perícia	Outras Informações
10:24:01	SERVIDOR	20113	Sim	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	

Voltar - Topo

Figura 83: Alerta da gravação efetuada.

O atendimento fica sujeito à disponibilidade de horário, na forma de “encaixe” na agenda dos peritos.

A lista de espera se encerra no fim do dia e não é mantida na agenda do dia seguinte.

O sistema não permite incluir um servidor na lista de espera, caso ele já tenha um mesmo tipo de perícia agendada.

4 - Para consultar as perícias agendadas, informe algum parâmetro ou clique no botão “Consultar” na tela de Agendamento de Perícia, conforme Figura 84, para buscar todas as perícias.

Agendamento de Perícia

Unidade Siasp *	UNIDADE SIASS MP
Nome	
CPF	
Data Início	
Data Fim	
Local de Atendimento	<input checked="" type="radio"/> Unidade SIASS <input type="radio"/> Externo
Tipo de Agendamento	
Tipo de Perícia	
Perícia	<input type="checkbox"/> Singular <input type="checkbox"/> Junta
Área Pericial	

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 84: Consulta de agendamento de perícia.

5 - Clique na data para expandir os dados do agendamento, conforme Figura 85.

Agendamento de Perícia

SONIA MARIA SILVA BORGES

Unidade do Siasp	UNIDADE SIASS MP								
Data	Horário	Perícia	Nome Periciado	Tipo Periciado	Órgão	Tipo Perícia	Tipo Agend.	Sit. da Perícia	
03/10/2013	11:20 - 11:40	0.000.019/2013	BENTO SIAPE SAUDE	Servidor	123	Singular	Perícia	Iniciada Conclusão	
11/10/2013	09:00 - 09:20	0.000.020/2013	MARCIA BORGES	Servidor	61014	Singular	Perícia	Agendada	

[Início](#) - [Anterior](#) - [Próxima](#) - [Última](#)

Página: 2 de 2 (27 registros encontrados)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 85: Expansão dos dados do agendamento.

6 - Clique em "Reimprimir Protocolo" para abrir novamente o arquivo de protocolo gerado em PDF.

Agendamento de Perícia

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	MARCIA BORGES		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	15/01/1951
CPF		RG	

[+ DADOS DO SERVIDOR](#)

DADOS DO AGENDAMENTO			
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP		
Justificativa	teste		
Tipo do Agendamento	Perícia		
Área Pericial	Médica		
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE		
Situação da Perícia	Agendada		
Telefone para Contato	(61)20201043		
Local de Atendimento	Unidade SIASS		
Data	11/10/2013	Horário	09:00 - 09:20
Profissional	Elga Araujo		

[Voltar](#) - [Topo](#)

Nesta mesma tela, existe a possibilidade de remanejar o agendamento.

Agendamento de Perícia

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	MARCIA BORGES		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	15/01/1951
CPF	RG

+ DADOS DO SERVIDOR

DADOS DO AGENDAMENTO			
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP		
Justificativa	teste		
Tipo do Agendamento	Perícia		
Área Pericial	Médica		
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE		
Situação da Perícia	Agendada		
Telefone para Contato	(61)20201043		
Local de Atendimento	Unidade SIASS		
Data	11/10/2013	Horário	09:00 - 09:20
Profissional	Elga Araujo		

[Cancelar](#) [Remanejar Agendamento](#) [Reimprimir Protocolo](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Após selecionar esta opção para remanejar o agendamento de perícia, será necessário consultar novos horários ou incluir em lista de espera, conforme Figura 86.

DADOS DO AGENDAMENTO	
Perícia Singular	
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP
Tipo do Agendamento	Perícia
Área Pericial	Médica
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
Telefone para Contato	(16)22222222
Local de Atendimento	Unidade SIASS
Data	

[Consultar Horários](#) [Lista de Espera](#)

* Campos obrigatórios

Figura 86: Indicação de consulta de horários e lista de espera.

CALENDÁRIO PARA VISUALIZAÇÃO DE AGENDAS DISPONÍVEIS:

O sistema exibe um calendário para visão geral e navegação entre as semanas e meses. No calendário é possível identificar os dias em que há horários disponíveis nas agendas e também os dias em que há agendamento de perícias.

ITENS EXCLUSIVOS DO PERFIL DE GESTOR DA UNIDADE

ACOMPANHAMENTO DE ATENDIMENTOS E PERÍCIAS NA AGENDA

A seguir serão tratados os itens exclusivos do perfil de Gestor da Unidade SIASS que estão localizados em Agenda: Acompanhar Atendimento e Perícias; Agendamento de Perícia – Gestor; Junta Oficial; Remanejar Agendamentos de Perito/Quadro Técnico Multiprofissional e Solicitar Retificação de Laudo.

1- Selecione no menu “Agenda” a opção Acompanhar Atendimento e Perícias, conforme indicado pela seta na Figura 87.

The screenshot shows the SIAPE SAUDE web interface. At the top, there is a header with 'Informações de Saúde e Segurança no Trabalho' and the SEGEP logo. Below the header, the user is identified as 'SONIA MARIA SILVA BORGES! (Gestor da Unidade)'. The main menu on the left includes 'Saúde', 'Página Inicial', 'Promoção à Saúde', 'Cadastro', 'Tabelas', 'Consultas', 'Agenda', 'Atestado', 'Mapa do Site', 'Sair', and 'Alterar Perfil'. The 'Agenda' menu is expanded, showing several options. A red arrow points to the option 'Acompanhar Atend. e pericias'. Other options include 'Agenda Modelo', 'Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional', 'Agendamento de Perícia', 'Agendamento de Perícia - Gestor', 'Junta Oficial', 'Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.', and 'Solicitar Retificação de Laudo'.

Figura 87: Opção de agenda do gestor de Unidade.

O Sistema irá apresentar um relatório gerencial diário com a quantidade de atendimentos por tipo de perícia, se singular ou junta, do quadro técnico multiprofissional, dentre outros, conforme Figura 88.

The screenshot shows the 'Acompanhar Atend. e pericias' report for Sonia Maria Silva Borges. The report is for the date 'Quarta - 09/10/2013'. The table displays the number of attendances for each hour, categorized by type of service (Perito, Quadro Técnico Multiprofissional) and status (Atendidas, Não Atendidas, Externas).

Horário	Qtde.de Atendimentos	Perito		Quadro Técnico Multiprofissional		Atendidas	Não Atendidas	Externas
		Singular	Junta	Acompanhamento	Parecer			
06:00 - 06:20	0	0	0	0	0	0	0	0
06:20 - 06:40	0	0	0	0	0	0	0	0
06:40 - 07:00	0	0	0	0	0	0	0	0
07:00 - 07:20	0	0	0	0	0	0	0	0
07:20 - 07:40	0	0	0	0	0	0	0	0
07:40 - 08:00	0	0	0	0	0	0	0	0
08:00 - 08:20	0	0	0	0	0	0	0	0
08:20 - 08:40	0	0	0	0	0	0	0	0
08:40 - 09:00	0	0	0	0	0	0	0	0
09:00 - 09:20	0	0	0	0	0	0	0	0
09:20 - 09:40	0	0	0	0	0	0	0	0
09:40 - 10:00	0	0	0	0	0	0	0	0
10:00 - 10:20	0	0	0	0	0	0	0	0
10:20 - 10:40	0	0	0	0	0	0	0	0
10:40 - 11:00	0	0	0	0	0	0	0	0
11:00 - 11:20	0	0	0	0	0	0	0	0
11:20 - 11:40	0	0	0	0	0	0	0	0
11:40 - 12:00	0	0	0	0	0	0	0	0
12:00 - 12:20	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 88: relatório gerencial diário de atendimentos por tipo de perícia.

2- Para mudar o dia de qualquer consulta, clique nas setas correspondentes à mudança de data (<< ou >>) nas laterais esquerda (anterior) e direita (posterior), conforme Figura 89.

Acompanhar Atend. e pericias

SONIA MARIA SILVA BORGES

Quarta - 09/10/2013

Horário	Qtde.de Atendimentos	Perito		Quadro Técnico Multiprofissional		Atendidas	Não Atendidas	Externas
		Singular	Junta	Acompanhamento	Parecer			
06:00 - 06:20	0	0	0	0	0	0	0	0
06:20 - 06:40	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 89: Acompanhar atendimento e perícias - Alteração do dia.

AGENDAMENTO DE PERÍCIA – GESTOR

Antes de fazer o agendamento de uma perícia, cada Unidade SIASS já deverá ter efetuado o cadastro dos peritos que nela atuam, conforme instrução dos capítulos “Cadastro do Perito”, “Cadastro de Pessoa Extra-Siape” e “Consulta de Perito”, tratados anteriormente neste Manual.

Há diferença entre a funcionalidade “agendamento de perícia – gestor” e “agendamento de perícia”: Na opção “agendamento de perícia – gestor” o sistema permite selecionar o perito, tratando de casos excepcionais que deverão ser avaliados pelo gestor.

1- Selecione o menu Agenda a opção Agendamento de Perícia – Gestor: Figura 90.

The screenshot shows the SIASS system interface. At the top, there is a header with 'Acesso à Informação' and 'BRASIL'. Below that, a banner for 'Informações de Saúde e Segurança no Trabalho' is displayed, along with the logo for 'SEGEPE - Secretaria de Gestão Pública'. The main content area is titled 'Ambiente de treinamento' and shows a user profile for 'SONIA MARIA SILVA BORGES! (Gestor da Unidade)'. A sidebar menu on the left lists various options under 'Saúde', including 'Página Inicial', 'Promoção à Saúde', 'Cadastro', 'Tabelas', 'Consultas', 'Agenda', 'Atestado', 'Mapa do Site', 'Sair', and 'Alterar Perfil'. The 'Agenda' menu is expanded, showing a list of options: 'Acompanhar Atend. e pericias', 'Agenda Modelo', 'Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional', 'Agendamento de Perícia', 'Agendamento de Perícia - Gestor' (highlighted with a red arrow), 'Junta Oficial', 'Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.', and 'Solicitar Retificação de Laudo'. At the bottom right of the interface, there are links for 'Voltar' and 'Topo'.

Figura 90: Agendamento de Perícia – Gestor.

AGENDAMENTO DE JUNTA OFICIAL

1 - Selecione, no menu Agenda, a opção “Junta Oficial”. Figura 93.

The screenshot shows the 'Agenda' menu with the following items:

- acompanhar Atend. e perícias
- Agenda Modelo
- Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional
- Agendamento de Perícia
- Agendamento de Perícia - Gestor
- Junta Oficial** (highlighted with a red arrow)
- Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.
- Solicitar Retificação de Laudo

Navigation links: Voltar · Topo

Figura 93: Menu – opção Junta Oficial.

2 - Na tela subsequente, você visualizará Juntas Oficiais que porventura já tenham sido formadas. Clique em uma delas para ter acesso a maiores informações, iniciar montagem de junta oficial ou recusar solicitação, conforme opções que serão apresentadas no rodapé da página, conforme Figura 94.

The screenshot shows the 'Junta Oficial' screen with a table of requests:

SOLICITAÇÕES DE JUNTA OFICIAL							
Data/Hora	SOLICITAÇÃO				PERICIA DO		
	Nome	Origem	Número da Perícia	Situação	Nome	Órgão	Matrícula
28/08/2009 - 16:16		Gestor da Unidade		Solicitada	ANA DA SILVA		
28/08/2009 - 16:17		Gestor da Unidade		Solicitada	ANA XAVIER		

Buttons: Criar Solicitação, Voltar · Topo

Junta Oficial

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para:	Servidor		
Nome Periciado	MARIA		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	17/04/1940
CPF		RG	11111

+ DADOS DO SERVIDOR

SOLICITAÇÃO PELO GESTOR DA UNIDADE DO SIASS			
Gestor	SONIA MARIA SILVA BORGES		
Data/Hora da Solicitação	16/08/2013 - 10:17		
Unidade do Sias	UNIDADE SIASS MP	Cidade	Brasília UF DF
Situação da Solicitação	Solicitada		
Telefone para Contato	(61) 20201043		
Justificativa	Teste		

[Iniciar Montagem da Junta Oficial](#) [Recusar Solicitação](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 94: Detalhamento de Junta Oficial.

3- Ao iniciar a montagem da junta oficial, informe o tipo de perícia, selecione os nomes dos peritos ou a especialização, consulte os horários ou informe a data desejada para a perícia e clique no botão “Incluir”, conforme Figura 95.

A data e o horário da agenda da junta oficial irão depender da combinação da agenda dos peritos. Os peritos deverão ter agendas para junta em dias e horários iguais.

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para:	Servidor		
Nome Periciado	MARIA		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	17/04/1940
CPF		RG	11111

+ DADOS DO SERVIDOR

SOLICITAÇÃO PELO GESTOR DA UNIDADE DO SIASS			
Gestor	SONIA MARIA SILVA BORGES		
Data/Hora da Solicitação	16/08/2013 - 10:17		
Unidade do Sias	UNIDADE SIASS MP	Cidade	Brasília UF DF
Situação da Solicitação	Solicitada		
Telefone para Contato	(61) 20201043		
Justificativa	Teste		

DADOS DO AGENDAMENTO

Área Pericial *	Médica		
Tipo de Perícia *	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE		
Local de Atendimento *	<input checked="" type="radio"/> Unidade SIASS <input type="radio"/> Externo		
Instrumento Legal			

SELECIONE OS PARÂMETROS PARA MONTAGEM DA JUNTA

Perito		Especialidade	
Formação			

[Incluir](#)

SELECIONE A DATA POSSÍVEL PARA AGENDAMENTO

Data	
------	--

[Consultar Horários](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 95: Montagem de Junta Oficial.

1- Caso você recuse a solicitação de junta, deverá informar o motivo da recusa no campo indicado pela seta, conforme Figura 96.

Junta Oficial

SONIA MARIA SILVA BORGES

+ DADOS DO SERVIDOR

DADOS DO PERICIAADO

Agendamento para:	Servidor		
Nome	MARIA		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	17/04/1940
CPF	()	RG	11111

SOLICITAÇÃO PELO GESTOR DA UNIDADE DO SIASS

Gestor	SONIA MARIA SILVA BORGES		
Data/Hora da Solicitação	16/08/2013 - 10:17		
Unidade do Sias	UNIDADE SIASS MP	Cidade	Brasília UF DF
Situação da Solicitação	Solicitada		
Telefone para Contato	(61) 20201043		
Justificativa	<input type="text" value="Teste"/>		
Motivo da Recusa *	<input type="text" value="falta de informação."/>		

Limite de caracteres: 20600

Gravar

* Campos obrigatórios

Voltar - Topo

Figura 96: Indicação de motivo de recusa.

REMANEJAMENTO DO AGENDAMENTO DE PERITO / QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL

1 - Selecione no menu Agenda a opção Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprofissional, conforme Figura 97.

Acesso à Informação BRASIL

Informações de Saúde e Segurança no Trabalho

Bem-vindo ao Sistema de Informações de Saúde e Segurança

Secretaria de Gestão Pública SEGEP

Am ambiente de treinamento

Bom dia, SONIA MARIA SILVA BORGES! (Gestor da Unidade)
Você está aqui: Agenda

Saúde

Agenda

- Accompanhar Atend. e pericias
- Agenda Modelo
- Agenda Perito/Quadro Técnico Multiprofissional
- Agendamento de Perícia
- Agendamento de Perícia - Gestor
- Junta Oficial
- Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.
- Solicitar Retificação de Laudo

Comunicados

Voltar - Topo

Figura 97: Opção de remanejamento destacada na Agenda.

2 - Informe dados como a identificação única, nome ou CPF e clique em Consultar, conforme Figura 98.

Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.

Unidade Slass	UNIDADE SSIAS MP
Identificação Única	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
Tipo Consulta *	<input checked="" type="checkbox"/> Perito <input checked="" type="checkbox"/> Quadro Técnico Multiprofissional

Consultar

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 98: Inclusão de dados para remanejamento.

3 - Selecione o nome do servidor, conforme Figura 99.

Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.

Nome	CPF	Identificação Única	Perito/Quadro Técnico Multiprofissional
MARIA BRAGA	111111111111	144	Perito

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 99: Identificação do servidor – remanejamento.

3 Informe a data da agenda, conforme Figura 100.

Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.

PERITO

Nome	MARIA BRAGA
CPF	11111111111111111111
Identificação Única	1111111111
Data*	<input type="text"/>

Consultar

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 100: Remanejamento do servidor – data.

4 Clique no horário da perícia e informe a nova data do agendamento, conforme Figura 101.

Remanejar Agendamentos Perito/Quadro Técnico Multiprof.

Horário	Nome do Periciado	Tipo	Singular/Junta	Tipo de Perícia	Situação
08:20 - 08:40	MARIA BRAGA	Perícia	Singular	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Agendada

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 101: Opção para incluir nova data.

SOLICITAR RETIFICAÇÃO DE LAUDO

Esta funcionalidade destina-se a criar uma solicitação de retificação de laudo. O Gestor da Unidade SIASS poderá solicitar retificação, caso o perito que realizou a perícia não se encontre em exercício na Unidade SIASS, ou ainda por algum erro na informação referente à perícia.

A solicitação de retificação de laudo é realizada somente pelo Gestor da Unidade SIASS, devendo escolher um novo perito para a realização da perícia.

A solicitação de retificação do laudo possui dois tipos de situações:

- Encaminhada: quando o Gestor da Unidade SIASS encaminha a solicitação de retificação de perícia; e
- Concluída: quando o perito realiza a retificação da perícia que lhe foi encaminhada.

Destaca-se que a perícia não será alterada, somente os dados referentes a sua conclusão, como tipo de perícia, data de início e quantidade de dias de afastamento poderão ser alterados. O novo laudo será emitido com o *status* de retificação e com o nome do perito que efetuou a retificação.

- 1- Selecione no menu Agenda a opção “Solicitar Retificação de Laudo”, conforme Figura 102.

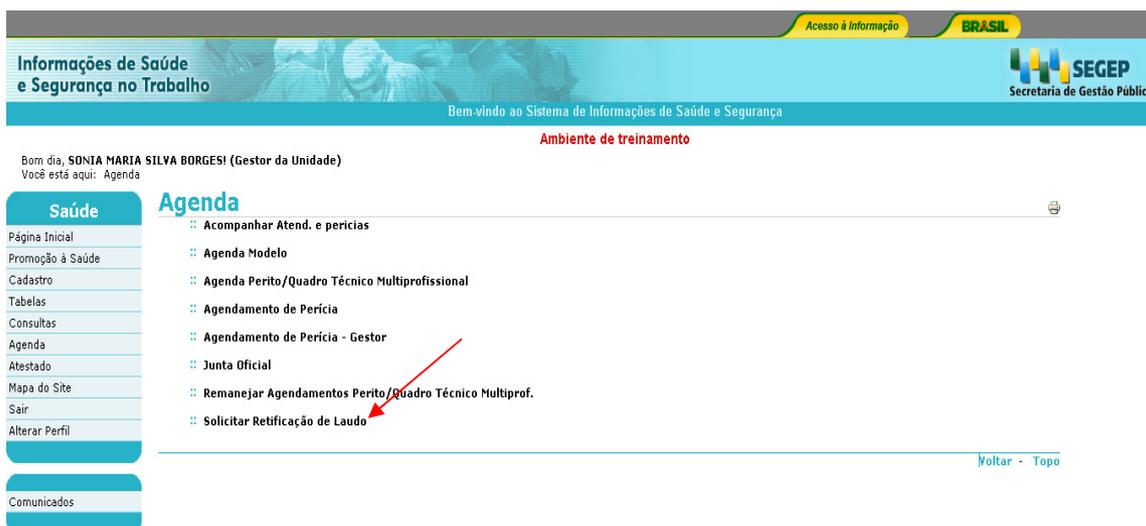


Figura 102: Opção – Agenda - Solicitar Retificação de Laudo.

- 2- Para incluir clique em “Incluir Solicitação de Retificação de Laudo”, conforme Figura 103.

Solicitar Retificação de Laudo

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Número da Perícia	<input type="text"/>
Ano da Perícia	<input type="text"/>
Data Início	<input type="text"/>
Data Fim	<input type="text"/>
Situação	<input type="text"/>

[Consultar](#) [Incluir Solicitação de Retificação de Laudo](#)

[Voltar](#) - [Todo](#)

Figura 103 – incluir Solicitação de Retificação de Laudo.

3- Informe um parâmetro para consulta: nome, CPF, data início, data fim, número da perícia ou ano da perícia e clique em “Consultar”. Somente poderá ser retificada perícia concluída, conforme Figura 104.

Solicitar Retificação de Laudo

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
Data Início	<input type="text"/>
Data Fim	<input type="text"/>
Número da Perícia	<input type="text"/>
Ano da Perícia	<input type="text"/>

[Consultar](#)

Figura 104 – Solicitar Retificação de Laudo.

4- Serão retornadas as perícias conforme parâmetro estabelecido. Clique no horário, conforme demonstrado na Figura 105.

Solicitar Retificação de Laudo

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Número/Ano da Perícia	Data	Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação
5/2010	11/05/2010	08:00 - 08:20	ANA MARIA ABRANTES COELHO	REMOÇÃO POR MOTIVO DE DOENÇA DE FAMILIAR DO SERVIDOR	Singular	Concluída
9/2010	19/05/2010	08:00 - 08:20	ANA MARIA ABRANTES COELHO	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída
12/2010	20/05/2010	08:00 - 08:20	ANA MARIA ABRANTES COELHO	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída
14/2010	21/05/2010	10:00 - 10:20	ANA MARIA ABRANTES COELHO	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída
16/2010	21/05/2010	12:00 - 12:20	ANA MARIA ABRANTES COELHO	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída

Figura 105 – Retorno da Consulta para solicitação de Retificação de Laudo.

5- Selecione o perito que irá retificar o laudo, inclua o motivo da retificação no campo justificativa e faça a gravação, conforme Figura 106.

LAUDO				
Data/Hora Conclusão	16/08/2013 10:13			
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE			
Documento Legal	TÍTULO	NÚMERO	DATA DE PUBLICAÇÃO	COMPLEMENTO
	LEI	8112	12/12/1990	Artigos 202 e 203.
CONCLUSÃO DA PERÍCIA				
Concessão				
Conclusão	teste			
PERGUNTAS				
Recomendações específicas:				
O servidor deverá retornar ao trabalho ao final da licença?	-			
O servidor deverá retornar para reavaliação ao final da licença?	Não			
Data prevista para reavaliação:	-			
AFASTAMENTO				
Gera Afastamento?	Sim			
Dias de Afastamento Concedidos	3	Data Início	08/08/2013	Data Fim
				10/08/2013
PERITOS *				
Nome	<input type="text" value="GERALDO OLIVEIRA"/>			
Justificativa *	<input type="text" value=""/>			
	<input type="text" value=""/>			
	<input type="text" value=""/>			
	<input type="text" value=""/>			
Gravar				
+ HISTÓRICO DA PERÍCIA				

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 106 – Retificação de laudo – Seleção do Perito.

6- Para consultar retificações encaminhadas ou concluídas, informe um dos parâmetros para pesquisa: número da perícia, ano da perícia, data início ou data fim. Também será possível selecionar pela situação da perícia: concluída ou encaminhada. Observe a Figura 107.

Solicitar Retificação de Laudo

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Número da Perícia	<input type="text"/>
Ano da Perícia	<input type="text"/>
Data Início	<input type="text"/>
Data Fim	<input type="text"/>
Situação	<input type="text" value="v"/>

Consultar **Incluir Solicitação de Retificação de Laudo**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 107: Opção para Incluir Retificação de Laudo.

7- Após informar o parâmetro, será retornada a consulta, clique no número da perícia. Destacado na funcionalidade em azul. Figura 108.

Solicitar Retificação de Laudo

SONIA MARIA SILVA BORGES

Número/Ano da Perícia	Data	Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação
1/2013	02/08/2013	10:20 - 10:40	GILCA SIAPE SAUDE	LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO OU MOLÉSTIA PROFISSIONAL	Singular	Concluída
2/2013	08/08/2013	16:00 - 16:20	MARIA	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída
4/2013	16/08/2013	10:40 - 11:00	GILCA SIAPE SAUDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída
5/2013	16/08/2013	11:00 - 11:20	CEBOLINHA BENTO	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída
8/2013	19/08/2013	11:16	GILCA SIAPE SAUDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída Com Acompanhamento
16/2013	20/09/2013	09:40 - 10:00	DILMA LA	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 108: Retorno da Consulta de Solicitação de Retificação de Laudo.

REGISTRO DE ATESTADO

Esta funcionalidade destina-se a inclusão de atestados médicos ou odontológicos inferiores a 15 dias. Você deverá transcrever para o sistema exatamente o que está escrito no atestado. Quando incluído o atestado, o sistema irá gerar um protocolo em PDF, para impressão e entrega ao servidor.

Os atestados de até 5 dias corridos não podem ultrapassar 14 dias acumulados no período de 12 meses.

Os atestados devem conter, obrigatoriamente, o código da CID. Caso não tenha esta informação, uma perícia deverá ser agendada.

1 – Selecione no menu Atestado a opção “Registro de Atestados”, conforme Figura 109.

Boa tarde, SONIA MARIA SILVA BORGES! (Gestor da Unidade)
Você está aqui: Atestado

Atestado
:: Registro de Atestados

[Saúde](#)
Página Inicial
Promoção à Saúde
Cadastro
Tabelas
Consultas
Agenda
Atestado
Mapa do Site
Sair
Alterar Perfil

[Comunicados](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 109: Registro de Atestados.

2 – Clique no botão “Incluir”, conforme Figura 110.

Registro de Atestados

SONIA MARIA SILVA BORGES

Unidade Sias	UNIDADE SIASS MP
Órgão	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome do Servidor	<input type="text"/>
Nome do Profissional	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>

[Voltar - Topo](#)

Figura 110: Opção para Incluir Registro de Atestados

3 – Informe um dos parâmetros para consulta: identificação única, órgão, matrícula, nome ou CPF, conforme Figura 111.

Registro de Atestados

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Identificação Única	<input type="text"/>
Órgão	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>

[Voltar - Topo](#)

Figura 111: Consulta dados do Servidor

4 – Será detalhado o nome, identificação única e CPF do servidor, conforme Figura 112. Clique no nome do servidor.

e 2013
Registro de Atestados

Registro de Atestados

SONIA MARIA SILVA BORGES

Nome	Identificação Única	CPF
MARCIA BORGES		

[Voltar - Topo](#)

Figura 112: Retorno da Consulta – Registro de Atestados.

5 – Caso deseje, você poderá consultar mais dados do servidor. Basta clicar em “+ dados” do servidor, que serão apresentados os dados pessoais e os funcionais do servidor consultado, conforme destacado na Figura 113.

6 – Selecione a espécie: “*licença para tratamento da saúde*” quando se tratar de servidor ou “*licença por motivo em pessoa da família*” quando se tratar de familiar do servidor. Na inclusão de familiar, o mesmo deverá estar cadastrado obrigatoriamente no Módulo de Dependentes do SIAPE, com o código de benefício igual a 11. Os campos marcados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Preenchidos todos os campos, clicar em “Gravar” e os dados do atestado irão constar do final da página. Poderá ser incluído um ou mais atestados, conforme Figura 113.

Registro de Atestados

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

+ DADOS DO SERVIDOR

DADOS DO ATESTADO

Espécie * Fundamento Legal

Data do Atestado *

Conselho *

UF *

Registro *

Nome do Profissional *

CID ...

Sugestão de dias de afastamento *

Observações

Gravar

Voltar - Topo

Figura 113: Inclusão do Registro de Atestado.

Após confirmação e gravação, o sistema abrirá um protocolo com o registro do atestado.

Importante ter Adobe Reader instalado, conforme Figura 114.

Neste registro constam o número do registro da Licença considerando uma sequência numérica e o ano vigente, nome do servidor, órgão, matrícula e CPF, além do período de afastamento apresentado no atestado - data início e data fim, o número de dias de afastamento sugeridos no atestado, base legal, data e nome do servidor responsável pela inclusão dos dados.

**REGISTRO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
INFERIOR A 15 DIAS**

Número do Registro **000.000.002/2012**

Identificação	
Nome do Servidor:	JUREMA
Órgão:	25000 - MINISTERIO
Matricula SIAPE:	CPF:

Considerando que o atestado apresentado preenche os critérios estabelecidos no Decreto nº 7003/09 e Orientação Normativa nº 03/10, fica registrada a Licença para Tratamento de Saúde inferior a 15 dias.

Período de afastamento apresentado no atestado: **de 20/03/2012 até 22/03/2012**

Número de dias de afastamento sugeridos no atestado: **3 dia (s)**

Base Legal:

Decreto 32323/2009

BRASILIA, 29 de Março de 2012

Recebido e cadastrado por:

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

CPF: **310.242.701-49**

Figura 114: Protocolo do Registro de Atestado.

ALTERAR, ENCERRAR OU REIMPRIMIR O REGISTRO.

1 - Para alterar, encerrar ou reimprimir o registro clique na funcionalidade “Registro de Atestado” conforme a Figura 115.

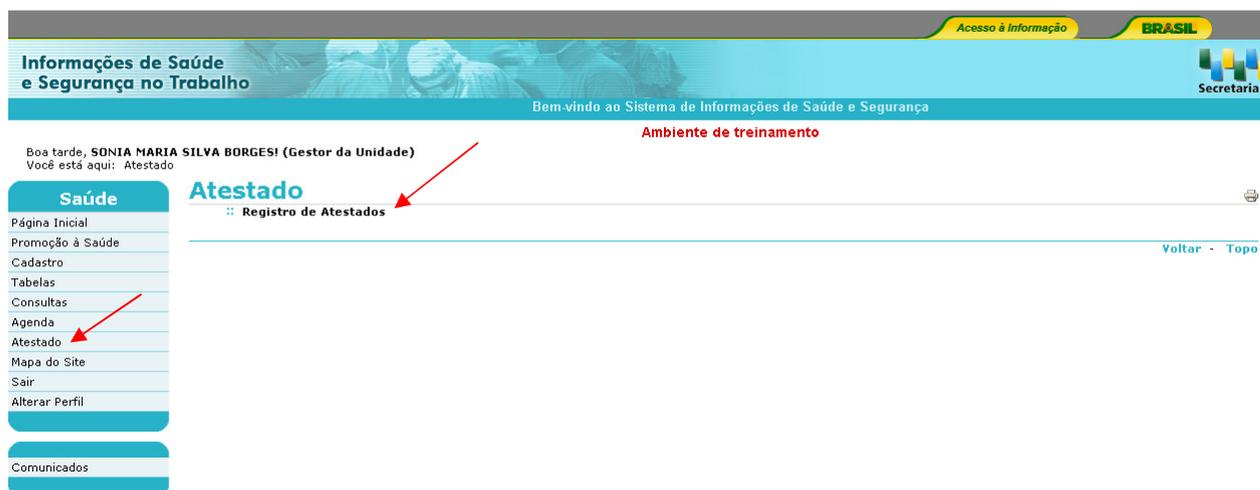


Figura 115: Funcionalidade Registro de Atestado.

2 - Você será direcionado para a tela de consulta. Neste momento informe um dos parâmetros para consulta: matrícula do servidor e nome, nome do profissional ou data do atestado.

3 - Após definir o parâmetro da pesquisa, clique em “Consultar” conforme Figura 116.

Registro de Atestados

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Unidade Sias	Unidade de Saúde do Ministério do Planejamento e Gestão - DF
Órgão	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome do Servidor	<input type="text"/>
Nome do Profissional	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>

Figura 116: Funcionalidade Registro de Atestado - Consultar.

4 - O sistema irá recuperar os dados gravados e armazenados na base do SIAPE.

5 - Selecione o botão “Alterar”, “Encerrar” ou “Reimprimir o Registro”, conforme Figura 117.

- DADOS DO SERVIDOR							
DADOS DO SERVIDOR							
Nome							
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	15/06/1979 (32 anos)				
CPF		RG					
ENDEREÇO							
Logradouro	RUA MARIA					Número	100
Complemento	APTO 402	Bairro	CIDADE FUNCIONARIOS	DOS	CEP	60824040	
Cidade	FORTALEZA	UF	CE	DDD Telefone	085	Telefone	
E-mail							
DADOS FUNCIONAIS							
Identificação Única	014516756	Órgão	26233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA				
Lotação de Exercício	000000384 - HOSPITAL UNIVERSITARIO WALTER CANTIDIO			Matrícula SIAPE			
Cargo	ENFERMEIRO			Função			
DADOS DO ATESTADO							
Número	000.000.016/2011						
Espécie	Tratamento de Saúde		Fundamento Legal	Decreto 32323/2009			
Data do Atestado	15/07/2011						
Conselho	CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA						
Registro	1212	UF	DF				
Nome do Profissional	VALCIR ALVES DA MATA						
CID	J10 - Influenza devida a outro vírus da influenza [gripe] identificado						
Dias de Afastamento	3						
Observações							
Alterar Encerrar Reimprimir Registro							
+ HISTÓRICO DO ATESTADO							

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 117: Funcionalidade Registro de Atestado: Alterar, Encerrar ou Reimprimir o Registro.

ALTERAR:

6 - Ao clicar em “Alterar” será permitido fazer as alterações dos dados do atestado, porém é obrigatório informar o motivo da alteração no campo justificativa, conforme Figura 118.

DADOS DO ATESTADO			
Número	000.000.016/2011		
Espécie *	Tratamento de Saúde	Fundamento Legal	Decreto 32323/2009
Data do Atestado *	15/07/2011		
Conselho *	CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA		
UF *	DF - Distrito Federal		
Registro *	1212		
Nome do Profissional *	VALCIR ALVES DA MATA		
CID *	J10	Influenza devida a outro vírus da influenza [gripe] identificado	
Sugestão de dias de afastamento *	3		
Observações			
Justificativa *	teste		
Gravar			

Figura 118: Alterar dados do atestado

7 - Clique em “Gravar”. Será pedida uma nova confirmação e clique em OK, conforme Figura 119.

DADOS FUNCIONAIS			
Identificação Única	Órgão	26233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA	
Lotação de Exercício	000000384 - HOSPITAL UNIVERSITARIO	Matrícula SIAPE	
Cargo	WALTER CANTIDIO	Função	
ENFERMEIRO-AREA			

DADOS DO ATESTADO			
Número	000		
Espécie *	Tr	Fundamento Legal	Decreto 32323/2009
Data do Atestado *	15/0		
Conselho *	CRM		
UF *	DF		
Registro *	1212		
Nome do Profissional *	VALCIR ALVES DA MATA		
CID *	J10	Influenza devida a outro vírus da influenza [gripe] identificado	
Sugestão de dias de afastamento *	3		
Observações			
Justificativa *	teste		
Gravar			

O site “[http://hom2.siapenet.gov.b...](http://hom2.siapenet.gov.br) X

? Confirma gravação?

Figura 119: Confirmação de Gravação do Registro de Atestado.

8 - Será retornada a mensagem de “Gravação efetuada com sucesso”, conforme Figura 120.

Registro de Atestados



Gravação efetuada com sucesso

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Unidade Sias	Unidade de Saúde do Ministério do Planejamento e Gestão - DF
Órgão	<input type="text" value=""/> ▼
Matrícula	<input type="text" value=""/>
Nome do Servidor	<input type="text" value=""/>
Nome do Profissional	<input type="text" value=""/>
Data	<input type="text" value=""/>

[Consultar](#) [Incluir](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 120: Inclusão do Registro de Atestado.

9 - Um novo protocolo será automaticamente gerado, conforme demonstrado na Figura 121.



Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor
UNIDADE SIASS MP

REGISTRO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE INFERIOR A 15 DIAS

Número do Registro 000.000.001/2013

Identificação	
Nome do Servidor:	ADRIANA AMARAL
Órgão:	00416 - MINISTERIO FICTICIO - INPI 016
Matricula SIAPE:	CPF:

Considerando que o atestado apresentado preenche os critérios estabelecidos no Decreto nº 7003/09 e Orientação Normativa nº 03/10, fica registrada a Licença para Tratamento de Saúde inferior a 15 dias.

Período de afastamento apresentado no atestado: de 25/05/2013 até 25/05/2013
Número de dias de afastamento sugeridos no atestado: 1 dia (s)

Base Legal:
teste

Brasília, 07 de Agosto de 2013

Recebido e cadastrado por:

ELGA EUNIDES ALVES DE ARAUJO
CPF: 584.497.281-34

Figura 121: Protocolo do Registro de Atestado.

ENCERRAR:

10 - Siga as instruções dos itens 1, 2, 3 e 4. Clique no botão “Encerrar”, conforme Figura 122.

- DADOS DO SERVIDOR							
DADOS DO SERVIDOR							
Nome							
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	15/06/1979 (32 anos)				
CPF		RG					
ENDEREÇO							
Logradouro	RUA MARIA					Número	100
Complemento	APTO 402	Bairro	CIDADE FUNCIONARIOS	DOS	CEP	60824040	
Cidade	FORTALEZA	UF	CE	DDD Telefone	085	Telefone	
E-mail							
DADOS FUNCIONAIS							
Identificação Única	014516756	Órgão	26233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA				
Lotação de Exercício	000000384 - HOSPITAL UNIVERSITARIO WALTER CANTIDIO			Matrícula SIAPE			
Cargo	ENFERMEIRO			Função			
DADOS DO ATESTADO							
Número	000.000.016/2011						
Espécie	Tratamento de Saúde		Fundamento Legal	Decreto 32323/2009			
Data do Atestado	15/07/2011						
Conselho	CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA						
Registro	1212	UF	DF				
Nome do Profissional	VALCIR ALVES DA MATA						
CID	J10 - Influenza devida a outro vírus da influenza [gripe] identificado						
Dias de Afastamento	3						
Observações							
Alterar Encerrar Reimprimir Registro							

Figura 122: Encerrar Registro de Atestado.

11 – Informe o motivo do encerramento do atestado no campo “Justificativa” e clique em “Confirmar”, conforme Figura 123.

DADOS DO ATESTADO			
Número	000.000.001/2012		
Espécie	Tratamento de Saúde	Fundamento Legal	Decreto 32323/2009
Data do Atestado	27/02/2012		
Conselho	CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA		
Registro	1212	UF	DF
Nome do Profissional	VALCIR ALVES DA MATA		
CID	J10 - Influenza devida a outro vírus da influenza [gripe] identificado		
Dias de Afastamento	2		
Observações			

JUSTIFICATIVA	
Nome	IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS CPF
Justificativa *	

Confirmar **Retornar**

Figura 123: Encerrar Registro de Atestado – Confirmar.

CONSULTAS

O Gestor da Unidade SIASS poderá consultar dados de sua própria Unidade e dos órgãos partícipes. Clique na funcionalidade “Consultas”, conforme Figura 124. Selecione a consulta desejada e defina os parâmetros.

The screenshot displays the SIASS system interface. At the top, there is a header with the text "Informações de Saúde e Segurança no Trabalho" on the left and the "SEGEP" logo (Secretaria de Gestão Pública) on the right. Below the header, a navigation bar contains the text "Bem-vindo ao Sistema de Informações de Saúde e Segurança" and "Ambiente de treinamento".

The main content area shows a user greeting: "Bom dia, SONIA MARIA SILVA BORGES! (Gestor da Unidade)" and "Você está aqui: Consultas". On the left side, there is a vertical menu with the heading "Saúde" and several options: "Página Inicial", "Promoção à Saúde", "Cadastro", "Tabelas", "Consultas", "Agenda", "Atestado", "Mapa do Site", "Sair", and "Alterar Perfil". The "Consultas" option is highlighted with a red arrow. Below this menu is a "Comunicados" section.

The main area of the page is titled "Consultas" and contains a list of 20 consultation options, each preceded by a double colon (::):

- :: Afastamentos Por Cargo
- :: Afastamentos por CID
- :: Afastamentos Por Local de Trabalho
- :: CATs Emitidas por Emissor
- :: Consulta Afastamentos
- :: Pareceres por Formação
- :: Pareceres por Membros do Quadro Multiprofissional
- :: Perícias Concluídas por Faixa Etária
- :: Perícias Concluídas por Resultado
- :: Perícias Concluídas por Tempo de Afastamento
- :: Perícias Concluídas por Tipo de Perícia
- :: Perícias por Perito e Situação
- :: Perícias por Situação
- :: Perícias Por Unidade SIASS e Situação
- :: Registro de Atestado por CID
- :: Registro de Atestado por Faixa Etária
- :: Registro de Atestado por Profissional
- :: Registro de Atestado por Tempo de Afastamento
- :: Registro de Atestado por Unidade SIASS
- :: Servidores Afastados Por Faixa Etária

At the bottom right of the page, there is a link labeled "Voltar - Topo".

Figura 124: Consultas Gerenciais.