

Processo Seletivo Simplificado GSISTE

Chamada pública para atuar na Coordenação-Geral de Serviços aos Sistemas Estruturantes.

Secretaria de Gestão – Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital – Ministério da Economia

EDITAL ME/SEGES/CGSES/SIASG Nº 01/2020

Oportunidade para servidores do Ministério da Economia

Que tal um novo desafio em 2020?

Venha fazer parte da equipe da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia!

A Secretaria de Gestão do Ministério da Economia está em busca de 02 (dois) servidores para atuar na Coordenação-Geral de Serviços aos Sistemas Estruturantes.

A unidade é responsável por coordenar os trabalhos relacionados à operacionalização, suporte, evolução e avaliação dos Sistemas Estruturantes: Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg) e Portal de Compras do Governo Federal (Comprasnet); especialmente nas seguintes ações:

- Planejamento e implantação de projetos de apoio, suporte e orientação aos usuários dos sistemas informatizados de logística;
- Condução dos processos de gestão de acesso e utilização dos Sistemas de Compras Governamentais;
- Proposição e implantação da melhoria contínua do suporte aos usuários dos sistemas informatizados de logística, incluindo sua modernização e uso de novas ferramentas de trabalho;
- Elaboração e envio de repostas às demandas dos Sistemas de Informações ao Cidadão, de Ouvidoria e Simplifique, que tratem dos sistemas informatizados de logística pública.
- Promoção à pesquisa, sistematização e consolidação de dados e informações sobre atendimentos aos sistemas informatizados de logística pública.

A Coordenação está vinculada à Secretaria de Gestão, que é integrante da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, do Ministério da Economia. A Seges está engajada na agenda de transformação institucional da administração pública federal. Para isso, protagoniza inúmeras iniciativas no campo do aperfeiçoamento, simplificação e inovação da gestão, com ênfase na entrega de resultados e na alocação eficiente de recursos.

1. Descrição detalhada do perfil

Atuação na Coordenação-Geral de Serviços aos Sistemas Estruturantes	
Vagas	• 2(duas) Gratificações Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – GSISTE - Nível Superior (Nem todas as carreiras são aptas para receber GSISTE, mas se você é de outra carreira e quer vir trabalhar conosco, participe da seleção).
Competências Técnicas	DESEJÁVEIS: • Noções de compras públicas, pregão eletrônico, Atas de registro de preço e contratos; • Aplicação adequada da legislação vigente; • Habilidade no uso de planilhas eletrônicas e editor de texto; • Capacidade analítica, visão crítica e competência para aplicar novos conhecimentos, métodos e procedimentos; • Visão sistêmica e estratégica para identificação de problemas e soluções.
Competências Comportamentais	DESEJÁVEIS: • Comprometimento; • Proatividade e compartilhamento de conhecimento; • Trabalho em equipe; • Senso de urgência e prioridade; • Espírito proativo e dinâmico;
Requisitos	• A GSISTE é aplicável apenas a algumas carreiras do setor público, e possui limite máximo ajustado à remuneração do servidor nos termos da Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006.
Outras informações	• Área de Atuação: abrange atividades de planejamento, governança, modelos, assessoramento e articulação institucional; • Formação acadêmica: graduação em qualquer área do conhecimento; • Cargo ou função: Não se aplica

2. Etapas da Seleção

- Os (as) interessados(as) devem ter seus currículos cadastrados no Banco de Talentos do SIGEPE, no endereço <https://bancodetalentos.economia.gov.br>, conforme determina a Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2019. Os currículos devem ser salvos em PDF e encaminhados para o endereço eletrônico jurema.perroti@planejamento.gov.br com o assunto: [SELEÇÃO SEGES 2019] – CGSES/SIASG, até 26/06/2020;
- Também deve ser encaminhada anuência prévia da chefia imediata do órgão de origem, para agentes públicos, a qual deverá estar de acordo com a política de liberação do órgão/entidade de exercício dos candidatos às oportunidades oferecidas (modelo no final do formulário);
- Os(as) candidatos(as) serão selecionados por meio dos currículos e serão convidados(as) para entrevista;
- **1ª Etapa** – de 18/06 a 26/06: Recebimento dos currículos e avaliação de perfil;
- **2ª Etapa** – de 29/06 até 03/07: Agendamento e realização das entrevistas.
- **Resultado:** até 13/07.
- O resultado do processo seletivo será disponibilizado, por e-mail, ao(à) candidato(a) selecionado(a). Para a efetivação das movimentações, é necessária a anuência das chefias.