



Serviço Público Federal

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA - INMETRO

COORDENAÇÃO-GERAL DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS – COGEP

EDITAL Nº 04 – INMETRO, DE 02 DE MARÇO DE 2020.

O Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro), nos termos da Portaria MPDG nº 193, de 03 de julho de 2018, torna público, por meio deste edital, o processo seletivo de movimentação para compor sua força de trabalho.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente edital tem por objetivo a seleção de servidores públicos federais para composição da força de trabalho nesta autarquia, mediante o disposto na Portaria MPDG nº 193, de 03 de julho de 2018.
- 1.2. São requisitos básicos para o candidato:
 - a. Ser servidor público federal ocupante de cargo de provimento efetivo regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;
 - b. Não estar em estágio probatório; e
 - c. Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas.
- 1.3. A seleção para as vagas de que trata este edital compreenderá as seguintes fases:
 - a. Inscrição;
 - b. Análise curricular; e
 - c. Entrevista.

2 OPORTUNIDADES

- 2.1. Por meio deste edital estão abertas vagas para atuação no Inmetro, conforme oportunidades descritas em seu Anexo I.

3 SOBRE A INSTITUIÇÃO

- 3.1. O Inmetro é uma autarquia federal, vinculada à Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade, do Ministério da Economia. No âmbito de sua ampla missão institucional, o Inmetro objetiva fortalecer as empresas nacionais, aumentando sua produtividade por meio da adoção de mecanismos destinados à melhoria da qualidade e da segurança de produtos e serviços.
- 3.2. Horário de funcionamento das 8 às 17 h.
- 3.3. Local de trabalho: Campus de Inovação e Metrologia (Xerém – Duque de Caxias/RJ).
 - 3.3.1 O Campus está localizado em ambiente tranquilo e afastado da agitação de centros urbanos. Há transporte institucional com várias linhas partindo de diversos pontos da região metropolitana do Rio de Janeiro e de Petrópolis com destino ao Inmetro

em um horário fixo pela manhã e retorno à tarde ao final do expediente. Existem opções de alimentação no próprio Campus ou no entorno.

4 INSCRIÇÃO

4.1. Para fins de participação neste Processo Seletivo, é obrigatório o conhecimento do teor da Portaria MPDG nº 193, de 3 de julho de 2018¹.

4.2. Somente serão aceitas inscrições realizadas dentro do prazo definido em cronograma constante do item 9 do presente edital.

4.3. Somente serão aceitos currículos cadastrados no Sigepe Banco de Talentos, conforme artigo 4º da Instrução Normativa SGP/MPDG nº 4, de 28 de dezembro de 2018.

4.4. Para realizar sua inscrição, o servidor deve seguir os seguintes passos:

4.4.1. Preencher currículo no Sigepe Banco de Talentos².

4.4.2. Após preenchimento, baixar arquivo em formato PDF e enviar para o e-mail: selecao.cogep@inmetro.gov.br até a data limite do período de inscrição constante do item 9 deste edital. Encaminhar juntamente com o currículo uma carta de interesse que contemple as razões pelas quais gostaria de trabalhar no Inmetro e justifique a adequação do seu perfil profissional ao perfil requerido pela vaga disponibilizada, informando as principais experiências, conhecimentos e habilidades suas que se destacam.

4.4.3. Colocar no assunto do e-mail: EDITAL Nº 04 – INMETRO [NOME DA OPORTUNIDADE] (verifique o nome no anexo 1).

4.4.4. No e-mail, os interessados deverão fornecer, ainda:

- Número e nome da oportunidade pretendida (conforme anexo 1)
- Nº da matrícula Siape;
- CPF;
- Nome do órgão/entidade de origem;
- Título do cargo/emprego que ocupa no órgão/entidade de origem;
- Descrição das atribuições de seu (constando as referências legal, regimental e/ou editalícia); e
- Informações complementares que considerar relevantes.

5 ANÁLISE CURRICULAR

5.1. Os currículos recebidos serão analisados pela Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas do Inmetro. Os candidatos que apresentarem as competências mais aderentes ao perfil da vaga serão selecionados para a etapa seguinte (entrevista).

5.2. Todos os candidatos receberão e-mail com o resultado da análise curricular, sendo utilizado para resposta o mesmo endereço eletrônico do ato da inscrição.

6 ENTREVISTA

1 Disponível em: http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/28503558/do1-2018-07-04-portaria-n-193-de-3-de-julho-de-2018-28503542

2 Disponível em: <https://bancodetalentos.economia.gov.br/#/login-web>

- 6.1. Os candidatos selecionados para a etapa de entrevista receberão e-mail de convocação contendo data, horário e local exato de sua realização, devendo ser realizada no Campus de Inovação e Metrologia (Xerém – Duque de Caxias/RJ ou por meio de videoconferência (a critério do Inmetro).
- 6.2. Essa etapa poderá contemplar entrevista individual e/ou dinâmica conduzida pela Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas do Inmetro.
- 6.2.1 A seleção contemplará a adequação do perfil profissional à vaga.

7 RESULTADOS

- 7.1. Os entrevistados receberão e-mail com resultado final do processo seletivo ao final do prazo estabelecido no item 9 do presente edital.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. O processo seletivo será conduzido pela Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas do Inmetro em parceria com a(s) unidade(s) demandante(s) da vaga.
- 8.2. Findo o Processo Seletivo, o Inmetro poderá solicitar ao Ministério da Economia a movimentação dos servidores aprovados.
- 8.3. Se, no decorrer do presente Processo Seletivo, algum servidor ocupante de cargo pertencente às carreiras de Metrologia e Qualidade do Inmetro manifestar, à Coordenação Geral de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas do Inmetro, o interesse de remoção interna pleiteando a ocupação da vaga disponibilizada por meio deste Edital e possuir o perfil adequado, esse terá prioridade para o preenchimento de tal vaga.
- 8.4. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no Processo Seletivo.
- 8.5. A participação no Processo Seletivo ocorrerá a expensas do candidato, não caracterizando responsabilidade do Inmetro incorrer em qualquer tipo de ônus.
- 8.6. Não caberá qualquer pagamento a título de ajuda de custo e/ou auxílio moradia no caso de movimentação para o Inmetro, decorrentes da mudança de domicílio, ocorridos em virtude da participação no presente certame.
- 8.7. Em caso de dúvidas sobre o processo seletivo, o candidato deverá enviar e-mail para selecao.cogep@inmetro.gov.br.
- 8.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas do Inmetro.

9 CRONOGRAMA

Etapa	Prazo
Inscrição	Até 27/03/2020
Análise curricular	Até 17/04/2020
Entrevista	Até 08/05/2020
Divulgação do resultado final	Até 20/05/2020

ANEXO 1

OPORTUNIDADE 1: PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL UNIDADE DE LOTAÇÃO: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - DPLAN FORMAÇÃO: Graduação superior completa em qualquer área de formação.			5 VAGAS (NÍVEL SUPERIOR)
COMPETÊNCIAS GERAIS	CONHECIMENTOS TÉCNICOS	ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
▪ Comprometimento; ▪ Capacidade análise crítica e de síntese; ▪ Boa comunicação oral e escrita; ▪ Empatia; ▪ Responsabilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Perfil dinâmico; e ▪ Ter disciplina.	▪ Conhecimento desejável sobre o processo de gestão de riscos; ▪ Desejável experiência com sistemas informatizados, incluindo editor de planilhas eletrônicas e de apresentações; ▪ Conhecimento desejável em normas técnicas nacionais e internacionais sobre gestão de riscos; ▪ Conhecimento desejável sobre a legislação nacional pertinente; ▪ Conhecimento desejável em gestão por processos, mapeamento de processos e gestão da qualidade; ▪ Desejável expertise na área de gestão; ▪ Conhecimento de software para análise de dados (no caso do estatístico); e ▪ Conhecimento em pesquisas de opinião.	▪ Monitoramento do Plano Plurianual (PPA); ▪ Monitoramento do Contrato de Gestão; ▪ Monitoramento da Gestão de Riscos; ▪ Monitoramento de Resultados Institucionais (além do Contrato de Gestão e do PPA); ▪ Elaboração de Pesquisas de Opinião; e ▪ Elaboração de Relatório de Gestão.	

OPORTUNIDADE 2: FINANÇAS UNIDADE DE LOTAÇÃO: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - DPLAN FORMAÇÃO: Nível médio completo (Técnico em Administração ou em Contabilidade).			6 VAGAS (NÍVEL INTERMEDIÁRIO)
COMPETÊNCIAS GERAIS	CONHECIMENTOS TÉCNICOS	ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Capacidade analítica e lógica; ▪ Ter responsabilidade e comprometimento; e ▪ Possuir perfil dinâmico.	▪ Conhecimento em Informática; ▪ Conhecimento em Legislação Tributária; ▪ Conhecimento de Contabilidade Pública; e ▪ Conhecimento de Orçamento e Finanças Públicas.	▪ Liquidação da Despesa; ▪ Gerenciamento de Suprimento de Fundos; ▪ Execução Orçamentária e Financeira; e ▪ Arrecadação da Receita.	

OPORTUNIDADE 3: CONTROLE PATRIMONIAL UNIDADE DE LOTAÇÃO: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - DPLAN FORMAÇÃO: Graduação superior completa na área de Administração de empresas, Gestão Pública ou Economia.			4 VAGAS (NÍVEL SUPERIOR)
COMPETÊNCIAS GERAIS	CONHECIMENTOS TÉCNICOS	ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
▪ Capacidade de Comunicação; ▪ Capacidade Analítica e lógica; ▪ Perfil dinâmico; e ▪ Habilidade para organização do trabalho.	▪ Conhecimento dos Sistemas SEI, SPIUNET e SIADS; e ▪ Conhecimento da Legislação aplicada ao controle patrimonial: IN SEDAP nº 205/1988; IN MPOG nº 03/2008; IN CGU nº 04/2014; Decreto nº 9373/2018; IN SG nº 5/2019;	▪ Efetuar o controle patrimonial tendo como foco: o atendimento de demandas de movimentação de bens; a implementação da atividade de inspeção patrimonial; o cumprimento aos princípios fundamentais da contabilidade no que se refere ao cadastro, manutenção, baixa, transferência e depreciação de bens; o cumprimento dos requisitos legais referentes a apuração de responsabilidade em caso de irregularidades em bens da instituição; a adoção de providências para a correta utilização dos bens da instituição; a redução de desperdício por meio da recuperação e o reaproveitamento de bens.	

OPORTUNIDADE 4: TOMADA DE CONTAS ESPECIAL E ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA REDE BRASILEIRA DE METROLOGIA E QUALIDADE			3 VAGAS (NÍVEL SUPERIOR)
UNIDADE DE LOTAÇÃO: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - DPLAN			
FORMAÇÃO: Graduação superior completa em Ciências Contábeis e Curso de Tomada de Contas Especial			
COMPETÊNCIAS GERAIS	CONHECIMENTOS TÉCNICOS	ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Capacidade de análise crítica e lógica ▪ Boa comunicação; ▪ Colaborativo; ▪ Perfil dinâmico; e ▪ Ter disciplina.	▪ Conhecimento da Lei nº 8.666/1993 ▪ Conhecimento de operacionalização no sistema SIAFI; ▪ Conhecimento em informática, principalmente de Excel; ▪ Conhecimento de contabilidade pública; ▪ Conhecimento de análise de prestação de contas; ▪ Conhecimento de processo administrativo; e ▪ Conhecimento de legislação relativa a convênios e instrumentos congêneres.	▪ Analisar de Prestação de contas: Análise da relação de gastos (despesas realizadas) e conciliação bancária; ▪ Analisar de Restos a Pagar; ▪ Emitir parecer sobre a prestação de contas; ▪ Efetuar o lançamento da despesa Executada no SIAFI; e ▪ Atuar nos processos de tomada de contas especial, apurando danos ao erário e elaborando o relatório final.	

OPORTUNIDADE 5: REGISTRO CONTÁBIL UNIDADE DE LOTAÇÃO: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - DPLAN FORMAÇÃO: Graduação superior completa na área de Ciências Contábeis		1 VAGA (NÍVEL SUPERIOR)
COMPETÊNCIAS GERAIS	CONHECIMENTOS TÉCNICOS	ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS
▪ Capacidade de análise crítica e lógica ▪ Colaborativo; ▪ Perfil dinâmico; e ▪ Ter disciplina.	▪ Conhecimento de operacionalização nos sistemas SIAFI e Tesouro Gerencial; ▪ Conhecimento em informática, principalmente de Excel; e ▪ Conhecimento de contabilidade pública.	- Registros contábeis dos atos e fatos da execução orçamentária, financeira e patrimonial, acompanhar e analisar a emissão de documentos, compatibilizar e conciliar possíveis distorções; - Registro da depreciação; - Registro de créditos a receber e dívida ativa do Inmetro; - Registro de reclassificação de suprimentos de fundos; - Registro de apropriação de despesas de exercícios anteriores; - Registro de regularização de saldos alongados no mês; - Análise diária de registros e lançamentos; - Classificação contábil; e - Elaboração de notas explicativas.

OPORTUNIDADE 6: CONTABILIDADE PÚBLICA - CÁLCULOS E REGISTROS TRIBUTÁRIOS UNIDADE DE LOTAÇÃO: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - DPLAN FORMAÇÃO: Graduação superior completa na área de Ciências Contábeis.			1 VAGA (NÍVEL SUPERIOR)
COMPETÊNCIAS GERAIS	CONHECIMENTOS TÉCNICOS	ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Capacidade de análise crítica e lógica ▪ Colaborativo; ▪ Perfil dinâmico; e ▪ Ter disciplina.	▪ Conhecimento de operacionalização no sistema SIAFI; ▪ Conhecimento em informática, principalmente Excel; ▪ Conhecimento das normas de contabilidade pública; ▪ Conhecimento em apuração de tributos; e ▪ Conhecimento de legislação tributária e ICMS.	▪ Elaborar e entregar a DIRF; ▪ Efetuar cálculo do PASEP; ▪ Efetuar acompanhamento da emissão de Nota Fiscal; ▪ Efetuar apuração de ICMS e obrigações acessórias; e ▪ Efetuar demais cálculos e registros tributários.	

OPORTUNIDADE 7: CONTABILIDADE PÚBLICA UNIDADE DE LOTAÇÃO: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - DPLAN FORMAÇÃO: Nível médio completo (Técnico em Contabilidade) e Curso Siafi e Tesouro Gerencial			1 VAGA (NÍVEL INTERMEDIÁRIO)
COMPETÊNCIAS GERAIS	CONHECIMENTOS TÉCNICOS	ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
▪ Capacidade de análise crítica e lógica; ▪ Colaborativo; ▪ Perfil dinâmico; e ▪ Ter disciplina.	▪ Conhecimento de operacionalização nos sistemas SIAFI e Tesouro Gerencial; ▪ Conhecimento em informática, principalmente Excel; ▪ Conhecimento das normas de contabilidade pública; ▪ Conhecimento de regularizações contábeis; e ▪ Conhecimento de Processo Administrativo.	▪ Registros contábeis dos atos e fatos da execução orçamentária, financeira e patrimonial, acompanhar e analisar a emissão de documentos, compatibilizar e conciliar possíveis distorções; ▪ Registro da depreciação; ▪ Registro de créditos a receber e dívida ativa do Inmetro; ▪ Registro de reclassificação de suprimentos de fundos; ▪ Registro de apropriação de despesas de exercícios anteriores; ▪ Registro de regularização de saldos alongados no mês; ▪ Análise diária de registros e lançamentos; ▪ Suporte nas atividades administrativas do setor; e ▪ Elaboração de notas explicativas.	

OPORTUNIDADE 8: PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E GESTÃO DE CUSTOS UNIDADE DE LOTAÇÃO: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - DPLAN FORMAÇÃO: Graduação completa em Ciências Contábeis ou em Administração de Empresas.			1 VAGA (NÍVEL SUPERIOR)
COMPETÊNCIAS GERAIS	CONHECIMENTOS TÉCNICOS	ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
▪ Empatia; ▪ Ter senso crítico; ▪ Capacidade analítica e lógica; ▪ Ser detalhista e organizado; ▪ Concentração; ▪ Foco em resultados; ▪ Perfil de liderança; e ▪ Perfil dinâmico.	▪ Conhecimento do Pacote Office, principalmente Excel intermediário; ▪ Conhecimento do Siafi; ▪ Conhecimento de custos; e ▪ Conhecimentos de orçamento público.	▪ Efetuar a gestão de custos; ▪ Cadastrar dados no sistema de custos; ▪ Analisar processos de pagamento, classificação e contabilização de despesas; ▪ Definir critérios de rateio; e ▪ Efetuar a extração de dados nos sistemas de governo.	

OPORTUNIDADE 9: PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E GESTÃO DE CUSTOS UNIDADE DE LOTAÇÃO: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - DPLAN FORMAÇÃO: Nível médio completo (Técnico em Contabilidade ou em Administração).		3 VAGAS (NÍVEL INTERMEDIÁRIO)
COMPETÊNCIAS GERAIS	CONHECIMENTOS TÉCNICOS	ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS
▪ Empatia; ▪ Concentração; e ▪ Perfil dinâmico.	▪ Conhecimento do Pacote Office, principalmente Excel intermediário; ▪ Conhecimento do Siafi; ▪ Conhecimento de custos; e ▪ Conhecimentos de orçamento público.	▪ Efetuar a gestão de custos; ▪ Cadastrar dados no sistema de custos; ▪ Analisar processos de pagamento, classificação e contabilização de despesas; ▪ Definir critérios de rateio; ▪ Efetuar a extração de dados nos sistemas de governo; e ▪ Efetuar a execução orçamentária, fazendo o acompanhamento da execução orçamentária no Siafi; a extração e inserção de dados nos sistemas de governo; o acompanhamento de destaques recebidos; o detalhamento da despesa; o acompanhamento do SCDP e apoiar a elaboração do PLOA/LOA.