

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 01/2020

A Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Minas Gerais (SEMS-MG) abre processo de seleção para servidores públicos federais efetivos, de nível médio e superior, para atuar em sua sede localizada em Belo Horizonte/MG.

O objetivo do presente edital é a seleção de servidores para recomposição da força de trabalho desta Superintendência conforme o disposto no § 7º do art. 93, da Lei nº 8.112/1990, bem como na Portaria MP nº 193, de 3 de julho de 2018.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O chamamento será realizado em 2 (duas) etapas:

1.1.1. (i) Análise de Currículo – o currículo deverá ser encaminhado exclusivamente por e-mail para o endereço: sems.mg@saude.gov.br.

1.1.2. (ii) Entrevista Individual – ocorrerá à distância, por telefone ou vídeo, com os candidatos selecionados na etapa anterior.

1.1.3. As etapas ocorrerão nas datas definidas no Anexo I deste edital;

1.2. O candidato deverá estar com os dados do currículo atualizados no Banco de Talentos, conforme art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018.

1.3. Os servidores selecionados serão lotados na respectiva unidade da Superintendência para a qual se candidatou, localizada em Belo Horizonte/MG.

1.4. Caso o candidato não possua matrícula SIGAC/SIGEPE, deverá informar essa condição quando do envio do currículo.

1.5. Candidatos em lotações diferentes de Belo Horizonte/MG também podem se inscrever no processo seletivo.

1.6. Não caberá qualquer pagamento a título de ajuda de custo decorrente da mudança de domicílio, por ocasião da presente seleção.

1.7. Não há gratificação disponível para os cargos.

2. REQUISITOS

2.1. Ser servidor público federal.

2.2. Não estar cumprindo estágio probatório.

2.3. Cumprir jornada de trabalho correspondente a 40 horas semanais, resguardadas as disposições legais específicas. O controle de frequência dos servidores em exercício na Superintendência é informatizado e registrado no Sistema de Registro Eletrônico de Frequência - SIREF por meio de leitura biométrica da impressão digital.

2.4. Disponibilidade para atuar no âmbito da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Minas Gerais, localizada em Belo Horizonte/MG.

3. INSCRIÇÕES

3.1. O recebimento dos currículos será exclusivamente pelo e-mail: sems.mg@saude.gov.br, no período de 02 de março a 03 de abril de 2020, com o assunto “CHAMAMENTO SERVIDOR SEMS/MG”.

3.2. Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

4. OPORTUNIDADES

Unidade	Vagas (nº)	Nível de Formação	Cargo	Atribuições
Gabinete SEMS	1	Médio ou superior	Agente administrativo ou qualquer cargo com atribuição para atividades de natureza administrativa	Realizar atividades administrativas inerentes ao setor como elaboração de documentos, planilhas e relatórios. Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e colaborar na elaboração, execução e acompanhamento do planejamento estratégico do órgão.
	1	Superior com formação em Administração ou área afim	Administrador/agente administrativo ou qualquer cargo com atribuição para atividades de natureza administrativa	Realizar atividades administrativas inerentes ao setor como elaboração de documentos, planilhas e relatórios. Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e colaborar na elaboração, execução e acompanhamento do planejamento estratégico do órgão.
SECON	2	Superior	Médico/ Enfermeiro/ Engenheiro/ Fisioterapeuta	Realizar os acompanhamentos especializados dos convênios, bem como análises relativas às reformulações/reprogramações dos convênios.
	5	Médio ou Superior	Cargos de nível médio ou superior em qualquer área do conhecimento	Realizar as atividades relativas aos aceites, acompanhamentos simplificados e financeiros, análises de prestação de contas, prorrogações, habilitações de entidades, dentre outras vinculadas às execuções de convênios e Termos de Execução Descentralizadas.
SEGAD	11	Médio	Agente administrativo ou qualquer cargo com atribuição para atividades de natureza administrativa	Realizar atividades de nível médio abrangendo planejamento em grau auxiliar e pesquisas preliminares realizadas sob supervisão indireta, supervisão dos trabalhos que envolvam a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos e material, executados por equipes auxiliares; exame do ponto de vista técnico dos registros de marca da indústria e do comércio e das propostas de alteração da classificação e

				discriminação dos produtos; supervisão dos trabalhos administrativos desenvolvidos por equipes auxiliares.
	2	Superior	Administrador	Realizar atividades de supervisão, programação, coordenação ou execução especializada, em grau de maior complexidade, referente a estudos, pesquisas, análise e projetos sobre administração de pessoal, material, orçamento, organização e métodos.
	1	Médio	Técnico em Informática	Elaborar programas de computador, conforme definição do analista de informática. Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização. Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes. Administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação. Executar o controle dos fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores. Elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
	1	Superior	Analista de Rede	Responsável por fazer a manutenção, configuração de switches, routers wireless e servidores de rede. Gerenciamento e manutenção de redes local e remota realizando a instalação e configuração de computadores e ativos de rede. Realizar a configuração e manutenção da segurança de rede, fazer instalação e ampliação da rede local, acompanhar o processo de compra do material necessário para manutenção da rede local, orientando o processo de compra e mantendo contato com os fornecedores de equipamentos e materiais de informática, executar serviços nas máquinas principais da rede local, tais como: gerenciamento de discos, fitas e backup's, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, fazendo a aplicação de correções e patches nas redes. Conhecimentos avançados em protocolos de rede, segurança da informação, Internet e sistemas operacionais diversos.

SEGEF	10	Médio ou Superior	Cargos de nível Médio/ Superior em qualquer área de formação	Operar sistemas estruturantes SIAPE, SIGEPE, SIARH e SEI, atuando em atividades relacionadas ao cadastro de ativos e inativos, folha de pagamento, assessoria no atendimento a demandas de órgãos de controle, movimentação, frequência, planejamento e execução de ações de capacitação. Realizar atividades de atendimento ao público.
	3	Superior	Médico do Trabalho, Psicólogo e Assistente Social	Integrar equipe da Unidade SIASS nas juntas médicas e perícias simples e realização de laudos técnicos das condições do ambiente de trabalho e laudos para fins de insalubridade.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1. Os candidatos deverão informar **no ato da inscrição** para qual unidade e vaga desejam concorrer.
- 5.2. Os candidatos participantes do chamamento que forem selecionados para a etapa seguinte serão informados via e-mail, individualmente.
- 5.3. Após o cumprimento das etapas previstas neste edital, a SEMS-MG irá aprovar e classificar os candidatos com perfil adequado ao preenchimento das vagas. Aqueles que não atenderem aos requisitos do edital serão desclassificados.
- 5.4. Caso o servidor selecionado não consiga a liberação de sua chefia, ou desista, este será desclassificado e o candidato seguinte na lista de classificação será convocado.
- 5.5. Será formado Cadastro de Reserva com os candidatos não selecionados por área e, em caso de desistência, será obedecida a ordem de classificação.
- 5.6. No caso de não preenchimento de vagas, candidatos a outras vagas do cadastro reserva poderão preenchê-las se possuírem perfil e interesse.
- 5.7. Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão resolvidos pela Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Minas Gerais.
- 5.8. Em caso de **dúvidas** sobre o chamamento, o candidato deve enviar e-mail para sems.mg@saude.gov.br ou rhmg.capacitacao@saude.gov.br, ou ainda entrar em contato com a SEMS ou por meio dos telefones: (31) 3248-2840 / 2850 / 2733.

ANEXO I

Etapas	Datas
Recebimento de currículos	02/03 a 03/04
Análise de currículos	03/04 a 09/04
Entrevistas individuais	13/04 a 23/04
Resultado Final	Até 05/05