

EDITAL DE SELEÇÃO MS-CODINF/CGDI/SAA nº 01/2020

A Coordenação de Disseminação de Informações Técnico-Científicas em Saúde (CODINF/CGDI/SAA) abre processo de seleção de **01 (uma)** vaga para servidor efetivo, com formação em Biblioteconomia.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Seleção será realizada em 2 (duas) etapas: (i) Análise de Currículo; (ii) Entrevista Individual. As etapas ocorrerão nas datas definidas no Anexo I deste edital;

1.2. A carga horária exigida para o cargo corresponde a 40 horas semanais;

1.3. O servidor selecionado fará jus ao recebimento de uma FCPE-101.2, no valor de R\$2.064,45 (dois mil sessenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos). Sobre este valor incidirão os descontos legais;

1.4. O servidor selecionado será lotado na Biblioteca do Ministério da Saúde, em Brasília/DF.

2. ATRIBUIÇÕES

2.1. Realizar as seguintes atividades:

2.1.1. Aprimorar a Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca do Ministério da Saúde;

2.1.2. Divulgar os produtos e serviços da Biblioteca do Ministério da Saúde;

2.1.3. Desenvolver, acompanhar, avaliar e dar acesso aos conteúdos, aos produtos e aos serviços da Biblioteca; e

2.1.4. Apoiar a integração de metodologias e ferramentas para a gestão da documentação bibliográfica e de legislação em saúde.

2.2. Apoiar as atividades do Serviço de Processamento Técnico e Serviço de Atendimento ao Usuário.

3. INSCRIÇÕES

3.1. O recebimento dos currículos será exclusivamente pelo e-mail: bvsms@saude.gov.br no período de 02 a 20 de março de 2020, com o assunto **SELEÇÃO 01 – CODINF/CGDI/SAA**. Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

4. CONHECIMENTOS DESEJADOS

4.1. Boa redação;

4.2. Criar, elaborar e tramitar documentos no SEI;

4.3. Utilizar ferramentas como Excel, Word e Power Point;

4.4. Noções sobre planejamento, gestão e projetos.

5. PERFIL COMPORTAMENTAL

- 5.1. Organização;
- 5.2. Facilidade para trabalhar em equipe;
- 5.3. Espírito de liderança;
- 5.4. Proatividade;
- 5.5. Flexibilidade.

6. CRITÉRIOS SELETIVOS

6.1. No momento da entrevista, os candidatos selecionados deverão apresentar a **Declaração de Ciência e Liberação** (Anexo II) assinada pela chefia imediata.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Os candidatos participantes do processo seletivo que forem selecionados para a etapa seguinte serão informados através de e-mails individuais.

7.2. As entrevistas ocorrerão em Brasília/DF e os candidatos de outros estados deverão arcar com os custos de seu deslocamento para essa etapa da seleção.

7.3. Após o cumprimento das etapas previstas neste edital, a CODINF/CGDI aprovará os candidatos com perfil adequado ao preenchimento das vagas. Aqueles que não atenderem aos requisitos do edital serão desclassificados.

7.4. Os candidatos aprovados serão classificados pela maior aproximação do perfil profissional estabelecido nos itens 4 e 5 deste edital.

7.5. O servidor selecionado assumirá a responsabilidade de solicitar sua liberação para ser relatado na área indicada neste processo seletivo.

7.6. Se a liberação do servidor for condicionada à permuta, a CODINF/CGDI informará o tempo que pode esperar para que seja encontrado um substituto. Se nesse prazo não acontecer a permuta, será chamado o candidato seguinte na lista de classificação. A CODINF/CGDI também pode decidir por não aguardar por permuta.

7.7. Caso o servidor selecionado não consiga a liberação de sua chefia, este será desclassificado e o candidato seguinte na lista de classificação será convocado.

7.8. Respeitada a natureza da gratificação, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação estabelecida.

7.9. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela CODINF/CGDI.

7.10. Em caso de dúvidas sobre o Processo Seletivo, o candidato deve enviar e-mail para bvsm@saude.gov.br, ou entrar em contato com a CODINF/CGDI através dos telefones: 3315-2347, 3269 ou 2136.

ANEXO I

ETAPAS	DATAS
Recebimento de Currículos	02 a 20/03
Análise de Currículos	23 a 24/03
Entrevistas Individuais	25 a 27/03
Resultado Final	31/03

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E LIBERAÇÃO DO SERVIDOR

Declaro para os devidos fins que o (a) (Nome da Coordenação atual do Servidor) tem ciência da participação do (a) servidor (a) (Nome completo do Servidor), ocupante do cargo (cargo do Servidor), no processo seletivo regido pelo **Edital de Seleção MS-CODINF/CGDI/SAA nº 01/2019**, com recebimento adicional de função, gratificação ou função comissionada.

Por meio desta, previamente autorizo a liberação do (a) Servidor (a) caso seja selecionado (a).

Carimbo e Assinatura da Chefia