

## OPORTUNIDADES NO OBSERVATÓRIO NACIONAL - ON

### Atenção:

- Este processo seletivo é destinado exclusivamente a servidores públicos federais que não estejam em estágio probatório.
- O servidor deve atualizar o seu currículo no aplicativo SIGEPE Talentos, conforme art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018.

### Orientações para envio do currículo:

- Enviar para os e-mails: [oportunidades@on.br](mailto:oportunidades@on.br) e [sgp.cgdim@planejamento.gov.br](mailto:sgp.cgdim@planejamento.gov.br)
- Colocar no assunto do e-mail: Seleção de servidores – Observatório Nacional
- Prazo para inscrição: até 31 de maio de 2019
- Informações complementares: (21) 3504-9128 e 3504-9112 (José de Arimatéia ou Vinólia)
- Informações institucionais: [www.on.br](http://www.on.br)
- Endereços:
  - Sede: Rua General José Cristino, 77 – São Cristóvão/Rio de Janeiro – RJ.
  - Observatório Magnético de Vassouras: Rua Lourival Bispo, 89 – Madruga/Vassouras – RJ.
  - Observatório Magnético de Tatuoca: Rua Magalhães Barata, 376 – São Braz/Belém – PA.

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Nível Superior.</b>  Superior completo em Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática ou Engenharia da Computação; Pós-graduação na área Tecnologia da Informação com ênfase em Segurança da Informação (carga-horária mínima de 360 horas).	Definição e manutenção de políticas, normas e padrões de segurança da informação, risco e conformidade, envolvendo Plano de Continuidade de Negócios (PCN), controle de acesso a sistemas e aplicativos, classificação e controle de informação, detecção de invasão de rede, políticas de segurança, tratamento de incidentes, campanhas de conscientização de segurança e sistemática de gerenciamento de riscos. Tendo como base as normas de segurança ISO 27000.  Exercer as funções de Auditor de Segurança da Informação, Analista de Risco, Analista de Conformidade.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Nível Superior.</b>  Superior completo em Engenharia, Administração, Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática ou Engenharia da Computação.	Definição e manutenção de padrões, metodologias e ferramentas para a gestão de projetos, processos e serviços da DITIN/ON, bem como a guarda de todo o conhecimento sobre os processos da TI e a disseminação e capacitação nas melhores práticas para gerência de projetos. Exercer as funções de Gerente de Projetos, Analista de Processos e de Requisitos.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Nível Superior.</b>  Superior completo em Engenharia, Administração, Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática ou Engenharia da Computação.	Definição e manutenção de padrões, metodologias e ferramentas para a Administração de Dados do ON.  Exercer as funções de Administrador de Dados.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO</b> - <b>TECNOLOGIA</b> DA <b>INFORMAÇÃO</b>	<b>Nível Superior.</b> Superior completo em Engenharia, Administração, Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática ou Engenharia da Computação.	Planejar a evolução da rede; prestar suporte técnico e consultoria quanto à aquisição, à implantação e ao uso adequado dos recursos de rede; prospectar, analisar e implantar novas ferramentas e recursos de rede; viabilizar a instalação de novos serviços e aplicações em ambiente operacional de rede; desenvolver e customizar soluções para administração, gerenciamento e disponibilização de serviços de rede; definir e implantar os procedimentos de segurança do ambiente de rede; e prestar suporte técnico e consultoria, relativos à segurança dos serviços de rede. Exercer as funções de Analista de Infraestrutura e de Rede de Dados.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Nível Superior.</b>  Superior completo em Engenharia, Administração, Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática ou Engenharia da Computação.	Coordenar a Central de Serviços da DITIN ON mantendo o registro de chamados relacionados a TIC. Exercer a função de coordenação da Central de Serviços.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Nível Superior.</b>  Superior completo em Engenharia, Administração, Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática ou Engenharia da Computação.	Análise e desenvolvimento de sistemas WEB.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Nível Médio.</b>  Profissional com Nível Médio completo em Processamento de Dados, Sistemas de Informação ou Informática.	Programação de aplicativos WEB.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nível Superior.</b>  Graduação em Medicina, com especialização e/ou experiência em Medicina do Trabalho.	Coordenar programas de serviços em saúde visando preservar e proteger a saúde física e mental dos servidores e colaboradores; registrar os atendimentos e realizar estatística através de sistema informatizado; realizar atendimento médico na área de saúde ocupacional.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nível Superior.</b>  Graduação em Psicologia, com especialização e/ou experiência em Psicologia Organizacional e do Trabalho.	Atuar como consultores, clínicos do trabalho e/ou pesquisadores nos diversos campos que demandam saberes ligados à relação trabalho – subjetividade – gestão - saúde.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nível Superior.</b>  Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho.	Implantar políticas de saúde e segurança do trabalho; realizar inspeção e análise preliminar de risco; elaborar e participar de laudos ambientais.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO</b> - <b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nível Superior.</b> Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar nas atividades de apoio à Coordenação relativas às atividades de gestão de pessoas; Elaborar projetos de gestão de pessoas; Elaborar pareceres técnicos às demandas de pessoal, de acordo com a lei 8.112/90; Ter conhecimento e desenvolver atividades no âmbito dos sistemas de governo, SIAPE / SIAPECad / SIAPENet / SIGEPE, legislação de pessoal, editor de textos, planilhas eletrônicas, Excel, banco de dados, e software de apresentações; Noções sobre legislação de Gestão de Pessoas, sobre uso do SEI e dos dados do SIAPE (Cadastro e Folha); e Boa comunicação verbal e escrita; Facilidade para trabalhar em equipe.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO</b> - <b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nível Médio ou Superior.</b>  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	<p>Ter conhecimento e desenvolver atividades utilizando as ferramentas de governo: SIAPE / SIAPENET (folha de pagamento, cadastro de ativos e recadastramento de aposentado e pensionista, aposentadorias e pensões, extrator de dados); SIASS ( cadastramento de licenças e afastamentos); e/ou Sistema E-pessoal (TCU).</p> <p>Conhecimento em gestão de pessoas, férias, folha de pagamento, Sistema SIAPENET, contratos e convênios relativos a estágios, cooperações e bolsas de pesquisa, direitos e deveres dos servidores públicos, avaliação de desempenho, programa de benefícios dos servidores, Qualidade de Vida, Acompanhamento dos Programas de Saúde (imunização), processos de aposentadoria e pensões. Técnico ou Superior em Administração, Direito, Gestão de Pessoas, área de Saúde e/ou Meio Ambiente.</p>	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO</b> - <b>COMPRAS; LICITAÇÕES; PATRIMÔNIO; INFRAESTRUTURA</b>	<b>Nível Médio ou Superior.</b>  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	<p>Operar sistemas SEI, SIGTEC, SIASG, SCDP; conhecer e aplicar legislação relativa a licitações e contratos, incluindo dispositivos infralegais, jurisprudência e doutrina referente a licitações e contratos; instruir processos administrativos de dispensa/inexigibilidade; elaborar pesquisa de mercado, termos de referência, projeto básico, edital; executar compras diretas, licitações e pregões, fiscalização e gestão de contratos.</p>	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO</b> <b>-</b> <b>COMPRAS;</b> <b>LICITAÇÕES;</b> <b>PATRIMÔNIO;</b> <b>INFRAESTRUTURA</b>	<b>Nível Médio.</b>  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa);	Operar sistemas SEI, SIGTEC, SIADS; conhecer e aplicar legislação relativa a almoxarifado e patrimônio; organizar almoxarifado; controlar estoque, lançamento e controle patrimonial; controlar requisição de serviços de manutenção em geral; realizar acompanhamento de projetos, fiscalizar contratos de serviços (vigilância, limpeza/jardinagem, manutenção predial).	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - ORÇAMENTO; FINANÇAS; CONTABILIDADE</b>	<b>Nível Superior.</b>  Graduação em Ciências Contábeis, com habilitação/registo no Conselho da categoria profissional.	Executar trabalhos especializados da área contábil, utilizando sistemas governamentais e corporativos, bem como ações administrativas decorrentes; desenvolver atividades que envolvam atos e fatos da contabilidade governamental nos seus sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial e que compreendam a análise de balancetes, balanços, registros e demais demonstrações contábeis, prestações de contas, relatórios, pareceres e informações sobre assuntos contábeis, financeiros e orçamentários; conhecer orientações e normatizações; registrar operações contábeis; acompanhar a legislação sobre contabilidade pública e matérias correlatas; orientar e organizar o processo de tomadas ou prestação de contas; elaborar pareceres sobre matérias de natureza técnica, jurídico-contábil, financeira e orçamentária, propondo, se for o caso, as soluções cabíveis em tese; supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações; elaborar estudos, relatórios e outros documentos, com base em registros administrativos; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>Nível Médio ou Superior.</b>  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar junto aos sistemas do Governo Federal; confeccionar relatórios; gerir e fiscalizar contratos; apoiar o planejamento orçamentário e controle de gastos.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	<b>Nível Superior.</b>  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar nos processos de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação referentes ao planejamento institucional do ON; Elaborar planilhas e relatórios gerenciais atendendo as demandas do MCTIC e órgãos de controle.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - BIBLIOTECA</b>	<b>Nível Superior.</b>  Graduação em Biblioteconomia.	<u>Pleno</u> : coordenação, gestão e disseminação da informação em C&T; processamento técnico de acervo, em diferentes suportes, utilizando as ferramentas de indexação, catalogação, classificação e alimentação das bases de dados (Pergamum), domínio das ferramentas de informática (word, excel, power point, internet explorer); elaborar avaliações, pareceres e diretrizes na área de C&T; atendimento aos usuários e conhecimento de língua (inglês ou espanhol).	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - BIBLIOTECA</b>	<b>Nível Superior.</b>  Graduação em Biblioteconomia.	<b>Júnior:</b> executar os serviços referentes à seleção, organização do acervo, processamento técnico, elaboração e normalização de referências, intercâmbio, circulação; elaboração de índices, catálogos, vocabulários controlados; normalização de documentos; controlar a bibliografia básica para atender os programas de ensino das disciplinas de cursos de extensão e pós-graduação na área de C&T; atendimento aos usuários; conhecimento de língua (inglês ou espanhol).	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - BIBLIOTECA</b>	<b>Nível Médio</b>  Auxiliar de biblioteca	Orientar o usuário sobre as diversas linguagens para recuperação da informação; atender o usuário nas formas presencial e à distância; participar na elaboração de manuais de procedimento; orientar o usuário na preservação do acervo; participar na elaboração de publicações; participar do processo de disseminação da informação; realizar atividades técnico-administrativas; domínio das ferramentas de informática (word, excel, power point, correio eletrônico, internet explorer).	Rio de Janeiro / RJ

<b>ÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>LOCAL DE EXERCÍCIO</b>
<b>GESTÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>Nível Médio ou Superior.</b>  Graduação em Design Gráfico ou Desenho de animação ou Multimídia.	Desenvolver, sob orientação dos pesquisadores da casa, experiências interativas multimídia; ilustrações e personagens; peças de animação; games; músicas eletrônicas para documentários institucionais; narrativas para storyboard. Conhecimento para uso de ferramentas como Toonboom, 3ds Max, Fusion e After Effects.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>Nível Médio ou Superior.</b>  Graduação em Produção Audiovisual ou Multimídia ou Cinema.	Capturar e decupar imagens e áudio; mapear e listar material gravado; transcrever material de áudio; sonorizar vídeos; editar áudio e vídeo de popularização da ciência para mídias sociais.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>Nível Médio.</b>  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar como auxiliar administrativo junto à equipe de Comunicação Social; realizar agendamento e acompanhamento de visitas guiadas pelo ON; responder aos questionamentos direcionados ao e-mail institucional do ON, encaminhando ao real destinatário, quando não for de interesse da área de Comunicação; atualizar mala direta institucional; lançar conteúdo referente às atividades da Comunicação na intranet.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico de áudio e vídeo	Captar imagem e som, operação de equipamentos; fazer transmissões ao vivo de eventos; gravar eventos e fazer a edição; sonorização e ambientação de auditório.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>Nível Superior.</b>  Graduação em Comunicação Social (Jornalismo ou Relações Públicas).	Realizar atendimentos e manter relacionamento com imprensa; criar conteúdo para site, informes internos e externos e redes sociais; manter atualizadas as redes sociais do ON.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO - SECRETARIA COGEO</b>	<b>Nível Superior</b>  Nível superior completo em qualquer área de formação, preferencialmente administrativa	Atuar como secretária, de preferência bilíngue (Inglês escrito e falado), nas atividades da secretaria do grupo de Geofísica Aplicada, relativas às atividades de gestão de projetos e pessoas; utilizar sistemas digitais implantados pelo governo; editor de textos e planilhas eletrônicas; ajudar na organização de eventos internos, palestras, seminários; recepcionar pesquisadores e visitantes; elaborar Atas de reuniões; ter boa comunicação escrita e verbal; ter facilidade para trabalhar em equipe.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>GESTÃO</b> - <b>SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DE GEOFÍSICA</b>	<b>Nível Médio</b>  Nível médio completo em qualquer área de formação, preferencialmente administrativo	Serviços administrativos em geral de apoio a secretaria na gestão de projetos e atividades do grupo de Geofísica Aplicada; ter boa comunicação escrita e verbal; facilidade para trabalhar em equipe.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO</b> - <b>OBSERVATÓRIO MAGNÉTICO DE TATUOCA</b>	<b>Nível Médio</b>  Nível médio completo em qualquer área de formação, preferencialmente administrativo	Serviços administrativos em geral relacionados ao Observatório Geomagnéticos de Tatuoca. A base de trabalho será no Museu Emílio Goeldi, Belém, PA. Ter boa comunicação escrita e verbal; facilidade para trabalhar em equipe.	Belém / PA

<b>ÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>LOCAL DE EXERCÍCIO</b>
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - GEOFÍSICA APLICADA</b>	<b>Nível Superior</b>  Graduado em Engenharia Eletrônica ou Mecatrônica ou Elétrica ou áreas a fins	Atuar junto ao Pool de Equipamento de Geofísica do Observatório Nacional (PEG BR). Ter conhecimento e habilidade para manutenção corretiva de equipamentos de eletrônica analógica e digital voltados para a área de geofísica. Operar Instrumentos eletrônicos (Osciloscópios, Multímetros digitais, Analisadores de Espectros, Geradores de funções, etc.). Ter capacidade de desenvolvimento e inovação de circuitos eletrônicos, atendendo as necessidades do Grupo de Geofísica Aplicada. Disponibilidade para viagens e ter facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - GEOFÍSICA APLICADA</b>	<b>Nível Superior</b>  Graduado em Geofísica ou Geologia ou áreas afins	Atuar em projetos na área de Geofísica Aplicada. Ter disponibilidade para viagens. Gerenciamento de equipes de campo. Operar equipamentos de Geofísica. Auxiliar na organização e processamento de dados geofísicos. Facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - GEOFÍSICA APLICADA</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico de áudio e vídeo	Captar imagem e som, operação de equipamentos; fazer transmissões ao vivo de eventos; gravar eventos e fazer a edição; sonorização e ambientação de auditório.	Rio de Janeiro / RJ

<b>ÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>LOCAL DE EXERCÍCIO</b>
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - GEOFÍSICA APLICADA</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica ou áreas afins	Atuar junto ao Pool de Equipamento de Geofísica do Observatório Nacional (PEG BR) e no Laboratório de Eletrodos não Polarizados. Auxiliar na manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de eletrônica analógica e digital utilizados em geofísica. Operar Instrumento eletrônicos (Osciloscópios, Multímetros digitais, Analisadores de Espectros, Geradores de funções, etc.) Disponibilidade para viagens e facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - GEOFÍSICA APLICADA</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Geofísica Aplicada atendendo os projetos do grupo e o projeto Institucional Rede Sismográfica do Sudeste (RSIS) do Observatório Nacional. Instalar e manter as estações sismográficas da rede RSIS. Auxiliar na manutenção corretiva e preventiva de sismógrafos. Operar equipamentos de geofísica. Disponibilidade para viagens e ter facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - GEOTERMIA</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica ou geologia ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Geotermia do Observatório Nacional. Trabalho em laboratório, auxiliando na manutenção preventiva dos equipamentos utilizados em geotermia. Operar equipamentos de Geofísica. Disponibilidade para viagens e ter facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ

<b>ÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>LOCAL DE EXERCÍCIO</b>
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - PALEOMAGNETISMO</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica ou geologia ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Paleomagnetismo do Observatório Nacional. Trabalho em laboratório, auxiliando na manutenção preventiva dos equipamentos utilizados em Paleomagnetismo. Operar equipamentos de Geofísica. Disponibilidade para viagens e ter facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - OBSERVATÓRIO GEOMAGNETISMO</b>	<b>Nível Superior</b>  Graduado em Física ou Geofísica ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Geomagnetismo do Observatório Nacional. Trabalho em pesquisa relacionados aos Observatórios Magnéticos atuando em trabalhos de laboratório e em observações periódicas nos Observatórios Geomagnéticos integrados na Rede Geomagnética Brasileira.	Rio de Janeiro / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - OBSERVATÓRIO GEOMAGNETISMO</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em TI ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Geomagnetismo do Observatório Nacional no banco de dados dos Observatórios e Estações Magnéticas e transmissão de dados em tempo real. Disponibilidade para viagens e ter facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ

<b>ÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>LOCAL DE EXERCÍCIO</b>
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - OBSERVATÓRIO GEOMAGNETISMO</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Geomagnetismo do Observatório Nacional. Trabalho em laboratório e em observações periódicas nos Observatórios Geomagnéticos integrados na Rede Geomagnética Brasileira. Auxiliar na manutenção preventiva dos equipamentos utilizados em Geomagnetismo. Operar equipamentos de Geofísica. Disponibilidade para viagens e ter facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - OBSERVATÓRIO GEOMAGNETISMO / OMV</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica ou geologia ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Geomagnetismo do Observatório Magnético de Vassouras (OMV). Trabalho em laboratório e observações periódicas no Observatório Geomagnético de Vassoura. Auxiliar na manutenção preventiva dos equipamentos utilizados em Geomagnetismo. Operar equipamentos de Geofísica. Ter facilidade de trabalho em equipe.	Vassouras / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - OBSERVATÓRIO GEOMAGNETISMO / OMT</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Geomagnetismo do Observatório Magnético de Tatuoca, localizado na Ilha de Tatuoca - PA. Trabalho de observações no Observatório Geomagnético de Tatuoca. Auxiliar na manutenção preventiva dos equipamentos utilizados no Observatório. Operar equipamentos de Geofísica. Ter disponibilidade para atuar em plantões de observações geomagnéticas na Ilha de Tatuoca. Ter facilidade de trabalho em equipe.	Belém / PA

<b>ÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>LOCAL DE EXERCÍCIO</b>
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - GRAVIMETRIA</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica ou geologia ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Gravimetria do Observatório Nacional. Trabalho em laboratório e Observatórios Gravimétricos, auxiliando na manutenção preventiva dos equipamentos utilizados em gravimetria. Operar equipamentos de Geofísica. Disponibilidade para viagens para reocupação da Rede Gravimétrica Fundamental Brasileira. Ter facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - PETROFÍSICA</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica ou geologia ou áreas afins	Atuar junto ao grupo de Petrofísica do Observatório Nacional. Trabalho em laboratório de medidas Petrofísica. Auxiliar na manutenção preventiva dos equipamentos Petrofísica. Ter facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - LABORATÓRIO DE SENSORES GEOMAGNÉTICOS</b>	<b>Nível Médio</b>  Técnico em Eletrônica	Atuar junto ao Laboratório de Sensores Geomagnéticos do Observatório Nacional. Auxiliar na manutenção preventiva e corretivas dos equipamentos Geomagnéticos. Montar circuitos eletrônicos desenvolvidos no Laboratório. Operar Instrumento eletrônicos (Osciloscópios, Multímetros digitais, Analisadores de Espectros, Geradores de funções, etc.). Ter facilidade de trabalho em equipe.	Rio de Janeiro / RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE EXERCÍCIO
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO</b> - <b>DIVISÃO DO SERVIÇO DA HORA</b>	<b>Nível Médio.</b>  Técnico em Eletrônica	Atuar na manutenção, instalação e operação de equipamentos eletrônicos.  Operação e monitoramento, em plantões, do sistema de Geração e Disseminação da Hora Legal Brasileira.	Rio de Janeiro / RJ
<b>GESTÃO</b> - <b>INCT DO e-UNIVERSO</b>	<b>Nível superior</b>  Formação em Administração ou Ciências Contábeis	Atuar junto aos sistemas dos Governos Federal e Estadual; confeccionar relatórios; gerir e fiscalizar contratos; apoiar o planejamento orçamentário e controle de gastos. Ter conhecimento de ferramentas básicas (Excel, Word e Windows). Experiência prévia com ambiente de trabalho colaborativo é desejável.	Rio de Janeiro / RJ

Rio de janeiro, 25 de abril de 2019.