

OPORTUNIDADES CETEM

Orientações para envio dos currículos:

- E-mail: oportunidades@cetem.gov.br
- Assunto do e-mail: Currículo
- Informações complementares: (21) 3865-7221
- Informações institucionais: www.cetem.gov.br
- Endereços: - CETEM Sede: Av. Pedro Calmon, 900 - Cidade Universitária - Rio de Janeiro – RJ.
- CETEM Núcleo Regional: Rodovia Cachoeiro – Alegre, km 5 – Morro Grande - Cachoeiro de Itapemirim – ES.

ATENÇÃO! Serão considerados apenas currículos enviados através do Banco de Talentos, conforme Instrução Normativa nº 4, de 28 de dezembro de 2018.

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	EXERCÍCIO
PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO	Nível Superior. Graduação em Engenharia de Minas, Metalúrgica e Química; Geologia, Química ou afins. Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.	Planejar, executar, analisar e interpretar resultados de experimentos em escalas de laboratório e piloto nas áreas de processamento mineral e metalurgia extrativa.	RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	EXERCÍCIO
PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO	<p>Nível Superior.</p> <p>Graduação em Engenharia de Minas, Metalúrgica, de Materiais e Química; Geologia, Química ou afins.</p> <p>Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.</p>	<p>Planejar, executar, analisar e interpretar ensaios de caraterização mineralógica e tecnológica de minérios e materiais em geral.</p> <p>Planejar, executar, analisar e interpretar ensaios de análises químicas de minérios e materiais em geral.</p>	RJ e ES
	<p>Nível Superior.</p> <p>Graduação em Engenharia de Minas e Civil, em Geologia ou afins.</p> <p>Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.</p>	Planejar, executar e analisar estudos, experimentos e diagnósticos sobre disposição e barragens de rejeitos.	RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	EXERCÍCIO
PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO	<p>Nível Superior.</p> <p>Graduação em Engenharias; Geologia; Economia; Geografia e afins.</p> <p>Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.</p>	<p>Planejar, executar e analisar estudos e diagnósticos sobre o setor mineral, nos aspectos econômicos, sociais e ambientais.</p>	RJ e ES
	<p>Nível Superior.</p> <p>Graduação em Engenharia de Minas, Metalúrgica e Química; Graduação em Geologia, Química ou afins.</p> <p>Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.</p>	<p>Planejar, executar, analisar e interpretar resultados de experimentos em escalas de laboratório e piloto em tópicos relacionados a Rochas Ornamentais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavra; • Beneficiamento e aproveitamento de resíduos de rochas ornamentais; • Estudos de melhorias nos processos de beneficiamento de rochas ornamentais e desenvolvimento de insumos; • Determinação das propriedades tecnológicas e estudos de alterabilidade de rochas ornamentais. 	ES

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	EXERCÍCIO
PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO	Nível Médio. Técnico em Mineração, em Química ou afins.	<p>Atuar na montagem de sistemas e execução de ensaios em escala de laboratório e piloto nas áreas de processamento de minérios e metalurgia extrativa, na realização de análises químicas, na preparação de amostras sólidas e líquidas para realização de experimentos, no manuseio e armazenamento de reagentes químicos e material de laboratório.</p> <p>Atuar na execução de análises químicas de minérios e materiais em geral.</p>	RJ e ES
GESTÃO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Nível Superior. Graduação em Análise de Sistemas; Tecnologia da Informação; Sistemas de Informação; Processamento de Dados; Ciência da Computação; Engenharia da Computação; Engenharia de Sistemas; Informática; Graduação em qualquer curso na área de Ciências Exatas.	Participar de atividades voltadas ao desenvolvimento de sistemas, modelagem de dados.	RJ

	<p>Nível Superior.</p> <p>Qualquer área de formação, com conhecimentos na área de Sistemas de Informação.</p>	<p>Responder, quando necessário, os questionários destinados à gestão de TI, em parceria com a equipe da área; entender o funcionamento de toda a infraestrutura do Centro (RJ e ES), tais como principais pontos de falhas e limitações dos colaboradores de TI, de acordo com os recursos destinados a mesma; conhecer as ferramentas disponibilizadas pela RNP; propor soluções, a partir dos relatórios, para dificuldades da área de TI, bem como buscar novas ferramentas que possam contribuir para o melhor funcionamento da área e TI; analisar relatórios entregues pela área de TI; e gerar soluções de boas práticas para sanar vícios e erros pertinentes ao Centro.</p>	RJ
ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	EXERCÍCIO
GESTÃO - RECURSOS HUMANOS	<p>Nível Superior.</p> <p>Graduação em Medicina, com especialização e/ou experiência em Medicina do Trabalho.</p>	Coordenar programas de serviços em saúde visando preservar e proteger a saúde física e mental dos servidores e colaboradores; registrar os atendimentos e realizar estatística através de sistema informatizado; realizar atendimento médico na área de saúde ocupacional.	RJ
	<p>Nível Superior.</p> <p>Graduação em Serviço Social.</p>	Desenvolver programas e projetos (internos e externos à instituição) de integração, preparação para aposentadoria ou grupos de discussão por temas afins; realizar entrevista para conhecer os indicadores socioprofissional, econômico e cultural dos servidores e colaboradores visando à elaboração de programas de manutenção da saúde.	RJ
	<p>Nível Superior.</p> <p>Graduação em Psicologia, com especialização e/ou experiência em Psicologia Organizacional e do Trabalho.</p>	Atuar como consultores, clínicos do trabalho e/ou pesquisadores nos diversos campos que demandam saberes ligados à relação trabalho-subjetividade-gestão-saúde.	RJ

	<p>Nível Superior. Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho.</p>	<p>Implantar políticas de saúde e segurança do trabalho; realizar inspeção e análise preliminar de risco; elaborar e participar de laudos ambientais.</p>	RJ
--	--	---	----

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	EXERCÍCIO
GESTÃO - COMPRAS; LICITAÇÕES; PATRIMÔNIO; INFRAESTRUTURA	<p>Nível Médio ou Superior. Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).</p>	<p>Operar sistemas SEI, SIGTEC, SIASG, SCDP; conhecer e aplicar legislação relativa a licitações e contratos, incluindo dispositivos infralegais, jurisprudência e doutrina referente a licitações e contratos; instruir processos administrativos de dispensa/inexigibilidade; elaborar pesquisa de mercado, termos de referência, projeto básico, edital; executar compras diretas, licitações e pregões, fiscalização e gestão de contratos.</p>	RJ
	<p>Nível Médio. Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa); Técnico Eletricista ou Técnico em Edificações.</p>	<p>Operar sistemas SEI, SIGTEC, SIADS; conhecer e aplicar legislação relativa a almoxarifado e patrimônio; organizar almoxarifado; controlar estoque, lançamento e controle patrimonial; controlar requisição de serviços de manutenção em geral; realizar acompanhamento de projetos, fiscalizar contratos de serviços (vigilância, limpeza/jardinagem, manutenção predial).</p>	RJ
	<p>Nível Superior. Graduação em Engenharia Civil; Engenharia Elétrica ou Arquitetura.</p>	<p>Conhecer e aplicar legislação relativa a obras e serviços de Engenharia na Administração Pública, incluindo dispositivos infralegais, jurisprudência e doutrina referente a obras e serviços de Engenharia; acompanhar projetos; elaborar Termos de Referência e Projetos Básicos para pequenos projetos de reforma; fiscalizar contratos de reformas e obras relacionadas à construção civil, rede elétrica e arquitetura.</p>	RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	EXERCÍCIO
GESTÃO - ORÇAMENTO; FINANÇAS; CONTABILIDADE	Nível Superior. Graduação em Ciências Contábeis, com habilitação/registo no Conselho da categoria profissional.	Executar trabalhos especializados da área contábil, utilizando sistemas governamentais e corporativos, bem como ações administrativas decorrentes; desenvolver atividades que envolvam atos e fatos da contabilidade governamental nos seus sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial e que compreendam a análise de balancetes, balanços, registros e demais demonstrações contábeis, prestações de contas, relatórios, pareceres e informações sobre assuntos contábeis, financeiros e orçamentários; conhecer orientações e normatizações; registrar operações contábeis; acompanhar a legislação sobre contabilidade pública e matérias correlatas; orientar e organizar o processo de tomadas ou prestação de contas; elaborar pareceres sobre matérias de natureza técnica, jurídico-contábil, financeira e orçamentária, propondo, se for o caso, as soluções cabíveis em tese; supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações; elaborar estudos, relatórios e outros documentos, com base em registros administrativos; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.	RJ
GESTÃO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Nível Médio ou Superior. Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar junto aos sistemas do Governo Federal; confeccionar relatórios; gerir e fiscalizar contratos; apoiar o planejamento orçamentário e controle de gastos.	RJ
	Nível Médio ou Superior. Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar como auxiliar administrativo junto às equipes de apoio à área de almoxarifado, manutenção, serviços gerais, jardinagem e afins; elaborar relatórios.	RJ e ES

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	EXERCÍCIO
GESTÃO - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	Nível Médio ou Superior. Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar nos processos de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação referentes ao planejamento institucional do CETEM; Elaborar planilhas e relatórios gerenciais atendendo as demandas do MCTIC e órgãos de controle.	RJ
GESTÃO - BIBLIOTECA	Nível Superior. Graduação em Biblioteconomia.	Realizar acesso e pesquisa no Portal CAPES; Realizar Pesquisa no Google de links de livros e/ou capítulos de livros; Localizar referências bibliográficas no Brasil e Exterior através do COMUT; Providenciar empréstimos de publicações do acervo da Biblioteca; Processar o registro de publicações no Software PHL; Processar a entrada de dados, verificação e controle da relação padronizada de autores e assuntos do Repositório Institucional; Solicitar ISSN, para as Séries do CETEM, ao IBICT; Solicitar ISBN para os livros editados pelo CETEM, à Biblioteca Nacional; Providenciar, organizar e controlar o empréstimo entre Bibliotecas; Auxiliar na normalização de referências bibliográficas.	RJ
GESTÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL	Nível Superior. Graduação em Comunicação Social (Jornalismo ou Relações Públicas).	Realizar atendimentos e manter relacionamento com imprensa; criar conteúdo para site, informes internos e externos e redes sociais; manter atualizadas as redes sociais do CETEM.	RJ e ES

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	EXERCÍCIO
GESTÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL	Nível Médio ou Superior. Graduação em Design Gráfico.	Cuidar da identidade visual do CETEM; criar a arte de toda a folheteria e todas as peças institucionais necessárias à ampla divulgação da instituição; criar folders, banners, cartazes e convites de palestras e todos os eventos realizados pela instituição, inclusive de exposições; criar e confeccionar certificados; executar peças para mídias sociais; editorar livros.	RJ
	Nível Médio ou Superior. Graduação em Áudio e Vídeo.	Capturar e decupar imagens e áudio; mapear e listar material gravado; transcrever material de áudio; sonorizar vídeos; editar áudio e vídeo de popularização da ciência para mídias sociais.	RJ
	Nível Superior. Qualquer curso na área de educação ou Pedagogia.	Atuar em conjunto com a equipe de comunicação e corpo de pesquisadores, no sentido de criar novos materiais institucionais (impressos ou digitais) de divulgação científica; conceber e desenvolver atividades lúdicas para interação com o público em eventos de divulgação científica; dar suporte às atividades de popularização da ciência, sobretudo em eventos de divulgação científica. Disponibilidade para viagens.	RJ
	Nível Médio. Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar como auxiliar administrativo junto à equipe de Comunicação Social; realizar agendamento e acompanhamento de visitas guiadas pelo CETEM; responder aos questionamentos direcionados ao e-mail institucional do CETEM, encaminhando ao real destinatário, quando não for de interesse da área de Comunicação; atualizar mala direta institucional; lançar conteúdo referente às atividades da Comunicação na intranet.	RJ