

## OPORTUNIDADES CETEM

Orientações para envio dos currículos:

**OBS:** Este processo seletivo é destinado exclusivamente a servidores que não estejam em estágio probatório.

- E-mail: [oportunidades@cetem.gov.br](mailto:oportunidades@cetem.gov.br) / [sgp.cgdim@planejamento.gov.br](mailto:sgp.cgdim@planejamento.gov.br)
- Assunto do e-mail: Currículo
- Prazo para Inscrição: 05 de junho de 2019
- Informações complementares: (21) 3865-7221
- Informações institucionais: [www.cetem.gov.br](http://www.cetem.gov.br)
- Endereços: - CETEM Sede: Av. Pedro Calmon, 900 - Cidade Universitária - Rio de Janeiro – RJ.  
- CETEM Núcleo Regional: Rodovia Cachoeiro – Alegre, km 5 – Morro Grande - Cachoeiro de Itapemirim – ES.

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO	Nível Superior.  Graduação em Engenharia de Minas, Metalúrgica e Química; Geologia, Química ou afins.  Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.	Planejar, executar, analisar e interpretar resultados de experimentos em escalas de laboratório e piloto nas áreas de processamento mineral e metalurgia extractiva.	RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO</b>	Nível Superior. Graduação em Engenharia de Minas, Metalúrgica, de Materiais e Química; Geologia, Química ou afins. Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.	Planejar, executar, analisar e interpretar ensaios de caracterização mineralógica e tecnológica de minérios e materiais em geral. Planejar, executar, analisar e interpretar ensaios de análises químicas de minérios e materiais em geral.	RJ e ES
	Nível Superior. Graduação em Engenharia de Minas e Civil, em Geologia ou afins. Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.	Planejar, executar e analisar estudos, experimentos e diagnósticos sobre disposição e barragens de rejeitos.	RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO</b>	<p>Nível Superior.</p> <p>Graduação em Engenharias; Geologia; Economia; Geografia e afins.</p> <p>Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.</p>	<p>Planejar, executar e analisar estudos e diagnósticos sobre o setor mineral, nos aspectos econômicos, sociais e ambientais.</p>	RJ e ES
	<p>Nível Superior.</p> <p>Graduação em Engenharia de Minas, Metalúrgica e Química; Graduação em Geologia, Química ou afins.</p> <p>Preferencialmente com Doutorado ou Mestrado.</p>	<p>Planejar, executar, analisar e interpretar resultados de experimentos em escalas de laboratório e piloto em tópicos relacionados a Rochas Ornamentais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavra;</li> <li>• Beneficiamento e aproveitamento de resíduos de rochas ornamentais;</li> <li>• Estudos de melhorias nos processos de beneficiamento de rochas ornamentais e desenvolvimento de insumos;</li> <li>• Determinação das propriedades tecnológicas e estudos de alterabilidade de rochas ornamentais.</li> </ul>	ES

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
<b>PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO</b>	Nível Médio.  Técnico em Mineração, em Química ou afins.	Atuar na montagem de sistemas e execução de ensaios em escala de laboratório e piloto nas áreas de processamento de minérios e metalurgia extractiva, na realização de análises químicas, na preparação de amostras sólidas e líquidas para realização de experimentos, no manuseio e armazenamento de reagentes químicos e material de laboratório.  Atuar na execução de análises químicas de minérios e materiais em geral.	RJ e ES
<b>GESTÃO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	Nível Superior.  Graduação em Análise de Sistemas; Tecnologia da Informação; Sistemas de Informação; Processamento de Dados; Ciência da Computação; Engenharia da Computação; Engenharia de Sistemas; Informática; Graduação em qualquer curso na área de Ciências Exatas.	Participar de atividades voltadas ao desenvolvimento de sistemas, modelagem de dados.	RJ e ES
	Nível Superior.  Qualquer área de formação, com conhecimentos na área de Sistemas de Informação.	Responder, quando necessário, os questionários destinados à gestão de TI, em parceria com a equipe da área; entender o funcionamento de toda a infraestrutura do Centro (RJ e ES), tais como principais pontos de falhas e limitações dos colaboradores de TI, de acordo com os recursos destinados a mesma; conhecer as ferramentas disponibilizadas pela RNP; propor soluções, a partir dos relatórios, para dificuldades da área de TI, bem como buscar novas ferramentas que possam contribuir para o melhor funcionamento da área e TI; analisar relatórios entregues pela área de TI; e gerar soluções de boas práticas para sanar vícios e erros pertinentes ao Centro.	RJ e ES

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
GESTÃO - RECURSOS HUMANOS	Nível Superior. Graduação em Medicina, com especialização e/ou experiência em Medicina do Trabalho.	Coordenar programas de serviços em saúde visando preservar e proteger a saúde física e mental dos servidores e colaboradores; registrar os atendimentos e realizar estatística através de sistema informatizado; realizar atendimento médico na área de saúde ocupacional.	RJ
	Nível Superior. Graduação em Serviço Social.	Desenvolver programas e projetos (internos e externos à instituição) de integração, preparação para aposentadoria ou grupos de discussão por temas afins; realizar entrevista para conhecer os indicadores socioprofissional, econômico e cultural dos servidores e colaboradores visando à elaboração de programas de manutenção da saúde.	RJ
	Nível Superior. Graduação em Psicologia, com especialização e/ou experiência em Psicologia Organizacional e do Trabalho.	Atuar como consultores, clínicos do trabalho e/ou pesquisadores nos diversos campos que demandam saberes ligados à relação trabalho-subjetividade-gestão-saúde.	RJ
	Nível Superior. Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho.	Implantar políticas de saúde e segurança do trabalho; realizar inspeção e análise preliminar de risco; elaborar e participar de laudos ambientais.	RJ

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
<b>GESTÃO</b> - <b>COMPRAS;</b> <b>LICITAÇÕES;</b> <b>PATRIMÔNIO;</b> <b>INFRAESTRUTURA</b>	Nível Médio ou Superior.  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Operar sistemas SEI, SIGTEC, SIASG, SCDP; conhecer e aplicar legislação relativa a licitações e contratos, incluindo dispositivos infralegais, jurisprudência e doutrina referente a licitações e contratos; instruir processos administrativos de dispensa/inexigibilidade; elaborar pesquisa de mercado, termos de referência, projeto básico, edital; executar compras diretas, licitações e pregões, fiscalização e gestão de contratos.	RJ
	Nível Médio.  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa); Técnico Eletricista ou Técnico em Edificações.	Operar sistemas SEI, SIGTEC, SIADS; conhecer e aplicar legislação relativa a almoxarifado e patrimônio; organizar almoxarifado; controlar estoque, lançamento e controle patrimonial; controlar requisição de serviços de manutenção em geral; realizar acompanhamento de projetos, fiscalizar contratos de serviços (vigilância, limpeza/jardinagem, manutenção predial).	RJ e ES
	Nível Superior.  Graduação em Engenharia Civil; Engenharia Elétrica ou Arquitetura.	Conhecer e aplicar legislação relativa a obras e serviços de Engenharia na Administração Pública, incluindo dispositivos infralegais, jurisprudência e doutrina referente a obras e serviços de Engenharia; acompanhar projetos; elaborar Termos de Referência e Projetos Básicos para pequenos projetos de reforma; fiscalizar contratos de reformas e obras relacionadas à construção civil, rede elétrica e arquitetura.	RJ e ES

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
<b>GESTÃO - ORÇAMENTO; FINANÇAS; CONTABILIDADE</b>	Nível Superior.  Graduação em Ciências Contábeis, com habilitação/registro no Conselho da categoria profissional.	Executar trabalhos especializados da área contábil, utilizando sistemas governamentais e corporativos, bem como ações administrativas decorrentes; desenvolver atividades que envolvam atos e fatos da contabilidade governamental nos seus sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial e que compreendam a análise de balancetes, balanços, registros e demais demonstrações contábeis, prestações de contas, relatórios, pareceres e informações sobre assuntos contábeis, financeiros e orçamentários; conhecer orientações e normatizações; registrar operações contábeis; acompanhar a legislação sobre contabilidade pública e matérias correlatas; orientar e organizar o processo de tomadas ou prestação de contas; elaborar pareceres sobre matérias de natureza técnica, jurídico-contábil, financeira e orçamentária, propondo, se for o caso, as soluções cabíveis em tese; supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações; elaborar estudos, relatórios e outros documentos, com base em registros administrativos; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.	RJ
<b>GESTÃO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	Nível Médio ou Superior.  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar junto aos sistemas do Governo Federal; confeccionar relatórios; gerir e fiscalizar contratos; apoiar o planejamento orçamentário e controle de gastos.	RJ e ES
	Nível Médio ou Superior.  Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar como auxiliar administrativo junto às equipes de apoio à área de almoxarifado, manutenção, serviços gerais, jardinagem e afins; elaborar relatórios.	RJ e ES

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
<b>GESTÃO - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	Nível Médio ou Superior. Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar nos processos de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação referentes ao planejamento institucional do CETEM; Elaborar planilhas e relatórios gerenciais atendendo as demandas do MCTIC e órgãos de controle.	RJ e ES
<b>GESTÃO - BIBLIOTECA</b>	Nível Superior. Graduação em Biblioteconomia.	Realizar acesso e pesquisa no Portal CAPES; Realizar Pesquisa no Google de links de livros e/ou capítulos de livros; Localizar referências bibliográficas no Brasil e Exterior através do COMUT; Providenciar empréstimos de publicações do acervo da Biblioteca; Processar o registro de publicações no Software PHL; Processar a entrada de dados, verificação e controle da relação padronizada de autores e assuntos do Repositório Institucional; Solicitar ISSN, para as Séries do CETEM, ao IBICT; Solicitar ISBN para os livros editados pelo CETEM, à Biblioteca Nacional; Providenciar, organizar e controlar o empréstimo entre Bibliotecas; Auxiliar na normalização de referências bibliográficas.	RJ
<b>GESTÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	Nível Superior. Graduação em Comunicação Social (Jornalismo ou Relações Públicas).	Realizar atendimentos e manter relacionamento com imprensa; criar conteúdo para site, informes internos e externos e redes sociais; manter atualizadas as redes sociais do CETEM.	RJ e ES

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
GESTÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL	Nível Médio ou Superior. Graduação em Design Gráfico.	Cuidar da identidade visual do CETEM; criar a arte de toda a folheteria e todas as peças institucionais necessárias à ampla divulgação da instituição; criar folders, banners, cartazes e convites de palestras e todos os eventos realizados pela instituição, inclusive de exposições; criar e confeccionar certificados; executar peças para mídias sociais; editorar livros.	RJ
	Nível Médio ou Superior. Graduação em Áudio e Vídeo.	Capturar e decupar imagens e áudio; mapear e listar material gravado; transcrever material de áudio; sonorizar vídeos; editar áudio e vídeo de popularização da ciência para mídias sociais.	RJ
	Nível Superior. Qualquer curso na área de educação ou Pedagogia.	Atuar em conjunto com a equipe de comunicação e corpo de pesquisadores, no sentido de criar novos materiais institucionais (impressos ou digitais) de divulgação científica; conceber e desenvolver atividades lúdicas para interação com o público em eventos de divulgação científica; dar suporte às atividades de popularização da ciência, sobretudo em eventos de divulgação científica. Disponibilidade para viagens.	RJ e ES
	Nível Médio. Qualquer área de formação (preferencialmente administrativa).	Atuar como auxiliar administrativo junto à equipe de Comunicação Social; realizar agendamento e acompanhamento de visitas guiadas pelo CETEM; responder aos questionamentos direcionados ao e-mail institucional do CETEM, encaminhando ao real destinatário, quando não for de interesse da área de Comunicação; atualizar mala direta institucional; lançar conteúdo referente às atividades da Comunicação na intranet.	RJ e ES

ÁREA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	LOTAÇÃO
<b>GESTÃO</b> - <b>NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA</b>	Nível Médio ou Superior.  Qualquer área de formação.	Atuar nos processos relacionados à gestão da propriedade intelectual no CETEM, incluindo acompanhamento da carteia de patentes e depósitos junto ao INPI; auxiliar na busca de anterioridade e redação de patentes; auxiliar na disseminação da cultura da propriedade intelectual; auxiliar na negociação de novos projetos e na transferência de tecnologias; auxiliar na implementação das ações decorrentes do novo Marco Legal de CT&I (Decreto no 9283/2018).	RJ e ES