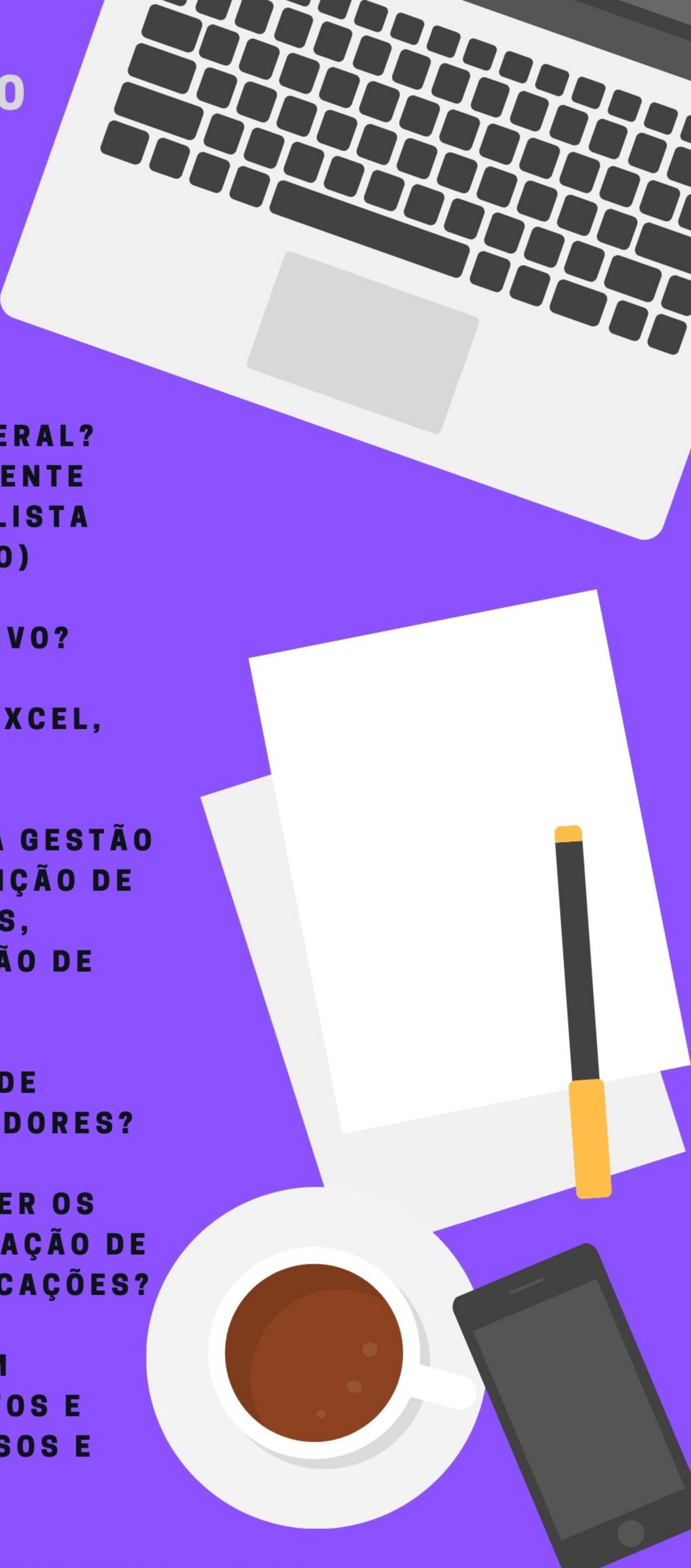


APOIO ADMINISTRATIVO EM DEFESA COMERCIAL PARA A SDCOM/SECEX

- * SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL?
(PREFERENCIALMENTE AGENTE
ADMINISTRATIVO OU ANALISTA
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO)
- * É ORGANIZADO E PROATIVO?
- * SABE TRABALHAR COM EXCEL,
WORD E POWER POINT?
- * POSSUI EXPERIÊNCIA NA GESTÃO
DE ATIVIDADES DE EXPEDIÇÃO DE
DOCUMENTOS, PROCESSOS,
ARQUIVOS E DIGITALIZAÇÃO DE
DOCUMENTOS?
- * CONHECE OS TRÂMITES DE
MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES?
- * ESTÁ ABERTO A APRENDER OS
TRÂMITES PARA CONTRATAÇÃO DE
BASES DE DADOS E PUBLICAÇÕES?
- * POSSUI EXPERIÊNCIA EM
EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS E
MANUTENÇÃO DE PROCESSOS E
ARQUIVOS?



ENVIE SEU CV PARA DECOM@MDIC.GOV.BR
EMAIL: "APOIO ADM DEFESA COMERCIAL- RECRUTAMENTO"