



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
ARQUIVO NACIONAL

Coordenação Geral de Administração
Coordenação de Tecnologia da Informação
Praça da República, 173

EDITAL Nº 001/COTIN/COAD/ ARQUIVO NACIONAL

Processo Seletivo para Compôr Força de Trabalho

O Arquivo Nacional torna público, por intermédio de sua Coordenação de Tecnologia da Informação, da Coordenação Geral de Administração, a abertura de processo seletivo simplificado para compôr força de trabalho no quadro da Instituição, na área de Tecnologia da Informação.

As vagas ofertadas deverão ser preenchidas por servidores públicos, de acordo com os perfis detalhados no Anexo I deste Edital.

O Arquivo Nacional é um órgão específico singular da estrutura do Ministério da Justiça e Segurança Pública, diretamente subordinado ao Ministro de Estado e tem como finalidade a gestão, recolhimento, tratamento técnico, preservação e divulgação do patrimônio documental do governo federal, garantindo total acesso à informação por parte da sociedade.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. São requisitos básicos para o candidato:
 - 1.1.1. Ser servidor ou empregado público federal;
 - 1.1.2. Não estar em estágio probatório;
 - 1.1.3. Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas;
 - 1.1.4. Ser servidor de **NÍVEL MÉDIO**;
 - 1.1.5. Residir na cidade do Rio de Janeiro ou entorno, vez que o Arquivo Nacional não arcará com ajuda de custo e/ou auxílio moradia.
- 1.2. A seleção para as vagas de que trata este edital, compreenderá as seguintes fases:
 - 1.2.1. Inscrição;
 - 1.2.2. Análise curricular; e
 - 1.2.3. Entrevista.

2. OPORTUNIDADES

2.1. As oportunidades estão descritas no Anexo I.

3. ATRATIVOS ARQUIVO NACIONAL

- Localização privilegiada no centro do Rio de Janeiro, com fácil acesso por diferentes meios de transporte público (metrô, trem, barca, VLT e ônibus) e vasta oferta de restaurantes e comércio em geral.
- Horário de funcionamento das 8h às 20h, permitindo que o servidor/empregado cumpra a sua jornada de trabalho diária nesse intervalo.
- Prédio dispõem de estacionamento exclusivo para os funcionários.
- Refeitório com 02 (duas) estufas, 04 (cinco) micro-ondas.
- Bicicletário.

4. INSCRIÇÃO

- 4.1. Os interessados deverão enviar currículo e informações complementares para o e-mail selecao.cotin@an.gov.br
- 4.2. Colocar no assunto do e-mail: “EDITAL Nº 001/COTIN/COAD/ARQUIVO NACIONAL + (nome da vaga a que pretende concorrer)”.
- 4.3. Se o interessado for servidor público federal, o currículo deve ser enviado por meio do Sigepe Banco de Talentos, conforme art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018.
- 4.4. Se o interessado for empregado público federal, deverá informar essa condição quando do envio do currículo.

5. ANÁLISE CURRICULAR

- 5.1. Os currículos recebidos serão analisados por técnicos do Arquivo Nacional.
- 5.2. Não serão aceitos currículos enviados em data posterior ao término do prazo de inscrição.
- 5.3. Os candidatos receberão um e-mail informando se foram ou não selecionados para a próxima etapa.

6. ENTREVISTA

- 6.1. No ato da entrevista, os candidatos deverão entregar o formulário de autorização de participação, devidamente preenchido pela chefia imediata – (Anexo II).

- 6.2. Os selecionados para a etapa de entrevista individual receberão um e-mail de convocação contendo data, horário e local de realização.
- 6.3. A seleção contemplará análise comparativa de potencial profissional entre todos os candidatos pré-selecionados.
- 6.4. Os entrevistados receberão um e-mail com informação se foram ou não aprovados no processo seletivo.

7. CRONOGRAMA

Etapas	Prazo
Inscrição	01/11/2019 a 15/11/2019
Análise curricular e Entrevista	18/11/2019 a 22/11/2019
Pedido de divulgação do resultado final no Portal do Servidor	09/12/2019 a 13/12/2019

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. O Arquivo Nacional solicitará ao Ministério da Economia a movimentação dos servidores/empregados aprovados.
- 8.2. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no Processo Seletivo.
- 8.3. Para servidores públicos oriundos de empresa estatal não dependente de recursos da União será necessário o fornecimento de prévia anuência do órgão de origem, conforme Portaria MP nº 193, de 3 de julho de 2018.
- 8.4. Em caso de dúvidas sobre o processo seletivo, o candidato deverá enviar e-mail para selecao.cotin@an.gov.br
- 8.5.
- 8.6. O Arquivo Nacional se reserva no direito de devolver, a qualquer momento que achar necessário, o servidor cedido.
- 8.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Gestão de Pessoas – COGEP, do Arquivo Nacional.

Anexo I - Oportunidades

Perfil I: Técnico Suporte ao Usuário (2 vagas)

Unidade de lotação: COTIN-Coordenação de Tecnologia da Informação

Nível de escolaridade e formação

Nível médio completo, preferencialmente em Técnico em Informática ou, nível superior completo ou em andamento, na área de TI.

Perfil profissional e conhecimentos desejados

- Conhecimento e utilização de recursos de rede locais de computadores.
- Instalação e compilação de softwares na forma de “pacotes” Linux.
- Instalação e configuração de hardware e drivers.
- Resolução de problemas e incidentes em geral, ocorridos em estações de trabalho Windows e Linux.
- Utilização de ferramentas de acesso remoto.
- Conhecimento das disciplinas de suporte aos serviços de TI.
- Experiência em ambiente de rede local e cabeamento estruturado.
- Funcionamento de impressoras de jato de tinta, laser e multifuncionais.
- Solução corporativa de impressão em ambiente de rede.
- Domínio das facilidades do ambiente internet e intranet.
- Experiência no trato de softwares de correio eletrônico, antivírus e outros.
- Experiência na detecção de problemas em componentes de hardware, tais como: placas, cabos, conectores, drivers, fontes, monitores e outros.
- Dinamismo para atuar com atendimento a usuários.
- Conhecimentos avançados de Pacote Office: Excel, Word e Power Point.
- Possuir boa comunicação escrita e verbal.
- Boa capacidade de trabalho em equipe.
- Capacidade de pensamento crítico e aprendizagem de novas ferramentas

Gratificação

GSISTE – Decreto N°9.050, de maio de 2017

Valor: R\$ 2.246,00

Perfil II: Técnico em Desenvolvimento (2 vagas)

Unidade de lotação: COTIN-Coordenação de Tecnologia da Informação

Nível de escolaridade e formação

Nível médio completo, preferencialmente em Técnico em Informática ou, nível superior completo ou em andamento na área de TI.

Perfil profissional e conhecimentos desejados

- Conhecimento em programação Python, PHP e VBScript
- Conhecimento em HTML e CSS
- Conhecimento em Bootstrap
- Conhecimento em Linux
- Conhecimento em Gitlab
- Conhecimento desejável no Framework Laravel
- Conhecimento desejável em Plone, Joomla, WordPress, OJS, Moodle
- Conhecimento desejável em banco de dados e linguagens de programação SQL
- Conhecimentos avançados de Pacote Office: Excel, Word e Power Point.
- Possuir boa comunicação escrita e verbal.
- Boa capacidade de trabalho em equipe.
- Capacidade de pensamento crítico e aprendizagem de novas ferramentas

Gratificação

GSISTE – Decreto N°9.050, de maio de 2017

Valor: R\$ 2.246,00

Perfil III: Técnico em Infraestrutura (1 vaga)

Unidade de lotação: COTIN-Coordenação de Tecnologia da Informação

Nível de escolaridade e formação

Nível médio completo, preferencialmente em Técnico em Informática ou, nível superior completo ou em andamento na área de TI.

Perfil profissional e conhecimentos desejados

- Inglês Técnico em nível intermediário;
- Conhecimento básico em dispositivos de armazenamento de dados EMC das famílias Clariion, VNX, UNITY, Datadomain
- Experiência intermediária em virtualização de servidores (Vmware);
- Experiência intermediária na instalação e configuração de servidores Linux (Debian/Ubuntu, CentOS, Suse) e Windows (2008/2012);
- Conhecimento nos serviços de Diretório Active Directory
- Conhecimento na instalação de equipamentos ativos de rede;
- Experiência na área de instalação, configuração e manutenção de cabeamento estruturado;
- Conhecimento de ferramenta de monitoramento de rede (Zabbix)
- Conhecimento das topologias de rede local;
- Experiência em manutenção de equipamentos servidores.
- Experiência em monitoramento e análise de desempenho de servidores

Gratificação

GSISTE – Decreto N°9.050, de maio de 2017

Valor: R\$ 2.246,00

ANEXO II

AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO

Autorizo o(a) servidor(a) Sr.(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, lotado(a) no(a) _____, a participar do processo seletivo visando a concessão de Gratificação e ocupação de GSISTE no Arquivo Nacional, com exercício na Coordenação Geral de Administração do Ministério da Justiça e Segurança Pública, no Rio de Janeiro e lotação na COTIN-Coordenação de Tecnologia da Informação.

Estou ciente que, se o referido servidor for selecionado e será aberto processo de sua cessão para a Coordenação de Tecnologia da Informação do Arquivo Nacional, nos termos da legislação pertinente, para o qual, desde já, manifesto minha concordância.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2019.

Assinatura da Chefia Imediata

Cargo: _____

Matrícula SIAPE: _____