



8656597



08007.002381/2019-21

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA****Consultoria Jurídica****Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas**

EDITAL N.º 5/2019

PROCESSO Nº 08007.002381/2019-21

EDITAL DE SELEÇÃO**MJSP N.º 03/2019**

A Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), em parceria com a Consultoria Jurídica, no uso de suas atribuições, seleciona 01 servidor efetivo da Administração Pública Federal Direta para desempenhar atividades relacionadas à política de gestão estratégica da Consultoria Jurídica junto ao Ministério da Justiça e Segurança Pública.

1. DISPOSIÇÃO PRELIMINARES

1.1 A seleção consistirá de 4 (quatro) etapas, Inscrições, Análise de Curricular, Entrevista Individual e Apresentação do Resultado Final, conforme critérios definidos neste Edital.

1.2 Durante toda a realização da Seleção Interna MJ N.º 03/2019 serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição Federal.

1.3 A carga horária semanal exigida para o cargo corresponde a 40 horas semanais.

1.4 O servidor selecionado fará jus a FCT-1

Função Comissionada Técnica	Valor da opção	Quantidade
FCT- 1	R\$ 2.092,59	01

1.5 Sobre o valor da FCT incidirão os descontos fiscais estabelecidos em lei.

1.6 A Função Comissionada Técnica destina-se exclusivamente a:

I - ocupantes de cargos efetivos referidos no [Anexo V da Lei nº 9.367, de 16 de dezembro de 1996](#), que não tenham sido estruturados em carreiras ou abrangidos pelo [art. 1º da Medida Provisória nº 2.229-43, de 6 de](#)

[setembro de 2001](#);

II - ocupantes de cargos do Plano Especial de Cargos do Departamento de Polícia Federal, conforme estabelecido no [art. 10 da Lei nº 10.682, de 28 de maio de 2003](#);

III - ocupantes de cargos da Carreira de Seguridade Social e do Trabalho, conforme estabelecido no [art. 3º da Lei nº 10.556, de 13 de novembro de 2002](#); e

IV - ocupantes de cargos da Carreira Previdenciária, como dispõe o [art. 19 da Lei nº 10.667, de 14 de maio de 2003](#).

1.7 O processo seletivo será conduzido pela Consultoria Jurídica, por meio da Coordenação Administrativa.

2. ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR

I - Elaborar e avaliar a gestão estratégica da Consultoria Jurídica, em harmonia com as orientações do próprio Ministério da Justiça e Segurança Pública e da Consultoria-Geral da União;

II - Elaborar minutas, notas técnicas, notas informativas, bem como outros documentos técnicos necessários.

3. PERFIL PROFISSIONAL

3.1 Requisitos Mínimos

I - Bacharelado em Direito ou Administração

II - Capacidade de análise;

III - Organização e pró-atividade;

IV - Ética e integridade;

V - Liderança e trabalho em equipe

3.2 Habilidades Desejáveis

I - Espera-se que o candidato tenha uma boa redação segundo a norma culta padrão, incluindo textos oficiais, notas técnicas, relatórios e informes.

4. INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo e-mail consultoriajuridica@mj.gov.br entre o período de 07 a 17/05/2019 com a titulação SELEÇÃO INTERNA MJ N.º 03/2019, juntamente com o envio do currículo e o ofício de liberação, conforme modelo do Anexo III

4.2 Somente serão aceitas inscrições realizadas dentro do prazo, contendo currículo obrigatoriamente em conformidade com o modelo constante do Anexo II.

4.3 As inscrições que não corresponderem aos critérios exigidos no Edital serão desconsideradas e o candidato notificado.

4.4 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

5. CRITÉRIOS SELETIVOS

5.1 A etapa de Análise de Currículo contemplará a apreciação dos itens estabelecidos no Perfil Profissional no item 3 e conforme tabela de pontuação no Anexo I.

5.2 Na etapa Análise de Currículo, o servidor deverá apresentar uma declaração da chefia imediata, autorizando previamente sua liberação, conforme modelo no Anexo III.

5.3 A análise curricular avaliará os requisitos obrigatórios e desejáveis, possuindo caráter eliminatório, sendo excluídos do processo aqueles candidatos que não estiverem aderentes ao perfil da vaga.

5.4 A entrevista individual verificará os demais requisitos estabelecidos e possuirá caráter classificatório.

5.5 Todas as etapas serão executadas em Brasília/DF.

5.6 Após a Etapa Análise de Currículo, será enviado aos candidatos pré-selecionados, por e-mail a convocação de comparecimento com data, horário e local da etapa seguinte.

5.7 Com a conclusão de todas as etapas, o resultado final do processo seletivo será divulgado no site justica.gov.br

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 O período de execução de cada etapa correspondente encontra-se disponibilizado no Anexo IV.

6.2 A respectiva Seleção Interna contemplará análise comparativa de potencial profissional entre todos os candidatos.

6.3 A Consultoria Jurídica, de posse da declaração disposta no item 5.2.1, solicitará à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas a imediata designação do servidor para a função à qual ele foi aprovado.

6.4 O candidato selecionado terá o prazo de 10 dias corridos para realizar a certificação da FCT pretendida, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo.

6.4.1 Caso o servidor selecionado esteja lotado em outro órgão da União, o prazo será contado a partir da data de efetivo início do exercício no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

6.5 Caso o servidor indicado não queira assumir a função ou não obtenha a certificação da FCT na data estabelecida no item 6.4, será desclassificado e o próximo colocado receberá a convocação para assumir a função.

6.6 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de Análise de Desempenho do candidato no Processo Seletivo, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

6.7 Os servidores selecionados para o cadastro reserva poderão, conforme interesse da área, ser convocados ou não.

6.8 Respeitado a natureza da função gratificada, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação estabelecida.

6.9 Os servidores que forem selecionados para as entrevistas deverão arcar com as despesas de locomoção e hospedagem.

6.10 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Consultoria Jurídica

6.11 O Processo Seletivo possui validade de 02 meses, prorrogável em igual período uma única vez conforme interesse da área.

6.12 Para qualquer informação adicional, entrar em contato com a Consultoria Jurídica, por meio do e-mail consultoriajuridica@mj.gov.br.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE DE ALBUQUERQUE NOGUEIRA FILHO**, Coordenador(a)-Geral de Gestão de Pessoas, em 06/05/2019, às 17:10, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **8656597** e o código CRC **2F1A2C04**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

ANEXO I

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

CRITÉRIOS TÉCNICOS	PONTUAÇÃO EXPERIÊNCIA	PONTUAÇÃO CONHECIMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência e/ou conhecimento em elaboração de expedientes oficiais, tais como pareceres técnicos,	3 a 12 meses – 1 ponto 13 a 24 meses – 2 pontos	Curso 20 hs a 40h –1 ponto Curso acima de 40h – 3 pontos	10 pontos

memorando, ofícios e despachos.	Acima de 25 meses – 3 pontos		
Experiência e/ou conhecimento sobre legislação e políticas de justiça	3 a 12 meses – 1 ponto 13 a 24 meses – 2 pontos Acima de 25 meses – 3 pontos	Curso 20 hs a 40h – 1 ponto Curso acima de 40h – 3 pontos	10 pontos

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO

Nome Completo: _____.

Endereço Residencial: _____ CEP _____.

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____.

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____.

Data de nascimento: ____/____/____

Estado Civil: _____

Filhos: Sim () Não () Quantos _____.

Cargo no MJSP: _____.

Lotação: _____.

Matrícula: _____.

Telefone: () _____ Celular: () _____.

E- mail 1: _____.

E-mail 2: _____.

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (da última para a primeira)

[Especialização/Pós Graduação, Graduação]

2. CURSOS COMPLEMENTARES (do último para o primeiro)

[Curso/Carga horária/Instituição/Data de Conclusão]

3. CURSO DE IDIOMA (do último para o primeiro)

[Curso/Carga horária/Instituição/Data de Conclusão]

4. HISTÓRICO PROFISSIONAL (conhecimentos e experiências ao longo da carreira)

[Período/Empresa/Cargo/Principais atividades (focando aspectos específicos de experiências)]

05. EXPERIÊNCIAS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

	EXPERIÊNCIA	CONHECIMENTO
	Sim () ____ meses Não ()	Sim () ____ horas de curso Não ()
	Sim () ____ meses Não ()	Sim () ____ horas de curso Não ()
	Sim () ____ meses Não ()	Sim () ____ horas de curso Não ()
	Sim () ____ meses Não ()	Sim () ____ horas de curso Não ()
	Sim () ____ meses Não ()	Sim () ____ horas de curso Não ()

6. INFORMAÇÕES SOBRE O PERFIL COMPORTAMENTAL

[comunicativo/proativo/extrovertido/introspectivo/emocional/racional/outros]

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

[que complementem o perfil técnico/profissional/comportamental]

Local, XX de XXXX de 2019.

ANEXO III**MODELO DE OFÍCIO DE LIBERAÇÃO DE SERVIDOR**

Ao Senhor
Bernardo Batista de Assumpção
Consultor Jurídico Adjunto
Bloco T - Esplanada dos Ministérios
70064-900 – Brasília/DF
(61) 2025-9200
consultoriajuridica@mj.gov.br

Em ____ de _____ de 20__

Assunto: **Liberação de Servidor.**

Ao Senhor Consultor Jurídico Adjunto,

Em atenção ao Edital de Seleção MJSP nº 3/ 2019, libero o(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, cargo _____, para lotação na Consultoria Jurídica do Ministério da Justiça e Segurança Pública, caso seja selecionado(a) no processo seletivo em tela.

Atenciosamente,

Chefia Imediata

ANEXO IV

CRONOGRAMA DAS ETAPAS

ETAPA	DATA	LOCAL
Inscrições	07/05 a 17/05/2019	consultoriajuridica@mj.gov.br
Análise curricular	20 e 21/05/2019	-
Entrevista individual	22 e 23/05/2019	Consultoria Jurídica do Ministério da Justiça e Segurança Pública, Esplanada dos Ministérios, Bloco T, 4º andar
Apresentação do Resultado Final	24/05/2019	justica.gov.br