

MENSAGEM	
Nº da mensagem	566304
Mês/Ano pagamento	12/2025
Situação	Divulgado
Órgão de origem	17500 - MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS
UORG de origem	
Assunto	[Auxílio-Moradia] Reajuste do teto do benefício
Motivo	Reajuste dos cargos em comissão e funções de confiança
Data de divulgação	18/12/2025
Data fim da divulgação	17/01/2026

DESTINATÁRIOS	
Órgão	Uorg
Todos	Todas

TEXTO *

Comunicas relacionados: 565135 e 565762.

Às autoridades dirigentes de gestão de pessoas dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC),

Em resumo:

Reajuste do teto do auxílio-moradia em razão da alteração na remuneração dos Cargos Comissionados Executivos (CCE) e Funções Comissionadas Executivas (FCE), doravante denominados funções, com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2026.

Orientação para que pessoas servidoras que **recebem o valor máximo do auxílio-moradia (teto)** enviem duas solicitações quando o período abranger dezembro de 2025 e janeiro de 2026.

O que houve:

A Lei nº 15.141, de 2 de junho de 2025, reajustou os valores das funções, com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2026.

Como foi feito:

O sistema utiliza como referência a tabela de valores de acordo com o campo "**data de início**" do período do ressarcimento informado pelo servidor:

Para períodos iniciados em **2025**, o cálculo usa a tabela vigente até 31/12/2025.

Para períodos iniciados em **1º/01/2026** ou depois, o cálculo usa a tabela reajustada.

Como agir:

Para evitar cálculos incorretos, orientamos que pessoas servidoras que recebem **o teto do auxílio-moradia** e tenham períodos que abrangem dezembro de 2025 e janeiro de 2026 adotem os procedimentos de enviar duas solicitações de ressarcimento:

1ª solicitação: período **até 31/12/2025** (tabela de 2025).

2ª solicitação: período **a partir de 01/01/2026** (tabela reajustada).

Exemplo:

Período de ressarcimento: 10/12/2025 a 09/01/2026.

o Solicitação 1: 10/12/2025 a 31/12/2025.

o Solicitação 2: 01/01/2026 a 09/01/2026.

Caso a pessoa servidora envie um único pedido que englobem períodos que envolvem tabelas diferentes, **o sistema aplicará a tabela sem reajuste.**

A unidade de gestão de pessoas deve analisar a pertinência de devolver a solicitação ao(à) servidor(a) para ajuste do período, conforme explicado no presente comunica.

Caso o ressarcimento já tenha sido pago, a unidade de gestão de pessoas deve usar a funcionalidade de **acerto do ressarcimento**, conforme tutorial: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/sigepe/modulos-sigepe/moradia/acerto>

Atenção:

As unidades de gestão de pessoas devem devolver apenas as solicitações já enviadas e que **atingiram o limite de 25% do valor da função.**

Mais informações:

Acesse: https://www.gov.br/servidor/pt-br/canais_atendimento/central-sipec

Atenciosamente,

Coordenação-Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas - CGFIS

Diretoria de Soluções Digitais - DESIN

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI

DADOS DE LEITURA	
Número de Mensagens Divulgadas	31067
Número de Mensagens Lidas	67 (0,00%)